

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.09.2024 11:41:28

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ

УНИВЕРСИТЕТ

имени академика М.Д. Миллионщикова

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор

И.Г. Гайрабеков

« 24 » 09 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**«ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»**

Направление подготовки

09.03.03 «Прикладная информатика»

Профиль

«Прикладная информатика в цифровой экономике»

Квалификация

Бакалавр

Год начала подготовки – 2024

Грозный – 2024

[Введите текст]

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Теоретические основы и информационные системы бухгалтерского учета» является получение основных теоретических знаний по организации и ведению бухгалтерского учета и подготовка студентов к использованию средств новых информационных и телекоммуникационных технологий в процессе решения задач управления предприятием, организацией, фирмой.

Задачами изучения дисциплины являются:

- дать студентам определенный минимум необходимых теоретических основ и практических навыков в области организации бухгалтерского учета;
- выработать у студентов навыки составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- применение на практике правила документирования, двойной записи на счетах и других приемов бухгалтерского учета при ручном и автоматизированном ведении учета;
- изучение теоретических основ создания и использования современных информационных и телекоммуникационных систем и технологий в организационно-экономической сфере;
- получение знаний и навыков в области решения задач автоматизации управления предприятием с использованием специализированных программных продуктов и пакетов прикладных программ общего назначения;

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана. Для изучения курса требуется освоение следующих дисциплин: «Информатика», «Информационные системы в бизнес-планировании», «Информационные системы маркетинга».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является дисциплиной, завершающей учебный курс, предшествующей дипломному проектированию.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Общепрофессиональные		
ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач	ОПК-2.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.	Знать: современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач в области автоматизации бухгалтерского учета. Уметь: настраивать и эксплуатировать программные средства автоматизированного ведения бухгалтерского учета

профессиональной деятельности		Владеть: методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
ОПК-6 Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования	ОПК-6.2. Применяет методы теории систем и системного анализа, математического, статистического и имитационного моделирования для автоматизации задач принятия решений, анализа информационных потоков, расчета экономической эффективности и надежности информационных систем и технологий.	Знать: современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач в сфере автоматизации бухгалтерского учета. Уметь: составлять бухгалтерскую отчетность организации и делать на основании отчетности, регистров и первичной документации выводы об особенностях хозяйственной деятельности организации Владеть: навыками подготовки информационной базы для ведения бухгалтерского учета в системе “1С: Бухгалтерия” на конкретном предприятии
Профессиональные		
ПК-8 Способен проводить финансовые расчеты и анализ экономической эффективности ИС, оценивать проектные затраты и риски	ПК-8.2 Управляет необходимыми ресурсами для выполнения проекта, учитывая проектные затраты и риски.	Знать: основные теоретические положения функционирования и развития информационных систем и технологий в обществе. Уметь: использовать навыки составления бухгалтерского баланса, ведения счетов и составления отчетности для выработки управленческих решений при ручном ведении бухгалтерского учета. Владеть: метода организации учета, состояния использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы		Всего часов/зач. ед.		Семестры					
		ОФО	ЗФО	6	7	7	8	8	9
				ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
Контактная работа (всего)		168/4,7	56/1,5	64/1,8	16/0,4	68/1,9	20/0,6	36/1	20/0,55
В том числе:									
Лекции		78/2,2	30/0,83	32/0,88	8/0,22	34/1	10/0,27	12/0,3	12/0,33
Практические занятия		56/1,5	16/0,44	32/0,94	8/0,22			24/0,6	8/0,22
Лабораторные занятия		34/0,94	10/0,27			34/0,94	10/0,27		
Самостоятельная работа		192/5,3	304/8,5	44/1,2	92/3	40/1,1	88/2,4	108/3	124/3,4
В том числе:									
Темы для самостоятельного изучения		80/2,2	232/6,5	22/0,6	92/3	22/0,6	52/1,4	36/1	88/2,4
Подготовка к практическим занятиям		58/1,6		22/0,6				36/1	
Подготовка к экзамену		54/1,5	72/2			18/0,5	36/1	36/1	36/1
Вид отчетности		экзамен	экзамен	зачет	зачет	экзамен	экзамен	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость дисциплины	всего в часах	360	360	108	108	108	108	144	144
	всего в зач. единицах	10	10	3	3	3	3	4	4

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Часы лекционных занятий	Часы лабораторных занятий	Часы практических (семинарских) занятий	Всего часов
1.	Сущность и содержание бухгалтерского учета	2	-	2	4

2.	Предмет и метод бухгалтерского учета	2	-	2	4
3.	Бухгалтерский баланс	2	-	4	6
4.	Счета и двойная запись	2	-	4	6
5.	Формы и организация бухгалтерского учета	2	-	2	4
6.	Учет собственного капитала	2	-	4	6
7.	Учет долгосрочных инвестиций	2	-	2	4
8.	Учет основных средств	2	-	4	6
9.	Учет материально-производственных запасов	2	-	4	6
10.	Учет труда и заработной платы	2	-	4	6
11.	Учет издержек хозяйственной деятельности	2	-	4	6
12.	Учет готовой продукции	2	-	4	6
13.	Учет денежных средств	2	-	4	6
14.	Учет финансовых вложений	2	-	4	6
15.	Учет расчетов	2	-	4	6
16.	Учет финансовых результатов	2	-	4	6
17.	Общая характеристика, назначение и классификации бухгалтерских информационных систем	2	-	-	2
18.	Общие сведения о программе «1С: Бухгалтерия». Подготовка информационной базы к работе	4	2	-	6
19.	Работа со справочной информацией в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»	4	2	-	6
20.	Автоматизация учета денежных средств	4	4	-	8
21.	Автоматизация учета расчетов с покупателями и заказчиками в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»	4	4	-	8
22.	Автоматизация учета расчетов поставщиками в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»	4	4	-	8
23.	Автоматизация учета материальных ценностей	4	4	-	8
24.	Автоматизация учета готовой продукции и ее реализации	4	4	-	8
25.	Автоматизация кадрового учета и расчетов с персоналом по оплате труда	4	4	-	8
26.	Автоматизация учета внеоборотных активов	4	2	-	6

27.	Автоматизация учета финансовых вложений, кредитов и займов и капитала	4	2	-	6
28.	Формирование финансовых результатов	4	2	-	6
Итого:		78	34	56	168

5.2. Лекционные занятия

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
6 семестр		
1.	Сущность и содержание бухгалтерского учета	Понятие о хозяйственном учете, его виды и используемые им измерители. Сущность, основные задачи и функции бухгалтерского учета. Основные правила (принципы) бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России. Международная система финансовой отчетности
2.	Предмет и метод бухгалтерского учета	Предмет бухгалтерского учета. Хозяйственные средства организации. Метод бухгалтерского учета
3.	Бухгалтерский баланс	Понятие о бухгалтерском балансе, его строении и содержании. Виды балансов. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций. Бухгалтерские счета как элемент метода бухгалтерского учета.
4.	Счета и двойная запись	Счета синтетического и аналитического учета. Корреспонденция счетов. Метод двойной записи.
5	Формы и организация бухгалтерского учета	Значение бухгалтерских документов. Унификация и стандартизация документов. Регистры бухгалтерского учета
6.	Учет собственного капитала	Учет уставного капитала. Учет резервного капитала Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Учет целевого финансирования
7.	Учет долгосрочных инвестиций	Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций. Организация учета долгосрочных инвестиций. Учет затрат по строительству объектов. Учет приобретения основных средств. Учет налога на добавленную стоимость по поступившим основным средствам и нематериальным активам
8.	Учет основных средств	Понятие, классификация и оценка основных средств Аналитический учет основных средств. Синтетический учет основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет ремонта основных средств. Инвентаризация основных средств

9.	Учет материально-производственных запасов	Классификация материально-производственных запасов. Способы оценки материально-производственных запасов. Аналитический учет материально-производственных запасов. Синтетический учет материально-производственных запасов
10.	Учет труда и заработной платы	Виды, формы и системы оплаты труда. Синтетический учет расчетов по оплате труда. Учет удержаний из заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
11.	Учет издержек хозяйственной деятельности	Классификация расходов организации по обычным видам деятельности. Система счетов учета производственных затрат. Учет услуг вспомогательных производств. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
12.	Учет готовой продукции	Понятие готовой продукции. Оценка готовой продукции. Учет выпуска продукции по фактической себестоимости. Учет расходов на продажу. Учет продаж готовой продукции
13.	Учет денежных средств	Учет кассовых операций и денежных документов. Учет операций по расчетным счетам. Учет операций по валютным счетам. Учет денежных средств на специальных счетах в банке.
14.	Учет финансовых вложений	Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Учет финансовых вложений в займы. Аналитический учет финансовых вложений.
15.	Учет расчетов	Учет расчетов с покупателями и поставщиками. Учет расчетов с учредителями. Учет обязательств по кредитам и займам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с бюджетом
16.	Учет финансовых результатов	Формирование балансовой прибыли (убытка) и учет финансовых результатов от продажи продукции. Учет доходов и расходов от внереализационных операций. Учет распределения и использования прибыли
7 семестр		
1.	Общая характеристика, назначение и классификации бухгалтерских информационных систем	Роль и место информационных систем и технологий бухгалтерского учета в экономике. Общая характеристика информационной подсистемы бухгалтерского учета.
2.	Общие сведения о программе «1С: Бухгалтерия». Подготовка информационной базы к работе	Порядок формирования операций в «1С: Бухгалтерия 8.3». Настройка программы на общие параметры функционирования.
3.	Работа со справочной информацией в программе «1С: Бухгалтерия 8»	Справочник «Подразделения организаций» и регистр сведений «Ответственные лица организации». Ознакомление с возможностями и настройкой пакета в режиме «Классификаторы»

4.	Автоматизация учета денежных средств	Автоматизация учета кассовых операций. Безналичные операции.
5.	Автоматизация учета расчетов с покупателями и заказчиками в программе «1С: Бухгалтерия»	Автоматизация учета расчетов с покупателями товарно-материальных ценностей ведутся, как правило, в безналичной форме. Расчеты с покупателями ведутся с использованием документа "Платежное поручение".
6.	Автоматизация учета расчетов поставщиками в программе «1С: Бухгалтерия»	Автоматизация учета расчетов с поставщиками обычно ведутся в безналичной форме с помощью банковских операций. Расчеты за полученные товары, оказанные услуги, выполненные работы ведутся, как правило, путем выписки платежных поручений, выписанных на основании счетов, актов о приемки и т. п. документов.
7.	Автоматизация учета материальных ценностей	Автоматизация учета материалов в программе «1С: Бухгалтерия». Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов в программе «1С: Бухгалтерия». Учет поступления оборудования, требующего монтажа и наладки, в программе «1С: Бухгалтерия». Автоматизация учета готовой продукции, ее продажи. Учет затрат на производство в условиях автоматизации»
8.	Автоматизация учета готовой продукции и ее реализации	Автоматизация учета готовой продукции и ее оценка. Автоматизация учета реализации продукции
9.	Автоматизация кадрового учета и расчетов с персоналом по оплате труда	Кадровый учет труда в программе «1С: Бухгалтерия». Учет заработной платы в программе «1С: Бухгалтерия». Формирование отчетности в налоговые органы, ПФР в бумажном и электронном виде
8 семестр		
1.	Автоматизация учета внеоборотных активов	Автоматизация учета основных средств. Автоматизация учета нематериальных активов.
2.	Автоматизация учета финансовых вложений, кредитов и займов и капитала	Учет финансовых вложений. Автоматизация учета капитала
3.	Формирование финансовых результатов	Учет прибыли и убытков. Формирование финансового результата по обычной деятельности. Формирование финансового результата по прочим видам деятельности.

5.3. Лабораторные занятия

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
7 семестр		

1.	Общие сведения о программе «1С: Бухгалтерия». Подготовка информационной базы к работе	Порядок формирования операций в «1С: Бухгалтерия 8.3». Настройка программы на общие параметры функционирования.
2.	Работа со справочной информацией в программе «1С: Бухгалтерия 8»	Справочник «Подразделения организаций» и регистр сведений «Ответственные лица организации». Ознакомление с возможностями и настройкой пакета в режиме «Классификаторы»
3.	Автоматизация учета денежных средств	Автоматизация учета кассовых операций. Безналичные операции.
4.	Автоматизация учета расчетов с покупателями и заказчиками в программе «1С: Бухгалтерия»	Автоматизация учета расчетов с покупателями товарно-материальных ценностей ведутся, как правило, в безналичной форме. Расчеты с покупателями ведутся с использованием документа "Платежное поручение".
5.	Автоматизация учета расчетов поставщиками в программе «1С: Бухгалтерия»	Автоматизация учета расчетов с поставщиками обычно ведутся в безналичной форме с помощью банковских операций. Расчеты за полученные товары, оказанные услуги, выполненные работы ведутся, как правило, путем выписки платежных поручений, выписанных на основании счетов, актов о приемки и т. п. документов.
6.	Автоматизация учета материальных ценностей	Автоматизация учета материалов в программе «1С: Бухгалтерия». Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов в программе «1С: Бухгалтерия». Учет поступления оборудования, требующего монтажа и наладки, в программе «1С: Бухгалтерия». Автоматизация учета готовой продукции, ее продажи. Учет затрат на производство в условиях автоматизации»
7.	Автоматизация учета готовой продукции и ее реализации	Автоматизация учета готовой продукции и ее оценка. Автоматизация учета реализации продукции
8.	Автоматизация кадрового учета и расчетов с персоналом по оплате труда	Кадровый учет труда в программе «1С: Бухгалтерия». Учет заработной платы в программе «1С: Бухгалтерия». Формирование отчетности в налоговые органы, ПФР в бумажном и электронном виде
9.	Автоматизация учета внеоборотных активов	Автоматизация учета основных средств. Автоматизация учета нематериальных активов.

5.4. Практические занятия (семинары)

Таблица 6

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
6 семестр		

1.	Сущность и содержание бухгалтерского учета	Понятие о хозяйственном учете, его виды и используемые им измерители. Сущность, основные задачи и функции бухгалтерского учета. Основные правила (принципы) бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России. Международная система финансовой отчетности
2.	Предмет и метод бухгалтерского учета	Предмет бухгалтерского учета. Хозяйственные средства организации. Метод бухгалтерского учета
3.	Бухгалтерский баланс	Понятие о бухгалтерском балансе, его строении и содержании. Виды балансов. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций. Бухгалтерские счета как элемент метода бухгалтерского учета.
4.	Счета и двойная запись	Счета синтетического и аналитического учета. Корреспонденция счетов. Метод двойной записи.
5.	Формы и организация бухгалтерского учета	Значение бухгалтерских документов. Унификация и стандартизация документов. Регистры бухгалтерского учета
6.	Учет собственного капитала	Учет уставного капитала. Учет резервного капитала Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Учет целевого финансирования
7.	Учет долгосрочных инвестиций	Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций. Организация учета долгосрочных инвестиций. Учет затрат по строительству объектов. Учет приобретения основных средств. Учет налога на добавленную стоимость по поступившим основным средствам и нематериальным активам
8.	Учет основных средств	Понятие, классификация и оценка основных средств Аналитический учет основных средств. Синтетический учет основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет ремонта основных средств. Инвентаризация основных средств
9.	Учет материально-производственных запасов	Классификация материально-производственных запасов. Способы оценки материально-производственных запасов Аналитический учет материально-производственных запасов. Синтетический учет материально-производственных запасов
10.	Учет труда и заработной платы	Виды, формы и системы оплаты труда. Синтетический учет расчетов по оплате труда. Учет удержаний из заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
11.	Учет издержек хозяйственной деятельности	Классификация расходов организации по обычным видам деятельности. Система счетов учета производственных затрат. Учет услуг вспомогательных производств. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
12.	Учет готовой продукции	Понятие готовой продукции. Оценка готовой продукции. Учет выпуска продукции по фактической себестоимости. Учет расходов на продажу. Учет продаж готовой продукции

13.	Учет денежных средств	Учет кассовых операций и денежных документов. Учет операций по расчетным счетам. Учет операций по валютным счетам. Учет денежных средств на специальных счетах в банке.
14.	Учет финансовых вложений	Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Учет финансовых вложений в займы. Аналитический учет финансовых вложений.
15.	Учет расчетов	Учет расчетов с покупателями и поставщиками. Учет расчетов с учредителями. Учет обязательств по кредитам и займам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с бюджетом
16.	Учет финансовых результатов	Формирование балансовой прибыли (убытка) и учет финансовых результатов от продажи продукции. Учет доходов и расходов от внереализационных операций. Учет распределения и использования прибыли
8 семестр		
1.	Бухгалтерский баланс	Понятие о бухгалтерском балансе, его строении и содержании. Виды балансов. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций. Бухгалтерские счета как элемент метода бухгалтерского учета.
2.	Счета и двойная запись	Счета синтетического и аналитического учета. Корреспонденция счетов. Метод двойной записи.
3.	Учет собственного капитала	Учет уставного капитала. Учет резервного капитала Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Учет целевого финансирования
4.	Учет основных средств	Понятие, классификация и оценка основных средств Аналитический учет основных средств. Синтетический учет основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет ремонта основных средств. Инвентаризация основных средств
5.	Учет материально-производственных запасов	Классификация материально-производственных запасов. Способы оценки материально-производственных запасов Аналитический учет материально-производственных запасов. Синтетический учет материально-производственных запасов
6.	Учет труда и заработной платы	Виды, формы и системы оплаты труда. Синтетический учет расчетов по оплате труда. Учет удержаний из заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
7.	Учет издержек хозяйственной деятельности	Классификация расходов организации по обычным видам деятельности. Система счетов учета производственных затрат. Учет услуг вспомогательных производств. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
8.	Учет готовой продукции	Понятие готовой продукции. Оценка готовой продукции. Учет выпуска продукции по фактической себестоимости. Учет расходов на продажу. Учет продаж готовой продукции

9.	Учет денежных средств	Учет кассовых операций и денежных документов. Учет операций по расчетным счетам. Учет операций по валютным счетам. Учет денежных средств на специальных счетах в банке.
10.	Учет финансовых вложений	Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Учет финансовых вложений в займы. Аналитический учет финансовых вложений.
11.	Учет расчетов	Учет расчетов с покупателями и поставщиками. Учет расчетов с учредителями. Учет обязательств по кредитам и займам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с бюджетом
12.	Учет финансовых результатов	Формирование балансовой прибыли (убытка) и учет финансовых результатов от продажи продукции. Учет доходов и расходов от внереализационных операций. Учет распределения и использования прибыли

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

6.1. Темы для самостоятельного изучения

№№ п/п	Вопросы для самостоятельного изучения
1.	Сущность, принципы, гармонизация национальных моделей учета: российской, североамериканской, континентальной и др.
2.	Роль бухгалтерского учета в системе управления
3.	Валютные операции, порядок их учета и отражения
4.	Управленческий учет как метод реализации учебной политики предприятия
5.	Связь бухгалтерского учета с другими экономическими науками
6.	Совершенствование учета материалов на предприятии
7.	Проблемы и направления реформирования бухгалтерского учета в России
8.	Оценка нематериальных активов
9.	Учет материальных оборотных активов
10.	Учет затрат работы по монтажу оборудования
11.	Условные факты хозяйственной деятельности и объекты забалансового учета
12.	Безналичные формы расчетов
13.	Публичность бухгалтерской отчетности
14.	Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
15.	Учет лизинговых операций
16.	Учет операций с ценными бумагами
17.	Учет на малом предприятии
18.	Трендовый анализ реализации продукции, работ, услуг и обоснование устойчивого тренда.
19.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
20.	Учет расчетов с подотчетными лицами
21.	Учет расчетов с покупателями и заказчиками

7.Оценочные средства

7.1. Вопросы к рубежным аттестациям

6 семестр

Вопросы к первой рубежной аттестации

- 1.Понятие о хозяйственном учете, его виды и используемые им измерители.
- 2.Сущность, основные задачи и функции бухгалтерского учета.
- 3.Основные правила (принципы) бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации.
- 4.Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.
- 5.Международная система финансовой отчетности
- 6.Учетная политика организации.
- 7.Организация бухгалтерского учета на предприятиях.
- 8.Сущность, цели и различия финансового и управленческого учета
- 9.Предмет бухгалтерского учета.
- 10.Хозяйственные средства организации.
- 11.Метод бухгалтерского учета.
- 12.Понятие о бухгалтерском балансе, его строении и содержании.
- 13.Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.
- 14.Бухгалтерские счета как элемент метода бухгалтерского учета.
- 15.Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Метод двойной записи на счетах.
- 16.Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки. План счетов БУ.
- 17.Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь.
- 18.Инвентаризация: цели и виды. Порядок проведения инвентаризации.
- 19.Документальное оформление инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете
- 20.Значение бухгалтерских документов. Унификация и стандартизация документов
- 21.Понятие о себестоимости продукции и услуг, ее виды.
- 22.Учет процесса снабжения. Учет процесса производства.
- 23.Учет процесса реализации (продажи).
- 24.Регистры бухгалтерского учета и исправление ошибочных записей в них.
- 25.«Журнал-главная», мемориально-ордерная, журнально-ордерная, упрощенная и автоматизированная форма отчетности
- 26.Расчеты платежными поручениями. Расчеты по аккредитиву.
- 27.Расчеты по инкассо. Расчеты платежными требованиями. Расчеты чеками.

Образец билета к первой рубежной аттестации

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова
Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства**

Группа «ПИ-21» Семестр «_»

Дисциплина «Теоретические основы и информационные системы бухгалтерского учета»

Билет № 1

1. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Метод двойной записи на счетах.
2. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки. План счетов БУ

Подпись преподавателя _____ Подпись заведующего кафедрой _____

Вопросы ко второй рубежной аттестации

1. Понятие и классификация условных фактов хозяйственной деятельности. Отражение условных фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете.
2. Отражение условных фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерской отчетности.
3. Понятие и значение бухгалтерской отчетности. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности.
4. Состав бухгалтерской отчетности. Порядок составления бухгалтерской отчетности
5. Задачи учета, классификация и учет личного состава.
6. Формы и системы оплаты труда. Доплаты и надбавки к заработной плате.
7. Документальное оформление и расчет заработной платы за неотработанное время и пособий по временной нетрудоспособности.
8. Порядок оформления расчетов с рабочими и служащими и выплаты им заработной платы.
9. Налог на доходы физических лиц. Стандартные налоговые вычеты.
10. Социальные налоговые вычеты. Имущественные налоговые вычеты.
11. Профессиональные налоговые вычеты.
12. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы. Классификация и оценка основных средств.
13. Учет и документальное оформление движения основных средств.
14. Начисление и учет амортизации основных средств.
15. Переоценка и инвентаризация основных средств
16. Классификация материально-производственных запасов. Учет и оценка материалов.
17. Документация по движению материалов. Организация и взаимосвязь учета материалов на складах и в бухгалтерии
18. Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала.
19. Нераспределенная прибыль. Учет расчетов с учредителями
20. Учет кредитов. Учет займов. Учет целевого финансирования и поступлений.
21. Учет государственной помощи.
22. Понятие и классификация доходов организации.
23. Учет продажи продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности.
24. Учет прибыли и убытков.

Образец билета ко второй рубежной аттестации

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова
Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства**

Группа «ПИ-21» Семестр «_»

Дисциплина «Теоретические основы и информационные системы бухгалтерского учета»

Билет № 1

1. Порядок оформления расчетов с рабочими и служащими и выплаты им заработной платы.
2. Налог на доходы физических лиц. Стандартные налоговые вычеты.

Подпись преподавателя _____ Подпись заведующего кафедрой _____

7 семестр

Вопросы к первой рубежной аттестации

1. Развитие автоматизации бухгалтерского учета в Российской Федерации
2. Автоматизированные системы управления (АСУ) и автоматизированные информационные системы (АИС), их классификация
3. Структура автоматизированных информационных систем, общая характеристика функциональных и обеспечивающих подсистем
4. Методологические основы построения форм бухгалтерского учета
5. Общие принципы построения форм бухгалтерского учета
6. Автоматизированная форма бухгалтерского учета (АФБУ)
7. Сравнительная характеристика ручных и автоматизированных форм бухгалтерского учета
8. Структура АИС «Бухгалтерский учет»
9. Информационное обеспечение АИС «Бухгалтерский учет»
10. Состав первичной информации в АИС «Бухгалтерский учет»
11. Состав результатной информации в АИС «Бухгалтерский учет»
12. Особенности построения учетных регистров при ручных и автоматизированных формах бухгалтерского учета
13. Понятие АРМ, его основные черты и принципы создания
14. Виды АРМ бухгалтера
15. Типовая структура АРМ бухгалтера
16. Классификация программ автоматизации финансового учета, их стандартные возможности
17. Виды и уровни программ, автоматизации отдельных участков бухгалтерского учета
18. Обзор рынка бухгалтерских программ

Образец билета к первой рубежной аттестации

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова
Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства**

Группа «ПИ-21» Семестр «_»

Дисциплина «Теоретические основы и информационные системы бухгалтерского учета»

Билет № 1

1. Понятие АРМ, его основные черты и принципы создания
2. Виды АРМ бухгалтера

Подпись преподавателя _____ Подпись заведующего кафедрой _____

7 семестр

Вопросы ко второй рубежной аттестации

1. Принципы и методы создания автоматизированных информационных систем
2. Стадии и этапы проектирования автоматизированных информационных систем
3. Проектирование носителей входной информации
4. Проектирование носителей выходной информации
5. Автоматизация бухгалтерского учета материально-производственных запасов
6. Автоматизация бухгалтерского учета труда и заработной платы
7. Автоматизация бухгалтерского учета внеоборотных активов
8. Автоматизация бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
9. Автоматизация бухгалтерского учета готовой продукции и продаж
10. Автоматизация бухгалтерского учета финансово-расчетных операций
11. Действующая практика автоматизации сводного учета и составления отчетности
12. Основные понятия программы. Формирование начальных сведений, интерфейс.
13. План счетов бухгалтерского учета и прочие справочники. Ввод начальных остатков по счетам.
14. Учет кассовых операций и операций по расчетному счету.
15. Учет заработной платы и постановка кадрового учета.
16. Учет основных средств
17. Учет товаров и услуг.
18. Учет материалов. Выпуск продукции.
19. Особенности закрытия счетов и формирования сводной отчетности.

Образец билета рубежной аттестации

Грозненский государственный нефтяной технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова
Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства
Группа «ПИ-21» Семестр «_»

Дисциплина «Теоретические основы и информационные системы бухгалтерского учета»

Билет № 1

1. Состав бухгалтерской отчетности. Порядок составления бухгалтерской отчетности.
2. Начисление и учет амортизации основных средств.

Подпись преподавателя _____ Подпись заведующего кафедрой _____

7.2. Вопросы к зачету или экзамену

6 семестр

Вопросы к зачету

1. Понятие о хозяйственном учете, его виды и используемые им измерители.
2. Сущность, основные задачи и функции бухгалтерского учета.
3. Основные правила (принципы) бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.
5. Международная система финансовой отчетности
6. Учетная политика организации.

7. Организация бухгалтерского учета на предприятиях.
8. Сущность, цели и различия финансового и управленческого учета
9. Предмет бухгалтерского учета.
10. Хозяйственные средства организации.
11. Метод бухгалтерского учета.
12. Понятие о бухгалтерском балансе, его строении и содержании.
13. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.
14. Бухгалтерские счета как элемент метода бухгалтерского учета.
15. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Метод двойной записи на счетах.
16. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки. План счетов БУ.
17. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь.
18. Инвентаризация: цели и виды. Порядок проведения инвентаризации.
19. Документальное оформление инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете
20. Значение бухгалтерских документов. Унификация и стандартизация документов
21. Понятие о себестоимости продукции и услуг, ее виды.
22. Учет процесса снабжения. Учет процесса производства.
23. Учет процесса реализации (продажи).
24. Регистры бухгалтерского учета и исправление ошибочных записей в них.
25. «Журнал-главная», мемориально-ордерная, журнально-ордерная, упрощенная и автоматизированная форма отчетности
26. Расчеты платежными поручениями. Расчеты по аккредитиву.
27. Расчеты по инкассо. Расчеты платежными требованиями. Расчеты чеками
28. Понятие и классификация условных фактов хозяйственной деятельности. Отражение условных фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете.
29. Отражение условных фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерской отчетности.
30. Понятие и значение бухгалтерской отчетности. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности.
31. Состав бухгалтерской отчетности. Порядок составления бухгалтерской отчетности
32. Задачи учета, классификация и учет личного состава.
33. Формы и системы оплаты труда. Доплаты и надбавки к заработной плате.
34. Документальное оформление и расчет заработной платы за неотработанное время и пособий по временной нетрудоспособности.
35. Порядок оформления расчетов с рабочими и служащими и выплаты им заработной платы.
36. Налог на доходы физических лиц. Стандартные налоговые вычеты.
37. Социальные налоговые вычеты. Имущественные налоговые вычеты.
38. Профессиональные налоговые вычеты.
39. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы. Классификация и оценка основных средств.
40. Учет и документальное оформление движения основных средств.
41. Начисление и учет амортизации основных средств.
42. Переоценка и инвентаризация основных средств
43. Классификация материально-производственных запасов. Учет и оценка материалов.
44. Документация по движению материалов. Организация и взаимосвязь учета материалов на складах и в бухгалтерии
45. Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала.
46. Нераспределенная прибыль. Учет расчетов с учредителями
47. Учет кредитов. Учет займов. Учет целевого финансирования и поступлений.
48. Учет государственной помощи.
49. Понятие и классификация доходов организации.

50. Учет продажи продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности.
51. Учет прибыли и убытков.

7 семестр
Вопросы к экзамену

1. Развитие автоматизации бухгалтерского учета в Российской Федерации
2. Автоматизированные системы управления (АСУ) и автоматизированные информационные системы (АИС), их классификация
3. Структура автоматизированных информационных систем, общая характеристика функциональных и обеспечивающих подсистем
4. Методологические основы построения форм бухгалтерского учета
5. Общие принципы построения форм бухгалтерского учета
6. Автоматизированная форма бухгалтерского учета (АФБУ)
7. Сравнительная характеристика ручных и автоматизированных форм бухгалтерского учета
8. Структура АИС «Бухгалтерский учет»
9. Информационное обеспечение АИС «Бухгалтерский учет»
10. Состав первичной информации в АИС «Бухгалтерский учет»
11. Состав результатной информации в АИС «Бухгалтерский учет»
12. Особенности построения учетных регистров при ручных и автоматизированных формах бухгалтерского учета
13. Понятие АРМ, его основные черты и принципы создания
14. Виды АРМ бухгалтера
15. Типовая структура АРМ бухгалтера
16. Классификация программ автоматизации финансового учета, их стандартные возможности
17. Виды и уровни программ, автоматизации отдельных участков бухгалтерского учета
18. Обзор рынка бухгалтерских программ
19. Принципы и методы создания автоматизированных информационных систем
20. Стадии и этапы проектирования автоматизированных информационных систем
21. Проектирование носителей входной информации
22. Проектирование носителей выходной информации
23. Автоматизация бухгалтерского учета материально-производственных запасов
24. Автоматизация бухгалтерского учета труда и заработной платы
25. Автоматизация бухгалтерского учета внеоборотных активов
26. Автоматизация бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
27. Автоматизация бухгалтерского учета готовой продукции и продаж
28. Автоматизация бухгалтерского учета финансово-расчетных операций
29. Действующая практика автоматизации сводного учета и составления отчетности
30. Основные понятия программы. Формирование начальных сведений, интерфейс.
31. План счетов бухгалтерского учета и прочие справочники. Ввод начальных остатков по счетам.
32. Учет кассовых операций и операций по расчетному счету.
33. Учет заработной платы и постановка кадрового учета.
34. Учет основных средств
35. Учет товаров и услуг.
36. Учет материалов. Выпуск продукции.
37. Особенности закрытия счетов и формирования сводной отчетности.

8 семестр

Вопросы к экзамену для проведения итоговой аттестации

1. Проектирование носителей входной информации
2. Проектирование носителей выходной информации
3. Автоматизация бухгалтерского учета материально-производственных запасов
4. Автоматизация бухгалтерского учета труда и заработной платы
5. Автоматизация бухгалтерского учета внеоборотных активов
6. Автоматизация бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
7. Автоматизация бухгалтерского учета готовой продукции и продаж
8. Автоматизация бухгалтерского учета финансово-расчетных операций
9. Действующая практика автоматизации сводного учета и составления отчетности
10. Основные понятия программы. Формирование начальных сведений, интерфейс.
11. План счетов бухгалтерского учета и прочие справочники. Ввод начальных остатков по счетам.
12. Учет кассовых операций и операций по расчетному счету.
13. Учет заработной платы и постановка кадрового учета.
14. Учет основных средств
15. Учет товаров и услуг.
16. Учет материалов. Выпуск продукции.
17. Особенности закрытия счетов и формирования сводной отчетности.

Образец билета к зачету/экзамену

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. акад. М.Д. Миллионщикова**

БИЛЕТ № 1

**Дисциплина «Теоретические основы и информационные системы бухгалтерского учета»
Институт ИЦЭиТП ____ специальность ПИ-21 семестр ____**

1. Автоматизированная форма бухгалтерского учета.
2. Автоматизация бухгалтерского учета труда и заработной платы
3. Учет кассовых операций и операций по расчетному счету

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры

протокол № ____ от _____

зав. кафедрой

Л.Р. Магомаева

7.3. Текущий контроль

Образец текущего контроля 6 семестр

Тема: «Учет амортизации основных средств»

Пример: Приобретен объект основных средств со сроком службы 5 лет и первоначальной стоимостью 80000 рублей. Начислить сумму амортизации, подлежащую списанию в

каждом году в течение срока полезного использования объекта по способу списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования

Период	Годовая сумма амортизации, руб.	Накопленный износ, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1 год	$80000 \times 5/15 = 26667$	26667	53333
2 год	$80000 \times 4/15 = 21333$	48000	32000
3 год	$80000 \times 3/15 = 16000$	64000	16000
4 год	$80000 \times 2/15 = 10667$	74667	5333
5 год	$80000 \times 1/15 = 5333$	80000	0

Регламентом БРС предусмотрено 15 баллов за текущую работу студента.

Образец текущего контроля 7 семестр

Лабораторная работа № 4

Учет расчетов с покупателями

Задача 1

Согласно договору №3 от 24.02.2012 предприятием «Монолит» 24.02.2012 выписан счет покупателю АО «Процесс» на оплату по отпускной цене с НДС 18% следующей продукции:

- стол «Директор» - 5 шт.
- стол «Клерк» - 20 шт.

На сумму 275 000 руб., в т.ч. НДС 41 949,15 руб.

Одновременно с этим выписана накладная на отпуск продукции со склада готовой продукции представителю завода «Процесс» (на основании имеющейся у него доверенности).

28.02.2012 подготовлен счет-фактура по поставке готовой продукции.

Порядок выполнения операции:

- 1.Формирование документа Счет, (меню Продажа).
- 2.Формирование документа Реализация товаров и услуг на основании документа Счет.

3. Формирование документа Счет-фактура выданный на основании ранее выписанной накладной.

Регламентом БРС предусмотрено 15 баллов за текущую работу студента.

Образец текущего контроля 8 семестр

Тема №3 Учет собственного капитала

Задача 1

Согласно учредительным документам размер уставного капитала ООО составляет 1 000 000 руб. В погашение задолженности по вкладам в уставный капитал организации учредителями внесены денежные средства на расчетный счет в сумме 700 000 руб.: передан объект основных средств, согласованная стоимость которого 200 000 руб., переданы материалы, согласованная стоимость которых 100 000 руб.

Регламентом БРС предусмотрено 15 баллов за текущую работу студента.

Тесты по закреплению материала по дисциплине

«Теоретические основы и информационные системы бухгалтерского учета»

Образец задания

1. Вложения во внеоборотные активы представляют собой

1. долгосрочные инвестиции
2. краткосрочные инвестиции
3. среднесрочные инвестиции

2. Счет 07 –

1. активный, инвентарный, сальдовый учитывает оборудование, требующее монтажа
2. активный, инвентарный, сальдовый учитывает оборудование, требующее монтажа
4. все верно

3. По окончании отчетного года сумму убытка списывают:

1. Д.99 К. 84;
2. Д.99 К. 90;
3. Д.84 К. 99;
4. Д.90 К. 99.

4. Классификация финансовых вложений может быть представлена по следующим признакам - по форме вложения:

1. предоставленные займы;
2. депозитные вклады в кредитных организациях;
3. дебиторская задолженность, приобретенная на основании уступки права требования;
4. все верно.

5. Не включаются в фактические затраты на приобретение финансовых вложений

1. общехозяйственные и иные аналогичные расходы, кроме случаев, когда они непосредственно связаны с приобретением финансовых вложений;
2. общехозяйственные и иные аналогичные расходы, кроме случаев, когда они непосредственно не связаны с приобретением финансовых вложений;
3. общепроизводственные и иные аналогичные расходы, кроме случаев, когда они непосредственно связаны с приобретением финансовых вложений;
4. общепроизводственные и иные аналогичные расходы, кроме случаев, когда они непосредственно не связаны с приобретением финансовых вложений;

Ключи: 1) 1; 2) 4; 3) 3; 4) 4; 5) 1.

[Введите текст]

7.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания.

Таблица 7

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	менее 41 баллов (неудовлетворительно)	41-60 баллов (удовлетворительно)	61-80 баллов (хорошо)	81-100 баллов (отлично)	
ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности					
Знать: современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач в области автоматизации бухгалтерского учета.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	задания для контрольной работы, тестовые задания, билеты рубежных аттестаций, темы рефератов
Уметь: настраивать и эксплуатировать программные средства автоматизированного ведения бухгалтерского учета.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-6 Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования					
Знать: современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач в сфере автоматизации бухгалтерского учета.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	задания для контрольной работы, тестовые задания, билеты

Уметь: составлять бухгалтерскую отчетность организации и делать на основании отчетности, регистров и первичной документации выводы об особенностях хозяйственной деятельности организации	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	рубежных аттестаций, темы рефератов
Владеть: навыками подготовки информационной базы для ведения бухгалтерского учета в системе “1С: Бухгалтерия” на конкретном предприятии	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-8 Способен проводить финансовые расчеты и анализ экономической эффективности ИС, оценивать проектные затраты и риски					
Знать: основные теоретические положения функционирования и развития информационных систем и технологий в обществе.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	задания для контрольной работы, тестовые задания, билеты рубежных аттестаций, темы рефератов
Уметь: использовать навыки составления бухгалтерского баланса, ведения счетов и составления отчетности для выработки управленческих решений при ручном ведении бухгалтерского учета.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: способностью применять методы организации учета, состояния использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- для слепоглухих допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Литература

1. Адуева Т.В. Бухгалтерские информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Адуева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016.— 87 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72051.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Гаврющенко А.П. Автоматизированные интегрированные системы управления процессами деятельности авиапредприятия [Электронный ресурс]: учебник/ Гаврющенко А.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 244 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72793.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Симонян Р.Я. Документационное обеспечение системы управления организацией [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Симонян Р.Я.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 180 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72458.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Косиненко Н.С. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Косиненко Н.С., Фризен И.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57134.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (приложение)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

10.1 Материально-техническая база

Лекционная аудитория, оснащенная компьютером, видеопроекционным оборудованием, в том числе для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном.

Мультимедийные средства и другая техника для презентаций учебного материала, офисный пакет программ MS Windows (MS Excel, MS Word)

Для проведения качественного обучения в лаборатории используется, предоставленное ведущими фирмами-разработчиками, программное обеспечение современного уровня.

- 1 Программа «1С:Бухгалтерия 8.3»
- 2 Internet explorer 6.0.
- 3 Правовая ИС «Гарант +», «Консультант»

10.2. Помещения для самостоятельной работы

Помещение для самостоятельной работы (Главный учебный корпус ФГБОУ ВО «Грозненский государственный нефтяной технический университет» 364902, Чеченская республика, г. Грозный, проспект им. Х.А. Исаева, 100. Аудитория оснащена необходимой компьютерной техникой, в наличии есть необходимое ПО: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc; OfficeStd RUS OLP NL Acdmc (право на использование согласно Контракту № 267-ЭА/19 от 15.09.2019 г.) Система ГАРАНТ (проприетарная лицензия) Visual Studio- (Freemium) 1С Предприятие договор от 02.12.2020 регистрационные номера продуктов (9334859; 9334952) Sublime Text- (открытый доступ) Notepad++ (открытый доступ)

Методические указания по освоению дисциплины

«Теоретические основы и информационные системы бухгалтерского учета»

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Теоретические основы и информационные системы бухгалтерского учета» состоит из шести связанных между собой разделов, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Теоретические основы и информационные системы бухгалтерского учета» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, лабораторные и практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, лабораторным и практическим занятиям, доклады с презентациями, индивидуальная консультация с преподавателем).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому лабораторному и практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10- 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в электронной библиотечной системе (по 1 часу).
4. При подготовке к лабораторному и практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, – предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 задачи.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, выводы и практические рекомендации.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать также литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к лабораторным и практическим занятиям

На лабораторных и практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения задач, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к лабораторному занятию:

1. Ознакомиться с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы.
2. Проработать конспект лекций.
3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к лабораторным и практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

4. Выполнить домашнее задание.
5. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Теоретические основы и информационные системы бухгалтерского учета» – это углубление и расширение знаний в области программирования; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к рубежной аттестации. Самостоятельная работа носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к лабораторному и практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно).

При подготовке к контрольной работе (рубежной аттестации) обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости

можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, лабораторных занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Виды СРС и критерии оценок

(по балльно-рейтинговой системе ГГНТУ, СРС оценивается в 15 баллов)

1. Доклад с презентацией
2. Подготовка к лабораторным и практическим занятиям

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Разработчик:

Ст. преподаватель каф. «ИСЭ»



/Садыева М.А./

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей каф. «ИСЭ»



/Магомаева Л.Р./

Директор ДУМР



/Магомаева М.