

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор-
проректор по ОД
И.Г. Гаирабеков



«22» 05 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика, технологическая

Направление подготовки

10.03.01 «Информационная безопасность»

Направленность (профиль)

«Организация и технологии защиты информации (по отрасли или в сфере профессиональной деятельности)»

Квалификация

Бакалавр

Грозный – 2025

1. Цели практики

Цель производственной практики заключается в том, чтобы укрепить, систематизировать и расширить теоретические знания, полученные в процессе учебы, а также развить практические навыки и компетенции в профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Задачи практики. В процессе работы студент должен подробно изучить:

- краткую характеристику организации;
- ознакомление и изучение стандартов информационной безопасности;
- исследовать программно-аппаратное обеспечение организации;
- анализ информационных систем, применяемых в организации;
- получение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности предприятия.

Студент должен уметь сформулировать выводы по полученным результатам исследований.

3. Вид, тип, форма(ы) и способы проведения практики

Вид практики - производственная практика.

Тип производственной практики – Технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способы проведения производственной практики- стационарная практика.

Организация проведения практики осуществляется следующим способом: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени для проведения каждого вида практик.

Форма проведения производственной практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. Место практики в структуре ОП бакалавриата

Производственная практика является одним из важнейших разделов структуры основных общеобразовательных программ (ОП), относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ФГОС ВО по направлению подготовки 10.03.01 «Информационная безопасность» (квалификация «бакалавр»)

Производственная практика базируется на теоретических знаниях, полученных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин:

- операционные системы;
- информационные технологии.

Обязательным требованием, обучающимся является наличие базовых знаний и практических навыков использования офисного программного обеспечения, для просмотра web-сайтов (наиболее популярных веб-обозревателей), способность к анализу и проектированию, сервисное-эксплуатационным навыкам.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

5.1. В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам.

УК-1.2. Демонстрирует умение осуществлять поиск информации рассматривать различные точки зрения для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.

УК-2.2. Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.

УК-2.3. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.

ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности.

ОПК-2.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.

ОПК-2.2. Применяет современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.

ОПК-9. Способен осваивать методики использования программных средств для решения практических задач.

ОПК-9.1. Владеет методиками использования программных средств для решения практических задач.

ОПК-9.2. Использует программные средства для решения практических задач.

5.2. В результате прохождения данной практики обучающийся приобретает следующие практические навыки и умения:

Знать:

- принципы работы современных информационных технологий и программных средств;
- методы поиска и анализа информации в профессиональной сфере;
- методики использования программных средств для решения практических задач.

Уметь:

- анализировать информацию, рассматривать различные точки зрения и делать обоснованные выводы;
- выбирать и применять современные информационные технологии и программные средства для решения задач.

Иметь навыки:

- работы с различными программными продуктами;
- моделирования бизнес-процессов с использованием информационных технологий;
- проведения анализа и оценки эффективности использования ПО.

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 6 зачетных единицы, продолжительность 4 недели, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость	Формы текущего контроля
------------------	-------------------------------------	---	------------------------------------

		(в часах)	
1.	Подготовительный этап	Согласование места прохождения практики. Организационное собрание. Получение направления на практику. Разработка календарного плана практики (18 часов).	Внесение соответствующих записей в календарный план. Беседа с руководителем практики
2.	Организационный этап	Проводится организационное собрание, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики (18 часов).	Беседа с руководителем практики
3.	Учебно-производственный этап (исследовательский)	Утверждение индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности, по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (5 часов). Изучение цели, задачи и структуры организации (48 часов). Исследование делопроизводства, документооборота, ознакомление с техническим и программным обеспечением в организации (50 часов). Исследование информационных систем и технологий (52 часов).	Внесение соответствующих записей в отчет. Беседа с руководителем практики
4.	Заключительный этап	Обработка и анализ полученной информации. Составление аннотированного библиографического списка по научной проблематике. Оформление отчета. Защита отчета. (25 часов)	Защита отчета по практике
	ИТОГО	216 часов	

7. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по производственной практике при прохождении ее в университете, на предприятии или в организации являются отчет.

Отчет по практике должен быть составлен с учетом требований, соответствующих

нормативных документов и содержать разделы, включающие результаты выполнения индивидуального задания работы студента.

Содержание отчета:

Введение

1. Характеристика организации

2. Исследование делопроизводства и документооборота в организации

3. Исследование и ознакомление с техническим и программным обеспечением

4. Исследование информационных систем и технологий

Заключение

Список использованных источников.

8. Оценочные средства (по итогам практики)

Отчет – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов по итогам проделанной работы.

Выполнение индивидуального задания – задания выполняются в процессе прохождения в соответствии с рабочим графиком (планом).

Использование Интернет-ресурсов – при самостоятельном изучении материалов практики студент при необходимости осуществляет самостоятельный поиск и дополнение материала из сети Интернет. Интернет-ресурсы используются самостоятельно на месте прохождения практики и вне занятий.

Изучение рекомендованной учебно-методического обеспечения – при изучении теоретического материала студент обращается к рекомендованным источникам.

Основные критерии оценки практики:

- качество выполнения отчета о практике;
- соответствие выполненного задания индивидуальному;
- устные ответы студентов на вопросы при защите отчета.

Оценка по производственной практике выставляется на основании следующих критериев:

- систематичность работы студента в период практики;
- адекватное оперирование и применение на практике имеющихся теоретических знаний;
- самостоятельность проведения основных форм и видов практической деятельности, предусмотренных программой практики;
- качество и профессионализм выполнения заданий;
- содержание и качество оформления отчета;
- своевременность предоставления отчета.

Оценка **«отлично»** выставляется при выполнении всех перечисленных критериев.

Оценка **«хорошо»** выставляется при нарушении сроков сдачи отчета без уважительной причины и/или при небрежном оформлении (с сохранением профессионального уровня выполнения видов работ, предусмотренных практикой). Оценка «хорошо» выставляется также при наличии в отчете негрубых ошибок и недочетов, свидетельствующих о некотором снижении уровня профессионализма выполнения задания.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в случае несистематичности работы студента на практике, т.е. при его неорганизованности и сниженной ответственности при выполнении тех или иных видов работы в процессе прохождения практики. Оценка «удовлетворительно» выставляется при наличии в отчете ошибок, указывающих на низкий уровень профессионализма выполнения задания.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если отчет выполнен на низком, непрофессиональном уровне. Оценка «неудовлетворительно» ставится также в случае

неорганизованности и низкой ответственности студента при выполнении тех или иных видов работы в процессе прохождения практики.

Контроль прохождения практики руководителем от университета осуществляется в три этапа:

- контроль прибытия студента на место практики;
- текущий контроль работы практиканта на рабочем месте в организации (предприятии, учреждении), проверка качества выполнения заданий практики;
- проверка полноты и качества представленных на кафедру отчетов и их оценка.

Текущий контроль необходим для организации проведения практики и оперативного решения возникающих задач. Текущий контроль проведения практики студентами выполняется руководителем практики от университета: посредством очного консультирования студентов в течение прохождения практики, либо заочно (по телефону, электронной почте). В конце каждой недели практики студент должен лично предоставить краткий отчет выполнения программы практики, заверенный руководителем практики от предприятия, и предварительные результаты выполнения индивидуального задания. В случае прохождения практики студентами в другом городе или регионе текущий контроль осуществляется посредством электронной почты или других средств удаленного обмена информацией и связи.

Отчет о практике с приложением направления на практику с отметками о фактических сроках работы на предприятии должен быть сдан студентом на кафедру (руководителю практики от университета) в недельный срок после практики в 8 семестре. По окончании практики студент защищает практику перед комиссией, состоящей либо из представителей предприятия и кафедры, либо из преподавателей кафедры с обязательным участием руководителя практики от кафедры. Студент, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в дни каникул или отчисляется из университета. Ликвидация задолженностей по практике, а также сдача отчета студентами, которые не сдали его в установленный срок, производятся только при письменном разрешении директора института.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

1. Долженко, А. И. Управление информационными системами : учебное пособие / А. И. Долженко. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-4497-0911-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102074.html>

2. Кучуганов, В. Н. Информационные системы: методы и средства поддержки принятия решений : учебное пособие / В. Н. Кучуганов, А. В. Кучуганов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 247 с. — ISBN 978-5-4497-0530-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97179.html>

10. Материально-техническое обеспечение практики

Перечень материально-технических средств для проведения практики:

- рабочее место, кабинет;
- стационарные компьютеры;
- периферийные устройства (сканеры, принтеры и тому подобное);
- возможность выхода в сеть Интернет.

Составитель:

Старший преподаватель кафедры «ИВТ»



/Р.В.Юсупова/

СОГЛАСОВАНО:

Зав.кафедрой «ИВТ»



/Э. Д. Алисултанова/

Директор ДУМР



/Магомаева М.А./