



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ»

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

«Государственная и муниципальная служба»

Квалификация

Бакалавр

Год начала подготовки - 2026

Грозный – 2026

1. Цели и задачи дисциплины

Целью «Теории организации» как учебной дисциплины является обеспечение качества специальной теоретической подготовки управленцев, эффективности организаторской деятельности специалистов и управляющих, как работающих на предприятиях и в учреждениях различных форм собственности и отраслей народного хозяйства, так и служащих в государственных, центральных и местных органах управления. Овладение основами теории организации позволяет видеть любую проблему через систему организационных отношений и находить путь к ее решению через организационно-конструктивную работу.

Задачи – практическое применение теоретических положений: законов, закономерностей и сформулированных на этой основе принципов, методических рекомендаций, методов и правил в организаторской деятельности – позволяет повысить степень обоснованности принимаемых решений, полнее использовать имеющиеся и приобретаемые ресурсы. Оно имеет большое значение для профилактики ошибок, предотвращения потерь и упущенных выгод, возникающих на почве организационной безграмотности. Это особенно важно при проведении крупномасштабных мероприятий, преобразующих сложившиеся организационные формы собственности, хозяйствования и управления, при выработке и реализации новаторских, имеющих долговременные социальные последствия решений.

2. Место дисциплины в структуре бакалаврской программы

Учебная дисциплина «Теория организации» относится к дисциплинам обязательной части. Для изучения дисциплины требуется знания предшествующих дисциплин «Аудит и контроль в органах государственной власти», «Теория управления», «Теория принятия управленческих решений».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
ПК-2. Способен осуществлять управление в соответствии с кадровой политикой по целям и результатам, применять меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе	ПК 2.1. Демонстрирует знание технологии отбора и оценки персонала, теории мотивации ПК-2.2 Способен применять принципы формирования и работы с кадровым резервом	Знает: теоретические и практические аспекты организации как процесса и как явления, организационные системы, законы и принципы организации Умеет: применять методы научной организации труда и организационного проектирования; Владеет: методами прогнозирования развития социально-экономических и организационных процессов в объектах управления и оценки их состояния по потенциальным возможностям экономического, социального и организационного развития.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов/ зач. ед.		Семестры	
		ОФО	ОЗФО	5	6
Контактная работа (всего)		68/1,9	64/1,8	68/1,9	64/1,8
В том числе:					
Лекции		34/0,95	32/0,9	34/0,95	32/0,9
Практические занятия		34/0,95	32/0,9	34/0,95	32/0,9
Самостоятельная работа (всего)		112/3,1	116/3,2	112/3,1	116/3,2
В том числе:					
Темы для самостоятельного изучения		40/1,1	40/1,1	40/1,1	40/1,1
<i>И (или) другие виды самостоятельной работы:</i>					
Подготовка к практическим занятиям		36/1	40/1,1	36/1	40/1,1
Подготовка к зачету		36/1	36/1	36/1	36/1
Вид отчетности		Зачет	Зачет	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины	ВСЕГО в часах	180	180	180	180
	ВСЕГО в зач. единицах	5	5	5	5

5.Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Часы лекционных занятий ОФО	Часы практических занятий ОФО	Часы лекционных занятий ОЗФО	Часы практических занятий ОЗФО
1	Организация как система	4	4	2	2
2	Социальная и хозяйственная организация	4	4	4	4
3	Организация и управление	4	4	4	4
4	Система законов организации	4	4	4	4
5	Принципы организации	4	4	4	4
6	Проектирование организационных систем	4	4	4	4
7	Организационная культура	4	4	4	4
8	Субъекты организаторской деятельности	4	4	4	4
9	Коммуникации в организациях	2	2	2	2
Итого		34	34	32	32

5.2. Лекционные занятия

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Организация как система	Основные определения. Организационные отношения. Общее понятие систем. Искусственные, естественные, открытые, закрытые, детерминированные, стохастические, мягкие, жесткие, простые, сложные, активные, пассивные системы.
2.	Социальная и хозяйственная организация	Виды социальных систем. Особенности социальных организаций. Классификация организаций. Особенности социально-экономических организаций. Особенности организации человеко-машинных коммуникаций. Общие понятия хозяйственной организации. Правовые формы организации. Организационные формы. Основные типы организаций по функциональному назначению.
3.	Организация и управление	Системы управления организации. Организация функциональной подготовки. Построение функциональной структуры управления. Формирование функциональной структуры управления. Коммуникации в организации. Самоорганизация и самоуправление.
4.	Система законов организации	Общие, специфические и частные законы организации
5.	Принципы организации	Принципы динамической и статической организации. Принципы рационализации.
6.	Проектирование организационных систем	Основы проектирования организационных систем. Формирование внутреннего механизма организационных систем. Формирование механизма внешних отношений организационных систем. Технологии создания и регистрации организаций. Перечень документов для регистрации организаций. Организация смешанных обществ за рубежом и совместных предприятий в РФ. Свободные экономические зоны. Оффшорная компания. Структура и содержание уставных документов зоны.
7.	Организационная культура	Общие понятия организационной культуры. Организационная культура личности. Организационная культура в компании. Статика и динамика культуры в организационных отношениях. Признаки организационной культуры руководителя.
8.	Субъекты организаторской деятельности	Общие сведения о субъектах организаторской деятельности. Организаторская деятельность. Основные составляющие организаторской деятельности субъекта управления. Взаимоотношения субъекта и объекта организаторской деятельности. Организаторская деятельность субъектов государственного управления.
9.	Коммуникации в организациях	Сущность и виды коммуникации в организациях

5.3 Лабораторный практикум (не предусмотрен)

5.4. Практические занятия

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Организация как система	Основные определения. Организационные отношения. Общее понятие систем. Искусственные, естественные, открытые, закрытые, детерминированные, стохастические, мягкие, жесткие, простые, сложные, активные, пассивные системы.
2.	Социальная и хозяйственная организация	Виды социальных систем. Особенности социальных организаций. Классификация организаций. Особенности социально-экономических организаций. Особенности организации человеко-машинных коммуникаций. Общие понятия хозяйственной организации. Правовые формы организации. Организационные формы. Основные типы организаций по функциональному назначению.
3.	Организация и управление	Системы управления организации. Организация функциональной подготовки. Построение функциональной структуры управления. Формирование функциональной структуры управления. Коммуникации в организации. Самоорганизация и самоуправление.
4.	Система законов организации	Общие, специфические и частные законы организации
5.	Принципы организации	Принципы динамической и статической организации. Принципы рационализации.
6.	Проектирование организационных систем	Основы проектирования организационных систем. Формирование внутреннего механизма организационных систем. Формирование механизма внешних отношений организационных систем. Технологии создания и регистрации организаций. Перечень документов для регистрации организаций. Организация смешанных обществ за рубежом и совместных предприятий в РФ. Свободные экономические зоны. Оффшорная компания. Структура и содержание уставных документов зоны.
7.	Организационная культура	Общие понятия организационной культуры. Организационная культура личности. Организационная культура в компании. Статика и динамика культуры в организационных отношениях. Признаки организационной культуры руководителя.
8.	Субъекты организаторской деятельности	Общие сведения о субъектах организаторской деятельности. Организаторская деятельность. Основные составляющие организаторской деятельности субъекта управления. Взаимоотношения субъекта и объекта организаторской деятельности. Организаторская деятельность субъектов государственного управления.
9.	Коммуникации в организациях	Сущность и виды коммуникации в организациях

5.4. Лабораторные занятия (не предусмотрены).

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

6.1 Способы организации самостоятельной работы студентов

Способы организации самостоятельной работы студентов:

- аудиторная самостоятельная работа по дисциплине – работа, выполняемая на учебных практических занятиях под непосредственным руководством и контролем преподавателя и по его заданию;
- консультации – в рамках которых преподаватель, с одной стороны, оказывает индивидуальные консультации по ходу выполнения самостоятельных заданий, а с другой стороны, осуществляет контроль и оценивает результаты этих индивидуальных заданий;
- внеаудиторная самостоятельная работа – работа, выполняемая вне аудитории по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формами внеаудиторной СРС являются: повторение лекционного материала, работа с учебной литературой, подготовка к практическим занятиям, конспектирование вопросов, которые следует изучить самостоятельно.

6.2. Темы на самостоятельную подготовку к практическим занятиям

1. Место теории организации в системе научных знаний.
2. Природа и сущность организации.
3. Организация как открытая система.
4. Генезис социальных организаций.
5. Создание и развитие хозяйственных организаций.
6. Взаимосвязь организации и управления.
7. Система законов организации.
8. Принципы организации.
9. Коммуникации в организациях.
10. Организационная культура.
11. Управление организационным проектированием в компании.
12. Тенденции развития современных организаций.

Образец задания для самостоятельной работы

Тема 10 Организационная культура

Вопросы к обсуждению

1. Понятие организационной структуры
2. Типы, виды организационных структур и принципы их построения

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

1. Яськов Е.Ф. Теория организации: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / Яськов Е.Ф. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 273 с. — ISBN 978-5-238-01776-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71065.html>
2. Тараненко О.Н. Теория организации: практикум / Тараненко О.Н., Боровикова Н.В. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 157 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/62874.html>

3. Новичков В.И. Управленческая экономика. Теория организации. Организационное поведение. Маркетинг: учебное пособие / Новичков В.И., Виноградова И.М., Кошель И.С. — Москва: Дашков и К, 2017. — 132 с. — ISBN 978-5-394-02811-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70879.html>

4. Харитонович А.В. Теория организации: практикум / Харитонович А.В. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 135 с. — ISBN 978-5-9227-0744-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74352.html>

7. Оценочные средства

7.1 Вопросы к первой рубежной аттестации

1. Дайте определение понятия системы и перечислите ее признаки.
2. Перечислите свойства системы и поясните их.
3. Расскажите о классификации систем и приведите примеры по каждой классификации.
4. Дайте определение термина «организация».
5. Охарактеризуйте организацию как процесс.
6. Охарактеризуйте организацию как явление.
7. Внешняя среда организации.
8. Чем характеризуется социальная система?
9. Как влияют организационные отношения на деятельность организации?
10. Чем характеризуются социальные системы?
11. Какие объективные и субъективные процессы происходят в организации?
12. В чем заключается особенность социальных организаций?
13. В чем особенность социально-экономических организаций?
14. Каково взаимодействие формальных и неформальных лидеров в организации?
15. Какова особенность базовых и производных схем отношений между индивидами в организации?
16. Приведите основную классификацию организаций.
17. Какова роль неформальных организаций в обществе?
18. Каковы особенности формирования социальной информации?
19. Чем характеризуются хозяйственные организации?
20. Какие формы собственности имеют хозяйственные организации?
21. Какие существуют организационно-правовые формы хозяйственных организаций?
22. Перечислите варианты деления хозяйственных организаций по величине персонала.
23. В чем особенности отношения владения, пользования, распоряжения и ответственности?
24. Каковы основные особенности общества с ограниченной ответственностью?
25. Каковы основные особенности акционерных обществ?

Образец билета к первой рубежной аттестации
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Грозненский государственный нефтяной технический
университет им. акад. М.Д. Миллионщикова
Кафедра «Экономическая теория и государственное управление»
Дисциплина «Теория организации»

1

- я рубежная аттестация

Группа:

Семестр:

Билет 1

1. Внешняя среда организации.
2. Перечислите варианты деления хозяйственных организаций по величине персонала.

Подпись преподавателя _____ Подпись заведующего кафедрой _____

7.2 Вопросы ко второй рубежной аттестации

1. В чем заключается суть развития организации?
2. Охарактеризуйте основные этапы развития организации.
3. Опишите принципы эластичности, инерции и стабилизации.
4. Какие варианты реализации закона развития встречаются на практике?
5. Составьте типовую структуру бизнес-плана.
6. Какова структура гармонии?
7. Дайте формулировку закона композиции и пропорциональности и приведите его аналитическую интерпретацию.
8. Каков механизм действия закона композиции и пропорциональности?
9. В чем суть принципов планирования, координации, полноты?
10. Какие варианты реализации в практике закона композиции и пропорциональности?
11. Охарактеризуйте организацию как прототип цивилизации.
12. Поясните процесс формализации коммуникаций.
13. Поясните развитие неформальных отношений.
14. Поясните механизм формализации организационных отношений.
15. Поясните концепцию общего и особенного в коммуникациях.
16. Какова философия оптимизации деятельности людей?
17. В чем заключаются общие особенности действия законов организации?
18. Какие этапы жизненного цикла организации включаются в статическую группу?
19. В каких случаях организацию следует рассматривать как статическую?
20. Поясните принцип приоритета цели.
21. Поясните принцип соответствия.
22. Поясните принцип синхронизации.
23. Какие этапы жизненного цикла организации включаются в динамическую группу?
24. В каких случаях организацию следует рассматривать как динамическую?
25. Поясните принцип прямоотчности.
26. Поясните принцип ритмичности.
27. Поясните принцип пропорциональности.

Образец билета к первой рубежной аттестации
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Грозненский государственный нефтяной технический
университет им. акад. М.Д. Миллионщикова
Кафедра «Экономическая теория и государственное управление»
Дисциплина «Теория организации»
- я рубежная аттестация

2

Группа:

Семестр:

Билет 1

1. Составьте типовую структуру бизнес-плана.
2. Поясните принцип пропорциональности.

Подпись преподавателя _____ Подпись заведующего кафедрой _____

7.3. Вопросы к зачету

1. Дайте определение понятия системы и перечислите ее признаки.
2. Перечислите свойства системы и поясните их.
3. Расскажите о классификации систем и приведите примеры по каждой классификации.
4. Дайте определение термина «организация».
5. Охарактеризуйте организацию как процесс.
6. Охарактеризуйте организацию как явление.
7. Внешняя среда организации.
8. Чем характеризуется социальная система?
9. Как влияют организационные отношения на деятельность организации?
10. Чем характеризуются социальные системы?
11. Какие объективные и субъективные процессы происходят в организации?
12. В чем заключается особенность социальных организаций?
13. В чем особенность социально-экономических организаций?
14. Каково взаимодействие формальных и неформальных лидеров в организации?
15. Какова особенность базовых и производных схем отношений между индивидами в организации?
16. Приведите основную классификацию организаций.
17. Какова роль неформальных организаций в обществе?
18. Каковы особенности формирования социальной информации?
19. Чем характеризуются хозяйственные организации?
20. Какие формы собственности имеют хозяйственные организации?
21. Какие существуют организационно-правовые формы хозяйственных организаций?
22. Перечислите варианты деления хозяйственных организаций по величине персонала.
23. В чем особенности отношения владения, пользования, распоряжения и ответственности?
24. Каковы основные особенности общества с ограниченной ответственностью?
25. Каковы основные особенности акционерных обществ?
28. В чем заключается суть развития организации?

29. Охарактеризуйте основные этапы развития организации.
30. Опишите принципы эластичности, инерции и стабилизации.
31. Какие варианты реализации закона развития встречаются на практике?
32. Составьте типовую структуру бизнес-плана.
33. Какова структура гармонии?
34. Дайте формулировку закона композиции и пропорциональности и приведите его аналитическую интерпретацию.
35. Каков механизм действия закона композиции и пропорциональности?
36. В чем суть принципов планирования, координации, полноты?
37. Какие варианты реализации в практике закона композиции и пропорциональности?
38. Охарактеризуйте организацию как прототип цивилизации.
39. Поясните процесс формализации коммуникаций.
40. Поясните развитие неформальных отношений.
41. Поясните механизм формализации организационных отношений.
42. Поясните концепцию общего и особенного в коммуникациях.
43. Какова философия оптимизации деятельности людей?
44. В чем заключаются общие особенности действия законов организации?
45. Какие этапы жизненного цикла организации включаются в статическую группу?
46. В каких случаях организацию следует рассматривать как статическую?
47. Поясните принцип приоритета цели.
48. Поясните принцип соответствия.
49. Поясните принцип синхронизации.
50. Какие этапы жизненного цикла организации включаются в динамическую группу?
51. В каких случаях организацию следует рассматривать как динамическую?
52. Поясните принцип прямоточности.
53. Поясните принцип ритмичности.
54. Поясните принцип пропорциональности.

Образец билета к зачету

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ №1

Дисциплина Теория организации

Институт ИЦЭТП

группа _____ семестр 5

1. Расскажите о классификации систем и приведите примеры по каждой классификации.
2. Поясните принцип синхронизации.

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой: _____

Преподаватель: _____

« » _____

20 г.

7.4. Текущий контроль

Образец задания к текущему контролю

Тема 3. Организация и управление

Практическое упражнение «Роль организации в вашей жизни»

Цель. Раскрыть роль и значение организации в жизни индивида.

Задание.

- определить организации, которые играют важную роль в вашей жизни;
 - выявить основные характеристики одной из этих организаций, наиболее вам знакомой, и определить ее вид;
 - представить основные функции менеджмента этой организации;
 - определить последствия существования данной организации. Этапы работы.
1. Составить перечень из 5 организаций, с которыми вы имели контакты в последнее время (ваша работа, магазин, кинотеатр, поликлиника и пр.).
 2. Описать характеристики одной из перечисленных организаций (работа по подгруппам), заполнив табл. 1.

Табл. 1 – Организация и ее характеристики

№	Основные характеристики	Функции менеджмента

Для составления характеристик можно воспользоваться основными параметрами организации:

- цели и вид деятельности (какие задачи организация перед собой ставит и чем занимается);
 - форма собственности (государственная, частная, муниципальная и пр.);
 - уровень формализации (неформальная, формальная);
 - отношение к прибыли (коммерческая, некоммерческая);
 - отношения внутри организации (корпоративная, индивидуалистская, эдхократическая, партисипативная);
 - этап жизненного цикла организации на сегодняшний день.
3. Провести анализ функций менеджмента в этой организации.
 4. Выявить последствия существования организации (позитивные и негативные) для ее работников и внешней среды, заполнив табл. 2.

Табл. 2 – Последствия существования организации

Позитивные		Негативные	
для внешней среды	для работников	для внешней среды	для работников

5. Провести по результатам заполнения табл. 6 и 7 групповое обсуждение полученных данных.

1.2. Упражнение-ситуация «Лида Смирнова»

Цель. Раскрыть влияние организационного и внеорганизационного окружения на поведение сотрудников, выявить особенности управления в данных организациях.

Задание.

1. Определить факторы, влияющие на поведение работников (внутри организации и за ее пределами).
2. Сравнить системы управления в этих двух организациях, выявить их сильные и слабые стороны.

Ситуация.

Лида Смирнова пристально смотрела на свой кофе и пирожок. После трудного рабочего дня она пыталась расслабиться в кафе, часто посещаемом деловыми людьми. Подняв взгляд, она заметила свою давнюю подругу по университету, входящую в кафе. Прошло уже два года, как она последний раз виделась с Анной Яблоковой. В то время они были в одной группе на занятиях по курсу «Теория организации».

– Анна! – воскликнула Лида, пытаясь привлечь ее внимание. – Присаживайся. Я не видела тебя целую вечность. Я не знала, что ты осталась в городе.

– Я проходила вводное обучение в страховой компании, где работаю последние 18 месяцев, – ответила Анна. – А как у тебя дела?

– Я работаю в рекламном агентстве «Альбатрос». Я там уже почти год, – сказала Лида.

– Интересно, что это за организация? – спросила Анна. – Я слышала, что это достаточно жесткая контора.

– Я не знаю, откуда у тебя такая информация, – ответила Лида, – но ты права. Платят действительно хорошо, но ежедневно выжимают из нас каждый выплаченный нам рубль. Люди, с которыми я работаю, очень хорошие, но сильно конкурируют друг с другом. Я думаю, что наша компания проводит некую неписаную политику. Новых людей пытаются столкнуть друг с другом, а «победитель» получает продвижение. Не получившие продвижение в компании долго не задерживаются. Они ищут что-нибудь на стороне или их просят подыскать себе что-нибудь другое. Я надеюсь, ты понимаешь, что я имею в виду.

Анна сочувственно взглянула на подругу.

– У нас в страховой компании тоже идет своя борьба, но все это выглядит несколько иначе. У меня относительно низкая заработная плата, но мне кажется, что меня скоро повысят. Как бы этого хотелось! Когда я начала работать, мне сказали, что повысят через 9 месяцев ученичества, но они превратились сначала в 12, затем в 15... В итоге прошло уже 18 месяцев, но никого из моей группы еще не повысили. Двое, занимавшие должности выше меня, уже уволились. Поэтому нас, двоих оставшихся, скоро повысят. Я надеюсь, что это коснется и меня. Политика компании заключается в продвижении людей, но в медленном продвижении. Можно было бы, конечно, обратиться к официальным кадровым документам. Я уже подобрала много таких материалов, но как-то сомневаюсь, стоит ли мне на них ссылаться. У меня прекрасная начальница. Когда я разуверилась во всем, она отвела меня в сторону и сказала, что у меня все идет хорошо. Она показала планы компании по продвижению сотрудников и сказала, что она будет настойчиво рекомендовать меня на открывающиеся вакансии. Мне кажется, я просто нетерпеливая.

Лида отставила свой кофе.

– Мой начальник просто дурак, но он хитрый дурак. Он окружил себя людьми, делающими так, что он выглядит хорошо. Они делают свою работу, а он получает все результаты. Я большому научилась от коллег, чем от него. Не понимаю, как такие люди, как он, выживают в нашей компании. Ты, наверное, сейчас думаешь, что его подчиненные надеются на свое продвижение. Он, должно быть, лучший артист, чем я о нем думала.

– Тебе нравится то, что ты делаешь? – спросила Анна.

– Да, это очень интересная работа, – ответила Лида. – Она сложнее того, чему нас учили в университете. Было бы лучше, если бы наши профессора рассказывали нам о политике в компаниях. Я хотела бы знать что-нибудь о том, как увидеть в своем начальнике что-то хорошее. Ты видишь, мне это крайне необходимо.

Обе некоторое время сидели тихо. Наконец Анна сказала:

– В пятницу в театре будут показывать новую пьесу. У меня есть лишний билет. Хочешь пойти со мной?

– Я бы пошла, Анна, – сказала Лида, – но я взяла домой много работы. Может быть, мы сходим куда-нибудь вместе в следующий раз, ладно?

– Да, конечно, – ответила Анна, – после того, как нас обеих повысят.

Они обе засмеялись, и Анна потянулась за своим пальто.

1.3. Разбор конкретной ситуации «Селигер»

Цель. Изучить влияние внешних условий на функционирование организации.

Задание. Разработайте предложения по выводу пансионата из создавшейся ситуации для уменьшения влияния внешней среды.

Ситуация.

Рабочий день начальника пансионата «Маяк» начался не совсем удачно. На прием по личным вопросам было записано много посетителей, в том числе и Алла Николаевна, сотрудница, которая давно работает в пансионате горничной. Однако прием пришлось начать разговором с группой отдыхающих, которые пришли поговорить об изменениях, произошедших в пансионате за последний год.

Отдыхающие высказали претензии: на территории пансионата стало намного грязнее, чем год назад, в комнатах перестали нормально убираться, на озере возникло достаточно интенсивное движение (катера, моторные лодки, водные мотоциклы), что сделало купание небезопасным. После этого разговора директор начал прием по личным вопросам.

Горничная Алла Николаевна (кстати, работающая в тех коттеджах, о которых говорили отдыхающие) стала жаловаться на то, что в последнее время резко возрос объем работ, который она должна выполнять, а заработная плата осталась слишком низкой.

Оба разговора заставили директора вновь вернуться к вопросу о предстоящей реорганизации пансионата, подумать о том, как начать необходимые преобразования, и о связанных с этим трудностях.

Пансионат был построен более 30 лет назад на озере (системе озер) Селигер и долгое время функционировал как турбаза.

Система озер Селигер, расположенная на Валдайской возвышенности Восточно-Европейской (Русской) равнины, образована многочисленными плесами, соединенными протоками, с большим количеством островков (более 150) и лесистыми берегами, изрезанными заливами и бухтами.

В настоящее время на территории турбазы работает пансионат, состоящий из 2 корпусов и более 20 коттеджей со всеми удобствами, в которых одновременно могут отдыхать около 450 человек. Пансионат стал центром отдыха в северной части Селигера.

Трудности в работе пансионата начались в начале 90-х гг., потом дела несколько наладились, турбаза акционировалась, превратившись в ЗАО «Пансионат „Маяк“», работникам вручили акции, и к 2000 г. положение выправилось.

Стоимость проживания в пансионате составляет, в зависимости от условий, от 400 до 1200 руб. в сутки с человека. Известность и удачное расположение пансионата (сосновый бор на берегу озера, ягодники, грибные места) позволяют ему сохранять свою привлекательность для отдыхающих и до настоящего времени.

Но постепенно стали возникать проблемы: средств на поддержание материальной базы пансионата не хватает, состояние фондов требует значительных капитальных вложений, в последнее время к пансионату стали проявлять интерес местные криминальные структуры. Вместе с тем, пансионат является «градообразующей» организацией для данной местности: он снабжает теплом, водой и работой жителей расположенного рядом поселка с населением 300 человек. В настоящее время в пансионате работает около 150 человек: половина на постоянной основе, а остальные –

только летом.

Такое центральное положение пансионата создает для его руководства дополнительные сложности.

1. В поселке нет другой работы, но из-за низкой заработной платы местные жители не спешат идти на должности горничных, сторожей и т. п., а предпочитают сдавать в аренду жилье «диким» отдыхающим, выступая тем самым конкурентами пансионата.

2. Пансионат снабжает теплом и водой поселок, выставя счета местным властям, но те не оплачивают их вовремя, несмотря на то, что жители деньги платят.

3. Пансионат вывозит мусор как за отдыхающими, так и за жителями поселка, а это в последнее время стало стоить существенных денег. Система сбора мусора осталась на уровне 10-летней давности, а его количество резко возросло, и прежнее количество дворников не в состоянии с ним справиться. В результате на базе стало значительно грязнее, что грозит снизить привлекательность пансионата для отдыхающих.

4. Московские турфирмы продают путевки с наценкой в 25 %. Получается, что на пансионате все хотят зарабатывать, а вклады в его развитие не очень торопятся.

Как переломить ситуацию? Вот основная проблема, которая волнует руководство пансионата.

1.4. Кроссворд

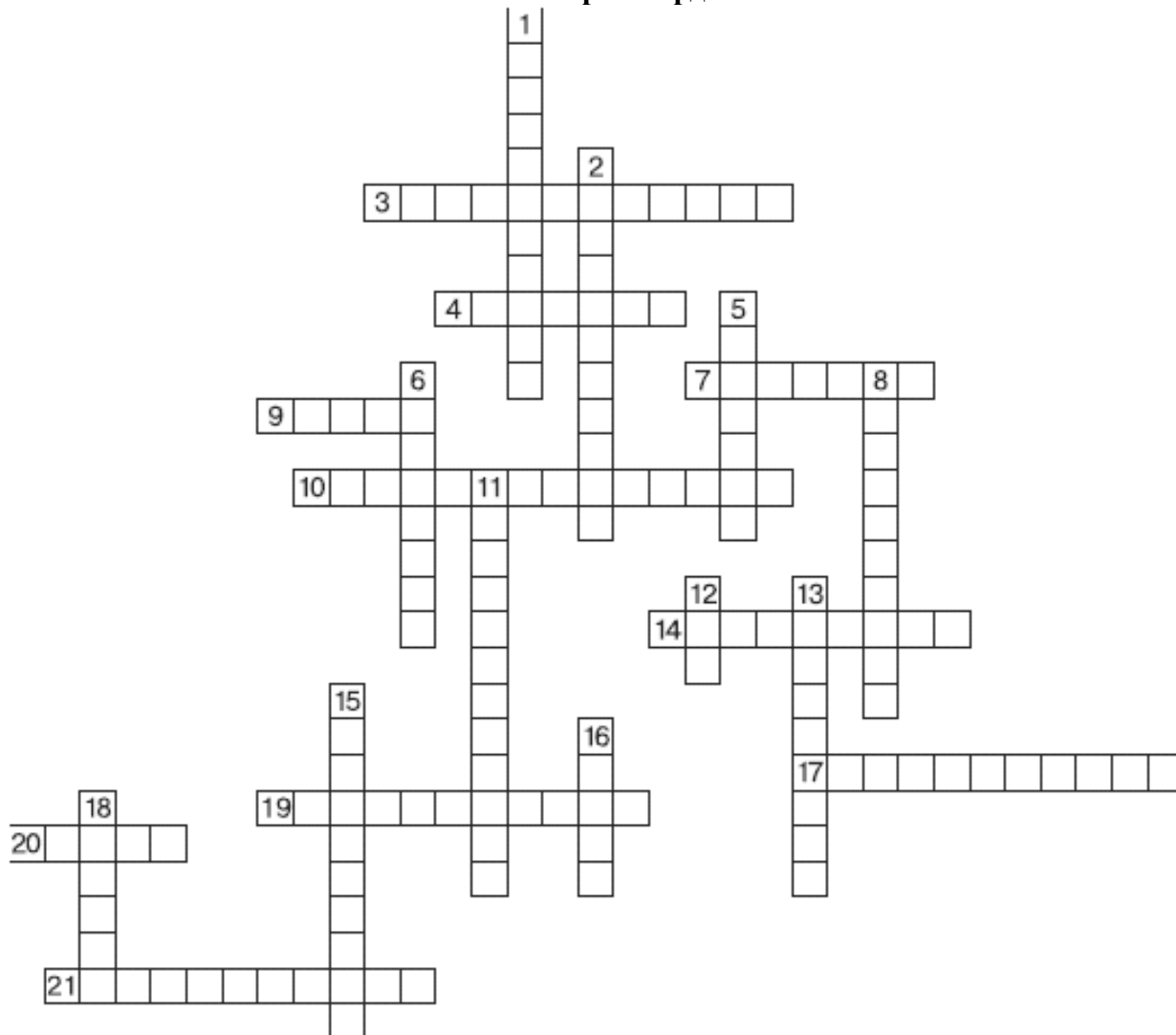


Рис.1 - Кроссворд

По горизонтали

3. Личная ответственность за выполнение поставленных задач при решении социально-трудовых проблем.
4. Разность между номинальной стоимостью ценной бумаги и ценой ее продажи; скидка на товар.
7. Залог недвижимого имущества с целью получения долгосрочной денежной ссуды.
9. Вид косвенных налогов, который является составной частью отпускной цены и полностью отчисляется в бюджет.
10. Поэлементная оценка наличных товарно-материальных ценностей предприятия или их остатков на определенную дату.
14. Система управления той сферой деятельности фирмы, которая обеспечивает продвижение товара на рынок.
17. Рыночная ситуация, для которой характерно наличие монопольных групп покупателей определенного товара, имеющих большое влияние на установление рыночных цен.
19. Страхование готовой продукции, движимого и недвижимого имущества.
20. Плата за перевозку товарно-материальных ценностей или пассажиров водным путем, взимаемая после перевозки.
21. Внутренние и внешние обстоятельства, оказывающие непосредственное влияние на производственный процесс и обращение денежных средств.

По вертикали

1. Возможность превращения активов фирмы в наличные деньги для погашения возникшей задолженности по обязательствам.
2. Продление срока действия соглашения, договора и т. п.
5. Хранение в кредитных учреждениях акций, облигаций, векселей и других ценностей.
6. Сумма затрат, выраженных в денежной форме и осуществленных для производства и реализации продукции и оказания услуг.
8. Оказание консультационных услуг субъектам рыночной экономики по вопросам организации, управления экономикой фирмы и т. д.
11. Стоимостная оценка проданных и купленных товаров за определенный период.
12. Денежный взнос юридического или физического лица, позволяющий приобрести определенные права на владение имуществом акционерного общества.
13. Сумма штрафа за нарушение или некачественное исполнение условий соглашения одной из сторон.
15. Временный договор о производственно-сбытовой кооперации нескольких промышленных организаций для совместного осуществления крупного промышленного проекта.
16. Репутация, общественная оценка деятельности фирмы, формируемая у заказчиков, поставщиков и потребителей.
18. Разность между денежными поступлениями и расходами фирмы за определенный период.

ОТВЕТЫ

По горизонтали

3. Солидарность. 4. Дисконт. 7. Ипотека. 9. Акциз. 10. Инвентаризация. 14. Маркетинг. 17. Олигопсония. 19. Ассексурация. 20. Фрахт. 21. Конъюнктура.

По вертикали

1. Ликвидность. 2. Пролонгация. 5. Депозит. 6. Издержки. 8. Консалтинг. 11. Товарооборот. 12. Пай. 13. Неустойка. 15. Консорциум. 16. Имидж. 18. Сальдо.

7.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Таблица 6

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	менее 41 баллов (неудовлетворительно)	41-60 баллов (удовлетворительно)	61-80 баллов (хорошо)	81-100 баллов (отлично)	
ПК-2 Способен осуществлять управление в соответствии с кадровой политикой по целям и результатам, применять меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе					
Знает: теоретические и практические аспекты организации как процесса и как явления, организационные системы, законы и принципы организации	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Задания для выполнения контрольных работ, рефераты, темы для самостоятельного изучения, тесты, билеты к рубежным аттестациям, к зачету
Умеет: применять методы научной организации труда и организационного проектирования;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеет: методами прогнозирования развития социально-экономических и организационных процессов в объектах управления и оценки их состояния по потенциальным возможностям экономического, социального и организационного развития.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Основная литература

1. Войтина Ю.М. Теория организации: учебное пособие / Войтина Ю.М. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 115 с. — ISBN 978-5-4486-0457-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79817.html>
2. Новичков В.И. Управленческая экономика. Теория организации. Организационное поведение. Маркетинг: учебное пособие / Новичков В.И., Виноградова И.М., Кошель И.С.. — Москва: Дашков и К, 2017. — 132 с. — ISBN 978-5-394-02811-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70879.html>
3. Тараненко О.Н. Теория организации: практикум / Тараненко О.Н., Боровикова Н.В. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 157 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/62874.html>
4. Харитонович А.В. Теория организации: практикум / Харитонович А.В. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 135 с. — ISBN 978-5-9227-0744-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74352.html>
5. Яськов Е.Ф. Теория организации: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / Яськов Е.Ф. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 273 с. — ISBN 978-5-238-01776-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71065.html>

9.2 Методические указания по освоению дисциплины «Теория организации» (Приложение).

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

10.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технических средств учебной аудитории для проведения занятий по дисциплине:

- учебная аудитория, доска;
- стационарные компьютеры;
- мультимедийный проектор;
- настенный экран.

10.2. Помещения для самостоятельной работы

Помещение для самостоятельной работы (Главный учебный корпус ФГБОУ ВО «Грозненский государственный нефтяной технический университет» 364902, Чеченская республика, г. Грозный, проспект им. Х.А. Исаева, 100. Аудитория – 4-05.

**Методические указания по освоению дисциплины
«Теория организации»**

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Теория организации» состоит из 9 связанных между собою тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Теория организации» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам, рефератам (презентациям)).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана практического занятия;
5. Выполнить домашнее задание;
6. Проработать тестовые задания и практические задания
7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Теория организации» - это углубление и расширение знаний в области экономики, технологического предпринимательства; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения

содержания дисциплины и подготовки к практическим занятиям. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Виды СРС и критерии оценок

(по балльно-рейтинговой системе ГГНТУ, СРС оценивается в 10 баллов)

1. Темы для самостоятельного изучения.
2. Контрольные задания.
3. Кейсы (ситуации).

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

СОСТАВИТЕЛЬ:

к.э.н., доцент кафедры
«Экономическая теория и государственное
управление»

/Азиева Р.Х../



Заведующий кафедрой
«Экономическая теория
и государственное управление»

/Таймасханов Х.Э./



Директор ДУМР



/Магомаева М.А./

