

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.07.2025 10:33:49

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296117dbaa1dc22830021db52d0c07971a86605a382319fa4504cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

имени академика М. Д. Миллионщикова

«УТВЕРЖДАЮ»



Первый проректор – проректор ОД

И.Г. Гайрабеков

2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Актуальные проблемы корпоративного права»

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

«Юриспруденция»

Квалификация

Магистр

Год начало подготовки - 2025

Грозный – 2025

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Актуальные проблемы корпоративного права» являются: изучение законодательства и правоприменительной практики в области корпоративного права, в первую очередь на примере акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью как наиболее распространенных в гражданском обороте организационно-правовых форм; анализ доктринальных позиций и формирование взгляда на корпоративное право как на частный случай совокупности общегражданских институтов (сделки (в том числе договор), решения, представительство, совместная деятельность и т.п.); развитие умения видеть в корпоративном праве проявление общих принципов гражданского права.

Задачами изучения дисциплины «Актуальные проблемы корпоративного права» являются:

- формирование у обучающихся системы знаний о российском корпоративном законодательстве;
- основных понятий, категорий и институтов корпоративного права;
- формирование и развитие умений анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; предупреждать, выявлять и пресекать правонарушения в сфере корпоративной деятельности;
- приобретение практических навыков работы с источниками корпоративного права;
- анализа правоприменительной практики; реализации норм права; анализа и поиска решения теоретических и практических проблем регулирования деятельности корпораций;
- использования сформированных профессиональных и личностных качеств специалиста при разрешении конкретных жизненных ситуаций воплощении их в юридических действиях и юридических документах.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Актуальные проблемы корпоративного права» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки магистров по направлению - 40.04.01 – Юриспруденция.

Для изучения дисциплины «Актуальные проблемы корпоративного права» необходимо освоение студентами следующих дисциплин: «Актуальные проблемы право собственности», «Актуальные проблемы гражданского права».

Данная дисциплина является предшествующей для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Правовой статус коммерческих организаций», «Актуальные проблемы гражданского права», а также прохождения всех видов практик.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ		
<i>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</i>	УК-3.3. Разрешает конфликты противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;	Знать: содержание основных нормативно-правовых актов в соответствующей сфере общественных отношений; особенности толкования нормативных правовых актов в условиях пробелов и коллизий норм права; Уметь: грамотно, на высоком уровне теоретической и практической подготовки осуществлять толкование нормативных правовых актов в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права; Владеть: навыками выявления нестандартных юридически значимых ситуаций в соответствующей сфере общественных отношений.
Общепрофессиональные		
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Применяет в профессиональной деятельности принципы этики юриста и соблюдает антикоррупционные стандарты поведения ОПК-6.2. Принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Знать: нормы материального и процессуального права. Уметь: реализовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Владеть: навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы.

Таблица 2

Вид учебной работы		Всего часов/з.е.			ОФО	ОЗФО	ЗФО
		ОФО	ОЗФО	ЗФО	семестр	семестр	семестр
					3	4	4
Аудиторные занятия (всего)		34/94	32/0,88	12/0,33	34/94	32/0,88	12/0,33
В том числе:							
Лекции		17/0,47	16/0,44	6/0,16	17/0,47	16/0,44	6/0,16
Практические занятия (ПЗ)		17/0,47	16/0,44	6/0,16	17/0,47	16/0,44	6/0,16
Самостоятельная работа (всего)		74/2,05	76/2,11	96/2,66	74/2,05	76/2,11	96/2,66
В том числе:							
Реферат		34/0,94	36/1	50/1,38	34/0,94	36/1	50/1,38
Доклад		40/1,11	40/1,11	46/1,27	40/1,11	40/1,11	46/1,27
<i>Подготовка к экзамену</i>		-	-	-	-	-	-
Вид отчетности (экзамен)		зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость дисциплины	Всего в час.	108	108	108	108	108	108
	Всего в зач. единицах	3	3	3	3	3	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Часы лекц. зан.	Часы практ. зан.	Всего часов
1.	Понятие корпоративного права и его место в системе права	2	2	4
2.	Основные проблемы создания и прекращения деятельности корпораций	4	4	4
3.	Корпоративные отношения	3	3	6
4.	Уставный капитал корпорации	2	2	4
5.	Корпоративное управление	2	2	4
6.	Основные проблемы правового обеспечения корпоративного контроля	2	2	4
7.	Защита корпоративных прав	2	2	4
Всего:		17	17	34

5.2. Лекционные занятия

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Понятие корпоративного права и его место в системе права	Понятие «корпоративное право», его место в системе права. Связь с гражданским законодательством. Корпоративно законодательство. Внутренние и внешние отношения корпорации. Органы государства, влияющие на корпоративные отношения. Подходы к пониманию термина «корпорация», его этимология. Признаки корпорации. Виды корпораций. Корпорации, участвующие в предпринимательской деятельности. Некоммерческие корпорации. Корпоративные объединения.
2.	Основные проблемы создания и прекращения деятельности корпораций	Порядок создания корпораций. Стадии создания. Учредительные документы. Формирование корпоративных отношений. Реорганизация корпораций. Слияние, присоединение, выделение, разделение. Ликвидация корпораций. Добровольная и принудительная ликвидация. Банкротство корпораций.
3.	Корпоративные отношения	Корпоративные отношения как особый вид правоотношений, их сходство и отличие от вещных и обязательственных правоотношений. Применение норм гражданского законодательства к корпоративным отношениям. Участники, их права и обязанности. Порядок возникновения и прекращения корпоративных отношений. Корпоративный конфликт: понятие, причины. Предмет и объект корпоративного конфликта.
4.	Уставный капитал корпорации	Доля в уставном капитале, корпоративные ценные бумаги. Порядок формирования уставного капитала. Вклады в уставный капитал. Функция уставного капитала. Чистые активы корпораций. Доля в уставном капитале. Акции. Корпоративные облигации. Порядок эмиссии корпоративных ценных бумаг.

5.	Корпоративное управление	Права участников корпораций. Понятие корпоративного управления. Концентрация голосов на право управления. Органы управления корпорацией. Высший орган управления корпорацией - представитель собственников корпоративного капитала. Порядок формирования.. Порядок участия в высшем органе управления участников корпорации. Исполнительные органы корпорации - менеджмент корпорации. Порядок формирования. Способы контроля за деятельностью исполнительных органов.
6.	Основные проблемы правового обеспечения корпоративного контроля	Понятие корпоративного контроля. Обеспечение стабильности корпоративного контроля. Миноритарии и мажоритарии. Способы обеспечения интересов миноритариев. Способы защиты и восстановления корпоративного контроля.
7.	Защита корпоративных прав	Причины потребности выделения института защиты корпоративных прав. Проблемы формирования системы способов защиты корпоративных прав. Обжалование решений органов управления корпорацией. Иски о возмещении убытков. Оспаривание акционерами сделок корпорации. Оспаривание актов государственной регистрации. Оспаривание эмиссии ценных бумаг. Восстановление корпоративного контроля.

5.3 Лабораторный практикум не предусмотрен

5.4. Практические занятия

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Понятие корпоративного права и его место в системе права	1. Понятие «корпоративное право», его место в системе права. 2. Внутренние и внешние отношения корпорации. 3. Органы государства, влияющие на корпоративные отношения. 4. Признаки и виды корпораций. 5. Корпорации, участвующие в предпринимательской деятельности.
2.	Основные проблемы создания и прекращения деятельности корпораций	1. Порядок создания корпораций. 2. Стадии создания. 3. Учредительные документы. 4. Формирование корпоративных отношений. 5. Реорганизация корпораций. 6. Добровольная и принудительная ликвидация.

3.	Корпоративные отношения	1. Корпоративные отношения как особый вид правоотношений, их сходство и отличие от вещных и обязательственных правоотношений. 2. Применение норм гражданского законодательства к корпоративным отношениям. 3. Участники, их права и обязанности. 4. Порядок возникновения и прекращения корпоративных отношений. 5. Корпоративный конфликт: понятие, причины. 6. Предмет и объект корпоративного конфликта.
4.	Уставный капитал корпорации	1. Доля в уставном капитале, корпоративные ценные бумаги. 2. Порядок формирования уставного капитала. 3. Вклады в уставный капитал. 4. Функция уставного капитала. 5. Доля в уставном капитале. 6. Порядок эмиссии корпоративных ценных бумаг.
5.	Корпоративное управление	1. Права участников корпораций. 2. Понятие корпоративного управления. 3. Концентрация голосов на право управления. 4. Органы управления корпорацией. 5. Порядок участия в высшем органе управления участников корпорации. 6. Исполнительные органы корпорации - менеджмент корпорации.
6.	Основные проблемы правового обеспечения корпоративного контроля	1. Понятие корпоративного контроля. 2. Обеспечение стабильности корпоративного контроля. 3. Миноритарии и мажоритарии. 4. Способы обеспечения интересов миноритариев. 5. Способы защиты и восстановления корпоративного контроля.
7.	Защита корпоративных прав	1. Причины потребности выделения института защиты корпоративных прав. 2. Проблемы формирования системы способов защиты корпоративных прав. 3. Обжалование решений органов управления корпорацией. 4. Иски о возмещении убытков. 5. Оспаривание акционерами сделок корпорации. 6. Оспаривание актов государственной регистрации.

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

6.1. Темы рефератов

- 1 Понятие корпорации.
- 2 Признаки корпорации и ее отличие от иных юридических лиц.
- 3 Виды корпораций.
- 4 Источники корпоративного права.
- 5 Историческое развитие правовых воззрений на корпорации.
- 6 Система законодательного регулирования корпоративных отношений.
- 7 Корпоративные правоотношения и их отличие от других гражданских правоотношений.
- 8 Государственный контроль за созданием и деятельностью корпораций.
- 9 Участники корпоративных отношений.
- 10 Особенности управления в корпорации.
- 11 Порядок формирования уставного капитала корпорации.
- 12 Юридическое значение величины уставного капитала корпорации.
- 13 Корпоративные ценные бумаги.
- 14 Способы формирования уставного капитала корпорации.
- 15 Содержание соглашения об осуществлении корпоративных прав.

Темы докладов

1. Проблема конфликта интересов в корпорации и пути ее решения и аудиторских организаций.
2. Учредительные документы корпорации и их роль в регулировании корпоративных отношений.
3. Корпоративное поведение и корпоративная этика: правовые вопросы.
4. Понятие «корпоративной вуали» и ее снятие.
5. Органы управления корпорацией: понятие и иерархия.
6. Понятие крупной сделки.
7. Понятие сделки с заинтересованностью.
8. Менеджмент корпорации и его правовое положение.
9. Меры дисциплинарного и организационного воздействия в отношении членов корпорации.
10. Инсайдеры и инсайдерская информация.
11. Ответственность органов управления корпорацией.
12. Понятия «захват корпорации», «недружественное поглощение», «гринмэйл».
13. Внутренние, в том числе статутные резервы для борьбы с захватом корпораций.

6.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

1. Кашанина, Т. В. Корпоративное право: учебное пособие для вузов / Т. В. Кашанина. - Москва: Издательство Юрайт, 2020 - 189 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-0890-9. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт].- URL: <https://urait.ru/bcode/449773>
2. Макарова, О. А. Корпоративное право: учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021 - 484 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11795-0. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/468815>
3. Корпоративное право: учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.]; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. - Москва: Издательство Юрайт, 2022 - 212 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11005-0. - С. 59 - 88 - Текст: электронный // Образовательная Платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/495376/p.59-88>

7. Оценочные средства

7.1 Вопросы к зачету

1. Каковы истоки и причины возникновения корпораций?
2. Раскройте понятие и признаки корпоративного права.
3. Как корпоративное право соотносится с другими отраслями (подотраслями)?
4. Что понимают под системой корпоративного права?
5. Что представляют собой корпоративные нормы?
6. Что понимают под корпоративными правоотношениями?
7. Приведите позиции ученых на природу правоотношений, возникающих между корпорациями и ее участниками.
8. Раскройте содержание корпоративных правоотношений.
9. Раскройте понятие субъектов корпоративных правоотношений.
10. Что понимают под объектом корпоративного правоотношения?
11. В чем заключается особенность объектов корпоративного права Российской Федерации?
12. Что понимают под созданием корпораций?
13. Какие используются способы при создании корпораций и их объединений?
14. Раскройте этапы создания корпорации.
15. Что понимают под реорганизацией корпорации?
16. Что понимают под слиянием и поглощением корпораций? Каковы их причины?
17. Назовите нормативные правовые акты, закрепляющие порядок создания, реорганизации и ликвидации корпорации.
18. Укажите основания реорганизации и ликвидации корпораций.
19. Раскройте понятие, правовое содержание и процедуры банкротства.
20. В чем значение корпоративных органов управления?
21. Назовите возможные модели управления корпорацией.
22. Раскройте компетенцию общего собрания акционеров.
23. Какие формы проведения общих собраний акционеров вы знаете?
24. В чем особенности годового и внеочередного общих собраний акционеров?
25. Чем документируется общее собрание акционеров?
26. Какова роль счетной комиссии при проведении общего собрания акционеров?
27. Что представляет собой совет директоров корпорации?
28. Какие комитеты может иметь в своем составе совет директоров?
29. Какими правами наделены лицензирующие органы при проведении контроля?

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА М.Д. Миллионщикова**

**Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства
Дисциплина «Актуальные проблемы корпоративного права»**

БИЛЕТ №1

1. Раскройте понятие субъектов корпоративных правоотношений. Какие существуют виды субъектов корпоративных правоотношений?
2. Перечислите основные этапы подготовки и проведения годового общего собрания акционеров, охарактеризуйте их.

«___» _____ 20__ г.

Преподаватель _____

7.1. Текущий контроль

Образец типового задания для текущего контроля

Задание № 1 Дайте определения следующим понятиям:

1. Корпоративный секретарь
2. Хозяйственное общество
3. Реестр акционеров
4. Крупная сделка в АО
5. Исключение из реестра недействующего юридического лица

Задание № 2 Дайте определения следующим понятиям

1. Акционерное общество
2. Дочернее общество
3. Орган юридического лица
4. Учредительные документы
5. Преимущественное право покупки доли

Задание № 3 Дайте определения следующим понятиям

1. Акция
2. Зависимое общество
3. Холдинг
4. Реорганизация
5. Сделка с заинтересованностью

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах и формирования, описание шкалы оценивания.

Таблица 7

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	менее 41 баллов (неудовлетворительно)	41-60 баллов (удовлетворительно)	61-80 баллов (хорошо)	81-100 баллов (отлично)	
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели					
Знать: содержание основных нормативно-правовых актов в соответствующей сфере общественных отношений; особенности толкования нормативных правовых актов в условиях пробелов и коллизий норм права.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	опрос, практические задания, темы рефератов, темы докладов, тестовые задания.
Уметь: грамотно, на высоком уровне теоретической и практической подготовки осуществлять толкование нормативных правовых актов в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	опрос, практические задания, темы рефератов, темы докладов, тестовые задания.
Владеть: навыками выявления нестандартных юридически значимых ситуаций в соответствующей сфере общественных отношений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	опрос, практические задания, темы рефератов, темы докладов, тестовые задания.
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений					
Знать: нормы материального и процессуального права.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	опрос, практические задания, темы рефератов, темы докладов, тестовые задания.

					докладов, тестовые задания.
Уметь: реализовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	опрос, практические задания, темы рефератов, темы докладов, тестовые задания.
Владеть: навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	опрос, практические задания, темы рефератов, темы докладов, тестовые задания.

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Литература

1. Андреев В.К. Юридические лица. Введение в корпоративное право [Электронный ресурс]: лекция/ Андреев В.К., Кирпичев А.Е.- Электрон. текстовые данные.- М.: Российский государственный университет правосудия, 2014. - 120 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34573>.- ЭБС «IPRbooks».

2. Осипенко О.В. Управление акционерным обществом в условиях реформы корпоративного права [Электронный ресурс]/ Осипенко О.В.— Электрон. Текстовые данные.- М.: Статут, 2016.- 400 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58291.html>.-ЭБС «IPRbooks»

3. Тишин А.А. Актуальные проблемы корпоративного права [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тишин А.А., Косов Р.В., Лаврик Т.М.- Электрон. текстовые данные.- Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015.- 80 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63934.html>.- ЭБС «IPRbooks».

4. Макарова, О. А. Акционерные общества с государственным участием. Проблемы корпоративного управления: монография / О. А. Макарова. - Москва: Издательство Юрайт, 2022 - 211с. - (Актуальные монографии). - ISBN 978-5-534-00938-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/490029>

9.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (Приложение)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

1. Компьютерный класс
2. Проектор
3. Зал судебных заседаний

11. Дополнения и изменения в рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения в рабочие программы вносятся ежегодно перед началом нового учебного года по форме. Изменения должны оформляться документально и вносятся во все учтенные экземпляры.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Ст. преподаватель кафедры «Юриспруденция»



З.А. Ханкарова

СОГЛАСОВАНО:

и.о.Зав. кафедрой «Юриспруденция»



М.Р. Богатырев

и.о.Зав.выпускающей кафедрой

«Юриспруденция »



М.Р. Богатырев

Директор ДУМР



М.А. Магомаева

Методические указания по освоению дисциплины
«Актуальные проблемы корпоративного права»

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Актуальные проблемы корпоративного права» состоит из 7 связанных между собою тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Актуальные проблемы корпоративного права» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к практическим занятиям, темы для докладов, подготовка к экзамену).
3. Интерактивные формы проведения занятий (лекция).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении дисциплины следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст прослушанной лекции, разобрать рассмотренные примеры (10 - 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по одному часу).

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Выполняя конкретное задание, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе выполнить 1 - 2 практических задания.

2.Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы.

2. Проработать конспект лекций.

3. Прочитать рекомендованную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана практического занятия.

5. Выполнить домашнее задание.

6. Проработать тестовые задания.

7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Актуальные проблемы корпоративного права» - это углубление и расширение знаний в изучаемой области; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Вопросы для самостоятельного изучения представлены темами докладов для изучения, которые отдают студентам на первых занятиях.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к практическому занятию включает проработку конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению.

При подготовке к практическому занятию обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимися самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.