

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Миллионцев Матвей Шалвович

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.04.2026 10:13:07

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbcc67371a86863a5823f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«ГРОЗНЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени академика М.Д. Миллионщикова»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Современные стратегии управления малым и средним бизнесом»

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

«Менеджмент организации»

Квалификация

Магистр

Год начала подготовки – 2026

Грозный – 2026

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Современные стратегии управления малым и средним бизнесом» является формирование у обучающихся современного подхода к управлению малым и средним бизнесом с позиций анализа их стратегических подходов и стратегического планирования деятельности, а также приобретение необходимых навыков и практического опыта по их применению в конкретных кризисных ситуациях.

Задачи дисциплины:

1. Дать студентам теоретические основы стратегического управления бизнесом.
2. Познакомить с основами формирования продуктово-рыночных, маркетинговых, конкурентных и портфельных стратегий.
3. Освоить методы стратегического, конкурентного и позиционного анализа для управления кризисным предприятием; выработать навыки анализа ситуации в отрасли.
4. Использовать результаты стратегического анализа и прогнозирования при принятии управленческих решений в кризисных ситуациях.

2. Место дисциплины в структуре магистерской программы

Дисциплина «Современные стратегии управления малым и средним бизнесом» относится к дисциплинам части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений. Данная дисциплина является предшествующей для дисциплин: «Современный стратегический анализ», «Стратегический менеджмент», «Стратегия инновационного развития организации», «Управление жизненным циклом организации».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-1 Способен принимать стратегические решения в области управления организациями, подразделениями, группами сотрудников	ПК-1.1 Разрабатывает стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений	Знать: принципы управления на любом уровне организации Уметь: применять принципы управления на любом уровне организации; - управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; Владеть: методами разработки стратегий и программ развития организации, влияния на факторы их изменений и способами реализации целей стратегий и программ развития организации.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы		Всего часов/з.е.		Семестры	
		ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
				1	1
Контактная работа (всего)		51/1,4	16/0,5	51/1,4	16/0,5
В том числе:					
Лекции (Л)		17/0,5	8/0,2	17/0,5	8/0,2
Практические занятия (ПЗ)		34/0,9	8/0,2	34/0,9	8/0,2
Самостоятельная работа (всего)		57/1,58	119/3,3	57/1,58	119/3,3
В том числе:					
Реферат		27/0,75	50/1,38	27/0,75	50/1,38
Презентации		18/0,5	18/0,5	18/0,5	18/0,5
<i>И другие виды самостоятельной работы</i>					
Подготовка к практическим занятиям		12/0,3	51/1,41	12/0,3	51/1,41
Контроль		36/1	9/0,25	36/1	9/0,25
Вид отчетности		экзамен	экзамен	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость дисциплины	ВСЕГО в часах	144	144	144	144
	ВСЕГО в зач. ед.	4	4	4	4

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Лекции (час/з.е.)		Практ. занятия (час/з.е.)	
		ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
1.	Основы стратегии и тактики управления малым и средним бизнесом.	4/0,1	2/0,06	8/0,2	2/0,06
2.	Процесс стратегии и тактики управления малым и средним бизнесом.				
3.	Бизнес-планирование как инструмент управления малым и средним бизнесом	4/0,1	2/0,06	8/0,2	2/0,06
4.	Процесс реализации стратегии и тактики управления малым и средним бизнесом	4/0,1	2/0,06	8/0,2	2/0,06
5.	Специфика и сравнительные особенности методов анализа. SWOT, GAP, PIMS, LOTS.	2/0,06	2/0,06	4/0,1	2/0,06
6.	Стратегический контроль на малых и средних предприятиях	3/0,08		6/0,2	

		17/0,5	8/0,2	34/0,9	8/0,2
--	--	--------	-------	--------	-------

5.2. Лекционные занятия

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Основы стратегии и тактики управления малым и средним бизнесом.	Основы стратегии и тактики управления малым и средним бизнесом. Сущность и роль малого и среднего предпринимательства в экономике. Концепция стратегического менеджмента малых и средних предприятий
2.	Процесс стратегии и тактики управления малым и средним бизнесом.	Процесс стратегии и тактики управления малым и средним бизнесом. Процесс стратегического менеджмента на малых и средних предприятиях.
3.	Бизнес-планирование как инструмент управления малым и средним бизнесом	Бизнес-планирование как инструмент управления малым и средним бизнесом. Процесс разработки стратегии и тактики управления малым и средним бизнесом. Стратегическое планирование и разработка бизнес-плана.
4.	Процесс реализации стратегии и тактики управления малым и средним бизнесом	Процесс реализации стратегии Составляющие процесса реализации стратегии Отличия реализации стратегии от реализации долгосрочного плана Функции управления и факторы реализации стратегии Необходимые условия реализации стратегии
5	Специфика и сравнительные особенности методов анализа. SWOT, GAP, PIMS, LOTS.	Процесс разработки стратегии на малых и средних предприятиях Разработка стратегий на МСП. Разработка целей. Разработка стратегии. Конкурентные стратегии. Родовые стратегии Портера на МСП. Стратегии на корпоративном уровне.
6	Стратегический контроль на малых и средних предприятиях	Процесс контроля. Контроль исходных условий. Контроль хода реализации стратегии. Контроль непредвиденных обстоятельств. Стратегия и эффективность деятельности компании.

5.3. Лабораторный практикум не предусмотрен.

5.4. Практические занятия

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
----------	------------------------------------	--------------------

1.	Основы стратегии и тактики управления малым и средним бизнесом.	Основы стратегии и тактики управления малым и средним бизнесом. Сущность и роль малого и среднего предпринимательства в экономике. Концепция стратегического менеджмента малых и средних предприятий
2.	Процесс стратегии и тактики управления малым и средним бизнесом.	Процесс стратегии и тактики управления малым и средним бизнесом. Процесс стратегического менеджмента на малых и средних предприятиях.
3.	Бизнес-планирование как инструмент управления малым и средним бизнесом	Бизнес-планирование как инструмент управления малым и средним бизнесом. Процесс разработки стратегии и тактики управления малым и средним бизнесом. Стратегическое планирование и разработка бизнес-плана.
4.	Процесс реализации стратегии и тактики управления малым и средним бизнесом	Критерии выбора продукта покупателем. Базы и переменные сегментирования. Анализ мотивов покупателей
5.	Специфика и сравнительные особенности методов анализа. SWOT, GAP, PIMS, LOTS.	Процесс разработки стратегии на малых и средних предприятиях Разработка стратегий на МСП. Разработка целей. Разработка стратегии. Конкурентные стратегии. Родовые стратегии Портера на МСП. Стратегии на корпоративном уровне.
6.	Стратегический контроль на малых и средних предприятиях	Процесс контроля. Контроль исходных условий. Контроль хода реализации стратегии. Контроль непредвиденных обстоятельств. Стратегия и эффективность деятельности компании.

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

6.1. Способы организации самостоятельной работы студентов

Способы организации самостоятельной работы студентов следующие:

- аудиторная самостоятельная работа по дисциплине – работа, выполняемая на учебных практических занятиях под непосредственным руководством и контролем преподавателя и по его заданию;

- консультации, в рамках которых преподаватель, с одной стороны, оказывает индивидуальные консультации по ходу выполнения самостоятельных заданий, а с другой стороны, осуществляет контроль и оценивает результаты этих индивидуальных заданий;

- внеаудиторная самостоятельная работа – работа, выполняемая вне аудитории по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формами внеаудиторной СРС являются: повторение лекционного материала, работа с учебной литературой, подготовка к практическим занятиям, выполнение курсовой работы, рефератов и другие.

6.2 Примерная тематика рефератов

1. Стратегические проблемы развития малого и среднего бизнеса.
2. Стратегический менеджмент и конкурентоспособность организации

3. Ключевые факторы успеха и стержневые компетенции малого (среднего) бизнеса
4. Конкурентное преимущество – источники формирования
5. Сегментарная структура рынка, ее значение в системе стратегического менеджмента
6. Деловая стратегия организаций малого и среднего бизнеса
7. Оценка текущего положения (потенциала) малого (среднего) предприятия.
8. Цепочка ценности и система ценности, их использование в стратегическом менеджменте.
- Особенности планирования бизнеса в малых (средних) предприятиях в зависимости от стадии развития данного предприятия.
9. Управление текущей деятельностью и развитием предприятия.
10. SWOT-анализ, основные виды, их преимущества и недостатки
12. SNW-подход к анализу внутренней среды компании
13. Диаграмма Исикава при проведении сегментирования рынка
14. Стратегические цели, их декомпозиция
15. Стратегические детерминанты и ограничения, их роль в процессе разработки стратегии
16. SNW-анализ по продукту
17. Использование матриц BCG, GE/McKinsey, ADL-LC при разработке бизнес-стратегий
18. Анализ финансового состояния компании, стратегический финансовый баланс

6.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

1. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»/ Родионова Н.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 415 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74894.html>. – ЭБС «IPRbooks»

2. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс по специальности 080507 «Менеджмент организации»/ – Электрон. текстовые данные. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2012. – 103 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29690.html>. – ЭБС «IPRbooks»

3. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям для студентов бакалавриата, обучающихся по специальности 080507 «Менеджмент организации» по направлениям подготовки 080500, 080200 «Менеджмент»/ – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 60 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30362.html>. – ЭБС «IPRbooks»

4. Сахнюк Т.И. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сахнюк Т.И. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013. – 100 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47362.html>. – ЭБС «IPRbooks»

7 Оценочные средства

7.1. Вопросы к экзамену

1. Основы стратегии и тактики управления малым и средним бизнесом.
2. Сущность и роль малого и среднего предпринимательства в экономике.
3. Концепция стратегического менеджмента малых и средних предприятий
4. Процесс стратегии и тактики управления малым и средним бизнесом.
5. Процесс стратегического менеджмента на малых и средних предприятиях
6. Бизнес-планирование как инструмент управления малым и средним бизнесом.

7. Процесс разработки стратегии и тактики управления малым и средним бизнесом.
8. Стратегическое планирование и разработка бизнес-плана.
9. Критерии выбора продукта покупателем.
10. Базы и переменные сегментирования.
11. Анализ мотивов покупателей
12. Процесс разработки стратегии на малых и средних предприятиях.
13. Разработка стратегий на МСП.
14. Разработка целей.
15. Разработка стратегии.
16. Конкурентные стратегии.
17. Родовые стратегии Портера на МСП.
18. Стратегии на корпоративном уровне.
19. Процесс контроля. Контроль исходных условий.
20. Контроль хода реализации стратегии.
21. Контроль непредвиденных обстоятельств.
22. Стратегия и эффективность деятельности компании.

7.2 Образец билета к проведению экзамена

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. академика М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ №1

Дисциплина «Современные стратегии управления малым и средним бизнесом»

Институт ЦЭиТП группа 38.04.02 семестр 1

1. Концепция стратегического менеджмента.
2. Процесс стратегического менеджмента.
3. Преимущества и ограничения стратегического менеджмента в условиях МСП.

УТВЕРЖДАЮ:

« » 20 г.

Зав. кафедрой

7.3. Образец задания к текущему контролю

Тема 1. Стратегия, ее основные элементы. Основные задачи стратегического менеджмента

Вопросы и задания для подготовки:

1. Понятие стратегии и стратегического управления в компании в государственном, некоммерческом и коммерческом секторах. Многозначность понятия стратегия.
2. Основные элементы стратегии. Миссия и стратегическое видение.
3. Основные ценности компании.
4. Стратегические цели. Основные требования, предъявляемые к целям. Дерево целей компании.

5. Особенности подходов к разработке стратегии. Стратегическая пирамида некоммерческой организации.
6. Задачи и ответственность менеджеров разных уровней в процессе стратегического управления.

7.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания.

Таблица 7

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	(неудовлетворительно)	(удовлетворительно)	(хорошо)	(отлично)	
ПК-1 Способен принимать стратегические решения в области управления организациями, подразделениями, группами сотрудников					
Знать: принципы управления на любом уровне организации исследования	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Задания к практическим занятиям (контрольные вопросы), рефераты, билеты к экзамену
Уметь: применять принципы управления на любом уровне организации; управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: методами разработки стратегий и программ развития организации, влияния на факторы их изменений и способами реализации целей стратегий и	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются	Успешное и систематическое применение навыков	

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые

в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Основная литература

1. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»/ Родионова Н.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 415 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74894.html>. – ЭБС «IPRbooks»

2. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс по специальности 080507 «Менеджмент организации»/ – Электрон. текстовые данные. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2012. – 103 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29690.html>. – ЭБС «IPRbooks»

3. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям для студентов бакалавриата, обучающихся по специальности 080507 «Менеджмент организации» по направлениям подготовки 080500, 080200 «Менеджмент»/ – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 60 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30362.html>. – ЭБС «IPRbooks»

4. Сахнюк Т.И. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сахнюк Т.И. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013. – 100 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47362.html>. – ЭБС «IPRbooks»

9.2 Методические указания по освоению дисциплины «Современные стратегии управления малым и средним бизнесом» (Приложение).

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

10.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технических средств учебной аудитории для проведения занятий по дисциплине:

- учебная аудитория, доска;
- стационарные компьютеры;
- мультимедийный проектор;
- настенный экран.

10.2. Помещения для самостоятельной работы

Помещение для самостоятельной работы – Главный учебный корпус ФГБОУ ВО «Грозненский государственный нефтяной технический университет» 364902, Чеченская республика, г. Грозный, проспект им. Х.А. Исаева, 100. Аудитория 3-05.

Методические указания по освоению дисциплины «Современные стратегии управления малым и средним бизнесом»

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Современные стратегии управления малым и средним бизнесом» состоит из __6__ связанных между собою тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Современные стратегии управления малым и средним бизнесом» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам, рефератам (презентациям)).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении дисциплины следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного

материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана практического занятия;

5. Выполнить домашнее задание;

6. Проработать тестовые задания и практические задания;

7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Современные стратегии управления малым и средним бизнесом» – это углубление и расширение знаний в области управления, теории менеджмента, в области проведения научных исследований.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины и подготовки к практическим занятиям. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Виды СРС по дисциплине

Формами внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине «Современные стратегии управления малым и средним бизнесом» являются повторение лекционного материала, работа с учебной литературой, подготовка к практическим занятиям, подготовка рефератов.

Темы для рефератов прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Составитель:

Профессор кафедры «МИиБ»



/Идилов И.И./

СОГЛАСОВАНО:

Зав. вып. каф. «МИиБ»



/Алихаджиева Д.Ш./

Директор ДУМР



/Магомаева М.А./