

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.09.2025 11:38:10

Уникальный идентификатор:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a8c865a58250fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д. Миллионщикова»
(ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова)

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета

ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова

«27» марта 2025 г. протокол № 6



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГГНТУ

им. акад. М.Д. Миллионщикова

М.Ш. Минцаев

«27» марта 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и форме проведения итоговой аттестации
по не имеющим государственной аккредитации образовательным
программам среднего профессионального образования**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Экзаменационная комиссия итоговой аттестации.....	4
3. Формы итоговой аттестации. Программа итоговой аттестации.....	5
4. Порядок проведения итоговой аттестации.....	6
5. Порядок подачи рассмотрения апелляций.....	7

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

- Уставом ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

1.2. Настоящее Положение регламентирует проведение итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, не имеющим государственной аккредитации, и определяет формы итоговой аттестации по указанным образовательным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова» (далее – университет, ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова).

1.3. Целью итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по конкретной специальности/профессии.

1.4. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

1.5. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

1.6. Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса по соответствующей образовательной программе.

1.7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

1.9. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о среднем профессиональном образовании и о квалификации образца, установленного университетом.

1.10. Лица, обучившиеся в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе и получившие документ установленного образца могут быть зачислены в университет в качестве экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации после получения университетом документа о государственной аккредитации по соответствующей программе. После

успешной сдачи государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ о среднем профессиональном образовании и о квалификации государственного образца.

1.11. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в любой другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2. Экзаменационная комиссия итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация (ИА) проводится итоговыми экзаменационными комиссиями (ИЭК), создаваемыми по каждой не аккредитованной основной профессиональной образовательной программе, реализуемой в университете. Итоговая экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, заочной) по каждой основной профессиональной образовательной программе.

2.2. Итоговые экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой университетом на основе ФГОС СПО по конкретным специальностям/профессиям среднего профессионального образования.

2.3. Итоговые экзаменационные комиссии формируются из преподавателей ГНТУ, лиц, приглашённых из сторонних организаций, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей по профилю подготовки выпускников. Состав ИЭК утверждается приказом ректора университета.

2.4. Итоговую экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ИЭК не может быть работник университета.

Председатель ИЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

2.5. Декан факультета среднего профессионального образования (ФСПО) является заместителем председателя ИЭК. В случае создания нескольких итоговых экзаменационных комиссий заместитель декана ФСПО по учебной работе, также может являться заместителем председателя ИЭК.

2.6. Ответственный секретарь итоговой экзаменационной комиссии назначается из числа работников ФСПО.

2.7. Основные функции итоговых экзаменационных комиссий:

- комплексная оценка степени и уровня освоения обучающимися ООП СПО по конкретной специальности/профессии;
- решение вопросов о присвоении квалификации и выдаче выпускнику соответствующего документа о среднем профессиональном образовании.

2.8. На заседания итоговой экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- требования ФГОС СПО по специальности/профессии;
- приказ о допуске обучающихся к ИА;

- сведения об успеваемости обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся;
- книга протоколов заседаний ИЭК.

2.9. Решения итоговых экзаменационной комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

2.10. Заседания итоговой экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и ответственным секретарем комиссии. Протоколы заседаний ИЭК хранятся в делах университета.

2.11. Решение итоговой экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ИА, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом ректора ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

2.12. После окончания ИА итоговая экзаменационная комиссия в лице ее председателя составляет отчет о работе. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав итоговых экзаменационных комиссий;
- перечень форм ИА по основной профессиональной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности/профессии;
- количество документов об образовании с отличием;
- анализ результатов по каждой форме ИА;
- недостатки в подготовке обучающихся по данной специальности/профессии;
- выводы и предложения.

2.13. Итоговая экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3. Формы итоговой аттестации. Программа итоговой аттестации

3.1. Программа ИА является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по конкретной специальности/профессии.

3.2. При разработке Программы ИА определяются:

- форма итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение ИА;
- сроки проведения ИА;
- необходимые контрольно-оценочные материалы;
- условия подготовки и процедура проведения ИА;
- критерии оценки знаний и качества подготовки выпускника.

3.3. Форма итоговой аттестации определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии.

3.4. Сроки проведения ИА определяются университетом в соответствии с календарным учебным графиком по конкретной специальности/профессии.

3.5. Контрольно-оценочные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности/профессии.

3.6. Условия подготовки и процедура проведения ИА зависят от формы итоговой аттестации. Общим условием для проведения всех форм ИА является организация и работа итоговой экзаменационной комиссии.

3.7. Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета ФСПО с участием председателей итоговых экзаменационных комиссий и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за три месяца до начала итоговой аттестации.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности/профессии.

4.2. Расписание проведения ИА выпускников утверждается первым проректором – проректором по образовательной деятельности и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за две недели до начала работы итоговой экзаменационной комиссии. Допуск обучающихся к ИА объявляется приказом по университету.

4.3. Защита любой из форм аттестационных испытаний осуществляется на открытых заседаниях итоговой экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Результаты любой из форм аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний итоговых экзаменационных комиссий.

4.5. Обучающемуся, имеющему оценку "отлично" не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку "хорошо" по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные ФГОС СПО виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, с оценкой "отлично", выдается документ установленного образца с отличием.

4.6. Выпускникам, не прошедшим ИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ИА без отчисления из университета. Дополнительные заседания итоговых экзаменационных комиссий организуются в установленные ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова сроки, но не позднее трех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через десять месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

4.8. Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова на период времени, установленный календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Обучающийся, не прошедший в течение установленного срока обучения итоговую аттестацию, отчисляется из ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова и получает справку о периоде обучения в образовательной организации.

5. Порядок подачи рассмотрения апелляций

5.1. По результатам аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию университета.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора университета одновременно с утверждением состава итоговой экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данный учебном году в состав итоговых экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является декан ФСПО.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей итоговой экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения

комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

5.7. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь итоговой экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии и заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.8. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при сдаче итогового экзамена, секретарь итоговой экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

5.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве университета.