

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.09.2026 10:27:43

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d8aafdc22856b21db52d6c07971a86865a5825f9fa4304cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Грозненский государственный нефтяной технический университет имени
академика М.Д. Миллионщикова»**

ПРИНЯТА

на заседании Ученого Совета

ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова

«23» 04 2026г. протокол №10

УТВЕРЖДАЮ



Первый проректор – проректор по
образовательной деятельности

И.Г. Гайрабеков

«23» 04 2026г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

«Менеджмент организации»

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год начала подготовки

2026

Грозный – 2026

РЕЦЕНЗИЯ

на образовательную программу высшего образования
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»,
направленности (профилю)

«Менеджмент организации» квалификации выпускника – «бакалавр», разработанную кафедрой
«Менеджмент инноваций и бизнеса» ФГБОУ ВО Грозненский государственный нефтяной
технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова (ГГНТУ)

Рецензируемая образовательная программа (ОП) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» состоит из системы документов, разработанных на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденному приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 970 от 12 августа 2020 г.

Рассматриваемая ОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации» представляет собой систему документов, которая разработана и утверждена в ФГБОУ ВО «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова».

Рецензирование проведено на соответствие федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970 (далее - ФГОС ВО) и требованиям рынка труда в области профессиональной деятельности, включающей: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Стратегической целью ОПОП является подготовка высококомпетентных выпускников, востребованных в сфере менеджмента. Подготовка выпускников осуществляется на основе сочетания современных образовательных технологий и воспитательных методик для формирования личностных и профессиональных качеств, развития творческого потенциала обучающихся.

Программа отвечает основным требованиям стандарта. Обучение по образовательной программе бакалавриата осуществляется по очной, очно-заочной формам.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц.

Структура ОП отражена в учебном плане и включает блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Блок 2 «Практики».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Факультативные дисциплины.

Рассматриваемую ОП отличает насыщенный учебный план, сочетание дисциплин по теории и практике в сфере государственного и муниципального управления. Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Структура плана в целом логична и последовательна.

Структура программы содержит все необходимые компоненты, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

ОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план календарный учебный график, аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), программы практик, программу государственной итоговой аттестации, оценочные материалы, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

Требования рынка труда нашли отражение в характеристике профессиональной деятельности выпускника ОП по направлению подготовки Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации», где определены типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий; информационно-аналитический; предпринимательский.

Распределение учебных дисциплин, различных видов практик, государственной итоговой аттестации (ВКР) по отдельным учебным блокам и периодам обучения отвечает требованиям логики и соотносится с конечными результатами обучения: знаниями, умениями, приобретаемыми компетенциями как в целом по ОП ВО, так и по ее отдельным структурным элементам в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В результате анализа рабочих программ по дисциплинам учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации» рецензентом были сделаны следующие выводы:

- содержание рабочих программ соответствует требованиям ФГОС ВО к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»;
- содержание рабочих программ соответствует представленному учебному плану, планируемое учебное время изучения дисциплин обоснованно;
- программы обладают детальным содержанием всех разделов и тем, содержат перечень основной и дополнительной литературы и отражают современные достижения науки применительно к указанной дисциплине;
- во всех рабочих программах уделяется большое внимание самостоятельной работе студентов;
- все рабочие программы предусматривают формирование необходимых компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент.

С целью реализации компетентностного подхода при подготовке студентов по направлению подготовки 38.03.04 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации» ОП предполагает широкое использование в учебном процессе контактной работы и интерактивных форм обучения, которые в сочетании с внеаудиторной работой позволяют сформировать и развить у студентов профессиональные навыки.

Дисциплины (модули) учебного плана по рецензируемой основной образовательной программе формируют весь необходимый перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и определенных в ОП для направленности (профиля) «Менеджмент организации».

Разработанная ОП предлагает профессионально-практическое ориентирование подготовки обучающихся как аудиторной, предусматривающей обязательное наличие практических занятий так и самостоятельной (внеаудиторной), предусматривающей обязательную проработку лекционных курсов, подготовку к практическим занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем и подготовку к соответствующему текущему контролю.

Оценка рабочих программ учебных дисциплин (модулей) позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения.

Преимуществом программы следует считать учет требований работодателей при формировании дисциплин, которые по своему содержанию позволяют обеспечить компетенции выпускников.

Анализ учебно-методического и информационного обеспечения, заявленного в ОП, показал, что реализация программы в полной мере обеспечивается электронными изданиями основной и дополнительной литературы, доступом к библиотеке и читальному залу, к помещению для самостоятельной работы студентов, доступом к электронно-библиотечной системе.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости.

Фонды оценочных средств соответствуют требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки бакалавра.

Профессионально-практическое ориентирование подготовки обучающихся также обеспечивается наличием практик. Учебным планом предусмотрены учебная, производственная и преддипломная практики, направленные на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации» проводится в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Представленная в ОП программа государственной итоговой аттестации (далее - программа ГИА) включает в себя требования: подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения, а также критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы.

Требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения, представленные в программе ГИА включают требования к содержанию ВКР и ее оформлению, описание порядка и процедуры защиты ВКР, критерии и процедуры оценивания ВКР с точки зрения достигнутых выпускником компетенций, что свидетельствует о целостности и системности подхода кафедры к проведению процедуры защиты ВКР и оценке компетенций выпускника в ходе ее проведения.

Таким образом, рецензируемая ОП бакалавра по направлению подготовки Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации» должным образом обеспечена учебно-методической документацией и материалами: имеются программы всех заявленных дисциплин, практик и программа итоговой государственной аттестации.

В качестве сильных сторон рецензируемой ОП следует отметить:

- актуальность ОП, а также то, что ее отдельные элементы соответствуют

современному уровню развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы, что обеспечивается соблюдением требований ФГОС ВО;

- успешное освоение ОП предполагает овладение обучающимися необходимыми для дальнейшего трудоустройства знаниями, умениями и навыками;
- привлечение для реализации ОП опытного профессорско-преподавательского состава, а также ведущих практических деятелей и учет требований работодателей при разработке учебных дисциплин.

Важно заметить и то, что образовательная деятельность по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации» ориентируется на личностные особенности и потребности обучающихся, акцентирует внимание на их самостоятельной деятельности, учитывает специфику конкретной ОП.

Подводя итоги рассмотрения представленной ОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации» в результате экспертизы представленной системы документов, составляющих ОП можно сделать следующие выводы: Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации», реализуемая в ФГБОУ ВО «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова» полностью соответствует требованиям ФГОС ВО направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации».

Требования к содержанию, обновлению, реализации компетентностного подхода ОП и созданию условий для всестороннего развития личности в целом выполнены.

По результатам анализа представленной ОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации» можно заключить, что по итогам освоения ОП у обучающихся будут сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, которые станут способствовать развитию практических навыков будущих профессионалов и формированию всесторонне развитой личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи.

Рецензент:

Арсамбаев Нурмагомед Магомедович

(фамилия, имя, отчество)

директор АНО «Центр «Мой бизнес» Чеченской Республики», к.э.н.

(место работы, должность, ученая степень)


(подпись)



Содержание

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8
1.1.	Назначение образовательной программы высшего образования	8
1.2.	Нормативные документы для разработки образовательной программы высшего образования	8
1.3.	Общая характеристика образовательной программы высшего образования	9
1.3.1.	Цели и задачи ОП ВО	9
1.3.2.	Срок освоения ОП ВО	9
1.3.3.	Трудоемкость ОП ВО	9
1.4.	Требования к абитуриенту	9
2.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	9
2.1.	Область профессиональной деятельности	9
2.2.	Типы задач профессиональной деятельности выпускников	10
2.3.	Объекты профессиональной деятельности выпускника	10
2.4.	Задачи профессиональной деятельности	10
2.5.	Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования по направлению подготовки	13
2.4.1.	Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности	13
2.4.2.	Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования по направлению подготовки/специальности	14
3.	КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	14
3.1.	Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	14
3.2.	Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	18
3.3.	Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	21
4.	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	25
4.1.	Календарный учебный график	25
4.2.	Учебный план	25
4.3.	Рабочие программы дисциплин	25
4.4.	Программы практик	26
4.5.	Программа государственной итоговой аттестации	26
4.6.	Фонды оценочных средств	27
4.7.	Матрица компетенций	27
5.	ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	28
5.1.	Кадровые условия реализации ОП ВО	28
5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП ВО	28
5.3.	Материально-техническое обеспечение ОП ВО	29
5.4.	Финансовое обеспечение ОП ВО	29
5.5.	Условия для обеспечения образовательного процесса по программе для лиц с	30

	ОВЗ	
6.	ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ, ВКЛЮЧАЮЩАЯ РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	32
7.	ПРИЛОЖЕНИЯ	38
	Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы высшего образования	38
	Матрица компетенций	41

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение образовательной программы высшего образования

Образовательная программа высшего образования (ОП ВО), реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова» (далее – ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова, университет) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утв. 12.08.2020 г. № 970).

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации (ГИА), фонды оценочных средств и методические материалы.

При наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, по их заявлению, данная ОП ВО адаптируется с учетом психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА) инвалида.

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы высшего образования

Нормативно-правовую базу разработки ОП ВО составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 970;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 4 августа 2023 г. №1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- локальные нормативные акты ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова;
- Устав ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

1.3. Общая характеристика образовательной программы высшего образования

1.3.1. Цели и задачи ОП ВО

Главная цель ОП ВО – реализация компетентностного подхода, индивидуальная работа с каждым обучающимся и создание условий для всестороннего развития личности в целом, формирование у обучающегося универсальных и общепрофессиональных компетенций, перечень которых утвержден во ФГОС ВО и профессиональных компетенций, разработанных ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова в соответствии с профессиональными стандартами высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утв. 12.08.2020 г. № 970).

Задачами ОП ВО являются:

- определение требования к выпускникам по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация «бакалавр»);
- регламентирование последовательности и модульности освоения универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций в соответствии с рабочим учебным планом и примерной образовательной программой высшего образования уровня бакалавриата;
- формирование информационной, учебно-методической и материально-технической обеспеченности образовательного процесса.

1.3.2. Срок освоения ОП ВО

Нормативный срок получения образования по направлению 38.03.02 Менеджмент для очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

Срок получения образования по образовательной программе по профилю «менеджмент организации» составляет 4 года и 6 месяцев в очно-заочной форме обучения.

1.3.3. Трудоемкость ОП ВО

Трудоемкость освоения ОП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО, включая все виды контактной и самостоятельной работы, практик и времени, отводимого на контроль качества освоения обучающимися ОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент составляет 240 зачетных единиц.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документы в соответствии с Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата на соответствующий учебный год.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент включает:

08 Финансы и экономика (в сферах: управления рисками; деятельности по выявлению бизнес-проблем, выяснению потребностей заинтересованных сторон, управления проектами;

контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; обоснованию решений и обеспечению проведения изменений в организации);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: повышения эффективности деятельности организаций путем разработки и усовершенствования их процессов и административных регламентов, в том числе с использованием телекоммуникационных современных технологий; информационных и информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности).

Специфика профессиональной деятельности бакалавра с учетом направленности (профиля) программы его подготовки состоит в осуществлении деятельности руководителя организации, учреждения, структурного подразделения, связанная с принятием управленческих решений; организации, планировании и контроле самого процесса управления; анализе необходимом для принятия управленческого, экономического, проектного решения; прогнозировании и планировании социально-экономического развития организации; обеспечении эффективного управления организацией и совершенствовании управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие образовательную программу:

- организационно-управленческий;
- информационно-аналитический;
- предпринимательский.

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: организации, бизнес-структуры различных организационно-правовых форм предприятий, функциональные зоны, отделы подразделения предприятий, организации государственного и муниципального уровней управления.

2.4. Задачи профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	организационно-управленческий	- разработка и организация документационного обеспечения работы с персоналом; - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; - формирование организационной и управленческой структуры организаций; - выполнение задач по управлению бюджетом организации -	организации, бизнес-структуры различных организационно-правовых форм предприятий, организации государственного и муниципального уровней управления.

		контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;	
	информационно - аналитический	- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; - подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; - участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).- оперативное управление коллективами и группами исполнителей.	организации, бизнес-структуры различных организационно-правовых форм предприятий, организации государственного и муниципального уровней управления.
08 Финансы и экономика	Информационно - аналитический	- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально - экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; - организация выполнения порученного этапа работы; - участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; - оценка экономической эффективности, последствий и	организации, бизнес-структуры различных организационно-правовых форм предприятий, организации государственного и муниципального уровней управления.

	Предпринимательский	- выполнение заданий по управлению рисками в организации; - выявление и оценка возможностей развития организаций и бизнесов; - участие в разработке и реализации инновационных проектов; - участие в разработке бизнес-планов; — разработка тактических планов организации производства.	организации, бизнес-структуры различных организационно-правовых форм предприятий, организации государственного и муниципального уровней управления.
--	---------------------	--	--

2.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования по направлению подготовки

2.4.1. Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки

п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
1.	08.018	Профессиональный стандарт « Специалист по управлению рисками », утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты от 18 апреля 2025 года № 264н
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
2.	07.003	Профессиональный стандарт « Специалист по управлению персоналом », Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н
3.	07.007	Профессиональный стандарт « Специалист по процессному управлению » утвержден приказом Минтруда России от 17.04.2018 N 248н

2.4.2. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования по направлению подготовки

Представлен в таблице (приложение 1).

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОП ВО, определяются на основе ФГОС ВО. В результате освоения программы бакалавриата, у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК.1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам УК.1.2. Демонстрирует умение осуществлять поиск информации, рассматривать различные точки зрения для решения поставленных задач УК.1.3. Использует знания основных законов математических и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в профессиональной области
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы. УК-2.2. Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности. УК-2.3. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.

Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК.3.1.Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде УК.3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата УК.3.3. Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды УК.3.4.Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по
------------------------------	---	--

		принадлежности к социальному классу
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации иностранном(ых) языке(ах)	УК.4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке УК.4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей УК.4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач УК.4.4. Создает на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера УК.4.5. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском и языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем УК.4.6. Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик в проведении деловых переговоров
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК.5.1. Демонстрирует умение находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных и национальных групп УК.5.2. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК.5.3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровье и сбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе	УК.6.1. Оценивает свои способности и ограничения для достижения поставленной цели УК.6.2. Оценивает эффективное использование времени и других ресурсов

	принципов образования в течение всей жизни	для достижения поставленных задач. УК.6.3. Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК.7.1. Умеет использовать средства и методы физической культуры, необходимые для планирования и реализации физкультурно-педагогической деятельности. УК.7.2. Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК.8.1. Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами УК.8.2. Умеет обеспечивать безопасность обучающихся и оказывать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций УК.8.3. Оценивает степень потенциальной опасности и использует средства индивидуальной и коллективной защиты УК-8.4. Владеет базовыми представлениями о теоретических основах экологии и охраны окружающей среды для обеспечения устойчивого развития общества
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Имеет базовые представления о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья. Проявляет терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах. УК-9.2. Имеет представления о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для

		управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной жизни	УК-11.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность экстремизма, терроризма и коррупции, формы его проявления в различных сферах общественной жизни. УК-11.2. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антиэкстремистских, антитеррористических и антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. УК-11.3. Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия экстремизму. Терроризму и коррупции.

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код общепрофесси- ональной компетенции	Наименование общепрофессиональ- ной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Знает основные понятия, категории и инструменты микроэкономики и макроэкономики ОПК-1.2 Владеет теоретическими знаниями (концептуальной и методологической базой) и практическими навыками анализа экономических явлений и процессов на микроуровне и макроуровне ОПК-1.3 Владеет профессиональными знаниями и практическими навыками в области менеджмента ОПК-1.4. Владеет профессиональными знаниями и практическими навыками в области финансового менеджмента
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Знает основы, на которых базируются информационные системы, создает представление о процессах, происходящих при функционировании информационных систем, владеет практическими навыками по эффективному применению современных программных средств ОПК-2.2 Знает методы сбора, обработки, а анализа данных, владеет знаниями об основных методах статистического анализа данных для решения поставленных управленческих задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем ОПК-2.3. Разрабатывает обоснованные по развитию и сопровождению информационного обеспечения организации решения для повышения эффективности ее деятельности
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной	ОПК 3.1 Владеет теоретическими знаниями и практическими навыками в области менеджмента, которые позволяют принимать эффективные организационно-управленческие решения в

	значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	профессиональной деятельности ОПК-3.2 Владеет теоретическими знаниями и практическими навыками по применению методов принятия эффективных управленческих решений в организации ОПК-3.3. Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды ОПК-3.4. Осуществляет выбор эффективных тактических и стратегических управленческих решений, исходя из принципов корпоративной и социальной ответственности
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК 4.1 Оценивает экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявляет новые рыночные возможности и формирует новые бизнес-модели ОПК 4.2 Владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций, организации и планирования производства ОПК 4.3 Разрабатывает инновационные планы создания и развития новых направлений деятельности и продвижения на новые рынки ОПК-4.4 Владеет базовыми знаниями в области теории и практики современного маркетинга
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК 5.1 Знает современные программные средства и информационные системы ОПК–5.2. Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач, в том числе для проведения статистического анализа, современные программные средства и информационные технологии ОПК-5.3 Владеет общими принципами, концепциями и современными методами в сфере управления информацией на всех этапах жизненного цикла информационных систем
ОПК-6	Способен понимать принципы работы	ОПК 6.1. Формулирует принципы работы современных информационных систем и технологий

	современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.2. Оценивает возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации, использует современные цифровые технологии и программные
--	---	--

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: <i>организационно-управленческий</i>				
Разработка и организация документационного обеспечения работы с персоналом	организации, бизнес-структуры различных организационно-правовых форм предприятий, организации государственного и муниципального уровней управления.	ПК – 1 Способен вести документацию по обеспечению работы с персоналом	ПК-1.1. Ведет документацию по учету и движению персонала; ПК-1.2. Разрабатывает типовые формы документов по учету и движению персонала, сопровождение процедур оформления трудовых отношений.	07.003 «Специалист по управлению персоналом» Трудовая функция А/01.6 Трудовая функция А/02.6
Разработка и внедрение кросс- функциональных процессов организации или административных регламентов организации, проведение аудита деятельности процессов организации на соответствие требованиям и целевым показателям	организации, бизнес-структуры различных организационно-правовых форм предприятий, организации государственного и муниципального уровней управления.	ПК-2 Способен разрабатывать предложения по повышению эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	ПК-2.1 Способен анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе её сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда за счёт повышения качества нормирования. ПК-2.2 Способен проектировать и внедрять кросс-функциональные процессы организации или административные регламенты организации: анализировать кросс - функциональные процессы организации, моделировать их, разрабатывать и усовершенствовать процессы.	07.007 «Специалист по процессному управлению» Трудовая функция В/01.6 Трудовая функция В/02.6 Трудовая функция В/03.6 Трудовая функция В/04.6
Планирование деятельности организации и подразделений	организации, бизнес-структуры различных организационно-правовых форм предприятий, организации государственного и муниципального уровней управления.	ПК-3. Способен применять методологию прогнозирования и планирования для эффективного управления организацией.	ПК-3.1. Рассчитывает и анализирует затраты по планированию деятельности; ПК-3.2. Анализирует отчетность организации в части моделей, методов и инструментов управления затратами; ПК-3.3. Владеет современными методиками расчета и анализа экономических показателей в области контроллинга предприятий; ПК-3.4. Применяет различные методы прогнозирования и планирования в	07.007 «Специалист по процессному управлению» Трудовая функция С/01.7 Трудовая функция С/02.7 Трудовая функция С/03.7 Трудовая

			организации; ПК-3.5. Владеет инструментарием расчетов плановых показателей, приемами анализа и оценки результатов планирования и прогнозирования; ПК-3.6. Выполняет необходимые для экономических разделов планов расчеты, обосновывает их и представляет результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами.	функция С/04.7 Трудовая функция С/05.7
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический				
Анализ и оценка рисков с позиции их идентификации по функциональным областям	организации, бизнес-структуры различных организационно-правовых форм предприятий, организации государственного и муниципального уровней управления.	ПК – 4 Способен анализировать и оценивать риски для принятия управленческих решений	ПК- 4.1 Способен выявлять различные виды рисков в деятельности организации; ПК - 4.2 Собирает и обрабатывает релевантную аналитическую информацию для анализа и оценки рисков; ПК - 4.3 Определяет комплекс аналитических процедур и методов анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; ПК - 4.4 Анализирует риски, в т.ч. в зависимости от целей организации, вероятности и объема экономических потерь, вероятности стабилизации прибыли, роста стоимости активов, уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов риска на основе установленных методических принципов и подходов; ПК-4.5 Проводит оценку комплексного (интегрального) уровня рисков организации.	08.018 «Специалист по управлению рисками» Трудовая функция А/01.6 Трудовая функция А/02.6 Трудовая функция В/01.5 Трудовая функция В/02.5 Трудовая функция В/03.5 Трудовая функция В/04.5

Контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей	организации, бизнес-структуры различных организационно-правовых форм предприятий, организации государственного и муниципального уровней управления.	ПК-5. Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых, организационных коммуникаций и построении профессиональной карьеры на основе современных технологий управления, а также оценивать качество сотрудников для эффективного управления.	ПК-5.1. Знает содержание основных понятий и категорий теории мотивации, механизмы выдвижения в лидеры и особенности командной работы, роль менеджмента в особенностях формирования власти в организациях; ПК-5.2. Разрабатывает мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; ПК-5.3. Анализирует современные системы оплаты и материальной (монетарной) мотивации труда для целей организации. ПК-5.4. Использует различные способы конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; ПК-5.5. Готовит предложения по проведению мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры и мотивации карьерного роста, анализирует эффективность мероприятий по развитию персонала; ПК-5.6. Разрабатывает программы по обучению и развитию персонала, включая оценку затрат, планы профессиональной карьеры работников, формирования кадрового резерва; ПК-5.7. Использует знания в области теории и практики для решения проблем формирования лояльности персонала на всех уровнях управления в любых организациях.	07.003 «Специалист по управлению персоналом» Трудовая функция В/01.6 Трудовая функция В/02.6 Трудовая функция С/01.6 Трудовая функция С/02.6 Трудовая функция D/01.6 Трудовая функция D/02.6 Трудовая функция E/01.6 Трудовая функция E/02.6 Трудовая функция E/03.6 Трудовая функция F/01.6 Трудовая функция G/01.7 Трудовая функция H/01.7
Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский				
Организация и ведение предпринимательской деятельности.	организации, бизнес-структуры различных организационно-правовых форм предприятий, организации государственного и муниципального уровней управления.	ПК-6. Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками, в том числе при принятии решений об инвестировании	ПК-6.1. Разрабатывает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных его видов и проводит их экономическую оценку; ПК-6.2. Проводит анализ рыночных возможностей и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании; ПК-6.3. Использует знания	08.018 «Специалист по управлению рисками» Трудовая функция D/01.6 Трудовая функция D/01.6

			инструментария риск-менеджмента для выявления факторов риска внешней и внутренней среды компании и механизмы выявления причин, условий возникновения рисков с использованием методов количественной и качественной оценки рисков; ПК-6.4. Собирает и анализирует данные для оценки экономических условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления рисков и угроз. ПК-6.5. Проводит оценку экономической безопасности организации и выявляет угрозы экономической безопасности организации; ПК-6.6. Разрабатывает программы мероприятий и механизмы нейтрализации угроз в сфере обеспечения экономической безопасности; ПК-6.7. Разрабатывает стратегии антикризисного управления предприятием и принятия управленческих решений антикризисного характера в целях решения задач оперативного характера в различных сферах деятельности предприятия.	Трудовая функция D/02.6 Трудовая функция F/01.7 Трудовая функция F/03.7
--	--	--	--	--

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с ФГОС ВО по направлению бакалавриата 38.03.02 Менеджмент содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируются календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами дисциплин, практик, ГИА и другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию современных образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В графике указывается последовательность реализации ОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график хранится на выпускающей кафедре в составе образовательной программы и размещен на сайте ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

4.2. Учебный план

Учебный план разработан с учетом требований к условиям реализации ОП ВО, сформулированных в ФГОС ВО и внутренними требованиями университета, на основании локального нормативного акта ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова «Положение о порядке разработки, утверждения и внесения изменений в учебные планы».

Учебный план бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предусматривает: изучение обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений; прохождение учебных и производственных практик; выполнение научно-исследовательской работы; проведение государственной итоговой аттестации.

При разработке учебного плана учитывалась логическая последовательность освоения разделов ОП ВО (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

В учебном плане указывается общая трудоемкость дисциплин в зачетных единицах и их общая и аудиторная трудоемкость в часах, а также общая трудоемкость практик и ГИА в зачетных единицах и в неделях.

Для каждой дисциплины указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план хранится на выпускающей кафедре в составе образовательной программы и размещен на сайте ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

4.3. Рабочие программы дисциплин

Разработанные рабочие программы всех дисциплин как обязательной, так и формируемой участниками образовательных отношений частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося хранятся на выпускающей кафедре в составе образовательной программы и размещены на сайте ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

В рабочей программе каждой дисциплины четко формулируются конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по образовательной программе с учетом направленности 38.03.02 Менеджмент.

Рабочие программы дисциплин содержат следующие компоненты:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, тематика и способы ее организации;
- перечень оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины;
- описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения (при необходимости).

4.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, при реализации данной образовательной программы предусматриваются следующие виды практик:

а) учебная практика:

- ознакомительная практика, для ОФО и ОЗФО объемом 3 з. ед., проводится во 2 семестре в течение 2 недель;

Способы проведения учебной практики: стационарный.

б) производственная практика для ОФО и ОЗФО:

- технологическая (проектно-технологическая) практика, объемом 6 з. ед., проводится в 4, 6 семестрах в течение 2 недель;

- преддипломная практика,

- для ОФО - объемом 3 з. ед., проводится в 8 семестре в течение 2 недель;

- для ОЗФО - объемом 3 з. ед., проводится в 9 семестре в течение 2 недель.

Способы проведения производственных практик: стационарный.

Для каждой из указанных практик разработаны рабочие программы, которые включают в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре ОП ВО;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики;
- описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, необходимых для при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости).

Рабочие программы практик хранятся на выпускающей кафедре в составе образовательной программы и размещены на сайте ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Порядок проведения и содержание ГИА регламентирует локальный нормативный акт ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата».

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен не предусмотрен данной образовательной программой по решению Ученого совета ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

Для выпускной квалификационной работы разработана рабочая программа, которая включает в себя:

- указание вида ВКР;
- перечень планируемых результатов при подготовке и защите ВКР, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание объема ВКР в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержание ВКР (структура с кратким описанием содержания каждой части ВКР);
- перечень примерной тематики ВКР;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных справочных систем, необходимых для подготовки ВКР;
- описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, необходимых для подготовки ВКР, включая перечень программного обеспечения (при необходимости).

Рабочая программа государственной итоговой аттестации хранится на выпускающей кафедре в составе образовательной программы и размещена на сайте ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

4.6. Фонды оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) – это комплекс методических и контрольно-измерительных материалов, оценочных средств, предназначенных для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций, обучающихся в ходе освоения ОП по направлениям/специальностям подготовки. ФОС является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения ОП и обеспечивает повышение качества образовательного процесса.

ФОС текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам предназначены для осуществления контрольно-измерительных мероприятий и выработки обоснованных управляющих и корректирующих действий в процессе приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и владений, формирование соответствующих компетенций в результате освоения дисциплин (модулей), прохождения практик.

ФОС итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся предназначен для оценки соответствия индивидуальных достижений, обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы (сформированности компетенций обучающихся, установленных образовательным стандартом с учетом направленности (профиля) образовательной программы).

Для каждой дисциплины, практики и государственной итоговой аттестации по данной образовательной программе согласно локальному нормативному акту ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова «Положение о фонде оценочных средств» разработаны соответствующие фонды оценочных средств, которые хранятся на выпускающей кафедре в составе образовательной программы и размещены на сайте ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

4.7. Матрица компетенций

Матрица компетенций по данной ОП ВО отражает планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практикам и государственной итоговой аттестации – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы бакалавриата. по направлению 38.03.02 Менеджмент (Приложение 2).

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Кадровые условия реализации ОП ВО

Реализация данной образовательной программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОП ВО на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОП ВО, составляет 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОП ВО, составляет 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) данной ОП ВО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих ОП ВО, составляет 5 процентов.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП ВО

При разработке ОП ВО определены учебно-методические и информационные ресурсы, необходимые для реализации данной программы.

Перечень учебно-методических и информационных ресурсов представлен в рабочих программах дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации, которые хранятся на выпускающей кафедре «Менеджмент инноваций и бизнеса» и размещены на сайте ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

ОП ВО обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам и дисциплинам.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам): «IPR SMART», «Digital Book», а также к электронной информационно-образовательной среде университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории университета, так и вне его. Электронная информационно-образовательная среда ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов, обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (состав определен в рабочих программах дисциплин данной ОП ВО и подлежит ежегодному обновлению).

Учебный процесс в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, а также программного обеспечения свободного доступа, состав которого определен в рабочих программах дисциплин данной ОП ВО и подлежит ежегодному обновлению.

5.3. Материально-техническое обеспечение ОП ВО

ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа обеспечены наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий с тематическими иллюстрациями, соответствующие тематике, отраженной в рабочих программах дисциплин (модулей) по данной ОП ВО.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы 38.03.02 Менеджмент, включает в себя лабораторное оборудование для обеспечения преподавания дисциплин (модулей), осуществления научно-исследовательской деятельности и подготовки выпускной квалификационной работы, а также для обеспечения проведения практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

В рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации представлено материально-техническое обеспечение, необходимое для их реализации.

Полное материально-техническое обеспечение образовательной программы 38.03.02 Менеджмент в соответствии с учебным планом представлено на сайте ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

5.4. Финансовое обеспечение ОП ВО

Финансовое обеспечение реализации данной ОП ВО осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 октября 2015 г. №1272 «О Методике определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки)».

5.5. Условия для обеспечения образовательного процесса по программе для лиц с ОВЗ

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости, по их заявлению, может быть предоставлена адаптированная образовательная программа (далее - АОП). АОП – образовательная программа, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может быть установлен индивидуальный учебный план с увеличением по их желанию срока получения образования по АОП ВО не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

В этом случае рабочая программа дисциплины (модуля) адаптируется для инвалидов и лиц с ОВЗ:

1. Могут использоваться образовательные технологии с учетом их адаптации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

Образовательные технологии	Цель	Адаптированные методы
Концентрированное обучение	Создание модульной структуры учебного процесса, наиболее отвечающей особенностям здоровья лиц с ОВЗ или инвалидностью	Методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности лиц с ОВЗ или инвалидностью
Модульное обучение	Гибкость обучения, его приспособление к индивидуальным потребностям лиц с ОВЗ или инвалидностью	Индивидуальные методы обучения: индивидуальный темп и график обучения с учетом уровня базовой подготовки лиц с ОВЗ или инвалидностью
Дифференцированное обучение	Создание оптимальных условий для выявления индивидуальных интересов и способностей лиц с ОВЗ или инвалидностью	Методы индивидуального личностно ориентированного обучения с учетом ОВЗ и личностных психолого-физиологических особенностей
Социально-активное, интерактивное обучение	Моделирование предметного и социального содержания учебной деятельности лиц с ОВЗ или инвалидностью	Методы социально-активного обучения, игровые методы с учетом социального опыта лиц с ОВЗ или инвалидностью
Рефлексивное обучение, развитие критического мышления	Интерактивное вовлечение лиц с ОВЗ или инвалидностью в групповой образовательный процесс	Интерактивные методы обучения, вовлечение лиц с ОВЗ или инвалидностью в различные виды деятельности, создание рефлексивных ситуаций по развитию адекватного восприятия собственных особенностей

Образовательные технологии применяются как с использованием универсальных, так и специальных информационных и коммуникационных средств, в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья или инвалидности обучающихся.

Могут использоваться специальные приемы при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ:

1) приемы, обеспечивающие доступность учебной информации (дозированность учебной нагрузки и др.);

2) специальные приемы организации обучения (алгоритмизация учебной деятельности с учетом особенностей нарушения, специфика структурного построения занятий, и др.);

3) логические приемы переработки учебной информации (конкретизация, установление аналогий по образцам, обобщение по доступным признакам изучаемых объектов и явлений и др.);

4) приемы использования технических средств, специальных приборов и оборудования (технические средства по перекодированию зрительной и слуховой информации в доступные для сохраненных анализаторов сигналы, использование приборов, усиливающих зрительную, тактильную, слуховую и др. информацию).

2. Может проводиться дополнительная индивидуальная контактная работа (индивидуальные консультации), работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, стимулирование и т.д.

3. Конкретные формы и виды контактной работы с инвалидами и лицами с ОВЗ устанавливаются преподавателем индивидуально для каждого обучающегося или при возможности для нескольких обучающихся. Выбор форм и видов контактной и самостоятельной работы для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, на компьютере или с использованием иной техники, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

4. К реализации дисциплин (модулей), в том числе при процедуре оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с запросами обучающихся), привлекается сурдопереводчик, ассистент.

5. Дисциплины (модули), содержание которых направлено на спортивную подготовку обучающегося, адаптируются путем дозирования нагрузок и (или) проведения занятий теоретического характера, в том числе оценки образовательных результатов инвалидов и лиц с ОВЗ при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

6. Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах.

7. Для слабовидящих обучающихся предусматривается возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране).

8. Обучение лиц с нарушениями зрения предполагает использование технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах.

9. Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в учебных аудиториях предусмотрено выделенное место с возможностью беспрепятственного к нему доступа на инвалидной коляске.

10. Используется дополнительное материально-техническое обеспечение дисциплин (модулей):

- индукционная портативная система «VERT-1a» для слабослышащих;
- рабочее место для инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата;
- читающая портативная машина СВУ АУРА для слабовидящих;
- коммуникативная система.

11. Использование оценочных средств для определения уровня сформированности компетенций у обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ проводится с учетом индивидуальных особенностей восприятия, переработки материала, выполнения заданий. Материалы оценочных средств при необходимости представляются обучающимся в печатном и (или) электронном, и (или) аудиоформате, т.е. в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

12. Формы текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ, ВКЛЮЧАЮЩАЯ РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова создана необходимая социокультурная среда, являющаяся основой успешной реализации ОП ВО и всестороннего развития личности, формирования универсальных компетенций обучающихся.

ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова является одновременно и составной частью системы образования как социального института, и элементом большой корпорации - нефтегазовой отрасли. Поэтому в качестве фундаментального методологического принципа конструирования социокультурной среды выбран принцип создания корпоративной среды и развития корпоративной культуры.

Ключевыми элементами формируемой в университете корпоративной культуры являются корпоративные ценности и традиции, корпоративные этика и этикет, корпоративные коммуникации, здоровый образ жизни.

Второй важнейший системный принцип конструирования социокультурной среды и организации системы учебно-воспитательной работы – органическая взаимосвязь учебной и внеучебной деятельности. Общественная деятельность создает оптимальные условия для формирования и развития социальных компетенций, стимулирует социальную активность, активную жизненную позицию. Поэтому методы преподавания гуманитарных дисциплин в университете ориентированы на вовлечение обучающихся во внеаудиторную работу.

Первостепенное значение при проектировании социокультурной среды университета придается также воспитательной деятельности. Одной из задач университета является воспитание социально-личностных качеств выпускников. Выпускник ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова должен обладать не только высоким уровнем профессиональной подготовки и инновационным мышлением, быть востребованным на профильных рынках труда и способным генерировать новые знания, квалифицированно решать задачи, находящиеся в рамках его компетенции, но и идентифицировать себя как гражданина и патриота Российской Федерации, с высоким уровнем общекультурной компетентности и правового сознания. Формирование у обучающихся российской гражданской идентичности, этнокультурных, этноконфессиональных компетенций, воспитание правовой культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни – основы воспитательной работы в университете.

Значительная роль по проведению воспитательной работы в университете отводится кафедрам, преподающим дисциплины гуманитарной и социально-экономической направленности, формирующим научное мировоззрение, политическое, правовое, эстетическое, нравственное, патриотическое, историческое и экологическое сознание обучающихся. Воспитание осуществляется в учебном процессе при изучении курсов истории, философии, культурологии, политологии и социологии, правоведения, психологии и этики, экономики.

Воспитательный процесс в университете рассматривается как неотъемлемая часть профессионального и личностного становления будущих выпускников. Воспитательная работа осуществляется на основе разработанного и утвержденного на Ученом совете университета Плана проведения воспитательной работы в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова, который в свою очередь основан на следующих документах: ФЗ Российской Федерации от 29 декабря 2012 г.; 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ № 159 от 21 декабря 1996 года «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Единая концепция духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики, Концепция воспитательной работы в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова, Положение об организации воспитательной работы в ГГНТУ имени академика М.Д. Миллионщикова.

Модель организации воспитательной деятельности предусматривает разнообразные формы воспитательной работы на всех уровнях организации и на каждом этапе обучения. Такая модель способствует успешному прохождению обучающимися периода обучения от получения навыков организации учебной и внеучебной работы, знакомства с историей и культурой нашей многонациональной Родины, с культурными и научными традициями ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова до готовности к профессиональной деятельности.

Концепция воспитательной работы базируется на системном подходе, который реализуется как в общей программе воспитательной деятельности университета, так и в планах отдельных структурных подразделений, индивидуальных планах профессорско-преподавательского состава. Планирование, организация эффективного управления и обеспечение единой политики воспитательной работы, ее контроль и координация с другими структурными подразделениями университета осуществляется отделом воспитательной и социальной работы. Воспитательная работа носит комплексный характер и осуществляется по следующим направлениям: интеллектуальное воспитание; духовно-нравственное воспитание; гражданско-патриотическое воспитание; правовое воспитание; эстетическое воспитание; физическое воспитание; экологическое воспитание; воспитательная деятельность по профессиональному развитию обучающихся; развитие студенческого самоуправления; развитие проектной деятельности.

В рамках реализации направлений воспитательной работы в университете проводится большое количество мероприятий общероссийского, университетского, факультетского/институтского и кафедрального уровней, реализовано большое количество молодежных проектов, в том числе: фестивали, спартакиады, конкурсы интеллектуалов, мероприятия, посвященные государственным праздникам и памятным датам; мероприятия, в рамках популяризации науки, культуры и спорта; встречи с представителями силовых структур, медицинских учреждений, департамента духовно-нравственного воспитания; с представителями законодательной и исполнительной власти, науки, культуры и спорта и др.

Обучающиеся ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова принимают активное участие практически во всех общественно-политических и культурно-массовых мероприятиях, проводимых в Республике. Так, обучающиеся университета приняли активное участие и стали победителями и призерами ряда молодежных республиканских и региональных проектов в области науки, культуры и спорта. В университете успешно реализуется система материального и морального поощрения обучающихся за успехи в учебе, науке, и активное участие в общественной жизни.

Основные мероприятия, реализуемые в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова: VI Всероссийская научно-практическая конференция «Молодежь, наука, инновации»; Межфакультетская научно-практическая конференция, посвященная Дню Конституции Чеченской Республики; IV Всероссийский студенческий форум «Россия – наш общий дом»; VIII Республиканский конкурс молодежных проектов и программ «Научно-техническое творчество молодежи Чеченской Республики»; Открытие летнего трудового семестра студенческого отряда ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова; Открытие памятного знака – Мемориальной доски в честь легендарного выпускника ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова, Героя Социалистического Труда, кавалера четырех Орденов Ленина, Ордена Октябрьской Революции, лауреата Ленинской и Государственной премий В.И. Муравленко; Фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»; День выпускника; Ежегодный конкурс «Молодой предприниматель»; Студенческая конференция «Октябрь в судьбах народов России»; Бесплатная студенческая языковая школа; интеллектуальная игра «Я – ЗНАЮ!»; Образовательная школа «Волонтер»; Молодежная образовательная акция «Бизнес-тренинг по личной эффективности» в рамках международного проекта «Всемирная неделя предпринимательства»; Добровольческий проект «Волонтеры-95»; Студенческий проект «Книжный фестиваль»; Парад российского студенчества; Образовательная программа для молодых предпринимателей «Время действовать»; Студенческая весна и др. Многие из этих проектов стали для вуза традиционными и проводятся ежегодно.

Студенческие объединения университета и обучающиеся принимают активное участие в общероссийских и республиканских мероприятиях, таких как: Всероссийская акция «Бессмертный полк»; Всероссийский проект «Городские реновации»; Всероссийская студенческая олимпиада «Я – ПРОФЕССИОНАЛ»; Общероссийская ежегодная образовательная акция «Всероссийский экономический Диктант»; Международная акция «Большой этнографический диктант»; Общероссийской ежегодной образовательной акции «Всероссийский экономический Диктант»; Всероссийская образовательная акция «Всероссийский правовой (юридический) диктант»; Международная акция «Тест по истории Отечества»; Международная образовательная акция «Географический диктант»;

Республиканский этнографический диктант «Знаю ли я свой край?»; Международный молодежный туристический форум «Кавказ встречает друзей»; III Азиатский студенческий форум «Алтай-Азия»; Проект «Гонка Героев»; Всероссийский конкурс «Идеи, преображающие города»; Стратегическая сессия «Сессия дизайн-мышления по созданию региональных центров компетенций по вопросам городской среды»; Празднование Дня России; Студенческий форум «Будущий специалист или специалист будущего. Траектория успеха»; Всероссийский форум «Наставник»; Межрегиональный форум по финансовой грамотности среди обучающихся и молодежи; Форум сельской молодежи СКФО «Сельская молодежь-Будущее России»; Всероссийский конкурс «Лучшие практики наставничества»; Всероссийский слет студенческих отрядов; Всероссийский форум «Россия страна возможностей»; Всероссийская школа студенческого самоуправления «Лидер 21 века»; Всероссийская акция энергосбережения #ВместеЯрче; Международный форум «Студенческая солидарность»; Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!»; Международный политологический форум «Российский Кавказ»; празднование Дня российского студенчества, совместно с Региональным отделением в Чеченской Республике ООО «Народный фронт «За Россию»; проект ВПП «Единая Россия» «Партийная мобилизация»; Республиканский конкурс «Лучший студент года», проводимый Региональной общественной организацией «Интеллектуальный центр Чеченской Республики»; ежегодная премия Интеллектуального центра Чеченской Республики «Серебряная сова» и многих других мероприятиях.

Обучающиеся ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова принимают активное участие во всероссийской компании - Северо-Кавказский молодежный форум «Машук»; Всероссийский молодежный образовательный форум «Балтийский Артек»; Всероссийский молодежный образовательный форум «Территория смыслов на Клязьме»; Всероссийский молодежный образовательный форум «Таврида». Участие в данных форумах, осуществляется во взаимодействии с региональными подготовительными комитетами, организованными на базе Министерства ЧР по делам молодежи. Проводится огромная работа, которая включает следующие этапы - информационный, образовательный, проектный, отборочный. Обучающиеся ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова показали на форумах хорошие результаты. Участие в форумах дает возможность общения со сверстниками из других регионов и вузов, повышает профессиональные и социокультурные компетенции обучающихся.

Развитие студенческого самоуправления является важной составляющей организации воспитательной и социальной работы в вузе. В ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова созданы и функционируют студенческие объединения, которые охватывают разные направления работы с молодежью: Студенческий строительный отряд; Студенческий педагогический отряд; Студенческий лингвистический клуб; Студенческий проектный офис; Интеллектуальный клуб; Центр молодежного предпринимательства; Студенческий экологический отряд. Из представителей студенческих объединений формируется Объединенный совет обучающихся. Деятельность Объединенного совета обучающихся направлена на формирование умений и навыков самоуправления, подготовку обучающихся к компетентному и ответственному участию в жизни общества, гражданской ответственности и активного, творческого отношения к общественно-полезной деятельности, Совет разрабатывает и реализует программы и проекты развития студенческих объединений. Такие программы и проекты в нашем вузе реализуются с 2011 года. Особую активность в работе со студенческой молодежью проявляет Студенческий строительный отряд и Центр молодежного предпринимательства. Центром молодежного предпринимательства, совместно с Национальной предпринимательской сетью и «Рыбаков-Фонд», реализуется образовательный проект «Время действовать». Команда ЦМП ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова признана одной из лучших в стране. Центром подготовлены заявки на различные конкурсы грантов.

Студенческим строительным отрядом реализовано несколько проектов. Подписаны соглашения о поддержке и развитии студенческого строительного отряда ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова с Министерством ЖКХ и строительства ЧР, строительными организациями. В период летних каникул бойцы ССО работали на стройплощадках республики, участвовали в реализации ФЦП «Комфортная городская среда» в ЧР. Также участвовали в качестве федеральных общественных наблюдателей на процедурах сдачи ЕГЭ в Чеченской Республике. Общее количество ФОН от ССО ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова составило 78 человек.

Отзывы были только хорошие от организаторов ЕГЭ, МООО «РСО» и Министерства образования и науки РФ. Вузам согласно п. 12 ст. 27 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.) запрещается деятельность политических партий и общественных организаций в образовательных учреждениях. Однако обучающиеся могут создавать общественные и молодежные организации для реализации задач связанных с реализацией вопросов поддержки молодежных инициатив. Так обучающимися ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова создана ЧРО МООО «Российские студенческие отряды», что позволяет взаимодействовать с МООО «РСО». Включать наших обучающихся в реестр МООО «РСО».

Участие в грантовых конкурсах повышает компетенции обучающихся. Данное направление является важной составляющей организации работы с молодежью. Требуется командный подход, формирование целевых групп, организация и участие в соответствующих образовательных программах. Такую функцию выполняют молодежные образовательные форумы, которые проходят по всей стране, различные «предмашуки» и т.д. Наши обучающиеся и студенческие объединения участвуют в различных конкурсах на выделение грантов, таких как, конкурс программ развития деятельности студенческих объединений вузов (Минобрнауки РФ), конкурс грантов Фонда поддержки публичной дипломатии имени А.М. Горчакова, конкурс Росмолодежи по поддержке Медиа-проектов, конкурс целевых, инициативных и грантов региональных отделений ВОО «Русское географическое общество», конкурсный отбор на предоставление субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, в том числе молодежным и детским общественным объединениям, на проведение мероприятий по содействию патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации (Минобрнауки РФ), конкурсный отбор на предоставление субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, в том числе молодежным и детским общественным объединениям, на проведение мероприятий по содействию патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации (Росмолодежь), Всероссийский конкурс молодежных проектов среди образовательных организаций высшего образования в 2018 году (Росмолодежь), Конкурс на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества (Фонд президентских грантов).

Физическое воспитание проводится с целью формирования и развития у обучающихся культуры физического самосовершенствования для укрепления здоровья, выработки физических и волевых качеств, необходимых для успешной профессиональной деятельности. Основы его содержания составляют: вооружение обучающихся научными знаниями по теории физической культуры; формирование осознанной потребности занятиями физическими упражнениями, укреплению здоровья, практическому участию в работе спортивных секций, состязаниях и спортивно-массовых мероприятиях; обеспечение максимального эффекта в ходе физической подготовки молодежи. Организацией студенческого спорта занимается Спортивный клуб ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова. Студенческим клубом проводятся традиционные для университета спортивные мероприятия, такие как турнир по военно-спортивной игре ПЕИНТБОЛ, турнир по настольному теннису, посвященный Дню Молодежи ЧР, турнир по шахматам, посвященный Дню города Грозный, Чемпионат ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова по игровым видам спорта, турнир по армрестлингу, посвященный международному Дню отказа от курения, турнир по шашкам, посвященный Дню народного единства, Фестиваль ГТО. Студенческие спортивные команды ГГНТУ имени академика М.Д. Миллионщикова участвуют в Спартакиаде консорциума образовательных учреждений топливно-энергетического и минерально-сырьевого комплексов России. Спортсмены и студенческие спортивные команды университета являются участниками и призерами городских, республиканских, российских и международных спортивных состязаний.

Информация обо всех мероприятиях и проектах, реализуемых в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова выкладывается на официальном сайте. Для освещения воспитательной и социальной работы создан специальный подраздел сайта «Воспитательная и социальная работа», который имеет следующую структуру:

- нормативные документы;
- стипендиальное обеспечение;
- программа развития деятельности студенческих объединений;
- студенческое самоуправление;

- актуальные конкурсы и гранты;
- форумы, конференции.

Пресс-релизы о проводимых мероприятиях размещаются в новостной ленте. Снимаются видеоролики о студенческих мероприятиях, которые размещаются на странице Объединенного совета обучающихся в соцсетях. Налажено взаимодействие с телевидением и другими средствами массовой информации. Все значимые мероприятия освещаются в новостных программах ЧГТРК «Грозный», ГТРК «Вайнах», в интернет-изданиях, печатных СМИ. Летом этого года на ЧГТРК «Грозный» был организован цикл передач ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова, о наших ученых, преподавателях, обучающихся и их проектах. Выпускается вузовская газета «За нефтяные кадры».

В ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова реализуются меры социальной поддержки обучающихся. Обучающиеся получают академическую стипендию. Обучающимся за счет бюджетных средств выплачиваются государственные социальные стипендии, назначаемые в соответствующих случаях: детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, признанным в установленном порядке инвалидами I и II групп, пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф, являющимся инвалидами или ветеранами боевых действий, малообеспеченным обучающимся, матерям-одиночкам. Также выплачиваются повышенные стипендии, нуждающимся обучающимся первого и второго курсов, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Оказывается, материальная помощь обучающимся, попавшим в трудную жизненную ситуацию, на основе предоставленных документов. Проводится регулярный мониторинг социального положения обучающихся, позволяющий своевременно осуществлять поддержку обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Обучающимся-сиротам осуществляется дополнительная поддержка (ФЗ №159 от 21 декабря 1996 года «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»). Социальная поддержка включает возмещение расходов на одежду, питание, проезд, учебные принадлежности и литература, расходы на лечение и реабилитацию.

Организовано наставничество в отношении детей сотрудников правоохранительных органов Чеченской Республики, погибших при исполнении служебных обязанностей, в ФГБОУ ВО «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова». Проведена определенная работа по формированию Базы данных об этих обучающихся, которая включает информацию о возрасте, месте жительства, форме обучения, с кем проживает и т.д. Проводятся регулярные встречи обучающихся с ректором и проректорами, курирующими учебный процесс, воспитательную и социальную работу. Наставничество за обучающимися закреплено за директорами и деканом соответствующих институтов и факультета, заведующими выпускающими кафедрами. Директорам, декану и заведующим выпускающими кафедрами поручено оказывать содействие в учебе, отслеживать успеваемость обучающихся, способствовать социально-психологической адаптации.

С лета 2017 года заработал спортивно-оздоровительный лагерь «Буревестник», расположенный на берегу Черного моря в п. Агой Туапсинского района Краснодарского края, что позволяет обеспечить ППС, сотрудникам доступный отдых во время летних отпусков.

Таким образом, воспитательная работа в университете носит системный характер, имеет всеобъемлющий охват, доступные формы по различным направлениям деятельности и отчетливую структуру. Направленность процессов воспитания и обучения в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова способствует максимальному овладению обучающимися всей системой культурных ценностей и общекультурных компетенций. С целью совершенствования социокультурной среды и повышения эффективности воспитательной работы в университете систематически проводится оценка качества воспитательного процесса, ежегодный мониторинг результатов воспитательной работы в контексте процессов, тенденций, стратегий и направлений государственной молодежной и культурной политики.

Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания ОП бакалавриата - это нормативный документ, который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для

профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основные задачи и целевые показатели воспитательной работы отражены в Стратегии развития ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова (https://gstou.ru/files/localnie_akti/DOC-20240503-WA0044..pdf).

Основные направления воспитательной работы вуза и годовой круг событий и творческих дел ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова отражены в программе воспитания вуза и календарном плане воспитательной работы (<https://gstou.ru/university/educational-and-social-work/>).

В рабочей программе воспитания указаны возможности ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова и конкретного структурного подразделения (института) в формировании личности выпускника.

В рабочей программе воспитания приводятся стратегические документы ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова, определяющие концепцию формирования образовательной среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию вузом выбранной стратегии воспитания.

Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Указаны задачи и основные направления воспитательной работы института, ОП бакалавриата и условия их реализации.

Рабочая программа воспитания является компонентом образовательной программы 38.03.02 Менеджмент (<https://gstou.ru/sveden/education/eduaccred/>).

Календарный план воспитательной работы

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ОП по годам, включая участие обучающихся в мероприятиях ГГНТУ деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы высшего образования

по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование)

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень квалификации
07.003 Специалист по управлению персоналом		Документационное обеспечение работы с персоналом		Ведение документации по учету и движению персонала;	A/01.6	6
		Деятельность по обеспечению персоналом		Разработка типовых форм документов по учету и движению персонала, сопровождение процедур оформления трудовых отношений;	A/02.6	
		Деятельность по оценке и аттестации персонала		Администрирование процессов и документооборота по учету и движению персонала, представлению документов по персоналу в государственные органы;	B/01.6	
		Деятельность по развитию персонала		Сбор информации о потребностях организации в персонале;	B/02.6	
		Деятельность по организации труда и оплаты персонала		Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала;	C/01.6	
		Деятельность по формированию корпоративной социальной политики		Организация и проведение оценки персонала;	C/02.6	
		Стратегическое управление персоналом		Организация и проведение аттестации персонала	D/01.6	
				Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала;	D/02.6	
				Организация обучения персонала;	E/01.6	
				Организация труда персонала;	E/02.6	
				Организация оплаты труда персонала;	E/03.6	7
				Администрирование процессов организации труда, оплаты персонала и соответствующего документооборота;	F/01.6	
				Разработка корпоративной социальной политики;	G/01.7	
					H/01.7	

				Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации; Разработка системы стратегического управления персоналом.		
07.007 «Специалист по процессному управлению»		Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации		Анализ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения; Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; Разработка и усовершенствование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; Внедрение кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или их усовершенствования; Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения; Разработка и усовершенствование системы процессного управления организации; Внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствования; Разработка предложений по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления.	В/01.6 В/02.6 В/03.6 В/04.6 C/01.7 C/02.7 C/03.7 C/04.7 C/05.7	6 7

08.018 Специалист по управлению рисками		Осуществление вспомогательных функций в управлении рисками Оценка влияния рисков на цели, ключевые показатели эффективности и решения, принимаемые в организациях		Отдельные работы для целей формирования основополагающих документов по управлению рисками организации (политика, принципы, цели, задачи, распределение ответственности); Отдельные работы для целей разработки методических материалов и осуществления оценки рисков, включая идентификацию и анализ влияния рисков на цели организации, в рамках принятия решений и функционирования ключевых бизнес-процессов; Формирование основополагающих документов по управлению рисками организации (политика, принципы, цели, задачи, распределение ответственности); Разработка методических материалов по оценке рисков, включая идентификацию и анализ влияния рисков на цели организации, в рамках принятия решений и ключевых бизнес-процессов; Сбор данных, исследование и проверка данных для последующей оценки рисков организации; Оценка влияния рисков на цели организации в рамках принятия решений и функционирования ключевых бизнес-процессов, подготовка материалов по результатам оценки рисков и их влияния.	A/01.6 A/02.6 B/01.6 B/02.6 B/03.6 B/04.6 D/01.6 D/02.6	6
		Разработка и реализация риск-ориентированного подхода к управлению в организациях		Планирование, внедрение и реализация риск-ориентированного подхода к управлению организацией, целеполагания и программ мотивации с учетом рисков, постановка целей для внедрения риск-менеджмента. Работа в процессе принятия решений, связанных с неопределенностью в организации.	F/01.7 F/03.7	

Матрица компетенций

Дисциплина	Кол.-во з.ед.	Компетенции	Индикаторы
Блок 1. Дисциплины (модули)			
Обязательная часть			
История России	4	УК-5	УК.5.1, УК.5.2, УК-5.3
Философия	3	УК-5	УК.5.2
Иностранный язык	6	УК-4	УК.4.1, УК.4.2, УК.4.3
Безопасность жизнедеятельности	3	УК-8	УК.8.1, УК.8.2, УК.8.3.
Физическая культура и спорт	2	УК-7	УК.7.1. УК.7.2.
Экология	3	УК-8	УК.8.4.
Русский язык и культура речи	2	УК-4	УК.4.4, УК.4.5, УК.4.6.
Математика	17	УК-1	УК.1.3
Информатика	6	УК-1	УК.1.1, УК.1.2.
Основы российской государственности	3	УК-5	УК.5.1, УК.5.2, УК-5.3
Правоведение	2	УК-2, УК-11	УК-2.1, УК-2.2, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3.
Основы риск-менеджмента	8	ПК-4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4
Производственный менеджмент	8	ОПК-1, ПК-3	ОПК-1.3, ОПК-4.6, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-3.6
Экономическая теория	4	ОПК-1	ОПК-1.1, ОПК-1.2
Статистика	4	ОПК-2	ОПК-2.1, ОПК-2.2
Часть, формируемая участниками образовательных отношений			
Менеджмент	8	ОПК-3, ПК-5	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ПК-5.1, ПК-5.4
Тайм-менеджмент	7	УК-6	УК-6.1, УК-6.2
Бухгалтерский учет	8	ПК-3	ПК-3.1, ПК-3.2
Финансовый менеджмент	4	ОПК-1	ОПК-1.4
Основы предпринимательства	8	ОПК-4, ПК-6	ОПК-4.1, ПК-6.4
Стратегический менеджмент	9	ПК-3	ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-3.6
Инновационный менеджмент	4	ПК-3	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Управление человеческими ресурсами	5	ОПК-3, ПК-5	ОПК-3.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.5, ПК-5.6
Управление бизнес-процессами	4	ОПК-4, ПК-3	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-3.3, ПК-3.4
Организационное поведение	5	ПК-5	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.4
Искусственный интеллект в управленческой деятельности	4	ОПК-5, ОПК-6	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2
Антикризисный менеджмент	4	ПК-6	ПК-6.7
Эффективный менеджмент	4	ПК-5	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4
Методы принятия управленческих решений	4	ОПК-3, ПК-4	ОПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.5
Маркетинг	9	ОПК-2, ОПК-4	ОПК-2.3, ОПК-4.3, ОПК-4.4
Деловые коммуникации и личная эффективность	4	УК-4	УК-4.6
Корпоративная социальная ответственность	4	ОПК-3	ОПК-3.4

Управление качеством	9	ОПК-2	ОПК-2.3
Экономическая безопасность	4	ПК-6	ПК-6.5, ПК-6.6
Документирование управленческой деятельности	4	УК-4, ПК1	УК-4.4, УК-4.5, ПК-1.1, ПК-1.2
Проектный менеджмент	4	ПК-3, ПК-4	ПК-3.1, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-3.6, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.4, ПК-4.5
Креативный менеджмент	4	ПК-2	ПК-2.1, ПК-2.2
Управление персоналом	4	ПК-5	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4, ПК-5.5, ПК-5.6, ПК-5.7
Цифровые средства в сфере менеджмента	4	ОПК-5, ОПК-6	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2
Государственное регулирование экономики	4	УК-10	УК-10.1
Прикладная физическая культура и спорт	2	УК-7	УК-7.1, УК-7.2
Дисциплины по выбору			
Теория организации	4	ОПК-1	ОПК1.3
Теория управления	4	ОПК-1	ОПК1.3
Экономический анализ хоз. деятельности	4	ОПК-2	ОПК-2.2
Современный стратегический анализ	4	ОПК-2, ПК-3	ОПК-2.2, ПК-3.5, ПК-3.6
Инвестиционный менеджмент	4	ПК-3, ПК-4	ПК-3.1, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-3.6, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5
Государственно-частное партнерство	4	ПК-6	ПК-6.2
Часть, формируемая участниками образовательных отношений			
Блок 2. Практика			
Ознакомительная практика	3	ОПК-1, ОПК-2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.2
Технологическая (проектно-технологическая) практика	6	ПК-2, ПК-3	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.5, ПК-3.6
Преддипломная практика	3	ПК-2, ПК-3	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.5, ПК-3.6
Блок 3. Государственная итоговая аттестация			
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	9	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-3.6, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4, ПК-5.5, ПК-5.6, ПК-5.7, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4, ПК-6.5, ПК-6.6, ПК-6.7
Факультативные дисциплины			
Чеченский язык (факультативная)	2	УК-4	УК-4.4
Психология и этика (факультативная)	2	УК-1, УК-6	УК-1.1, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3.
Основы финансовой грамотности (факультативная)	3	УК-10	УК-10.1, УК-10.2.
Основы инклюзивного образования (факультативная)	2	УК-9	УК-9.1, УК-9.2.

Основы военной подготовки (факультативная)	3	УК-11	УК.11.1, УК-11.2, УК-11.3
Технологическое предпринимательство (факультативная)	3	УК-2, УК-3	УК-2.1, УК-2.2, УК.3.1, УК.3.2, УК.3.3.

Разработчик (и) образовательной программы
к.э.н., доцент, зав. каф. «Менеджмент
инноваций и бизнеса»



/Алихаджиева Д.Ш./

Согласовано:

/ Работодатель
Руководитель АНО «Центр «Мой Бизнес»
Чеченской Республики»



/Н.М. Арсамбаев/

Директор ДУМР



/Магомаева М.А./