

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.06.2025 12:27:15

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Грозненский государственный нефтяной технический университет имени
академика М.Д. Миллионщикова»**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Основы проектной деятельности»

Направление подготовки

13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

Направленности (профили)

«Электропривод и автоматика»

Квалификация

Бакалавр

Год начала подготовки

2025

Грозный – 2025

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся к организационно-управленческому виду деятельности по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических и прикладных задач.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» блока 1.

Для освоения дисциплины «Основы проектной деятельности» студент должен обладать знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих дисциплин:

- Информатика.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1. Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации из различных источников и представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	ОПК-1.1 Выполняет поиск научно-технической информации из различных источников по тематике профессиональной деятельности ОПК-1.2 Осуществляет обработку и анализ научно-технической информации из различных источников по тематике профессиональной деятельности ОПК-1.3 Применяет информационные, компьютерные и сетевые технологии для обработки и анализа научно-технической информации в требуемом формате	Знать: основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы. Уметь: решать базовые задачи обработки данных в профессиональной деятельности. Владеть: общей подготовкой для решения практических задач в области информационных технологий.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Виды учебной работы		Всего часов/зач.ед.			Семестры		
					8	9	9
		ОФО	ОЗФО	ЗФО	ОФО	ОЗФО	ЗФО
Аудиторные занятия (всего)		64/0,9	64/0,9	10/0,4	64/0,9	64/0,9	10/0,4
В том числе:							
Лекции		32/0,4	32/0,4	6/0,2	32/0,4	32/0,4	6/0,2
Практические занятия		32/0,4	32/0,4	4/0,2	32/0,4	32/0,4	4/0,2
Самостоятельная работа (всего)		44/2	44/2	98/2,6	44/2	44/2	92/2,6
В том числе:							
Темы для самостоятельного изучения		22/0,9	22/0,9	46/1,1	22/0,9	22/0,9	46/1,1
Подготовка к зачету		10/0,4	10/0,4	30/0,8	10/0,4	10/0,4	30/0,8
Подготовка к практическим занятиям		12/0,4	12/0,4	22/0,6	12/0,4	12/0,4	22/0,6
Вид отчетности		зач	зач	зач	зач	зач	зач
Общая трудоемкость дисциплины	Всего в часах	108	108	108	108	108	108
	Всего в зач. ед	3	3	3	3	3	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

№ п/ п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Часы лекц. заняти й ОФО	Часы лабора т. заняти й ОФО	Часы лекц. заняти й ЗФО	Часы лабора т. заняти й ЗФО	Часы лекц. заняти й ОЗФО	Часы лабора т. заняти й ОЗФО
1.	Тема 1. Проект и проектная деятельность	2	2	1	1	2	2
2.	Тема 2. Человеческий фактор в управлении проектами.	2	2			2	2
3.	Тема 3. Жизненный цикл проекта	2	2	1	1	2	2
4.	Тема 4. Риски проекта	2	2			2	2
5.	Тема 5. Стоимость и экономическая эффективность проекта.	2	2	1	1	2	2
6.	Тема 6. Управление ролями и ответственностью	2	2			2	2
7.	Тема 7. Формирование бизнес-идеи проекта.	4	4	1	1	4	4
8.	Тема 8. Управление коммуникациями проекта.	2	2			2	2
9.	Тема 9. Особенности управления ИТ-проектами	2	2	1	1	2	2
10.	Тема 10. ИТ в корпоративных проектах	2	2			2	2
11.	Тема 11. Информационные системы управления проектами	4	4	1	1	4	4
12.	Тема 12. Сравнительный анализ современных систем автоматизации проектной деятельности.	6	6			6	6
	ИТОГО	32	32	6	4	32	32

5.2. Лекционные занятия

Таблица 4

Раздел	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Тема 1. Проект и проектная деятельность	Определение понятия «проект». Проектная и операционная деятельность. Формальные критерии проектов. Классификация проектов в зависимости от уникальности результата и процесса. Треугольник управления проектом: качество – сроки – затраты. Определение понятия «управление проектом». Отличия управления проектами от традиционного менеджмента. Субъекты управления проектами. Ключевые заинтересованные стороны проекта.
2	Тема 2. Человеческий фактор в управлении проектами.	Организационные структуры управления. Участники проектной деятельности. Руководство и лидерство. Факторы выбора руководителя проектной деятельности.
3	Тема 3. Жизненный цикл проекта	Основные этапы традиционного жизненного цикла проекта. Однофазный, двухфазный и трёхфазный жизненные циклы. Модели жизненного цикла управления проектом.
4	Тема 4. Риски проекта	Понятия «неопределённость», «риск» и «возможность». Процессы управления рисками. Идентификация рисков. Качественный анализ рисков. Шкала оценки рисков. Количественный анализ рисков. Анализ чувствительности, анализ сценариев, анализ деревьев решений. Имитационное моделирование, метод Монте-Карло. Планирование мероприятий по снижению рисков.
5	Тема 5. Стоимость и экономическая эффективность проекта.	Оценка стоимости и определение бюджета. Связь между продолжительностью и стоимостью проекта. Использование ИСР для оценки проекта «снизу-вверх». Разработка бюджета проекта. Метод освоенного объема. Управление закупками. Анализ «производить / покупать». Типы контрактов. Выбор поставщика.
6	Тема 6. Управление ролями и ответственностью	Распределение ролей в команде по проектному управлению. Управление ответственностью и распределение функций. Роль руководителя проекта. Управление интеграцией проекта: разработка устава и плана управления проектом. Формирование команды и управление коммуникациями. Индивидуальные роли и распределение обязанностей в проектной команде. Мотивация.

7	Тема 7. Формирование бизнес-идеи проекта.	Понятие «бизнес-идея». Целевая аудитория. Рыночная ниша. Рыночное окно. Экономическое обоснование бизнес-идеи.
8	Тема 8. Управление коммуникациями проекта	Роль руководителя в управлении командой по проектной деятельности. Мотивация и поощрение. Факторы успеха проектной деятельности: сотрудники.
9	Тема 9. Особенности управления ИТ-проектами	Потоки работ и фазы ИТ - проекта. Связь с архитектурой предприятия. Управление изменениями, управление системами, управление данными, управление технической инфраструктурой. Стоимость владения ИТ инфраструктурой и информационными системами. ROI ИТ - проектов. Модели управления разработкой программного обеспечения: водопад, спиральная модель, итерационная модель. Rational Unified Process (RUP). Microsoft Solution Framework.
10	Тема 10. ИТ в корпоративных проектах	ИТ-стратегия. Роль ИТ – стратегии в реализации корпоративных проектов. Место ИТ в больших проектах. Особенности управления большими проектами. System Engineering. Система систем.
11	Тема 11. Информационные системы управления проектами	Назначение информационных систем управления проектами (ИСУП). Функциональность ИСУП. ИСУП в ИТ ландшафте организаций. Подходы на основе специализированного ПО, на основе специализированных модулей ERP систем, на основе PM систем.
12	Тема 12. Сравнительный анализ современных систем автоматизации проектной деятельности.	Анализ онлайн-систем управления проектами. Обзор коробочных вариантов программ и систем по управлению проектной деятельностью.

5.3 Лабораторные занятия

Таблица 5

№ п/п	Наименование работы	Содержание лабораторной работы
1	Лабораторная работа 1.	<i>Цель лабораторной работы:</i> <u>«Знакомство с программой MS Project»</u> Создание плана проекта. Определение базовых настроек программы. Определение перечня задач проекта. Ввод задач проекта. Определение длительности проекта.

2	Лабораторная работа 2.	<i>Цель лабораторной работы: «Ресурсно-бюджетное планирование в MS Project»</i> Создание план-графика проекта. Связывание задач проекта. Определение типа связей. Задачи-вехи и критический путь проекта. Определение затрат проекта.
3	Лабораторная работа 3.	<i>Цель лабораторной работы: «Назначение ресурсов. Работа с представлениями в MS Project»</i> Назначение ресурсов задачам проекта. Выбор типа ресурсов. Использование представлений программы для расчета затрат на ресурсы и использование задач проекта.
4	Лабораторная работа 4.	<i>Цель лабораторной работы: «Работа с другими представлениями. Просмотр плана проекта»</i> Работа с представлениями «Визуальный оптимизатор», «Календарь», «Лист ресурсов». Построение сетевого графика.
5	Лабораторная работа 5.	<i>Цель лабораторной работы: «План/фактный анализ в MS Project»</i> Создание настраиваемых фильтров для проведения план-фактного анализа и изучения освоенного объема проекта. Создание индикаторов и показателей эффективности выполнения проекта. Расчет процента выполнения и завершения проекта.
6	Лабораторная работа 6.	<i>Цель лабораторной работы: «Закрытие проекта. Подготовка Отчетов в MS Project»</i> Создание отчетов о выполнении проекта в мастере отчетов. Настройка параметров для подготовки отчетов в программе. Построение графиков и диаграмм по данным отчета.

5.4 Практические занятия – учебным планом не предусмотрены.

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

6.1. Подготовка докладов

В рамках самостоятельной работы студент выполняет ряд работ по предложенным темам. Студент самостоятельно собирает необходимую для выполнения работ информацию, в ряде случаев дополняя ее своими обоснованными оценками и допущениями.

Тематика докладов

1. Построение системы управления проектом /программой /портфелем (на реальном примере).
2. Управление одной из 9 областей знания проекта (на выбор). Существующие методы и инструменты (на примере реального проекта).
3. Построение системы управления одной из 9 областей знания проекта (на примере реального проекта).
4. Реализация процессов управления одной из 9 областей знания проекта в существующих программных продуктах по управлению проектами.
5. Офис управления проектами: особенности, виды и модели в российских компаниях.
6. Построение корпоративной системы управления проектами в компании.
7. Внедрение корпоративной системы управления проектами в организации: проблемы,

факторы успеха, рекомендации.

8. Обоснование инвестиций на внедрение корпоративной системы управления проектами в компаниях

9. Применение модели зрелости (на выбор) для оценки и разработки программы развития зрелости организационного управления проектами компании.

10. Управление изменениями в крупном проекте (как содержательной области проекта).

11. Применение информационных систем для управления проектами.

12. Обзор программных продуктов по управлению проектами (возможно уточнение темы до управления одной из 9 областей знаний проекта).

13. Управление проектом с использованием гибких методологий (agile) (в любой отрасли).

14. Управление проектами и программами в NASA.

15. Эволюция и применение стохастических моделей управления проектами.

16. Управление портфелем проектов по методу критической цепи.

17. Финансовый анализ в управлении проектами.

Методические рекомендации по подготовке докладов.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом + презентация.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение(опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

6.2. Подготовка индивидуальных заданий (ИЗ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Порядок выполнения ИЗ

Успешное выполнение работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательного выполнения отдельных этапов работы:

1. Выбор темы не позднее, чем за 3 месяца до сдачи работы
2. Подбор научной литературы;
3. Написание и представление преподавателю работы не позднее, чем за 7 дней до ее сдачи.

Консультации с преподавателем по выполнению работы осуществляется в указанные часы по графику приема студентов. Кроме того, у студента есть возможность связываться с преподавателем по вопросу ИЗ через электронную почту и средства.

Структура и содержание Индивидуального задания

Структура проекта состоит из следующих частей:

- Введение;
- Раздел 1. Теоретические основы изучаемой проблемы;
- Раздел 2. Разработка проекта по выбранной теме;
- Заключение
- Список литературы

В индивидуальном задании следует отразить вопросы, касающиеся рассматриваемой проблемы, в соответствии с приведенным ниже содержанием.

Введение. Во вступительной части рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, обосновывается актуальность проблемы, а также формируются цель и задачи работы.

Раздел 1. Теоретические основы изучения проблемы. В данном разделе, прежде всего, необходимо охарактеризовать объект и предмет исследования. Затем оценить степень изученности данной проблемы в научной литературе и привести различные точки зрения по данному вопросу. В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу.

Раздел 2. Разработка проекта по выбранной теме

При выполнении этой главы работы студенту необходимо закончить проектирование, выбрать основные элементы, определиться с инструментальными средствами разработки и представить во второй главе скриншоты разработанного проекта.

Заключение

В заключении должны быть приведены основные выводы, вытекающие из результатов проведенного исследования.

Порядок проверки и защита работы

Работа представляется преподавателю на проверку не позднее, чем за 7 дней до ее сдачи.

Ознакомившись с работой, преподаватель принимает решение о ее защите.

Замечания о необходимости доработок содержания оформляются преподавателем на титульном листе. Защита предполагает краткий доклад по ключевым вопросам.

Если работа не представлена в срок, то ее сдача производится комиссии, назначаемой зав. кафедрой.

Перечень тем Индивидуальных заданий

Таблица 6

п/п	Наименование	Ф.И.О. студента
1	Проект внедрения автоматизированной банковской системы в MS Project (на примере МИнБанк ЧР)	
2	Разработка программного обеспечения для отдела регистрации заказов в MS Project (на примере торгового предприятия база Татаев)	
3	Проект автоматизации подготовки сметно-расчетной документации в MS Project (на примере строительной компании Юг-строй)	
4	Проект разработки сайта для учебного заведения в MS Project (на примере ФГБОУ ВО ГГНТУ)	
5	Проект автоматизации документооборота предприятия в MS Project (на примере Мэрии города Грозный)	
6	Проект внедрения системы учета рабочего времени сотрудников банка в MS Project (на примере ПАО Сбербанк по ЧР)	
7	Проектирование комплексной системы информационной безопасности предприятия (на примере АО Чеченэнерго)	
8	Разработка и внедрение автоматизированной системы управления предприятием в MS Project (на примере ФГБОУ ВО Чеченский государственный университет)	
9	Проект разработки сайта учреждения в MS Project (на примере ФГБОУ ВО Чеченский государственный педагогический университет)	
10	Проект внедрения системы автоматизации взаимоотношений с клиентами в MS Project (на примере автосалона «Лада»)	
11	Проект использования средств автоматизации в регистратуре медицинского учреждения в MS Project (на примере РКБ ЧР)	
12	Автоматизация учета книг в библиотеке в MS Project (на примере Национальной библиотеки ЧР)	
13	Проектирование и внедрение сайта в коммерческой организации в MS Project (на примере доставки еды «Роял бургер»)	
14	Комплексное проектирование ИТ-инфраструктуры предприятия в MS Project (на примере газеты «Молодежная смена»)	
15	Проект автоматизации бухгалтерии в MS Project (на примере СОШ № 20 г. Грозного)	
16	Оптимизация продаж туристических путевок в MS Project (на примере ВИП ТУР 95)	
17	Проект совершенствования складского учета на предприятии в MS Project (на примере Торговой базы Музаев)	
18	Проект внедрения системы подготовки проектной документации в MS Project (на примере Проектного института)	
19	Проект разработки сайта для организации в MS Project (на примере «Стейк-Хаус»)	

20	Проект создания технической инфраструктуры организации в MS Project (на примере Комитета по малому предпринимательству и бизнесу ЧР)	
21	Проектирование модели системы защиты информации в организации в MS Project (на примере Министерство Финансов ЧР)	
22	Проект автоматизации учебного процесса в MS Project (на примере сельской СОШ)	
23	Проектирование модели системы теле-видео конференций в организации в MS Project (на примере Министерства здравоохранения ЧР)	
24	Проект оптимизации работы ИТ-службы в компании в MS Project (на примере Россимущество)	
25	Проект совершенствования работы информационного отдела в MS Project (на примере УПФ РФ по ЧР)	
26	Автоматизация работы технической службы предприятия в MS Project (на примере Минтруд ЧР)	

Литература

1. Левушкина, С. В. Управление проектами: учебное пособие для вузов. / С. В. Левушкина - Ставрополь: АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2017. - 204 с. (ЭБС «Консультант студента»).
2. Арчибальд, Р. Д. Управление высокотехнологичными программами и проектами / Арчибальд Рассел Д. - Москва: ДМК Пресс, 2018. - 466 с. (ЭБС «Консультант студента»).
3. Толстых, Т. О. Управление проектами: учебник / Т. О. Толстых, Д. Ю. Савон. - Москва: МИСиС, 2020. - 142 с. (ЭБС «Консультант студента»).
4. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Ричард Ньютон; Пер. с англ. - 7-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 180 с.

7. Оценочные средства

7.1. Вопросы к рубежным аттестациям

К 1-ой рубежной аттестации:

1. Определение понятия «проект». Проектная и операционная деятельность.
2. Формальные критерии проектов.
3. Классификация проектов в зависимости от уникальности результат и процесса.
4. Треугольник управления проектом: качество – сроки – затраты.
5. Определение понятия «управление проектом».
6. Отличия управления проектами от традиционного менеджмента.
7. Субъекты управления проектами. Ключевые заинтересованные стороны проекта.
8. Организационные структуры управления.
9. Участники проектной деятельности.
10. Руководство и лидерство.
11. Факторы выбора руководителя проектной деятельности.
12. Основные этапы традиционного жизненного цикла проекта.
13. Однофазный, двухфазный и трёхфазный жизненные циклы.
14. Модели жизненного цикла управления проектом.
15. Понятия «неопределённость», «риск» и «возможность».
16. Процессы управления рисками. Идентификация рисков.
17. Качественный анализ рисков. Шкала оценки рисков. Количественный анализ рисков.

*Образец аттестационного билета
(за 1 рубежную аттестацию)*

Грозненский государственный нефтяной технический университет

им. акад. М.Д. Миллионщикова

ИЦЭ и ТП

Группа «_____» Семестр «_5_»

Дисциплина " Основы проектной деятельности "

Билет № 1

1. Формальные критерии проектов
2. Понятия «неопределённость», «риск» и «возможность».

Подпись преподавателя _____ Подпись заведующего кафедрой _____

Ко 2-ой рубежной аттестации:

1. Оценка стоимости и определение бюджета.
 2. Метод освоенного объема.
 3. Связь между продолжительностью и стоимостью проекта.
 4. Использование ИСР для оценки проекта «снизу-вверх».
 5. Разработка бюджета проекта.
 6. Метод освоенного объема.
 7. Управление закупками.
 8. Анализ «производить / покупать».
 9. Типы контрактов. Выбор поставщика.
 10. Управление ответственностью и распределение функций.
- Роль руководителя проекта.
12. Формирование команды и управление коммуникациями.
 13. Понятие «бизнес-идея». Целевая аудитория. Рыночная ниша. Рыночное окно.
 14. Экономическое обоснование бизнес-идеи.

*Образец аттестационного билета
(за 2 рубежную аттестацию)*

Грозненский государственный нефтяной технический университет

им. акад. М.Д. Миллионщикова

ИЦЭ и ТП

Группа «_____» Семестр «_5_»

Дисциплина " Основы проектной деятельности "

Билет № 1

1. Разработка бюджета проекта.
2. Метод освоенного объема.

Подпись преподавателя_____ Подпись заведующего кафедрой_____

7.2. Вопросы к зачету

1. Определение понятия «проект». Проектная и операционная деятельность.
2. Формальные критерии проектов.
3. Классификация проектов в зависимости от уникальности результат и процесса.
4. Треугольник управления проектом: качество – сроки – затраты.
5. Определение понятия «управление проектом».
6. Отличия управления проектами от традиционного менеджмента.
7. Субъекты управления проектами. Ключевые заинтересованные стороны проекта.
8. Организационные структуры управления.
9. Участники проектной деятельности.
10. Руководство и лидерство.
11. Факторы выбора руководителя проектной деятельности.
12. Основные этапы традиционного жизненного цикла проекта.
13. Однофазный, двухфазный и трёхфазный жизненные циклы.
14. Модели жизненного цикла управления проектом.
15. Понятия «неопределённость», «риск» и «возможность».
16. Процессы управления рисками. Идентификация рисков.
17. Качественный анализ рисков. Шкала оценки рисков. Количественный анализ рисков.
18. Оценка стоимости и определение бюджета.
19. Метод освоенного объема.
20. Связь между продолжительностью и стоимостью проекта.
21. Использование ИСР для оценки проекта «снизу-вверх».
22. Разработка бюджета проекта.
23. Метод освоенного объема.
24. Управление закупками.
25. Анализ «производить / покупать».
26. Типы контрактов. Выбор поставщика.
27. Управление ответственностью и распределение функций.
28. Роль руководителя проекта.
29. Формирование команды и управление коммуникациями.
30. Понятие «бизнес-идея». Целевая аудитория. Рыночная ниша. Рыночное окно.
31. Экономическое обоснование бизнес-идеи.

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. акад. М.Д. Миллионщикова

Билет № 1

Дисциплина «Основы проектной деятельности»

Направление _____ семестр 5

1. Организационные структуры управления.
2. Участники проектной деятельности.
3. Руководство и лидерство.
4. Факторы выбора руководителя проектной деятельности.

УТВЕРЖДЕНО

зав. кафедрой

на заседании кафедры

протокол № ____ от _____

Л.Р. Магомаева

7.3. Текущий контроль

В качестве оценочных средств текущего контроля используются средства контроля выполнения и защиты лабораторных работ по дисциплине. Защита лабораторной работы – ответ на контрольные вопросы после выполнения практической работы.

Лабораторная работа 1.	Цель лабораторной работы: <u>«Знакомство с программой MS Project»</u>
Лабораторная работа 2.	Цель лабораторной работы: <u>«Ресурсно-бюджетное планирование в MS Project»</u>
Лабораторная работа 3.	Цель лабораторной работы: <u>«Назначение ресурсов. Работа с представлениями в MS Project»</u>
Лабораторная работа 4.	Цель лабораторной работы: <u>«Работа с другими представлениями. Просмотр плана проекта»</u>
Лабораторная работа 5.	Цель лабораторной работы: <u>«План/фактный анализ в MS Project»</u>
Лабораторная работа 6.	Цель лабораторной работы: <u>«Закрытие проекта. Подготовка Отчетов в MS Project»</u>

Лабораторная работа 1. Освоение основных функций программы MS Project

Цель работы: изучение основных компонентов интерфейса MS Project, овладение навыками настройки интерфейса для разработки проекта.

Задание

1. Запустите приложение MS Project. Создайте файл проекта «Разработка программного обеспечения» с помощью шаблона.
2. Сохраните шаблон проекта под новым именем.
3. Ознакомьтесь со структурой типовых работ, выполняемых для создания программного обеспечения (прил. А).
4. Проверьте настройки интерфейса и внесите соответствующие изменения в соответствии с методическими указаниями.
5. Разместите на рабочем столе различные представления:
настройте комбинированное представление, включающее: а) «Диаграмму Ганта» и форму «Сведения о задаче»; б) «Лист ресурсов» и «Использование ресурсов».
6. Настройте таблицу диаграммы «Ганта».

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Таблица 7

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	менее 41 баллов (неудовлетворительно)	41-60 баллов (удовлетворительно)	61-80 баллов (хорошо)	81-100 баллов (отлично)	
ОПК-1. ОПК-1. Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации из различных источников и представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.					
Знать: основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Комплект заданий для выполнения лабораторных работ, темы докладов с презентациями, вопросы по темам / разделам дисциплины
Уметь: решать базовые задачи обработки данных в профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: общей подготовкой для решения практических задач в области информационных технологий.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**
 - **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
 - **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**
 - **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;
 - **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);
- 3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;
- 4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Основная литература

1. Сухорукова М.В. Введение в предпринимательство для ИТ-проектов [Электронный ресурс]/ Сухорукова М.В., Тябин И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 123 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79703.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Грекул В.И. Организация ИТ-аутсорсинга [Электронный ресурс]: курс лекций/ Грекул В.И., Коровкина Н.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 199 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79708.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бурняшов Б.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019.— 87 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79630.html>. — ЭБС «IPRbooks»
4. Стешин А.И. Информационные системы в маркетинге [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стешин А.И.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019.— 180 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79628.html>. — ЭБС «IPRbooks»
5. Сухорукова М.В. Введение в предпринимательство для ИТ-проектов [Электронный ресурс]/ Сухорукова М.В., Тябин И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 123 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79703.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9.2. Основная литература

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (приложение 1)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

10.1. Материально-техническая база

Лекционная аудитория, оснащенная компьютером, видеопроекционным оборудованием, в том числе для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном.

Мультимедийные средства и другая техника для презентаций учебного материала, офисный пакет программ MSWindows (MS Excel, MSWord) для оформления расчетов экономической эффективности информационных систем, OpenOfficeGoogleChrome.

10.2. Помещения для самостоятельной работы

Помещение для самостоятельной работы (Главный учебный корпус ФГБОУ ВО «Грозненский государственный нефтяной технический университет» 364902, Чеченская республика, г. Грозный, проспект им. Х.А. Исаева, 100. Аудитория оснащена необходимой компьютерной техникой, в наличии есть необходимое ПО: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc; OfficeStd RUS OLP NL Acdmc (право на использование согласно Контракту № 267-ЭА/19 от 15.09.2019 г.).

Система ГАРАНТ (проприетарная лицензия) Visual Studio-(Freemium) 1С Предприятие договор от 02.12.2020 регистрационные номера продуктов (9334859; 9334952) Sublime Text- (открытый доступ) Notepad++ (открытый доступ).

Методические указания по освоению дисциплины «Основы проектной деятельности»

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Основы проектной деятельности» состоит из 12 связанных между собой тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Основы проектной деятельности» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, лабораторные занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, лабораторным занятиям, рефератам и иным формам письменных работ, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить лабораторные задания.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями

«важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к лабораторным/семинарским занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана практического занятия;

5. Выполнить домашнее задание;

6. Проработать тестовые задания и задачи;

7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Основы проектной деятельности» - это углубление и расширение знаний в области гуманитарных наук; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к лабораторному занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), решение задач из перечня лабораторных работ (текущий контроль). Лабораторное занятие – выполнение поставленных перед студентом задач с использованием ПК и специального программного обеспечения.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Виды СРС и критерии оценок

(по балльно-рейтинговой системе ГГНТУ, СРС оценивается в 15 баллов)

1. Реферат/Доклад/Презентация
2. Индивидуальное задание

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Составитель:

Зав.кафедрой «ИСЭ»



/Магомаева Л.Р./

СОГЛАСОВАНО:

Зав.кафедрой «ИСЭ»



/Магомаева Л.Р./

Зав. выпускающей каф. «ЭПП»



/Магомадов Р.Р./

Директор ДУМР



/Магомаева М.А./