

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Мамед Шаварович

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.09.2026 16:54:38

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени академика М.Д. Миллионщикова



«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор-
проректор по ОД

И.Г. Гаирабеков

«26» 06 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Направление подготовки

10.03.01 *«Информационная безопасность»*

Направленность (профиль)

«Организация и технологии защиты информации (по отрасли или в сфере профессиональной деятельности)»

Квалификация

Бакалавр

Год начала подготовки – 2026

Грозный – 2026

1. Цели и задачи дисциплины

Цель преподавания дисциплины «Русский язык и культура речи» состоит в повышении уровня речевой культуры обучающихся и формировании способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

Задачами дисциплины являются: изучение норм современного русского литературного языка; освоение функциональных стилей речи, в первую очередь научного и официально-делового; формирование навыков подготовки и редактирования учебно-научных и деловых текстов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части ФГОС ВО по направлению подготовки 10.03.01 «Информационная безопасность» (квалификация «бакалавр»).

Дисциплина «Русский язык и культура речи» изучается на начальном этапе подготовки и опирается на знания, полученные обучающимися в рамках среднего общего образования.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является предшествующей и необходимой для изучения следующих дисциплин:

– основы научной и проектной деятельности.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК.4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке УК.4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей УК.4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач. УК-4.4 Создает на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.	Знать: нормы современного русского литературного языка, особенности функциональных стилей речи, правила оформления деловых документов. Уметь: создавать грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного и делового характера, осуществлять деловую переписку. Владеть: навыками публичного выступления,

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
	УК-4.5 Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на государственном языке Российской Федерации. УК-4.6 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и обратно.	редактирования и саморедактирования текста.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов / зач. ед.		Семестры	
	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО
			1	1
Контактная работа (всего)	34/0,9	36/1	34/0,9	36/1
В том числе:				
Лекции	17/0,5	18/0,5	17/0,5	18/0,5
Практические занятия	17/0,5	18/0,5	17/0,5	18/0,5
Семинары	-	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	38/1,1	36/1	38/1,1	36/1
В том числе:				
Курсовая работа (проект)	-	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-	-
ИТР	-	-	-	-
Рефераты	-	-	-	-
Доклады с презентациями	13/0,4	13/0,4	13/0,4	13/0,4
И (или) другие виды самостоятельной работы:				
Подготовка к лабораторным работам	-	-	-	-
Подготовка к практическим занятиям	17/0,5	15/0,4	17/0,5	15/0,4
Подготовка к зачету	8/0,2	8/0,2	8/0,2	8/0,2
Подготовка к экзамену	-	-	-	-
Контроль	-	-	-	-
Вид отчетности	зач.	зач.	зач.	зач.
Общая трудоемкость дисциплины: ВСЕГО в часах	72	72	72	72
Общая трудоемкость дисциплины: ВСЕГО в зач. ед.	2	2	2	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Часы лекционных занятий		Часы практических (семинарских) занятий		Всего часов	
		ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО
1.	Нормы современного русского литературного языка	9	9	9	9	18	18
2.	Функциональные стили речи и деловая коммуникация	8	9	8	9	16	18

5.2. Лекционные занятия

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Нормы современного русского литературного языка	Язык и речь. Литературный язык и его признаки. Понятие языковой нормы. Орфоэпические и акцентологические нормы. Лексические нормы. Точность и чистота речи. Паронимы, синонимы, заимствования. Морфологические и синтаксические нормы. Орфографические и пунктуационные нормы.
2.	Функциональные стили речи и деловая коммуникация	Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль. Термин. Жанры учебно-научной речи: конспект, аннотация, реферат, доклад. Официально-деловой стиль. Виды документов и правила их оформления. Основы риторики. Подготовка и произнесение публичной речи. Речевой этикет и культура делового общения.

5.3. Лабораторные занятия: не предусмотрены

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ
-	-	-

5.4. Практические (семинарские) занятия

Таблица 6

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Нормы современного русского литературного языка	Практикум по орфоэпии и акцентологии. Практикум по лексическим нормам: устранение речевых ошибок. Практикум по морфологическим и синтаксическим нормам. Практикум по орфографии и пунктуации.
2.	Функциональные стили речи и деловая коммуникация	Составление конспекта и аннотации научного текста. Составление реферата по профессиональной тематике. Оформление деловых документов: заявление, доверенность, резюме, служебная записка. Подготовка и произнесение публичного выступления. Анализ выступлений.

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

Способ организации самостоятельной работы: подготовка презентации на 12–15 слайдов с устным докладом по заданной тематике; выполнение индивидуальных заданий преподавателя.

Тематика докладов с презентациями:

1. Русский язык как государственный язык Российской Федерации.
2. Литературный язык и его признаки.
3. Языковая норма и ее динамика.
4. Орфоэпические нормы русского языка.
5. Лексические нормы и речевые ошибки.
6. Заимствования в современном русском языке.
7. Морфологические нормы русского языка.
8. Синтаксические нормы русского языка.
9. Научный стиль речи и его особенности.

10. Терминология в области информационных технологий.
11. Официально-деловой стиль и правила оформления документов.
12. Резюме как жанр деловой речи.
13. Публичное выступление: подготовка и произнесение.
14. Речевой этикет в деловом общении.
15. Культура речи в интернет-коммуникации.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов:

1. Русский язык и культура речи: учебник для вузов / под ред. В.Д. Черняк. – 4-е изд. – М.: Юрайт, 2023. – 389 с.
2. Голуб, И.Б. Русский язык и культура речи: учебное пособие / И.Б. Голуб. – М.: Логос, 2019. – 432 с.

7. Оценочные средства

7.1. Вопросы к рубежным аттестациям

К 1-ой рубежной аттестации:

1. Язык и речь. Функции языка.
2. Литературный язык и его признаки. Понятие нормы.
3. Орфоэпические и акцентологические нормы.
4. Лексические нормы. Паронимы, синонимы, заимствования.
5. Морфологические и синтаксические нормы.

К 2-ой рубежной аттестации:

1. Функциональные стили современного русского языка.
2. Научный стиль: особенности и жанры.
3. Официально-деловой стиль. Виды документов.
4. Основы риторики. Публичное выступление.
5. Речевой этикет и культура делового общения.

Помимо проверки знания теоретического материала, на аттестации / экзамене студентам предлагаются практические задания по разделам дисциплины.

Образцы билетов рубежной аттестации:

Грозненский государственный нефтяной технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова Дисциплина «Русский язык и культура речи» 1-я рубежная аттестация	
Группа: _____	Семестр: 1
Билет № ____	
1. Язык и речь. Функции языка. 2. Расставьте ударения в предложенных словах и объясните нормы.	
Преподаватель _____	

Дисциплина «Русский язык и культура речи» 2-я рубежная аттестация	
Группа: _____	Семестр: 1
Билет № _____	
1. Функциональные стили современного русского языка. 2. Найдите и исправьте речевые ошибки в предложенном тексте.	
Преподаватель _____	

7.2. Вопросы к зачету / экзамену

Вопросы к зачету

1. Язык и речь. Функции языка.
2. Литературный язык и его признаки. Понятие нормы.
3. Орфоэпические и акцентологические нормы.
4. Лексические нормы. Паронимы, синонимы, заимствования.
5. Морфологические и синтаксические нормы.
6. Функциональные стили современного русского языка.
7. Научный стиль: особенности и жанры.
8. Официально-деловой стиль. Виды документов.
9. Основы риторики. Публичное выступление.
10. Речевой этикет и культура делового общения.

Образец билета к зачету

Грозненский государственный нефтяной технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова Дисциплина «Русский язык и культура речи»	
Группа: _____	Семестр: 1
Билет № _____	
1. Функциональные стили современного русского языка. 2. Найдите и исправьте речевые ошибки в предложенном тексте.	
Подпись преподавателя _____ Подпись заведующего кафедрой _____	

7.3. Текущий контроль

Образец типового задания для практических занятий

Практическое занятие на тему «Практическое занятие «Составление аннотации научного текста»»

Цель: освоить структуру и языковые средства аннотации.

Ход работы: прочитать научную статью по профессиональной тематике; выделить тему, проблему и основные результаты; составить аннотацию объемом 500–600 знаков с использованием стандартных клише; выполнить взаимную проверку в парах.

Для самостоятельного выполнения

1. Составьте аннотацию к статье по тематике информационных технологий.
2. Составьте резюме для соискания должности стажера-программиста.

7.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	менее 41 балла (неудовл етворите льно)	41–60 баллов (удовлет воритель но)	61–80 баллов (хорошо)	81–100 баллов (отлично)	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке					
Знать: нормы современного русского литературного языка, особенности функциональных стилей речи, правила оформления деловых документов.	Фрагмент арные знания	Неполны е знания	Сформир ованные, но содержащ ие отдельны е пробелы знания	Сформиро ванные систематич еские знания	Комплект заданий для выполнения лабораторных работ, темы докладов с презентациями, вопросы по темам / разделам дисциплины
Уметь: создавать грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного и делового характера, осуществлять деловую переписку.	Частичны е умения	Неполны е умения	Умения полные, допускаю тся небольши е ошибки	Сформиро ванные умения	Комплект заданий для выполнения лабораторных работ, темы докладов с презентациями, вопросы по темам / разделам дисциплины
Владеть: навыками публичного выступления, редактирования и саморедактирования текста.	Частично е владение навыками	Несистем атическое применен ие навыков	В системат ическом применен ии навыков допускаю тся пробелы	Успешное и систематич еское применени е навыков	Комплект заданий для выполнения лабораторных работ, темы докладов с презентациями, вопросы по темам / разделам дисциплины

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете).

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

для слепых: задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

для слепоглухих допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или

надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимых в письменной форме, проводится в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Русский язык и культура речи: учебник для вузов / под ред. В.Д. Черняк. – 4-е изд. – М.: Юрайт, 2023. – 389 с.

2. Голуб, И.Б. Русский язык и культура речи: учебное пособие / И.Б. Голуб. – М.: Логос, 2019. – 432 с.

3. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. О.Я. Гойхмана. – М.: ИНФРА-М, 2018. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru> (ЭБС «IPRbooks»).

4. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов н/Д: Феникс, 2019. – 539 с.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Перечень материально-технических средств учебной аудитории для проведения занятий по дисциплине:

- учебная аудитория, доска;
- мультимедийный проектор;
- настенный экран;
- ноутбук преподавателя.

Помещения для самостоятельной работы

Учебная аудитория для самостоятельной работы – 4-01.

Методические указания по освоению дисциплины «Русский язык и культура речи»

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» состоит из 2 связанных между собой разделов, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Русский язык и культура речи» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические (семинарские) занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, доклады с презентациями, индивидуальная консультация с преподавателем).

Учебный материал структурирован, и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поиске путей их решения.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10–15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10–15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в электронной библиотечной системе (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1–2 задачи.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление,

прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, выводы и практические рекомендации.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать также литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения задач, умение находить полезный дополнительный материал по тематике занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомиться с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы.
2. Проработать конспект лекций.
3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

4. Выполнить домашнее задание.
5. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Русский язык и культура речи» – углубление и расширение знаний в предметной области дисциплины; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к рубежной аттестации. Самостоятельная работа носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно).

При подготовке к контрольной работе (рубежной аттестации) обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Виды СРС и критерии оценок

(по балльно-рейтинговой системе ГГНТУ, СРС оценивается в 10 баллов)

1. Доклад с презентацией
2. Подготовка к практическим занятиям

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Составитель:

Ст. преподаватель каф. «МФЯК»



/Хабусиева Т.Б./

СОГЛАСОВАНО:

Зав. Межфакультетской языковой кафедрой



/Хабусиева Т.Б./

Зав.кафедрой «ИВТ»



/Алисултанова Э.Д./

Директор ДУМР



/ Магомаева М.А./