

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев, Мухомед Шаварович

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.08.2026 16:58:50

Уникальный программный ключ:

236bce39c2961119a6aafcc226580210b32ab507971a86005a582319a4304ce

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени академика М.Д. Миллионщикова



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Кадастр недвижимости»

Направление подготовки

21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль)

«Кадастр недвижимости»

Квалификация

Магистр

Год начала подготовки: 2026

Грозный – 2026

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Кадастр недвижимости» является теоретическое освоение основных ее разделов и методически обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач, связанных с кадастром недвижимости.

Задачи дисциплины:

- изучение основных положений ведения государственного кадастра недвижимости; методов получения, обработки и использования кадастровой информации; технологии сбора, систематизации и обработки информации; изучение технической документации, а также путей использования информационной базы кадастра недвижимости в системе управления земельными ресурсами.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Кадастр недвижимости» относится к блоку Б1 (обязательная часть).

Предшествующим курсом для изучения данной дисциплины является: «Земельно-имущественные отношения».

Знания, полученные студентами на лекциях, практических занятиях и в ходе самостоятельной работы, являются основой для изучения следующих учебных дисциплин: «Кадастровая оценка объектов недвижимости», «Деятельность кадастровых инженеров».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Общепрофессиональные		
ПК-2 Способен к ведению, учету, предоставлению сведений и документации, содержащихся в ЕГРН	ПК-2.1. Анализирует законодательство РФ в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-2.2. Использует информационную систему для ведения, учета, предоставления сведений и документации, содержащихся в ЕГРН	Знает: понятия, основные положения ведения кадастра недвижимости; методы получения, обработки и использования кадастровой информации. Умеет: применять на практике методы, приемы и порядок ведения государственного кадастра недвижимости; технологии сбора, систематизации и обработки информации, порядок использования информационной базы кадастра недвижимости в системе управления земельными ресурсами. Владеет: навыками применения информационных технологий для решения задач государственного кадастра недвижимости для эффективного управления земельными ресурсами.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов/ зач.ед.		Всего часов/ зач.ед.	
		ОФО 1 семестр	ЗФО 1 семестр	ОФО 1 семестр	ЗФО 1 семестр
Контактная работа (всего)		68/1,8	16/0,4	68/1,8	16/0,4
В том числе:					
Лекции		34/0,9	8/0,2	34/0,9	8/0,2
Практические занятия		34/0,9	8/0,2	34/0,9	8/0,2
Лабораторные работы		-	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)		40/1,1	128/3,6	40/1,1	128/3,6
В том числе:					
Доклады			46/1,3		46/1,3
<i>И (или) другие виды самостоятельной работы:</i>					
Подготовка к лабораторным работам					
Подготовка к практическим занятиям		10/0,3	46/1,3	10/0,3	46/1,3
Подготовка к зачету					
Подготовка к экзамену		30/0,8	36/1,0	30/0,8	36/1,0
Вид отчетности		экзамен	экзамен	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость дисциплины	ВСЕГО в часах	144	144	108	108
	ВСЕГО в зач. единицах	4	4	4	4

5. Содержание дисциплины

5.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Часы лекционных занятий	Часы лабораторных занятий	Часы практических занятий	Всего часов
1 семестр					
1.	Основные положения и принципы государственного кадастра недвижимости	4	-	4	8
2.	Объекты кадастрового учета, состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости.	4	-	4	8
3.	Нормативно-правовая база регулирования кадастровых отношений	4	-	4	8
4.	Правовое значение государственного кадастрового учета недвижимости и ведения ГКН.	4	-	4	8

5.	Государственный кадастровый учет объектов недвижимого имущества	6	-	6	12
6.	Порядок государственного кадастрового учета.	4	-	4	8
7.	Кадастровые процедуры при внесении кадастровых сведений в Реестр объектов недвижимости	4	-	4	8
8.	Учет изменений объекта недвижимости.	4	-	4	8
Всего		34	-	34	68

5.2. Лекционные занятия

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Основные положения и принципы государственного кадастра недвижимости	История возникновения и развития кадастровой деятельности в России. Основные термины и понятия кадастровой деятельности. Источники кадастровой информации. Понятие, задачи и единицы кадастрового деления. Объекты кадастрового учета, состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости.
2	Нормативно-правовая база регулирования кадастровых отношений	Система нормативно-правовых актов в области ведения государственного кадастра недвижимости. Характеристика Федерального закона №221-ФЗ от 27.07.2008 г. «О государственном кадастре недвижимости» как источника правового регулирования кадастровых отношений. Правовое значение государственного кадастрового учета недвижимости и ведения ГКН.
3	Государственный кадастровый учет объектов недвижимого имущества	Понятие государственного кадастрового учета, способы образования объектов недвижимости. Организация и порядок проведения кадастровых работ. Результаты кадастровых работ. Порядок государственного кадастрового учета. Основания для приостановления и отказа в государственном кадастровом учете. Сроки осуществления государственного кадастрового учета. Порядок присвоения кадастрового номера.
4	Кадастровые процедуры при внесении кадастровых сведений в Реестр объектов недвижимости	Классификация кадастровых процедур. Внесение сведений о ранее учтенных объектах недвижимости. Постановка на государственный кадастровый учет объекта недвижимости. Учет изменений объекта недвижимости. Снятие с кадастрового учета объекта недвижимости. Исправление технических и кадастровых ошибок в кадастровых сведениях. Состав сведений ГКН об объекте недвижимости. Разделы государственного кадастра недвижимости. Результат

	кадастрового учета.
--	---------------------

5.3. Практические (семинарские) занятия

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Основные положения и принципы государственного кадастра недвижимости	История возникновения и развития кадастровой деятельности в России. Основные термины и понятия кадастровой деятельности. Источники кадастровой информации. Понятие, задачи и единицы кадастрового деления. Объекты кадастрового учета, состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости.
2	Нормативно-правовая база регулирования кадастровых отношений	Система нормативно-правовых актов в области ведения государственного кадастра недвижимости. Характеристика Федерального закона №221-ФЗ от 27.07.2008 г. «О государственном кадастре недвижимости» как источника правового регулирования кадастровых отношений. Правовое значение государственного кадастрового учета недвижимости и ведения ГКН.
3	Государственный кадастровый учет объектов недвижимого имущества	Понятие государственного кадастрового учета, способы образования объектов недвижимости. Организация и порядок проведения кадастровых работ. Результаты кадастровых работ. Порядок государственного кадастрового учета. Основания для приостановления и отказа в государственном кадастровом учете. Сроки осуществления государственного кадастрового учета. Порядок присвоения кадастрового номера.
4	Кадастровые процедуры при внесении кадастровых сведений в Реестр объектов недвижимости	Классификация кадастровых процедур. Внесение сведений о ранее учтенных объектах недвижимости. Постановка на государственный кадастровый учет объекта недвижимости. Учет изменений объекта недвижимости. Снятие с кадастрового учета объекта недвижимости. Исправление технических и кадастровых ошибок в кадастровых сведениях. Состав сведений ГКН об объекте недвижимости. Разделы государственного кадастра недвижимости. Результат кадастрового учета.

5.4. Лабораторные занятия (не предусмотрены).

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

Темы рефератов для самостоятельного изучения

1. Реестр прав на недвижимость
2. Порядок обжалования решений о приостановлении осуществления кадастрового учета
3. Ответственность органа регистрации прав по Закону о ЕГРН

4. Особенности информационного взаимодействия кадастрового инженера с органом регистрации прав
5. Обзор нормативной документации при выполнении кадастровых работ
6. Полевые работы при подготовке межевого плана
7. Полевые работы при подготовке технического плана
8. Полевые работы при подготовке акта обследования
9. Основные особенности при оформлении графической части межевого плана
10. Основные особенности при оформлении графической части технического плана
11. Особенности подготовки технического плана на машиноместо
12. Особенности подготовки технического плана на вновь построенные здания, сооружения
13. Правовое развитие земельного участка, основные особенности.
14. Качественная оценка земель, основные принципы
15. Территориально-экономическое зонирование населенных пунктов
16. Платное земледелие, основные особенности кадастровой оценки земель
17. Геодезическая основа кадастра недвижимости
18. Межевой план, особенности подготовки Технический план особенности подготовки

7. Оценочные средства

7.1 Вопросы к экзамену по дисциплине

1. История возникновения и развития кадастровой деятельности в России.
2. Основные термины и понятия кадастровой деятельности.
3. Источники кадастровой информации.
4. Понятие, задачи и единицы кадастрового деления.
5. Объекты кадастрового учета, состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости.
6. Система нормативно-правовых актов в области ведения государственного кадастра недвижимости.
7. Характеристика Федерального закона №221-ФЗ от 27.07.2008 г. «О государственном кадастре недвижимости» как источника правового регулирования кадастровых отношений.
8. Правовое значение государственного кадастрового учета недвижимости и ведения ГKN.
9. Понятие государственного кадастрового учета, способы образования объектов недвижимости. Организация и порядок проведения кадастровых работ.
10. Результаты кадастровых работ.
11. Порядок государственного кадастрового учета.
12. Основания для приостановления и отказа в государственном кадастровом учете.
13. Сроки осуществления государственного кадастрового учета.
14. Порядок присвоения кадастрового номера.
15. Классификация кадастровых процедур.
16. Внесение сведений о ранее учтенных объектах недвижимости.
17. Постановка на государственный кадастровый учет объекта недвижимости.
18. Учет изменений объекта недвижимости.
19. Снятие с кадастрового учета объекта недвижимости.
20. Исправление технических и кадастровых ошибок в кадастровых сведениях.
21. Состав сведений ГKN об объекте недвижимости.
22. Разделы государственного кадастра недвижимости.
23. Результат кадастрового учета.

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им. акад. М.Д.
Миллионщикова
Институт строительства, архитектуры и дизайна
Группа «КН-22м» Семестр «1»
Дисциплина «Кадастр недвижимости»**

1. Основные термины и понятия кадастровой деятельности.
2. Порядок государственного кадастрового учета.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры

протокол № ____ от _____

зав. кафедрой

И.Г. Гайрабеков

7.2. Текущий контроль

Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию:

Вариант 1

1. В каком случае в государственный кадастр недвижимости может быть включена отметка о наличии земельного спора о местоположении границ земельных участков?

- а) при уточнении местоположения границ земельного участка в рамках индивидуальных кадастровых работ;
- б) при выделе доли в праве общей собственности на земельный участок из состава земель сельскохозяйственного назначения;
- в) при образовании земельного участка путем раздела;
- г) при исправлении кадастровой ошибки в местоположении границ земельного участка в рамках индивидуальных кадастровых работ;
- д) при проведении комплексных кадастровых работ (Федеральный закон от 24.07.2007 г. №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (п.32 ч.2 ст.7)).

2. Для каких земель градостроительный регламент не устанавливается?

- а) для земель лесного фонда;
- б) для земель населенных пунктов;
- в) для земель, покрытыми поверхностными водами;
- г) для земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов; д) для земель запаса.

3. Кадастровому инженеру необходимо для уточнения границ использовать Свидетельство о праве собственности на землю 1992 года, которое у заказчика работ отсутствует. Где может осуществляться хранение указанного документа?

- а) в архиве органа местного самоуправления;
- б) в архиве органа кадастрового учета;
- в) в архиве органа регистрации прав;
- г) в картографо-геодезическом фонде;
- д) в фонде данных, полученных в результате проведения государственной кадастровой оценки.

4. К формам земельной собственности относятся:

- а) Государственная, собственность субъектов Российской Федерации и муниципальная.
- б) Государственная, частная и муниципальная.
- в) Частная, государственная, муниципальная и иные.

5. Из чего состоит Реестр объектов недвижимости?

- а) из реестров объектов недвижимости кадастровых округов, ведение которых осуществляется на электронных носителях; форм государственных реестров земель кадастровых районов, содержащих сведения о ранее учтенных земельных участках, и журналов учета кадастровых номеров кадастровых районов на бумажных носителях

- б) из дежурной кадастровой карты и кадастровых дел на электронных носителях
- в) из совокупности межевых планов, ведение которых осуществляется на электронных носителях; иных документов, содержащих сведения о ранее учтенных земельных участках

Вариант 2

1. Что относится к результатам кадастровой деятельности?

- а) межевой план;
- б) технический план;

2. Каким информационным ресурсом является государственный кадастр недвижимости?

- а) федеральным государственным информационным ресурсом
- б) муниципальным информационным ресурсом
- в) частным информационным ресурсом

3. Государственный земельный кадастр - это:

- а) Реестр лиц, имеющих земельные участки на конкретной территории.
- б) Количественный и качественный учёт земельных участков и субъектов права землепользования.
- в) Показатель стоимости земли.

4. Что такое государственный кадастровый учет недвижимого имущества?

- а) действия органа кадастрового учета по систематизации результатов инвентаризации объектов капитального строительства и внесению сведений в технические паспорта и инвентарные дела соответствующих объектов капитального строительства
- б) действия органа кадастрового учета по систематизации документов, необходимых для государственной регистрации прав на такой объект недвижимого имущества
- в) действия органа кадастрового учета по внесению в государственный кадастр недвижимости сведений об уникальных характеристиках объекта недвижимости или сведений, подтверждающих прекращение существования такого недвижимого имущества, а также иных предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221 -ФЗ сведений о недвижимом имуществе

5. Что является результатом кадастровой деятельности?

- а) государственный кадастровый учет недвижимого имущества
- б) государственная регистрация прав
- в) подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления кадастрового учета сведения о недвижимом имуществе

7.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания.

Таблица 7

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	
ПК-2 Способен к ведению, учету, предоставлению сведений и документации, содержащихся в ЕГРН					
Знает: понятия, основные положения ведения кадастра недвижимости; методы получения, обработки и использования кадастровой информации.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Практические задания, Тесты
Умеет: применять на практике методы, приемы и порядок ведения государственного кадастра недвижимости; технологии сбора, систематизации и обработки информации, порядок использования информационной базы кадастра недвижимости в системе управления земельными ресурсами.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеет: навыками применения информационных технологий для решения задач государственного кадастра недвижимости для эффективного управления земельными ресурсами.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Литература

1. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость: учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 94 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru>
2. Кадастровый учет недвижимого имущества: вопросы и ответы / Г.А. Мисник, О. Л. Дубовик, Д.С. Железнов [и др.]; под редакцией Г.А. Мисник. – Москва: Статут, 2015. – 176 с. – ISBN 978-5-8354-1121-4. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru>
3. Шмидт И.В. Прогнозирование и планирование территории населенных пунктов с основами кадастра [Электронный ресурс] / Шмидт И.В., Царенко А.А.– Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2014. – 474 с. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>

9.2. Методические указания для освоения дисциплины (Приложение)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционная аудитория, оснащенная компьютером, видеопроекционным оборудованием, в том числе для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном. Мультимедийные средства и другая техника для презентаций учебного материала, офисный пакет программ MSWindows (MS Excel, MSWord).

Для успешного освоения необходимо посещать лекции и практические занятия, выполнять задания для самостоятельной работы.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

Часть практических занятий желательно проводить в компьютерных классах на компьютерах, подключенных к сети интернет.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса.:

Аудитории с проектором или смарт-доской, доской и маркерами /мелом. Для проведения части занятий – компьютерные классы.

Методические указания по освоению дисциплины «Кадастр недвижимости»**1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.**

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Кадастр недвижимости» состоит из связанных между собой тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Кадастр недвижимости» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к практическим занятиям, рефераты, презентации, подготовка к экзамену).
3. Интерактивные формы проведения занятий (лекция).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении дисциплины следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана практического занятия;

5. Выполнить домашнее задание;

6. Проработать тестовые задания и задачи;

7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Кадастр недвижимости» - это углубление и расширение знаний в области земельно-имущественных отношений; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Вопросы для самостоятельного изучения представлены темами рефератов для изучения. Отчетностью по данным вопросам является выступление с презентацией и докладом по выбранной теме. Защита презентации проводится за неделю до начала 2-й рубежной аттестации, темы отдаются студентам на первых занятиях.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Виды самостоятельной работы:

1. Презентация
2. Рефераты

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимися самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Составитель:

Доцент кафедры «Геодезия и земельный кадастр»

/Алиева Ж.М./

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой
«Геодезия и земельный кадастр»

/Гайрабеков И.Г./

Директор ДУМР

/Магомаева М.А./