

Документ подписан простой электронной подписью

Информация выделена

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.09.2026 10:45:16

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

им. академика М.Д. Миллионщикова

«УТВЕРЖДАЮ»



Первый проректор – проректор ОД

И.Г. Гайрабеков

2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Аудит и контроллинг малых предприятий»

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

«Управление малым бизнесом»

Квалификация

Бакалавр

Год начала подготовки: 2025

Грозный - 2025

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Аудит и контроллинг малых предприятий» является овладение теоретическими основами в области методологии и методики аудита и контроллинга и практическими навыками организации проведения аудита и контроллинга.

Задачами изучения дисциплины являются обеспечение базовых знаний об организации и методике проведения аудита и контроллинга, процедур оценки качества и эффективности использованных контрольных процедур.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Аудит и контроллинг малых предприятий» относится к базовой части профессионального цикла (Б1 В).

В свою очередь, данный курс является последующей дисциплиной для таких курсов как «Управленческий учет на малом предприятии», «Бухгалтерский учет», а также предшествующей дисциплиной для курса «Анализ деятельности малого предприятия».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-4. Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности, принимать решения на основе данных управленческого учета.	ПК-4.4. Способен проводить аудиторские проверки деятельности организации, разрабатывать и внедрять систему контроллинга на предприятии малого бизнеса, разрабатывать рекомендации по повышению эффективности деятельности.	Знать: законодательные и нормативные акты по бухгалтерскому учету, аудиту и концепцию развития аудиторской деятельности и контроллинга в РФ. Уметь: применять положения нормативно-правовых актов, а также использовать полученные знания при решении конкретных ситуаций в области аудиторской деятельности и контроллинга. Владеть: навыками формирования выводов проведения аудит-контроллинга и разработка рекомендаций по максимизации эффективности бизнеса.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы		Всего часов/з.е.	Всего часов/з.е.	Семестры	Семестры
		ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО
				7	7
Контактная работа (всего)		51/1,4	51/1,4	51/1,4	51/1,4
В том числе:					
Лекции (ЛЗ)		17/0,47	17/0,47	17/0,47	17/0,47
Практические занятия (ПЗ)		34/0,94	34/0,94	34/0,94	34/0,94
Самостоятельная работа (всего)		93/2,58	93/2,58	93/2,58	93/2,58
В том числе:					
Темы для самостоятельного изучения		52/1,4	52/1,4	52/1,4	52/1,4
<i>И (или) другие виды самостоятельной работы:</i>					
В том числе:					
Подготовка к практическим занятиям		41/1,13	41/1,13	41/1,13	41/1,13
Контроль		-	-	-	-
Вид промежуточной аттестации		зачет	зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость дисциплины:	ВСЕГО в часах	144	144	144	144
	ВСЕГО в зач. ед.	4	4	4	4

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	ОФО		ОЗФО	
		Часы лекционных занятий	Часы практических занятий	Часы лекционных занятий	Часы практических занятий
		7 семестр		7 семестр	
1.	Понятие аудита, его цели, принципы и место в системе контроля. Правила (стандарты) аудиторской деятельности.	2	4	2	4
2.	Организация и технология проведения аудиторской проверки	3	6	3	6
3.	Документальное оформление результатов аудиторской проверки	2	4	2	4
4.	Концепция контроллинга	2	4	2	4
5.	Классификация объектов контроллинга	2	4	2	4
6.	Принятие управленческих решений на основе анализа взаимосвязи объема производства, себестоимости и прибыли	3	6	3	6
7.	Разработка бюджетов как инструмент оперативного контроллинга	3	6	3	6
Всего:		17	34	17	34

5.2. Лекционные занятия

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
1.	Понятие аудита, его цели, принципы и место в системе контроля. Правила (стандарты) аудиторской деятельности.	Современные трактовки понятия «аудит». Цель и задачи аудита. Общие принципы аудита. Правовые основы аудиторской деятельности. Виды аудита. Сопутствующие аудиту услуги. Правила (стандарты) аудиторской деятельности: понятие и виды.
2	Организация и технология проведения аудиторской проверки	Объем и стадии аудиторских проверок. Планирование аудита. Письмо-обязательство аудиторской организации. Договор на проведение аудиторской проверки. Существенность в аудите.
3.	Документальное оформление результатов аудиторской проверки	Структура и содержание аудиторского заключения. Виды аудиторских заключений.
4.	Концепция контроллинга	История возникновения и развития концепции контроллинга. Задачи, решаемые на основе концепции контроллинга в процессе планирования, организационной работы, стимулирования, контроля и регулирования, анализа управленческих решений. Создание службы контроллинга на предприятии.
5.	Классификация объектов контроллинга	Понятие об объектах контроллинга. Понятие затрат и необходимость их классификации. Альтернативный вариант классификации затрат. Классификация затрат по центрам ответственности.
6.	Принятие управленческих решений на основе анализа взаимосвязи объема производства, себестоимости и прибыли	Планирование ассортиментной программы производства. Принятие управленческого решения в условиях отсутствия «узких» мест, наличия одного или нескольких «узких» мест. Составление плана на основе использования моделей линейного программирования.
7.	Разработка бюджетов как инструмент оперативного контроллинга	Понятие бюджета. Характеристика работ по составлению бюджетов. Структура системы бюджетов на предприятии и их разработка. Модель прогнозирования необходимых темпов роста выручки.

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторный практикум не предусмотрен.

5.4. Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
1.	Понятие аудита, его цели, принципы и место в системе контроля. Правила (стандарты) аудиторской деятельности.	Развитие аудита. Понятие аудиторской деятельности. Сравнительная характеристика аудита и ревизии. Виды аудита. Права и обязанности аудитора и руководства аудируемой организации.
2.	Организация и технология проведения аудиторской проверки	Объем и стадии аудиторских проверок. Планирование аудита. Письмо-обязательство аудиторской организации. Договор на проведение аудиторской проверки. Существенность в аудите.
3.	Документальное оформление результатов аудиторской проверки	Структура и содержание аудиторского заключения. Виды аудиторских заключений.
4.	Концепция контроллинга	История возникновения и развития концепции контроллинга. Задачи, решаемые на основе концепции контроллинга в процессе планирования, организационной работы, стимулирования, контроля и регулирования, анализа управленческих решений. Создание службы контроллинга на предприятии.
5.	Классификация объектов контроллинга	Понятие об объектах контроллинга. Понятие затрат и необходимость их классификации. Альтернативный вариант классификации затрат. Классификация затрат по центрам ответственности.
6.	Принятие управленческих решений на основе анализа взаимосвязи объема производства, себестоимости и прибыли	Планирование ассортиментной программы производства. Принятие управленческого решения в условиях отсутствия «узких» мест, наличия одного или нескольких «узких» мест. Составление плана на основе использования моделей линейного программирования.
7.	Разработка бюджетов как инструмент оперативного контроллинга	Понятие бюджета. Характеристика работ по составлению бюджетов. Структура системы бюджетов на предприятии и их разработка. Модель прогнозирования необходимых темпов роста выручки.

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

6.1. Способы организации самостоятельной работы студентов

Способы организации самостоятельной работы студентов:

- аудиторная самостоятельная работа по дисциплине – работа, выполняемая на учебных практических занятиях под непосредственным руководством и контролем преподавателя и по его заданию;
- консультации – в рамках которых преподаватель, с одной стороны, оказывает индивидуальные консультации по ходу выполнения самостоятельных заданий, а с другой стороны, осуществляет контроль и оценивает результаты этих индивидуальных заданий;
- внеаудиторная самостоятельная работа – работа, выполняемая вне аудитории по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формами внеаудиторной СРС являются: повторение лекционного материала, работа с учебной литературой, подготовка к практическим занятиям, конспектирование вопросов, которые следует изучить самостоятельно.

6.2. Темы на самостоятельную подготовку к практическим занятиям

Таблица 6

№ п/п	Тематика докладов	Кол-во часов
		ОФО/ ОЗФО
1.	Основы аудита и аудиторской деятельности: сущность, принципы и виды	2
2.	Система аттестации на право осуществления аудиторской деятельности	2
3.	Основания и порядок аннулирования лицензии аудиторской деятельностью	2
4.	Особенности контроллинга инвестиционных проектов	2
5.	Подготовка аудиторской проверки	3
6.	Существенность и аудиторский риск	3
7.	Планирование аудита и выборочный метод получения аудиторских доказательств	3
8.	Аудит и контроллинг персонала организации	2
9.	Аудит налоговых отчислений	3
10.	Аудит управленческой отчетности	3
11.	Методика внутреннего аудита	3
12.	Инструменты контроллинга для малых предприятий	3
13.	Классификация объектов контроллинга	2
14.	Финансовый контроллинг как инструмент оперативного контроля за деятельностью предприятия	3
15.	Анализ отклонений в системе контроллинга	3
16.	Контроллинг доходов на малых предприятиях	3
Итого:		42

Образец задания к самостоятельной работе

Тема: Основы аудита и аудиторской деятельности: сущность, принципы и виды

Вопросы к обсуждению по теме:

1. Понятие аудиторской деятельности.
2. Объекты аудиторской деятельности.
3. Задачи аудиторской деятельности.
4. Виды аудита.
5. Принципы аудиторской деятельности.

Образец контрольных заданий (ситуационные задачи)

Задача 1.

Аудитор обсуждает со своим коллегой из другой аудиторской фирмы еще не опубликованный бухгалтерский баланс и аудиторское заключение одного из клиентов.

Требуется: Определить будет ли он нарушать обязательство сохранения тайны при условии, что он обсуждает бухгалтерский баланс и аудиторское заключение предприятия-клиента данной аудиторской фирмы с коллегой-работником этой же аудиторской фирмы, но не участвующим в проверке данного клиента?

Задача 2.

Страховая организация обратилась в аудиторскую организацию с предложением провести аудиторскую проверку. Однако в составе персонала аудиторской организации нет квалифицированных специалистов по страховой деятельности.

Требуется: Определить может ли аудиторская организация принять данное предложение.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов:

1. Гладченко, Т. Н. Контроллинг : учебное пособие/ Т. Н. Гладченко, Ю. В. Фомин. – Донецк : Донецкий государственный Университет управления, 2016. – 194 с. – URL : <http://www.iprbookshop.ru/62361.html>. – ЭБС «IPRbooks»
2. Мирошниченко Т. А. Аудит : учебное пособие. Ч. 1. Основы аудита / Т. А. Мирошниченко; Донской ГАУ. – Новочеркасск : Колорит, 2018. – 163 с.
3. Современные концепции управленческого учета и контроллинга : учебное пособие / И.Д. Демина [и др.]. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 207 с. – URL : <http://www.iprbookshop.ru/74558.html>. – ЭБС «IPRbooks»
4. Штефан, М. А. Аудит. В 2 ч. Ч. 2: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под ред. М. А. Штефан. – Москва : Юрайт, 2018. – 404 с.
5. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83311/ Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (в ред. от 26.11.2019, с изм. от 01.04.2020)
6. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48609/ Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (ред. от 15.05.2020) «О Министерстве финансов Российской Федерации»
7. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_317259/ МСА 210 «Согласование условий аудиторских заданий» (введен в действие на территории РФ Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н)
8. <https://nalog-nalog.ru/audit/kto-podpadaet-pod-obyazatelnyj-audit/>
9. https://minfin.gov.ru/ru/document/?id_4=126466-perechen_sluchaev_provedeniya_obyazatelnogo_audita_bukhgalterskoi_finansovoi_otchetnosti_za_2019_god_soglasno_zakonodatelstvu_rossiiskoi_federatsii

7. Оценочные средства

7.1. Промежуточный контроль

7 семестр

Вопросы к зачету

1. Развитие аудита. Понятие аудиторской деятельности.
2. Сравнительная характеристика аудита и ревизии.
3. Виды аудита.
4. Права и обязанности аудитора и руководства аудируемой организации.
5. Международные правила (стандарты) аудиторской деятельности.
6. Российские правила (стандарты) аудиторской деятельности.
7. Внутренний аудит организаций как объект контроллинга.
8. Планирование аудита.
9. Письмо-обязательство аудиторской организации.
10. Договор на проведение аудиторской проверки.
11. Оценка стоимости аудиторских услуг.
12. Использование работы экспертов при аудите.
13. Составление программы аудиторской проверки.
14. Содержание и реквизиты рабочих документов аудитора.
15. Проверка соблюдения требований нормативных актов.
16. Действия аудитора при выявлении ошибок и недобросовестности.
17. Оценка существенности и риска.
18. Аудиторская выборка.
19. Виды аудиторских доказательств, условия и методы их получения.
20. Порядок подготовки аудиторского заключения, его структура и содержание.
21. Концепция контроллинга.
22. Создание службы контроллинга на предприятии.
23. Классификация объектов контроллинга.
24. Принятие управленческих решений на основе анализа взаимосвязи объема производства, себестоимости и прибыли.
25. Разработка бюджетов как инструмент оперативного контроллинга

Образец билета к зачету

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства

БИЛЕТ № 1

Дисциплина Аудит и контроллинг малых предприятий

Кафедра МИиБ специальность 38.03.02 семестр 7

1. Международные правила (стандарты) аудиторской деятельности.
2. Порядок подготовки аудиторского заключения, его структура и содержание.

УТВЕРЖДЕНО:

на заседании кафедры
протокол № ____ от _____

Зав. кафедрой
Т.В. Якубов

7.2 Рубежный контроль

Вопросы к первой рубежной аттестации

1. Развитие аудита. Понятие аудиторской деятельности.
2. Сравнительная характеристика аудита и ревизии.
3. Виды аудита.
4. Права и обязанности аудитора и руководства аудируемой организации.
5. Международные правила (стандарты) аудиторской деятельности.
6. Российские правила (стандарты) аудиторской деятельности.
7. Внутренний аудит организаций как объект контроллинга.
8. Планирование аудита.
9. Письмо-обязательство аудиторской организации.
10. Договор на проведение аудиторской проверки.
11. Оценка стоимости аудиторских услуг.
12. Использование работы экспертов при аудите.

Вопросы ко второй рубежной аттестации

1. Составление программы аудиторской проверки.
2. Содержание и реквизиты рабочих документов аудитора.
3. Проверка соблюдения требований нормативных актов.
4. Действия аудитора при выявлении ошибок и недобросовестности.
5. Оценка существенности и риска.
6. Аудиторская выборка.
7. Виды аудиторских доказательств, условия и методы их получения.
8. Порядок подготовки аудиторского заключения, его структура и содержание.
9. Концепция контроллинга.
10. Создание службы контроллинга на предприятии.
11. Классификация объектов контроллинга.
12. Принятие управленческих решений на основе анализа взаимосвязи объема производства, себестоимости и прибыли.
13. Разработка бюджетов как инструмент оперативного контроллинга

Образец билета к рубежной аттестации

**Грозненский государственный нефтяной технический университет
им. акад. М.Д. Миллионщикова**

БИЛЕТ №1

Дисциплина Аудит и контроллинг малых предприятий

Институт ИЦЭиТП специальность 38.03.02 семестр 7

1. Международные правила (стандарты) аудиторской деятельности.
2. Договор на проведение аудиторской проверки.

Преподаватель _____

7.3 Текущий контроль (тесты, контрольные задания)

Вопросы к обсуждению

7 семестр

1. Дайте определение аудиторской деятельности. В чем заключается цель аудита?
2. Выделите критерии оценки достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемой организации?
3. Что понимается под оказанием сопутствующих аудиту услуг?
4. Какие профессиональные этические принципы положены в основу аудиторской деятельности?
5. Какие требования предъявляются к аудиторской организации при ее создании?
6. Каким требованиям должен отвечать аудиторская организация (аудитор) для включения в РСО?
7. Каковы условия выдачи аттестационного аттестата аудитора?
8. В каких случаях принимается решение об отказе в выдаче квалификационного аттестата аудитора?
9. Какие требования предъявляются к аудиторским организациям (аудиторам) при проведении аудиторской проверки?
10. Какие требования предъявляются к аудиторским организациям (аудиторам) при оказании клиенту сопутствующих аудиту услуг?
11. Какими критериями следует руководствоваться при проведении обязательного аудита?
12. Какие действия необходимо провести аудитору после обязательного аудита?
13. Виды услуг, несовместимые с проведением аудиторской проверки?
14. Дайте определение стандартизации аудиторской деятельности?
15. Какие процессы регулируют аудиторские стандарты?
16. Какие требования формируются на базе аудиторских стандартов?
17. Что Вы понимаете под Кодексом профессиональной этики аудиторов?
18. Назовите органы, регулирующие аудиторскую деятельность в России.
19. Назовите функции государственного регулирования аудиторской деятельности.
20. На каких принципах базируются МСА?
21. Охарактеризуйте структуру построения МСА?
22. Чем обусловлена необходимость перехода России на МСА?
23. Какими нормативными актами регулируется аудиторская деятельность в России?
24. В чем заключается основная суть составления письма-соглашения?
25. Для чего составляется договор на оказание аудиторских услуг?
26. В каких случаях аудитор имеет право вносить изменения в аудиторское задание?
27. Что Вы понимаете под «планированием аудита»?
28. Что представляет собой программа аудита?
29. Охарактеризуйте этапы проведения аудиторской проверки.
30. Какие процедуры предусматривает заключительный этап проведения аудиторской проверки?
31. Что относят к рабочей документации аудита?
32. Каков срок хранения рабочей документации аудита?
33. Что понимается под существенностью в аудите?
34. Что понимается под аудиторским риском? Процедуры оценки рисков?
35. От чего зависит качество аудиторских доказательств?
36. Как используются аналитические процедуры в аудите?
37. С какой целью проводятся процедуры проверки по существу?
38. Охарактеризуйте основные разделы аудиторского заключения?

39. В какой форме должно составляться аудиторское заключение?
40. Что Вы понимаете под «ложным» аудиторским заключением?
41. Что означает термин «контроллинг»? Какие задачи призван решить контроллинг?
42. Какие основные функции контроллинга вы знаете?
43. Какие основные концепции контроллинга вы знаете?
44. Какие задачи решаются контроллингом при планировании?
45. Какие факторы влияют на организацию контроллинга на предприятии?
46. Как контроллинг связан с функциями менеджмента?
47. Как контроллинг связан с управленческим учетом?
48. Какие причины обусловили возникновение контроллинга на предприятиях?
49. Что Вы понимаете под «службой внутреннего аудита»?
50. Какие требования формируются на базе внутреннего аудита?

Образец тестовых заданий

1. Аудиторская деятельность – это:

- а) деятельность коммерческих организаций, направленная на установление достоверности данных бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- б) деятельность по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг, осуществляемая аудиторскими организациями (индивидуальными аудиторами);
- в) деятельность контролирующих служб по проверке бухгалтерского учета и отчетности.

2. Саморегулируемая организация аудиторов создается в целях:

- а) обеспечения условий осуществления аудиторской деятельности;
- б) осуществления аудиторской деятельности, включая проведение обязательного аудита и сопутствующих аудиту услуг;
- в) обеспечения высокого качества аудиторских услуг.

3. Основной целью контроллинга является:

- а) организация систем;
- б) процесс создания целенаправленного воздействия субъекта на объект для достижения целей;
- в) ориентация управленческого процесса на достижение всех целей, стоящих перед предприятием.

Образец контрольных заданий

Задача 1.

Бухгалтерский баланс АО «Альянс» на 01 января 2020 г., тыс. руб.

Отчет о финансовых результатах НАО «Альянс» за период с 01 января 2019 г. по 01 января 2020 г., тыс. руб. (таблицы в файле решения)

Требуется: Найти уровень существенности.

Бухгалтерский баланс АО «Альянс» на 01 января 2020 г., тыс. руб.

Актив	На начало отчетного периода		На конец отчетного периода		Пассив	На начало отчетного периода		На конец отчетного периода	
	1 в	2 в	1 в	2 в		1 в	2 в	1 в	2 в
Нематериальные активы					Уставный капитал	50	20	50	20
Основные средства	398	375	410	340	Добавочный капитал				
Запасы	216	118	48	57	Резервный капитал	3	2	3	2
НДС	43	21	22	10	Нераспределенная прибыль	110	38	176	63
Дебиторская задолженность	75	58	326	182	Долгосрочные обязательства				
Краткосрочные фин. вложения					Краткосрочные обязательства	911	777	733	692
Денежные средства	342	255	156	178					
Баланс	1074	827	962	767	Баланс	1074	827	962	767

Отчет о финансовых результатах АО «Альянс» за период с 01 января 2019 г. по 01 января 2020 г., тыс. руб.

Показатель	За отчетный период	
	Вариант 1	Вариант 2
Выручка	1275	923
Себестоимость продаж	956	817
Валовая прибыль	319	106
Коммерческие расходы	23	-
Управленческие расходы	84	73
Прибыль (убыток) от продаж	112	33
Прочие доходы и расходы		-
Прибыль (убыток) до налогообложения	112	33
Текущий налог на прибыль	22	8
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	90	25

Задача 2.

Исходные данные представлены в таблице 1 «Базовые показатели для нахождения уровня существенности»

Требуется: На основании приведенных в таблице 1 данных рассчитать единый показатель уровня существенности, учитывая, что, согласно порядку его нахождения, возможно отклонение нерепрезентативных значений показателей при их отклонении от среднего значения более чем на 30%.

Таблица 1 – Базовые показатели для нахождения уровня существенности

Наименование базового показателя	Значение базового показателя бухгалтерской отчетности проверяемого экономического субъекта (тыс. руб.)	Доля (%)	Значение, применяемое для нахождения уровня существенности (тыс. руб.)
Нераспределенная прибыль	27 362	5	
Выручка от продажи за минусом НДС	217 627	2	
Валюта баланса	278 624	2	
Собственный капитал (итог III-го раздела баланса)	30 260	10	
Общие расходы организации	91 510	2	

7.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Таблица 7

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения		Наименование оценочного средства
	Незачет	Зачет	
ПК-4.2. Организует внедрение внутренних стандартов, требований профессиональной этики и методик проведения внутреннего контроля. ПК-4.3. Подготовка заданий на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу. ПК-4.6. Изучает и анализирует деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля.			
Знать: законодательные и нормативные акты по бухгалтерскому учету, аудиту и концепцию развития аудиторской деятельности и контроллинга в РФ.	Фрагментарные знания	Неполные знания Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания Сформированные систематические знания	Задания для контрольной работы, вопросы к обсуждению, тестовые задания, билеты к зачету
Уметь: применять положения нормативно-правовых актов, а также использовать полученные знания при решении конкретных ситуаций в области аудиторской деятельности и контроллинга.	Частичные умения	Неполные умения Умения полные, допускаются небольшие ошибки Сформированные умения	
Владеть: навыками формирования выводов проведения аудит-контроллинга и разработка рекомендаций по максимизации эффективности бизнеса.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков В систематическом применении навыков допускаются пробелы Успешное и систематическое применение навыков	

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабослышащих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- для слепых: задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- для слабослышащих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- для слепоглухих допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или

надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Литература

1. Гладченко, Т. Н. Контроллинг : учебное пособие/ Т. Н. Гладченко, Ю. В. Фомин. – Донецк : Донецкий государственный Университет управления, 2016. – 194 с. – URL : <http://www.iprbookshop.ru/62361.html>. – ЭБС «IPRbooks»
2. Мирошниченко Т. А. Аудит : учебное пособие. Ч. 1. Основы аудита / Т. А. Мирошниченко; Донской ГАУ. – Новочеркасск : Колорит, 2018. – 163 с.
3. Современные концепции управленческого учета и контроллинга : учебное пособие / И.Д. Демина [и др.]. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 207 с. – URL : <http://www.iprbookshop.ru/74558.html>. – ЭБС «IPRbooks»
4. Штефан, М. А. Аудит. В 2 ч. Ч. 2: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под ред. М. А. Штефан. – Москва : Юрайт, 2018. – 404 с.
5. [http:// www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) (Министерство финансов РФ).
6. [http:// www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) (ФНС).
7. <http://www.consultant.ru/>
8. <https://batel-info.ru/programma-provedeniya-auditovskoj-proverki/>
9. <https://4auditors.ru/dokumentirovanie-audita/>

9.2 Методические указания для освоения дисциплины (Приложение).

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

10.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Проведение аудиторных занятий планируется в соответствии с расписанием учебных занятий непосредственно в аудиториях института цифровой экономики и технологического предпринимательства, а также в других аудиториях университета в зависимости.

10.2 Помещения для самостоятельной работы

Класс с персональными компьютерами используется для проведения индивидуальных консультаций со студентами (СРС) в ауд. 5-02, корпуса по адресу: г. Грозный, проспект им. Х.А. Исаева, 100.

Методические указания по освоению дисциплины «Аудит и контроллинг малых предприятий»

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Аудит и контроллинг малых предприятий» состоит из 7 разделов и 28 связанных между собой тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Аудит и контроллинг малых предприятий» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам, индивидуальная консультация с преподавателем).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

Описание последовательности действий обучающегося

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, методические основы, разобрать рассмотренные примеры. Решая конкретное задание, – предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 задания.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций

Лекции по дисциплине «Аудит и контроллинг малых предприятий» излагаются в традиционном стиле. Конечной целью освоения курса является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков в области методологии и методики аудита и контроллинга.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на

формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомиться с планом практического занятия
2. Проработать конспект лекций, необходимый для освоения теоретических и организационно-методических вопросов по предложенной теме;
3. Прочитать рекомендуемую литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы, рекомендованные для проверки и закрепления знаний по предложенной теме;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Аудит и контроллинг малых предприятий» – это углубление и расширение знаний в области методологии и методики аудита и контроллинга, а также формирование практических навыков планирования и организации проведения аудиторских процедур и контрольных мероприятий по внутреннему аудиту.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и

носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и выполнения индивидуальных заданий, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно) для более углубленного освоения вопросов по теме исследования. Практическая работа, прежде всего, предполагает в процессе занятия вырабатывать практические умения в форме вычислений, расчетов, использования аналитических таблиц, и т.д.

При подготовке к контрольным заданиям обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Виды СРС и критерии оценок (по балльно-рейтинговой системе ГГНТУ, СРС оценивается в 15 баллов):

1. Тесты
2. Контрольные задания (ситуационные задачи)
3. Контрольные задания к темам для самостоятельной работы

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Составитель:

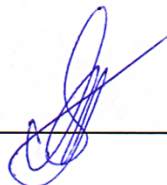
Доцент кафедры «Экономика и
управление на предприятии»



/З.М. Абдулаева /

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедры «Экономика и
управление на предприятии»



/Якубов Т.В./

Зав. вып. каф. «МИиБ», д.э.н., проф.



/Идилов И.И./

Директор ДУМР



/Магомаева М.А./