

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.10.2025 12:40:25

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a582519a4504cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.
Миллионщикова»
(ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова)

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета

ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова

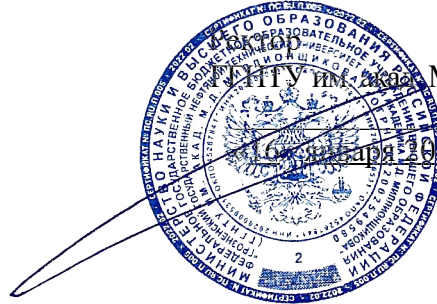
«16» января 2025 г. протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ

ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова

М.Ш. Минцаев

«16» января 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о балльно-рейтинговой системе оценки
учебной деятельности обучающихся**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Общие принципы реализации балльно-рейтинговой системы оценки учебной деятельности обучающихся.....	3
3. Основные правила формирования балльно-рейтинговой оценки по дисциплине.....	5
4. Организационные мероприятия по проведению балльно-рейтингового контроля знаний обучающихся.....	6
5. Права обучающегося.....	7
Приложение 1.....	8
Приложение 2.....	9
Приложение 3.....	11
Приложение 4.....	13
Приложение 5.....	17

1. Общие положения

1.1. Положение о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности обучающегося (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова» (далее – ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова) устанавливает общий порядок внедрения в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова балльно-рейтингового контроля знаний обучающихся очной формы обучения в институтах по всем дисциплинам образовательных программ.

1.2. Целью внедрения балльно-рейтинговой системы (БРС) оценки знаний обучающихся очной формы обучения в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова является повышение качества образовательного процесса, ответственности и заинтересованности обучающихся результатами обучения, совершенствование управления учебным процессом.

1.3. Положение разработано на основании федеральных государственных образовательных стандартов, Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273 ФЗ «Закон об образовании», приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.4. Балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности обучающегося – это комплекс мероприятий, обеспечивающих проверку качества учебной работы обучающихся при освоении ими основных образовательных программ.

1.5. Балльно-рейтинговая форма контроля успеваемости обучающегося позволяет осуществлять непрерывный мониторинг за работой обучающегося в течение семестра и дифференцировать оценку в зависимости от уровня приобретенных им знаний и умений. Данный вид контроля способствует обеспечению регулярной и целенаправленной самостоятельной работы обучающихся и дает возможность постоянного контроля за успеваемостью.

2. Общие принципы реализации балльно-рейтинговой системы оценки учебной деятельности обучающихся

2.1. Оценка успеваемости обучающихся по каждому учебному курсу независимо от его общей трудоемкости в течение семестра включает:

– *текущий контроль* успеваемости, который предполагает оценку активности аудиторной работы обучающегося в течение семестра: сдача лабораторно-практических работ, выполнение домашних заданий, устные ответы на экспресс опросы на лекциях, выступления на семинарских занятиях и т.п.;

– *рубежный контроль*, который проводится по материалам пройденных тем, модулей в виде письменных контрольных работ или тестов в период 1-ой и 2-ой аттестаций;

– *самостоятельную работу обучающегося*, которая осуществляется в виде выполнения индивидуальных типовых расчетов, расчетно-графических работ, оформление презентаций, написание эссе, рефератов, докладов и т.д.

2.2. В течение учебного семестра проводятся две аттестации, во время которых подводятся итоги деятельности обучающихся в балльной системе по всем видам контроля:

текущий и рубежный контроль, самостоятельная работа и посещаемость. Все виды контроля осуществляются строго в письменной форме. Распределение баллов по видам семестровых отчетностей осуществляется в соответствии с таблицей 1. Результаты аттестаций преподаватели заносят в автоматизированную балльно-рейтинговую систему (далее – АБРС). (Приложение 1)

Таблица 1

<i>Виды отчетностей</i>		<i>Баллы (max)</i>		
<i>Оценка деятельности обучающегося в процессе обучения (до 100 баллов)</i>	<i>Аттестации</i>	<i>1 атт.</i>	<i>2 атт.</i>	<i>Всего</i>
	Текущий контроль	10	15	25
	Рубежный контроль	15	15	30
	Самостоятельная работа		10	10
	Посещаемость	15	20	35
Итого:		40	60	100

2.3. Баллы, полученные обучающимся по всем формам контроля в течение семестра, суммируются и при наборе нижеперечисленного количества баллов обучающийся получает «автоматически» итоговую оценку по четырехбалльной шкале в соответствии с данными из таблицы 2.

Таблица 2

<i>Итоговый рейтинг (в баллах)</i>	<i>Итоговая оценка за экзамен</i>	<i>Итоговая оценка за зачет</i>
81 - 100	«Отлично»	Зачтено
61 - 80	«Хорошо»	
41 - 60	«Удовлетворительно»	
менее 41 балла	«Неудовлетворительно»	Незачтено

2.4. Положительно аттестованные обучающиеся имеют право на досрочное выставление оценки за экзамен (зачет) в период сессии, при этом в зачетные и экзаменационные ведомости (Приложение 2 и Приложение 3) выставляются реальной датой полученные итоговые оценки — «Удовлетворительно», «Хорошо», «Отлично» или «Зачтено».

2.5. Обучающийся имеет право участвовать в сдаче отчетности в период промежуточной аттестации в случаях, если:

1) сумма баллов, набранных обучающимся в течение семестра, не более 40, но не менее 21;

2) принимал участие в семинарах, конференциях, работе в студенческих строительных отрядах, проведение благотворительных сборов и иных мероприятиях, представляющих интересы ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

Обучающийся допускается к сдаче экзамена (зачета) при условии выполнения и защиты результатов лабораторных работ в объеме не менее 50%; выполнения и защиты курсового проекта (работы)*.

2.6. При сдаче отчетности обучающимися, балльная оценка знаний обучающегося на экзамене (или зачете) не может превышать 20 баллов. Итоговый рейтинг его знаний по учебной дисциплине определяется суммой набранных им в семестре баллов с баллами, полученными при сдаче отчетности в период сессии. Итоговая оценка при этом определяется в соответствии со шкалой в таблице 2.

2.7. Если обучающийся имеет по рейтингу предмета более 40 баллов и претендует на оценку «хорошо» или «отлично», он идет на пересдачу в день экзамена или дифзачета. В этом случае при неподтверждении этих оценок соответствующими знаниями итоговая оценка выставляется по набранным в семестре баллам.

2.8. В исключительных случаях, если обучающийся претендует на оценки «хорошо» и «отлично», но набранное им количество баллов в семестре не позволяет вывести указанные отметки, обучающийся имеет право сдать отчетность комиссионно. В этом случае итоговая оценка по четырехбалльной шкале, выставленная в комиссионную ведомость (*Приложение 5*).

2.9. Обучающемуся, имеющему более 40 баллов и не явившемуся на сдачу отчетности, в экзаменационную (зачетную) ведомость проставляется «неявка».

3. Основные правила формирования балльно-рейтинговой оценки по дисциплине

3.1. Максимальная сумма баллов, набираемая обучающимся по дисциплине (части дисциплины, читаемой в течение одного семестра), равна 100.

3.2. При оценивании видов работ, предусмотренных по учебной дисциплине, допускается использовать только целые числа.

3.3. По каждому учебному курсу допускается введение дополнительных бонусных баллов (до 20) за активное участие в научно-исследовательской работе, студенческих олимпиадах, конференциях, выставках, предметных конкурсах и т.п. в целях повышения рейтинга обучающегося.

3.4. В случае, если обучающийся не сдал какие-либо из мероприятий текущего контроля и самостоятельной работы в установленные кафедрами сроки, преподаватель должен предоставить ему возможность в течение семестра до начала промежуточной аттестации выполнить указанные мероприятия (кроме рубежной аттестации) в часы дополнительных образовательных услуг. При этом набранные баллы (в сумме не более 20 баллов) проставляются в графе «Досдача» повторной ведомости (*Приложение 4*).

3.5. Если по итогам двух аттестаций набранное обучающимся суммарное количество баллов по дисциплине к началу сессии находится в диапазоне от 11 до 20 баллов включительно, то обучающийся не допускается к сдаче экзамена (зачёта) по данной дисциплине.

В этом случае обучающиеся имеют право «добирать» недостающие баллы в течение сессии (в сумме не более 20 баллов) по мероприятиям текущего контроля и самостоятельной работы в часы дополнительных образовательных услуг.

*Примечание. Кроме обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

При этом «отработанные» баллы отмечаются в графе «Досдача» повторной ведомости.

3.6. Если рейтинговый балл обучающегося за семестр по дисциплине не более 10, то «Досдача» для дополнительного набора баллов осуществляется комиссионно в сроки ликвидации академических задолженностей. В этом случае дополнительно набранные баллы отмечаются в графе «Досдача» комиссионной ведомости (*Приложение 5*).

3.7. При получении на экзамене (зачете) во время сессии количества баллов, недостаточного в сумме с баллами семестрового рейтинга для положительной оценки (итоговый рейтинг менее 41), обучающийся направляется на повторную переэкзаменовку (пересдачу экзамена (зачета) после сессии в период ликвидации задолженностей).

4. Организационные мероприятия по проведению балльно-рейтингового контроля знаний обучающихся

4.1. Все кафедры университета к началу семестра разрабатывают критерии рейтинговой оценки – *Регламент балльно-рейтинговой системы* (далее – Регламент БРС) по учебной дисциплине с учетом особенностей преподавания дисциплины (*Приложение 6*).

4.2. Распределение баллов по видам отчетности обучающегося в процессе обучения в рамках предложенной схемы (*таблица 1*) определяется кафедрой в Регламенте БРС в зависимости от ее профиля и специфики изучаемой дисциплины.

4.3. Регламенты БРС по дисциплинам, читаемым на кафедрах, утверждаются на заседаниях соответствующих кафедр, заверяются подписью заведующего кафедрой.

4.4. *Преподаватели, реализующие учебные курсы:*

- доводят до сведения обучающихся на первом занятии текущего семестра условия прохождения учебного курса при балльно-рейтинговой оценке успеваемости, задания и график выполнения самостоятельных работ и аттестационных мероприятий;

- размещают Регламенты БРС на информационных стендах (сайтах) кафедр;

- обеспечивают выдачу заданий по самостоятельной работе обучающихся согласно Регламента БРС не позднее, чем через две недели после начала учебного семестра;

- вывешивают график консультаций и приема отчетностей на учебный семестр по самостоятельной работе во внеурочное время;

- проводят текущую и рубежную аттестации обучающихся по учебному курсу (дисциплине), ведут учет посещаемости занятий, а также анализируют выполнение обучающимся самостоятельной работы;

- отражают результаты успеваемости обучающихся в периоды 1-ой и 2-ой аттестаций согласно регламенту работы с АБРС (*Приложение 1*);

- дают обучающимся аргументированные разъяснения о выставленных баллах по учебному курсу в первую неделю после аттестации.

4.5. *Заведующий кафедрой:*

- организует и контролирует работу преподавателей кафедры по подготовке методического и документального обеспечения балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающегося по всем дисциплинам кафедры;

- осуществляет контроль за заполнением преподавателями в АБРС журналов для учета посещаемости и успеваемости;

- обеспечивает контроль за приемом отчетностей у обучающихся по самостоятельной работе во внеурочное время в соответствии с Регламентом БРС;
- осуществляет контроль за правильностью и своевременностью заполнения отчетной документации по балльно-рейтинговой системе: регламент, аттестационные ведомости, зачетная и экзаменационная ведомости и направления деканата.

4.6. Деканат:

- регулярно обрабатывает и анализирует информацию о результатах балльно-рейтингового контроля успеваемости обучающихся института;
- проводит индивидуальную разъяснительную работу с обучающимися на основе анализа данных об успеваемости;
- осуществляет контроль своевременности, полноты и правильности оформления преподавателями отчетной документации об успеваемости обучающихся.

4.7. Департамент по учебно-методической работе (ДУМР):

- разрабатывает инструктивно-нормативные материалы по введению и использованию балльно-рейтинговой системы (инструкции, методические рекомендации, памятки для обучающихся и т.д.);
- доводит до сведения преподавателей и обучающихся все инструктивно-нормативные документы, касающиеся использования БРС;
- осуществляет контроль за разработкой и выполнением рабочих программ дисциплин, наличием и неукоснительным соблюдением утвержденных на кафедре регламентов по балльно-рейтинговой системе;
- осуществляет контроль за выполнением регламента работы с АБРС.

5. Права обучающегося

5.1. Обучающийся имеет право получать информацию, установленную настоящим Положением:

- об условиях Регламента БРС оценки знаний обучающегося, утвержденного кафедрой;
- о содержании типовых учебных заданий на аттестационных испытаниях, видах их контроля и оценивания;
- об оценочных результатах контрольных аттестационных мероприятий – текущий и рубежный контроль, самостоятельная работа;
- об итоговых результатах балльно-рейтинговой оценки за семестр.

5.2. Обучающийся имеет право получать сведения о своем рейтинге у соответствующих преподавателей или на соответствующих кафедрах.

5.3. Обучающийся имеет право на защиту своих интересов в случае допущенных нарушений:

- требований, установленных в Регламенте БРС по изучению дисциплины;
- графика выполнения контрольных аттестационных мероприятий.

Регламент работы с автоматизированной балльно-рейтинговой системой (АБРС)

1. Преподаватель получает логин и пароль для входа в АБРС по адресу: isu.gstou.ru у администратора системы.

2. В течение семестра преподаватель заполняет журналы посещаемости обучающихся по своим дисциплинам.

3. По окончании аттестаций, сроки которых указаны в распоряжении первого проректора – проректора по образовательной деятельности и проректора по учебно-методической работе «О рубежной аттестации», преподаватель заносит в АБРС результаты текущих и рубежных аттестаций.

4. Доступ в АБРС открывается в соответствии с распоряжением о сроках проведения рубежных аттестаций и закрывается спустя два дня после окончания рубежных аттестаций.

5. В случае, если данные не заполнены в указанные сроки, преподаватель пишет служебную записку на имя директора ДУМР с указанием причины несвоевременного заполнения аттестационных ведомостей в АБРС.

6. После рассмотрения служебной записки, преподаватель получает разрешение и доступ к АБРС в течение одного дня для внесения данных.

7. Исполненные служебные записки хранятся в ДУМР в течение одного года.

В случае неоднократного нарушения преподавателем сроков внесения данных в АБРС департамент по учебно-методической работе представляет сведения первому проректору – проректору по образовательной деятельности с предложением о привлечении к дисциплинарной ответственности соответствующего преподавателя.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д. Миллионщикова»**

Список группы утверждаю
Директор института

«__» _____ 20__ г.

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Семестр _____
(весенний/осенний) _____ (учебный год)

Институт _____

Группа _____ Курс _____

Дисциплина _____

Фамилия, имя, отчество преподавателей _____

Подпись преподавателя _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ Зач.книж.	Баллы за семестр	Баллы за зачет	Итоговый балл	Отметка о зачете	Дата сдачи зачета
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							

Примечание: зачет выставляется в соответствии с баллами, указанными в итоговом рейтинге:

<i>Итоговый рейтинг (в баллах)</i>	<i>Итоговая оценка за зачет</i>
41-100 баллов	Зачтено
менее 41 баллов	Не зачтено

Результаты сдачи зачета:

Зачтено	
Не зачтено	
Неявка	
Итого	

Ведомость получил

преподаватель _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Ведомость возвращена

« _____ » _____ 20 ____ г.

Методист _____

Указания по оформлению ведомости

1. Ведомости сдаются в деканат только преподавателями, которые принимали отчетность. Передача их через других лиц не допускается.
2. Исправления не допускаются. В исключительных случаях исправления должны быть оговорены подписью преподавателя («исправленному верить», подпись).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д. Миллионщикова»**

Список группы утверждаю
Директор института

«___» _____ 20__ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Семестр _____
(весенний/осенний) _____ (учебный год)

Институт _____

Группа _____ Курс _____

Дисциплина _____

Дата сдачи экзамена «___» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество преподавателей _____

Подпись преподавателя _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ Зач.книж.	Баллы за семестр	Баллы за экзамен	Итоговый балл	Отметка об экзамене
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						

Примечание: оценка за экзамен выставляется в соответствии с баллами, указанными в итоговом рейтинге:

<i>Итоговый рейтинг (в баллах)</i>	<i>Итоговая оценка за экзамен</i>
81-100 баллов	«Отлично»
61-80 баллов	«Хорошо»
41-60 баллов	«Удовлетворительно»
менее 41 баллов	«Неудовлетворительно»

Результаты сдачи экзамена:

Отлично	
Хорошо	
Удовлетворительно	
Неудовлетворительно	
Неявка	
Итого	

Ведомость получил

преподаватель _____

«__» _____ 20 ____ г.

Ведомость возвращена

«__» _____ 20 ____ г.

Методист _____

Указания по оформлению ведомости

1. Ведомости сдаются в деканат только преподавателями, которые принимали отчетность. Передача их через других лиц не допускается.
2. Исправления не допускаются. В исключительных случаях исправления должны быть оговорены подписью преподавателя («исправленному верить», подпись).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д. Миллионщикова»**

Список группы утверждаю
Директор института

«__» _____ 20__ г.

**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
(повторная)**

Семестр _____ (весенний/осенний) _____ (учебный год)

Институт _____

Группа _____ Курс _____

Дисциплина _____

Дата сдачи зачета «__» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество преподавателей _____

Подпись преподавателя _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ Зач.книж.	Баллы за семестр	Баллы за зачет	Досдача	Итоговый балл	Отметка о зачете
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							

Примечание: зачет выставляется в соответствии с баллами, указанными в итоговом рейтинге:

<i>Итоговый рейтинг (в баллах)</i>	<i>Итоговая оценка за зачет</i>
41-100 баллов	Зачтено
менее 41 баллов	Не зачтено

Результаты сдачи зачета:

Зачтено	
Не зачтено	
Неявка	
Итого	

Ведомость получил

преподаватель _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Ведомость возвращена

« _____ » _____ 20 ____ г.

Методист _____

Указания по оформлению ведомости

1. Ведомости сдаются в деканат только преподавателями, которые принимали отчетность. Передача их через других лиц не допускается.
2. Исправления не допускаются. В исключительных случаях исправления должны быть оговорены подписью преподавателя («исправленному верить», подпись).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д. Миллионщикова»**

Список группы утверждаю
Директор института

«___» _____ 20__ г.

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
(повторная)**

Семестр _____ (весенний/осенний) _____ (учебный год)

Институт _____

Группа _____ Курс _____

Дисциплина _____

Дата сдачи экзамена «___» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество преподавателей _____

Подпись преподавателя _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ Зач.книж.	Баллы за семестр	Баллы за экзамен	Досдача	Итоговый балл	Отметка об экзамене
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							

Примечание: оценка за экзамен выставляется в соответствии с баллами, указанными в итоговом рейтинге:

<i>Итоговый рейтинг (в баллах)</i>	<i>Итоговая оценка за экзамен</i>
81-100 баллов	«Отлично»
61-80 баллов	«Хорошо»
41-60 баллов	«Удовлетворительно»
менее 41 баллов	«Неудовлетворительно»

Результаты сдачи экзамена:

Отлично	
Хорошо	
Удовлетворительно	
Неудовлетворительно	
Неявка	
Итого	

Ведомость получил

преподаватель _____

«__» _____ 20 ____ г.

Ведомость возвращена

«__» _____ 20 ____ г.

Методист _____

Указания по оформлению ведомости

1. Ведомости сдаются в деканат только преподавателями, которые принимали отчетность. Передача их через других лиц не допускается.
2. Исправления не допускаются. В исключительных случаях исправления должны быть оговорены подписью преподавателя («исправленному верить», подпись).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д. Миллионщикова»**

Список группы
утверждаю
Директор
института

«___» _____ 20__ г.

**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
(комиссионная)**

Учебный год _____

Дата _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Группа	Институт	Дисциплина	Отметка о зачете	Фамилия, имя, отчество преподавателя
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						

Члены комиссии:

Первый проректор-проректор по ОД _____ **И.Г. Гайрабеков**
 Директор ДУМР _____ **М.А. Магомаева**
 Заместитель директора ДУМР _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д. Миллионщикова»**

Список группы
утверждаю
Директор
института

«___» _____ 20__ г.
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
(комиссионная)

Учебный год _____

Дата _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Группа	Институт	Дисциплина	Отметка об экзамене	Фамилия, имя, отчество преподавателя
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						

Члены комиссии:

Первый проректор-проректор по ОД _____ И.Г. Гайрабеков
Директор ДУМР _____ М.А. Магомаева
Заместитель директора ДУМР _____

РЕГЛАМЕНТ
балльно-рейтинговой системы оценки учебной деятельности обучающегося

Дисциплина « _____ »

Кафедра « _____ »

Группа _____ Учебный год _____ Семестр _____

Составитель (ведущий преподаватель) _____

Руководитель лабораторных/практических занятий _____

Аттестац. период	Вид деятельности	Виды работ, подлежащие оценке	Максим. кол-во баллов
1	Текущий контроль	Лабораторные работы/практические занятия 5*2б.	10
	Рубежная аттестация	Письменная контрольная работа по вопросам (3 вопроса)	15
	Посещаемость	Максимальная	15
2	Текущий контроль	Лабораторные работы/практические занятия 5*3б.	15
	Рубежная аттестация	Письменная контрольная работа по вопросам (3 вопроса)	15
	Самостоятельная работа	Индивидуальное задание	10
	Посещаемость	Максимальная	20
3		ВСЕГО	100
4	Премиальные баллы	Участие в конференциях, семинарах, написание статей и т.п.	20

Заведующий кафедрой _____ *Роспись* _____ *Дата* _____