

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.06.2026 10:00:41

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

*имени академика М.Д. Миллионщикова*



«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор

И.Г. Гайрабеков

«22» 05 2026г.

## ***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА***

### ***Преддипломная практика***

### ***Направление подготовки***

*11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи*

### ***Направленности (профили)***

*Инфокоммуникационные технологии и системы связи*

### ***Квалификация***

***БАКАЛАВР***

Год начала подготовки - 2026

Грозный – 2026

## **1. Цели практики**

Целями производственной практики (преддипломная) являются: овладение необходимыми профессиональными компетенциями, подготовиться к решению проектных, производственно-технологических, организационно-управленческих задач, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в институте, приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки.

## **2. Задачи практики**

Задачами производственной, преддипломной практики являются:

- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации;
- изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений; изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;
- изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации;
- изучение нормативных документов по вопросам управления в организации;
- изучение способов и методов проектирования, разработки, создания, внедрения, ввода в эксплуатацию инфокоммуникационного оборудования;
- изучение выполнения проектов по проектированию, разработке, созданию, внедрению, ввода в эксплуатацию инфокоммуникационного оборудования;
- проверить готовность к самостоятельной трудовой деятельности;
- собрать эмпирический материал для выполнения выпускной квалификационной работы;
- рассмотреть практические аспекты учета и анализа деятельности организации, связанные с темой выпускной квалификационной работы;
- развить общие и профессиональные компетенции, полученные при освоении профессиональных модулей;
- получение практических навыков по выбору или проектированию, разработке, созданию, внедрению, ввода в эксплуатацию инфокоммуникационных проектов, закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы.

## **3. Вид, тип, формы и способы проведения практики**

Вид практики – производственная практика.

Тип учебной практики - преддипломная практика.

Способ проведения учебной практики – стационарная практика.

Организация проведения практики осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Форма проведения производственной практики – дискретно.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **4. Место практики в структуре ОП бакалавриата**

Проведение производственной практики (эксплуатационной практики) базируется на ряде предшествующих разделов ОП и дисциплин, необходимых для полного эффективного усвоения

предлагаемой тематики:

- основы построения инфокоммуникационных систем и сетей;
- проектирование защищенных инфокоммуникационных систем;
- проектирование и эксплуатация сетей связи;
- электропитание устройств и систем телекоммуникаций;
- инженерно-техническая защита объектов инфокоммуникаций;
- технология сетей абонентского доступа.

Обязательным требованием к обучающимся является наличие базовых знаний и практических навыков использования и настройка инфокоммуникационного оборудования. Также необходимо умение работать с данными различной формы представления; знание правил логического построения алгоритмов; понимание основ организации коммуникационных сетей и систем.

## 5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих

| Код и наименование универсальной компетенции                                                                                                                                                                                      | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b>                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>ОПК-2</b> Способен самостоятельно проводить экспериментальные исследования и использовать основные приемы обработки и представления полученных данных                                                                          | <p><b>ОПК-2.1.</b> Применяет основные методы и средства проведения экспериментальных исследований, системы стандартизации и сертификации</p> <p><b>ОПК-2.2.</b> Использует способы и средства измерений и проводить экспериментальные исследования.</p> <p><b>ОПК-2.3.</b> Применяет способы обработки и представления полученных данных и оценки погрешности результатов измерений</p>                                                                   |
| <b>ОПК-3</b> Способен принимать методы поиска, хранения, обработки, анализа и представления в требуемом формате информации из различных источников и баз данных, соблюдая при этом основные требования информационно безопасности | <p><b>ОПК-3.1.</b> Использует принципы, основные алгоритмы и устройства цифровой обработки сигналов; принципы построения телекоммуникационных систем различных типов и способы распределения информации в сетях связи.</p> <p><b>ОПК-3.2.</b> Строит вероятностные модели для конкретных процессов, проводит необходимые расчеты в рамках построенной модели</p> <p><b>ОПК-3.3.</b> Применяет методы и навыки обеспечения информационной безопасности</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Профессиональные компетенции</b>                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>ПК-8</b> Способен к администрированию процесса оценки производительности и контроля использования и производительности сетевых устройств, программного обеспечения                                                             | <p><b>ПК-8.2.</b> Использует метрики производительности администрируемой сети, модель ISO для управления сетевым трафиком, модели IEEE</p> <p><b>ПК-8.3.</b> Пользуется нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий, использовать современные методы контроля производительности инфокоммуникационных систем</p>                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| информационно коммуникационной системы                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>ПК-11</b><br>Способен проводить расчеты по проекту сетей, сооружений и средств инфокоммуникаций в соответствии с техническим заданием с использованием стандартных методов, приемов и средств автоматизации проектирования, так и самостоятельно создаваемых оригинальных программ | <b>ПК-11.2</b> Строит технические задания при автоматизации проектирования средств и сетей связи и их элементов; структуру и основы подготовки технической и проектной документации<br><b>ПК-11.3</b> Выявляет и анализирует преимущества и недостатки вариантов проектных решений, оценивать риски, связанные с реализацией проекта                                                                          |
| <b>ПК-12</b><br>Способен осуществлять подготовку типовых технических проектов и первичный контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации на различные инфокоммуникационные объекты национальным и международным стандартам и техническим регламентам       | <b>ПК-12.1</b> Применяет принципы системного подхода в проектировании систем связи (телекоммуникаций);<br><b>ПК-12.2</b> Использует современные технические решения создания объектов и систем связи (телекоммуникационных систем) и ее компонентов, новейшее оборудование и программное обеспечение;<br><b>ПК-12.3</b> Использует нормативно-техническую документацию при разработке проектной документации; |

с рекомендациями производителя.

## 6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, продолжительность 2 недели.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)                                                                                                  | Формы текущего контроля                                                              |
|-------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Подготовительный этап    | Согласование места прохождения практики. Организационное собрание. Получение направления на практику. Разработка календарного плана практики (8 часов).                                     | Внесение соответствующих записей в календарный план. Беседа с руководителем практики |
| 2.    | Организационный этап     | Проводится организационное собрание, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики (8 часов). | Беседа с руководителем практики                                                      |

|    |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                           |
|----|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Учебно-производственный этап                                       | Прибытие в организацию. Вводный инструктаж. (2 часа)<br>Выполнение программы практики.<br>Выполнение отдельных производственных заданий (60 часов)<br>Обработка, систематизация и анализ собранного фактического материала (22 часа) | Внесение соответствующих записей в отчет. Беседа с руководителем практики |
| 4. | Подготовка и представление результатов практики (завершающий этап) | Оформление отчета по практике.<br>Защита отчета (8 часов)                                                                                                                                                                            | Защита отчета по практике                                                 |

**7. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике**

| 1 этап (начальный) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| проектировочная    | -целеполагание (педагогическое, коллективное, индивидуальное);<br>-планирование (педагогическое, коллективное, индивидуальное);<br>-определение системы задач профессионального совершенствования;<br>-моделирование (педагогических ситуаций, форм логопедической работы);                                                   |
| организационная    | -коллективная, групповая, индивидуальная творческая деятельность;<br>-опосредованное наблюдение                                                                                                                                                                                                                               |
| 2 этап основной    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| учебная            | -наблюдение за ходом логопедического процесса и за учащимися;<br>- создание коррекционной среды;<br>- работа с учебно-методическими материалами;<br>-организация и проведение фрагментов обследования и логопедического урока;<br>-технологии развивающего, проблемного, поисково-исследовательского, коррекционного обучения |
| воспитательная     | -композиция, декомпозиция воспитательных задач;<br>-проектирование индивидуального маршрута преодоления речевых нарушений,<br>-создание ситуаций выбора; -индивидуальная беседа, консультация                                                                                                                                 |
| развивающая        | -коррекционные занятия, разные типы логопедических программ;                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| просветительская   | -моделирование культурного пространства образовательного учреждения (оформление логопедического кабинета) -разработка наглядно-методических форм просвещения                                                                                                                                                                  |
| информационная     | -подготовка стендовой информации для родителей;<br>-подготовка презентаций в формате Power Point;<br>-работа с базами данных в сети Интернет                                                                                                                                                                                  |
| контрольно-        | -решение проблемных задач, педагогических ситуаций.                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| коррекционная                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>3 этап (заключительный)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| аналитическая                  | -изучение результатов работы и оценка эффективности использованных средств;<br>-анализ результатов проведенной индивидуальной и групповой работы с учащимися;<br>-организация логопедического обследования;<br>-систематизация информации в сфере профессиональной деятельности;<br>-подготовка аналитического отчета по итогам практики |
| рефлексивная                   | -технология самоанализа;<br>-оценка степени реализации задач профессионального совершенствования;<br>-определение перспектив профессионального развития                                                                                                                                                                                  |

### 8. Формы отчетности по практике

Отчет по практике должен быть составлен с учетом требований, соответствующих нормативных документов и в литературно-грамотной форме.

Содержание отчета:

1. Введение (с обоснование актуальности темы исследований);
2. Предварительный анализ состояния вопроса и укрупненная постановка задач исследований;
3. Обоснование методов решений поставленных задач;
4. Библиография.

### 9. Оценочные средства (по итогам практики)

| № п/п | Контролируемые разделы (темы)               | Код контролируемой компетенции (или ее части)                                                                                                                             | Наименование оценочного средства |
|-------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1.    | Производственная и исследовательская работа | ОПК-2<br>ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-2.3<br>ОПК-3<br>ОПК-3.1<br>ОПК-3.2<br>ОПК-3.3<br>ОПК-4<br>ОПК-4.1<br>ОПК-4.2<br>ОПК-4.3<br>ПК-8<br>ПК-8.1<br>ПК-8.2<br>ПК-8.3<br>ПК-11 | Отчет                            |

|  |  |                                                              |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------|--|
|  |  | ПК-11.1<br>ПК-11.2<br>ПК-12<br>ПК-12.1<br>ПК-12.2<br>ПК-12.3 |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------|--|

### Примерный перечень оценочных средств

| №<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая характеристика<br>оценочного средства                                                                                                                                                                                                                                                                    | Перечень<br>оценочных<br>средств             |
|----------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1.       | Отчет                                  | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического и практического анализа определенной учебной работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее | Отчет по пройденной практике                 |
| 2.       | Прием практики                         | Итоговая форма оценки знаний                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Вопросы по темам/разделам практики по отчету |

### Контрольные вопросы:

- 1.Производственная деятельность: основа
- 2.Настройка и регламент настроек инфокоммуникационного оборудования.
- 3.Приемка и освоение вводимых в эксплуатацию инфокоммуникационных устройств.
- 4.Формирование требований к информатизации и автоматизации прикладных процессов в сфере сетевой деятельности.
- 5.Формирование основных инфокоммуникационных процессов проектирования.
- 6.Описание реализации инфокоммуникационных проектов в рамках возможности организации связи.
- 7.Технико-экономическое обоснование проектных решений и технического задания на разработку инфокоммуникационных систем.
- 8.Проектирование инфокоммуникационных систем и сетей в соответствии со спецификой профиля подготовки по видам обеспечения.
- 9.Основные аспекты принятия решений при проектировании инфокоммуникационных сетей.
- 10.Создание прототипа инфокоммуникационных систем и сетей.
- 11.Документирование проектов инфокоммуникационных системы.
- 12.Использование функциональных и технологических стандартов.
- 13.Сбор детальной информации для формализации предметной области проекта и требований пользователей заказчика.
- 14.Проведение работ по описанию инфокоммуникационных систем и сетей.

15.Участие в техническом и рабочем проектировании компонентов инфокоммуникационных систем и сетей.

17.Документирование компонентов инфокоммуникационных системы.

19.Настройка основных параметров инфокоммуникационного оборудования

20.Тестирование результатов настройки инфокоммуникационного оборудования.

Оценочные средства и технологии для проведения итоговой аттестации результатов освоения практики:

| № п/п | Наименование оценочных средств             | Технология    | Вид аттестации | Коды аттестуемых компетенций                                                                                                                                                                                                   |
|-------|--------------------------------------------|---------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Процедура защиты отчета по итогам практики | Рассказ-опрос | Итоговая       | ОПК-2<br>ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-2.3<br>ОПК-3<br>ОПК-3.1<br>ОПК-3.2<br>ОПК-3.3<br>ОПК-4<br>ОПК-4.1<br>ОПК-4.2<br>ОПК-4.3<br>ПК-8<br>ПК-8.1<br>ПК-8.2<br>ПК-8.3<br>ПК-11<br>ПК-11.1<br>ПК-11.2<br>ПК-12<br>ПК-12.1<br>ПК-12.2 |

Виды (способы, формы) самостоятельной работы обучающихся, порядок их выполнения и контроля:

| № п/п | Наименование самостоятельной работы                                                           | Порядок выполнения                                                                                             | Контроль                                                              | Примечание                                                                              |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Изучение учебно-методической литературы, нормативной литературы для достижения цели практики. | При изучении теоретического материала студент самостоятельно осваивает соответствующие. Дидактические единицы. | Проверка усвоенных знаний по контрольным вопросам на защитах отчетов. | Студент изучает теоретический материал по рекомендуемой учебно-методической литературе. |

|    |                                                    |                                                                                                                              |                                                                       |                                                                   |
|----|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 2. | Выполнение заданий в процессе прохождения практики | Задания выполняются ежедневно в присутствии руководителя практики от производства или без руководства с последующим отчетом. | Проверка выполнения задания руководителем практики от производства.   | Выполнение заданий проводится на месте прохождения практики.      |
| 3. | Использование Интернет- ресурсов.                  | При самостоятельном изучении материалов практики студент просматривает рекомендуемые электронные ресурсы.                    | Проверка усвоенных знаний по контрольным вопросам на защитах отчетов. | Интернет-ресурсы используются самостоятельно во внеурочное время. |

### **Критерии оценивания соответствия уровня подготовки студентов требованиям ФГОС ВО**

Контроль прохождения практики руководителем от университета осуществляется в три этапа:

- контроль прибытия студента на место практики;
- текущий контроль работы практиканта на рабочем месте в организации (предприятии, учреждении), проверка качества выполнения заданий практики;
- проверка полноты и качества представленных на кафедру отчетов и их оценка.

Текущий контроль необходим для организации проведения практики и оперативного решения возникающих задач. Текущий контроль проведения практики студентами выполняется руководителем практики от университета: в первую очередь посредством очного консультирования студентов в течение прохождения практики, либо заочно (по телефону, электронной почте). В конце каждой недели практики студент должен лично предоставить краткий отчет выполнения программы практики, заверенный руководителем практики от предприятия, и предварительные результаты выполнения индивидуального задания. В случае прохождения практики студентами в другом городе или регионе текущий контроль осуществляется посредством электронной почты или других средств удаленного обмена информацией и связи. По результатам контроля руководитель практики составляет докладную записку на имя завкафедрой и директора о результатах текущего контроля.

Отчет о практике с приложением направления на практику с отметками о фактических сроках работы на предприятии должен быть сдан студентом на кафедру (руководителю практики от университета) в недельный срок после практики в 4 семестре. По окончании практики студент защищает практику перед комиссией, состоящей либо из представителей предприятия и кафедры, либо из преподавателей кафедры с обязательным участием руководителя практики от кафедры.

К защите принимаются отчеты, заверенные руководителями практики от предприятия и печатью организации (на титульном листе), с приложенными к ним также заверенными направлениями.

Основные критерии оценки практики:

- качество выполнения отчета о практике;
- оценка руководителя практики от предприятия;
- участие в конференции по итогам производственной практики;
- устные ответы студента при защите отчета.

Студент, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в дни каникул или отчисляется из университета. Ликвидация задолженностей по практике, а также сдача отчета студентами, которые

не сдали его в установленный срок, производятся только при письменном разрешении директора института.

Оценка по учебной практике выставляется на основании следующих критериев:

- систематичность работы студента в период практики;
- адекватное оперирование и применение на практике имеющихся теоретических знаний;
- самостоятельность проведения основных форм и видов практической деятельности,

предусмотренных программой практики;

- качество и профессионализм выполнения заданий;
- содержание и качество оформления отчета;
- своевременность предоставления отчета.

Оценка **«отлично»** выставляется при выполнении всех перечисленных критериев.

Оценка **«хорошо»** выставляется при нарушении сроков сдачи отчета без уважительной причины и/или при небрежном оформлении (с сохранением профессионального уровня выполнения видов работ, предусмотренных практикой). Оценка **«хорошо»** выставляется также при наличии в отчете негрубых ошибок и недочетов, свидетельствующих о некотором снижении уровня профессионализма выполнения задания.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в случае несистематичности работы студента на практике, т.е. при его неорганизованности и сниженной ответственности при выполнении тех или иных видов работы в процессе прохождения практики. Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при наличии в отчете ошибок, указывающих на низкий уровень профессионализма выполнения задания.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если отчет выполнен на низком, непрофессиональном уровне. Оценка **«неудовлетворительно»** ставится также в случае неорганизованности и низкой ответственности студента при выполнении тех или иных видов работы в процессе прохождения практики.

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

1. Алексеев Е.Б., Проектирование и техническая эксплуатация цифровых телекоммуникационных систем и сетей [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов / Е.Б. Алексеев, В.Н. Гордиенко, В.В. Крухмалев и др.; Под ред. В.Н. Гордиенко, М.С. Тверецкого. - 2-е изд., испр. - М.: Горячая линия - Телеком, 2012. - 392 с. - ISBN 978-5-9912-0254-3 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785991202543.html>

2. Федоров Ю.Н. Справочник инженера по АСУТП. Проектирование и разработка [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Федоров Ю.Н. – Электрон. текстовые данные. – Вологда: Инфра-Инженерия, 2016. – 928 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5060.html>.– ЭБС «IPRbooks»

3. Планирование и организация эксперимента [Электронный ресурс]: методические указания/ - Электрон. текстовые данные. - СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. - 55 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30012.html>. - ЭБС «IPRbooks»

4. Методология научного творчества [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.Г. Назаркин [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011. - 32 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19010.html>. - ЭБС «IPRbooks»

Методические указания по практике

Соловьянова, Ю. С. Методические указания по прохождению производственной практики. [Электронный ресурс] / Ю.С. Соловьянова. - Екатеринбург: ГАПОУ СО «ОБЛАСТНОЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА», - 2015. - 28с.// Режим доступа: <http://otdis.ru/DswMedia/mrpopraktikeppssz.pdf>

### **10.1 Материально-техническое обеспечение практики**

Перечень материально-технических средств для проведения практики:

- рабочее место, кабинет;
- стационарные компьютеры;
- периферийные устройства (сканеры, принтеры и тому подобное);
- настенный экран;
- возможность выхода в сеть Интернет.

### **10.2. Помещения для самостоятельной работы**

Учебная аудитория для самостоятельной работы – 2-23.

**Составитель:**

Доцент кафедры  
«Сети связи и системы коммутации»



/Пашаев М.Я./

**СОГЛАСОВАНО:**

И.о. зав. кафедрой «Сети связи и системы коммутации»



/Пашаев М.Я. /

Директор ДУМР



/ Магомаева М.А. /