

Документ подписан простым электронным способом

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

ФИО: Минцаев Магомед Шагалович

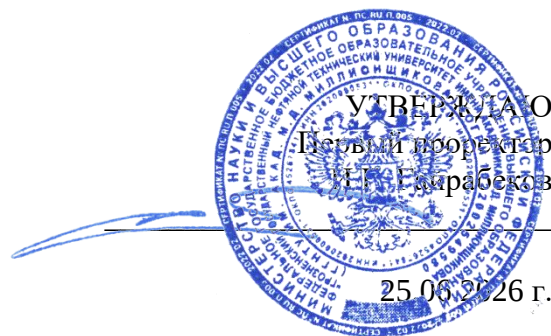
Должность: Ректор

Дата подписания: 07.09.2026 04:48:45

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д. Миллионщикова»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)

Направление подготовки

09.03.02 Информационные системы и технологии

Направленность (профиль)

«Информационные системы и технологии»

Квалификация

бакалавр

Год начала подготовки - 2026

Грозный – 2026

1. Цели практики

Целями производственной практики являются закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний, полученных в ходе обучения, а также приобретение практических навыков и компетенций через наблюдение и частичное участие в производственном процессе предприятия.

2. Задачи практики

Задачами производственной практики являются:

- изучение предметной области и описание бизнес-процессов предприятия;
- получение практических навыков работы с информационными ресурсами (активами) предприятия;
- ознакомление и изучение классификации процессов;
- анализ и оценка приоритетных процессов;
- получение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности.

3. Вид, тип, формы и способы проведения практики

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способ проведения практики – стационарная практика.

Форма проведения производственной практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. Место практики в структуре ОП бакалавриата

Технологическая (проектно-технологическая) практика реализуется в обязательной части ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (квалификация «бакалавр»).

Производственная практика непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Проведение производственной практики базируется на теоретических знаниях, полученных обучающимися в ходе изучения следующих разделов ОП и дисциплин:

- Теоретические основы информатики
- Информационные технологии
- Вычислительные машины, сети и телекоммуникации
- Программирование

Знания, умения и навыки полученные при прохождении практики, учащиеся могут применять для изучения следующих дисциплин:

- Моделирование и оптимизация информационных процессов
- Безопасность информационных технологий и систем.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

5.1. В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

ПК-1

Способен применять естественнонаучные и общетехнические знания, методы

математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности.

ПК-2

Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-3

Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ПК-4

Способен создавать (модифицировать) и сопровождать информационные системы (ИС).

ПК-5

Способен выполнять концептуально-логическое проектирование ИС и сопровождать разработанные проектные решения.

ПК-6

Способен выполнять проектирование и дизайн интерактивных пользовательских интерфейсов ИС.

ПК-7

Способен создавать информационные технологии нового поколения.

ПК-8

Способен создавать информационные ресурсы и выставлять их в телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. В результате прохождения данной практики обучающийся приобретает следующие практические навыки и умения:

Знать:

- основные принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности;
- классификацию процессов и их особенности с учетом ИТ-инфраструктуры;
- информационные ресурсы (активы) предприятия и способы их использования.

Уметь:

- составлять техническую документацию на различных этапах жизненного цикла информационной системы;
- определять, описывать и классифицировать информационные активы предприятия;
- анализировать и оценивать приоритетные процессы;
- использовать ИТ-инструменты для решения профессиональных задач.

Владеть:

- практическими навыками работы с информационными системами предприятия;
- навыками анализа, оптимизации и оценки процессов с применением ИТ;
- навыками участия в производственном процессе и выполнении основных видов профессиональной деятельности в сфере информационных систем и технологий.

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, продолжительность 4 недели.

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Изучение программы практики и получение методических материалов	16	Беседа с руководителем практики
2.	Инструктаж по ознакомлению с	16	Беседа с руководителем

	требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка		практики
3.	Изучение цели, задачи и структуры организации, функций и методов управления	32	Беседа с руководителем практики, проверка выполнения работы
4.	Оценка ресурсов организации, имеющих ценность для нее, в интересах достижения целей деятельности, и находящихся в ее распоряжении	40	Беседа с руководителем практики, проверка выполнения работы
5.	Исследование процессов деятельности организации: определение основных действий, ролей, входных и выходных данных, а также использованных ресурсов	40	Беседа с руководителем практики, проверка выполнения работы
6.	Определение приоритетных процессов на основе ключевых показателей результативности организации	40	Беседа с руководителем практики, проверка выполнения работы
7.	Подготовка отчета по практике и защита	32	Защита отчета по практике

7. Формы отчетности по практике

Отчет по практике должен быть составлен с учетом требований, соответствующих нормативных документов и в литературно-грамотной форме.

Содержание отчета:

Введение:

- цель и задачи практики;
- актуальность направления;
- краткая информация о организации и сфере её деятельности.

1. Общая характеристика организации

- структура организации;
- цель, задачи и виды деятельности;
- основные подразделения;

2. Анализ и описание ресурсов организации

- документационные, программные и технические ресурсы

3. Анализ процессов в рамках практики

- процессы, с которыми работал практикант;
- последовательность действий и используемые инструменты;
- взаимодействие с ресурсами;
- оценка процессов по значимости для организации.

Заключение

- результаты практики

Список использованных источников

- нормативные документы, учебная литература, интернет-ресурсы.

Приложения (по необходимости)

- схемы, диаграммы, скриншоты информационных систем, примеры документации.
- Отчетность студентов по итогам практики включает распечатку отчета и его защиту.

8. Оценочные средства (по итогам практики)

К защите принимаются отчеты, заверенные руководителями практики от предприятия и печатью организации (на титульном листе), с приложенными к ним также заверенными направлениями.

Основные критерии оценки практики:

- качество выполнения отчета о практике;
- оценка руководителя практики от предприятия;
- устные ответы студента при защите отчета.

Оценка по производственной практике выставляется на основании следующих критериев:

- систематичность работы студента в период практики;
- адекватное оперирование и применение на практике имеющихся теоретических знаний;
- самостоятельность проведения основных форм и видов практической деятельности, предусмотренных программой практики;
- качество и профессионализм выполнения заданий;
- содержание и качество оформления отчета;
- своевременность предоставления отчета.

Оценка «отлично» выставляется при выполнении всех перечисленных критериев.

Оценка «хорошо» выставляется при нарушении сроков сдачи отчета без уважительной причины и/или при небрежном оформлении (с сохранением профессионального уровня выполнения видов работ, предусмотренных практикой). Оценка «хорошо» выставляется также при наличии в отчете негрубых ошибок и недочетов, свидетельствующих о некотором снижении уровня профессионализма выполнения задания.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае несистематичности работы студента на практике, т.е. при его неорганизованности и сниженной ответственности при выполнении тех или иных видов работы в процессе прохождения практики. Оценка «удовлетворительно» выставляется при наличии в отчете ошибок, указывающих на низкий уровень профессионализма выполнения задания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если отчет выполнен на низком, непрофессиональном уровне. Оценка «неудовлетворительно» ставится также в случае неорганизованности и низкой ответственности студента при выполнении тех или иных видов работы в процессе прохождения практики.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

1. Халеева, Е. П. Информационные технологии: практикум / Е. П. Халеева, И. В. Родыгина, Я. Д. Лейзерович. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 158 с. — ISBN 978-5-4487-0704-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94206.htm>
2. Александров, Д. В. Моделирование и анализ бизнес-процессов: учебник / Д. В. Александров. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 227 с. — ISBN 978-5-9908055-8-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/61086.html>
3. Мельник О.В. Системный анализ: учебное пособие для бакалавров и специалистов / Мельник О.В., Никифоров М.Б., Трушина Е.А.. — Рязань: Рязанский государственный

радиотехнический университет, 2022. — 112 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134875.html>

4. Жидкова Н.В. Методы оптимизации систем: учебное пособие / Жидкова Н.В., Мельникова О.Ю.. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 149 с. — ISBN 978-5-4486-0257-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72547.html>

5. Гребенникова И.В. Методы оптимизации: учебное пособие / Гребенникова И.В.. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2017. — 148 с. — ISBN 978-5-7996-2090-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106416.html>

10. Материально-техническое обеспечение практики

Перечень материально-технических средств для проведения практики:

- рабочее место, кабинет;
- стационарные компьютеры;
- периферийные устройства (сканеры, принтеры и тому подобное);
- настенный экран;
- возможность выхода в сеть Интернет.

Составитель:

Старший преподаватель кафедры
«Информационные технологии»



/ Албакова А.А. /

Старший преподаватель кафедры
«Информационные технологии»



/ Майгова Д.Д./

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой
«Информационные технологии»



/ Усамов И.Р. /

Директор ДУМР



/ Магомасва М.А. /