Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минцаев Магомед Хасанович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.05.2024 15:25:03
Уникальный программный ключ:
236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени академика М. Д. Миллионщикова

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор
И.Г. Гайрабеков
09 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Правовое регулирование договорных правоотношений»

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

«Юриспруденция»

Квалификация

Магистр

Год начала подготовки - 2022

Грозный – 2022

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Правовое регулирование договорных правоотношений» является приобретение слушателями программы достаточных теоретических знаний и практических навыков, необходимых для профессионального осуществления ими деятельности в сфере составления и анализа гражданско-правовых договоров, применения различных инструментов правового регулирования договорных отношений, позволяющих обеспечить качественное нормативно-правовое обеспечение создания, становления и развития бизнеса.

Задачами изучения дисциплины « Правовое регулирование договорных правоотношений» являются:

1) анализ современного состояния и тенденций развития гражданского права и законодательства;
3) углубленное изучение различных видов договоров;
4) анализ основных теоретических дискуссий в области гражданского права;
5) изучение основных проблем законотворчества в данной области;
6) анализ современных проблем судебной практики и применения норм гражданского права и законодательства.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое регулирование договорных правоотношений» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки магистров по направлению - 40.04.01 – Юриспруденция.

Для изучения дисциплины «Правовое регулирование договорных отношений» необходимо освоение студентами следующих дисциплин: «Актуальные проблемы право собственности», «Актуальные проблемы гражданского права».

Данная дисциплина является предшествующей для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Правовой статус коммерческих организаций», «Актуальные проблемы право собственности», «Актуальные проблемы гражданского права», а также прохождения всех видов практик.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.1. Проводит анализ нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права ОПК-3.2. Обладает навыками толкования нормативно- правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	Знать: нормы материального и процессуального права. Уметь: реализовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Владеть: навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы		Всего часов/з.е.			ОФО	ОЗФО	ЗФО
		ОФО	ОЗФО	ЗФО	семестр	семестр	семестр
					3	4	3
Аудиторные занятия (всего)		**34/0,94**	**32/0,88**	**12/0,33**	34/0,94	32/0,88	12/0,33
В том числе:							
Лекции		17/0,47	16/0,44	4/0,11	17/0,47	16/0,44	4/0,11
Практические занятия (ПЗ)		17/0,47	160,44	8/0,22	17/0,47	160,44	8/0,22
Самостоятельная работа (всего)		**74/2,05**	**76/2,11**	**96/2,66**	74/2,05	76/2,11	96/2,66
В том числе:							
Реферат		34/0,94	36/1	56/1,55	34/0,94	36/1	56/1,55
Доклад		40/1,1	40/1,11	40/1,11	40/1,1	40/1,11	40/1,11
Подготовка к экзамену		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	-
Вид отчетности (экзамен)		зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость дисциплины	**Всего в час.**	**108**	**108**	**108**	**108**	**108**	**108**
	Всего в зач. единицах	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Часы лекц. зан.	Часы практ. зан.	Всего часов
1.	Общее положение о гражданско-правовом договоре	2	2	4
2.	Договоры, направленные на отчуждение имущества	4	4	8
3.	Договоры, направленные на передачу имущества во временное пользование	2	2	4
4.	Договоры, направленные на выполнение работ	4	4	8
5	Договоры, направленные на оказание услуг	2	2	4
6.	Защита прав участников договорных отношений	3	3	6
Всего:		17	17	34

5.2. Лекционные занятия

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Общее положение о гражданско-правовом договоре	Понятие о договоре, его сущность. Соотношение гражданско-правового и трудового договоров. Договор-сделка: понятие, принципы регулирования договорных отношений. Преддоговорные соглашения: виды и юридические последствия заключения. Классификация гражданско-правовых договоров. Условия действительности договора. Недействительность договора, его правовые последствия. Заключение гражданско-правового договора. Содержание гражданско-правового договора. Особенности составления и оформления гражданско-правового договора. Исполнение гражданско-правового договора, его обеспечение.
2.	Договоры, направленные на отчуждение имущества	Общие положения о купле-продаже: понятие и виды купли-продажи. Розничная купля-продажа. Защита прав потребителей при договоре розничной купли-продажи. Купля-продажа недвижимого имущества. Продажа предприятий. Общие положения о поставке: понятие, существенные условия договора, права и обязанности сторон, виды поставки. Договоры контрактации и энергоснабжения.
3.	Договоры, направленные на передачу имущества во временное пользование	Общие положения о договоре аренды: понятие, существенные условия договора, срок аренды, форма и государственная регистрация договора аренды. Аренда транспортных средств. Договор аренды недвижимого имущества. Лизинг: признаки, основные элементы договора, его существенные условия и форма. Договор проката, особенности его заключения. Договор найма жилого помещения: понятие, объект, форма. Права и обязанности сторон по договору найма жилого помещения. Договор безвозмездного пользования (ссуды)
4.	Договоры, направленные на выполнение работ	Общие положения о договоре подряда: понятие, существенные условия, порядок заключения, права и обязанности сторон. Договор бытового подряда. Договор строительного подряда. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Соотношение договоров подряда
5	Договоры, направленные на оказание услуг	Договор возмездного оказания услуг. Транспортные договоры: перевозка грузов: субъектный состав, форма и порядок заключения договора. Договор перевозки грузов и багажа: общие положения, виды договора, права и обязанности сторон, ответственность сторон.

6.	Защита прав участников договорных отношений	Понятие обеспечения исполнения договорных обязательств, его способы (виды): неустойка, залог, поручительство, банковская гарантия, удержание имущества должника, задаток, иные способы обеспечения исполнения договорного обязательства. Общие положения о гражданско-правовой ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности. Формы договорной ответственности. Защита прав участников имущественного оборота в публично-правовых отношениях. Процессуальное обеспечение защиты участников имущественного оборота.

5.3 Лабораторный практикум не предусмотрен

5.4. Практические занятия

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Общее положение о гражданско-правовом договоре	1. Классификация гражданско-правовых договоров. 2. Условия действительности договора. 3.Недействительность договора, его правовые последствия. 4. Заключение гражданско-правового договора. 5.Содержание гражданско-правового договора. 6.Особенности составления и оформления гражданско-правового договора. 7.Исполнение гражданско-правового договора, его обеспечение.
2.	Договоры, направленные на отчуждение имущества	1. Общие положения о купле-продаже: понятие и виды купли-продажи. Розничная купля-продажа. 2. Защита прав потребителей при договоре розничной купли-продажи. 3. Купля-продажа недвижимого имущества. 4. Продажа предприятий. 5. Общие положения о поставке: понятие, существенные условия договора, права и обязанности сторон, виды поставки. 6. Договоры контрактации и энергоснабжения
3.	Договоры, направленные на передачу имущества во временное пользование	1.Договор аренды недвижимого имущества. 2. Лизинг: признаки, основные элементы договора, его существенные условия и форма. 3. Договор проката, особенности его заключения. 4. Договор найма жилого помещения: понятие, объект, форма. 5. Права и обязанности сторон по договору найма жилого помещения. 6. Договор безвозмездного пользования (ссуды)
4.	Договоры, направленные на выполнение работ	1. Понятие, существенные условия, порядок заключения, права и обязанности сторон. 2. Договор бытового подряда. 3.Договор строительного подряда. 4.Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. 5. Соотношение договоров подряда

5.	Договоры, направленные на оказание услуг	1.Договор возмездного оказания услуг. 2.Транспортные договоры: перевозка грузов: субъектный состав, форма и порядок заключения договора. 3.Договор перевозки грузов и багажа: общие положения, виды договора, права и обязанности сторон, ответственность сторон. 4.Договоры займа, кредита и финансирования под уступку денежного требования 5. Договоры банковского вклада и банковского счета 6. Понятие и виды договоров хранения: форма, субъектный состав договора. 7.Договоры страхования
6.	Защита прав участников договорных отношений	1. Понятие обеспечения исполнения договорных обязательств, его способы (виды): неустойка, залог, поручительство, банковская гарантия, удержание имущества должника, задаток, иные способы обеспечения исполнения договорного обязательства. 2. Общие положения о гражданско-правовой ответственности. 3. Виды гражданско-правовой ответственности. 4.Формы договорной ответственности. 5. Защита прав участников имущественного оборота в публично-правовых отношениях. 6. Процессуальное обеспечение защиты участников имущественного оборота.

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине
6.1. Темы рефератов

1. Понятие, сущность и значение гражданско-правового договора.
2. Тенденции развития правового регулирования договорных отношений
3. Порядок заключения и выработка условий гражданско-правовых договоров
4. Содержание гражданско-правового договора.
5. Форма гражданско-правового договора.
6. Публичный договор и договор присоединение.
7. Договоры с участием предпринимателей.
8. Гражданско-правовой договор с участием потребителей.
9. Договоры в пользу третьих лиц.
10. Правовое регулирование организации и проведения аукционов и конкурсов.
11.Форс-мажорные обстоятельства при исполнении договоров.
12.Изменение и расторжение гражданско-правовых договоров.
13. Особенности гражданско-правовой ответственности за неисполнение и ненадлежащее исполнение договорных обязательств.
14. Договор купли-продажи в системе гражданско-правовых договоров.
15. Договор розничной купли-продажи.

Темы докладов
1.Договор купли-продажи недвижимости
2.Гражданско-правовые проблемы продажи земельных участков.
3.Договор купли-продажи предприятия.
4.Гражданско-правовые проблемы продажи предприятия.
5.Договор купли-продажи жилого помещения.

6.Договор купли-продажи нежилого помещения.

7.Понятие и правовая природа договора поставки.

8. Договор аренды предприятия как имущественного комплекса.

9.Договор социального найма жилого помещения: понятие, содержание и особенности заключения.

10.Договор мены: понятие, содержание, особенности.

11.Правовая природа договора дарения: понятие, содержание, особенности.

12.Система рентных договоров.

13.Договор пожизненного содержания с иждивением.

14.Договор аренды в системе гражданско-правовых договоров.

15Договор аренды: понятие, содержание, особенности.

16. Понятие и виды договора ренты

6.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

1 Азархин, А. В. Гражданское право. Общая часть : учебно-методическое пособие / А.В. Азархин, И. В. Евстафьева, Л. А. Родионов. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2018 - 144 с. – ISBN 975-5-91612-221-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/read?id

2 Гражданское право: в 2 т. Том 2 : учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. - Москва : ИД'ФОРУМ' : ИНФРА-М, 2019 - 559 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0749-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=333555

3 Карпычев, М. В. Гражданское право. В 2 т. Т. 1: учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. - Москва : ИД 'ФОРУМ': ИнФРА-М, 2020 - 400 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0857-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=350367

4 Романова, Е. Н. Гражданское право. Общая часть: учебник / Е.Н. Романова, О.В. Шаповал. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019 - 202 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - https://doi.org/10.12737/20853. - ISBN 978-5-369-01595-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=355729

5 Юкша, Я. А. Гражданское право : учебное пособие / Я.А. Юкша. - 5-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020 - 404 с. - (Высшее образование). - DOI: https://doi.org/10.12737/20193. - ISBN 978-5-369-01835-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=351580

7. Оценочные средства

7.1 Вопросы к первой рубежной аттестации

1. Понятие договора купли-продажи.

2. Основные элементы договора купли-продажи.

3. Права и обязанности продавца.

4.Понятие и содержание договора купли-продажи недвижимости.

5.Права на земельный участок при продаже зданий и сооружений.

6.Права на недвижимость при продаже земельного участка.

7.Структура договорных связей при поставках.

8.Понятие и основные элементы договора дарения.

9.Понятие договора аренды (имущественного найма), его основные элементы.

10.Права и обязанности сторон по договору.

11.Арендная плата и ее разновидности. Срок договора аренды.

12.Обязанности сторон по содержанию арендованного имущества.

13.Порядок и основания расторжения договора аренды.

14.Предмет, стороны и объект договора найма жилого помещения.

15.Договор социального найма жилого помещения.

16.Договор коммерческого найма жилого помещения.

Образец теста к первой рубежной аттестации

Вариант №1

1. Гражданско-правовые договоры представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих отношения:

а) имущественные и личные неимущественные;

б) дисциплинарные;

в) экономические и финансовые;

г) налоговые.

2. Имущественные отношения представляют собой:

а) отношение человека к имуществу, вещи;

б) связь между вещами;

в) связь между субъектом гражданского права и имуществом;

г) отношения между субъектами по поводу принадлежности и перехода имущественых благ.

3. Личные неимущественные отношения, являющиеся предметом гражданского права, характеризуются следующими чертами:

а) возникают по поводу неимущественных благ и неразрывно связаны с личностью участвующих в данных правоотношениях;

б) складываются исключительно между физическими лицами;

в) складываются между юридическими лицами по поводу нематериальных благ;

г) возникают по поводу имущественных благ и связаны с личностью участников правоотношения.

4. К личным неимущественным отношениям, регулируемым гражданским правом, относятся:

а) только личные неимущественные отношения, связанные с имущественными;

б) только личные неимущественные отношения, не связанные с имущественными;

в) личные неимущественные отношения, связанные с имущественными, и личные неимущественные отношения, не связанные с имущественными.

5. По действующему законодательству предпринимательской признается:

а) деятельность, направленная на систематическое извлечение прибыли;

б) деятельность, направленная на разовое извлечение прибыли;

в) деятельность, направленная на любое извлечение прибыли, как разовое, так и систематическое;

г) деятельность, приводящая к получению разовых доходов в качестве побочных заработков.

6. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений характеризуется такими чертами, как:

а) равенство, автономия воли, имущественная самостоятельность участников;

б) равенство, соблюдение интересов другой стороны, имущественная самостоятельность участников;

в) зависимость прав участников отношений от их материального и социального положения;

г) отсутствие права на защиту участниками отношений их имущественных интересов.

7. Договор розничной купли-продажи по образцу считается исполненным с момента:

а) оплаты товара покупателем

б) достижения соглашения о купле-продаже

в) доставки товара на место, указанное в договоре

г) выдачи продавцом покупателю кассового или товарного чека

8. Принцип свободы договора означает:

а) право стороны отказаться от договора независимо от согласия на то другой стороны;

б) право участников договора на выбор партнера и понуждения его к заключению договора;

в) право субъектов на выбор партнера по договору, определение предмета договора и формирование его условий по своему усмотрению.

9. Гражданское законодательство Российской Федерации состоит из регулирующих имущественные и личные неимущественные отношения:

а) Гражданского кодекса Российской Федерации и Семейного кодекса Российской Федерации;

б) Гражданского кодекса Российской Федерации и ГПК Российской Федерации;
в) Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации и Трудового кодекса Российской Федерации;
г) Гражданского кодекса РФ и принятых в соответствии с ним федеральных законов.

10. Нормы гражданского права, содержащиеся в федеральных законах и подзаконных нормативных актах, должны соответствовать:

а) Гражданскому кодексу Российской Федерации и Семейному кодексу Российской Федерации;
б) Гражданскому кодексу Российской Федерации и Гражданскому процессуальному кодексу РФ;
в) Гражданскому кодексу Российской Федерации;
г) другим федеральным законам, принятым ранее.

11. По общему правилу действие закона распространяется на отношения:

а) возникающие после введения его в действие;
б) возникающие после введения его в действие при обязательном согласии сторон;
в) возникшие до введения его в действие по соглашению сторон;
г) возникшие до введения его в действие по требованию одной из сторон

12. Обычаем делового оборота согласно действующему российскому законодательству является:

а) правило поведения, установленное монополистом к какой-либо сфере предпринимательской деятельности;
б) сложившееся и широко применяемое в какой-либо области предпринимательской деятельности правило поведения, не предусмотренное законодательством;
в) любое правило, обладающее признаками делового обыкновения.

13. Субъективные права и обязанности сторон составляют:

а) предмет правоотношения;
б) объект правоотношения;
в) содержание правоотношения;
г) условия правоотношения.

14. Сторонами правоотношения могут быть:

а) граждане и юридические лица;
б) любые субъекты права;
в) любые субъекты права, обладающие полной дееспособностью;
г) любые субъекты права, за исключением граждан в возрасте до 6 лет.

15. Вставьте необходимое: Гражданско-правовые договоры регулирует имущественные, ____ личные неимущественные правоотношения.

а) а не;
б) а также в случаях, специально предусмотренных законом;
в) а также подобные им;
г) а также связанные с ними.

16. Правоотношение собственности является:

а) абсолютным;
б) относительным;
в) обязательственным;
г) личным неимущественным правоотношением.

17. Правоспособность гражданина это способность:

а) иметь гражданские права и нести обязанности;
б) своими действиями приобретать гражданские права и обязанности;
в) иметь имущество на праве собственности;
г) совершать любые не противоречащие закону сделки и участвовать в обязательствах; избирать место жительства.

18. Дееспособность гражданина это способность:

а) быть субъектом гражданских правоотношений;

б) приобретать права и обязанности;

в) своими действиями приобретать гражданские права и обязанности;

г) быть стороной гражданско-правового договора.

19. Дееспособность гражданина возникает в полном объеме:

а) с 14 лет;

б) с 18 лет;

в) по общему правилу с 18 лет;

г) с 18 лет или ранее, в случае наличия заработка или стипендии.

20. Одинокий гражданин, злоупотребляющий алкоголем:

а) может быть признан ограниченно дееспособным;

б) может быть признан лишенным дееспособности;

в) не может быть признан ограниченно дееспособным;

г) может быть лишен дееспособности главным врачом специального медицинского учреждения

Вопросы, выносимые на 2-ю рубежную аттестацию

1.Понятие и основные элементы договора перевозки грузов.
2.Порядок заключения и форма договора перевозки грузов.
3.Права и обязанности сторон по договору перевозки грузов.
4.Ответственность сторон по договору перевозки грузов.
5.Договор перевозки пассажиров и багажа: понятие и основные элементы.
6.Ответственность перевозчика за утрату повреждение или недостачу багажа.
7.Понятие и характеристика договора займа.
8.Понятие и элементы кредитного договора.
9.Обязанности сторон кредитного договора.
10.Понятие договора банковского вклада.
11. Обязанности сторон по договору банковского вклада.
12.Страхование: понятие, сущность и значение страхования.
13.Основные понятия страхования.
14.Страховое правоотношение (обязательство): понятие и виды.
15.Содержание страхового обязательства.
16.Ответственность за нарушение страхового обязательства.
17.Договор добровольного имущественного страхования и его условия.
18.Страхование гражданской ответственности
19. Понятие и виды договора ренты

Образец теста ко второй рубежной аттестации

Вариант №1

1.Собственник имущества не несет субсидиарной ответственности:

а) по долгам казенного предприятия;

б) по долгам муниципального унитарного предприятия;

в) по долгам учреждения.

2.Казенное предприятие создается на основе:

а) только федеральной государственной собственности;

б) государственной и муниципальной собственности;

в) частной собственности;

г) любой формы собственности**.**

3.Только на денежные средства и имущество, приобретенное в результате собственной деятельности, может быть обращено взыскание:

а) по долгам унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения;

б) по долгам унитарного предприятия, основанного на праве оперативного управления;

в) по долгам финансируемого собственником учреждения.

4.Доходы, полученные учреждением от разрешенной ему предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают:

а) в бюджет государства;

б) местный бюджет;

в) в самостоятельное распоряжение учреждения;

г) в собственность учредителя учреждения.

5. Субъектами сервитутных отношений могут быть:
а) Российская Федерация;
б) субъекты Российской Федерации;
в) муниципальные образования;
г) граждане и юридические лица.
6.Распоряжение имуществом, находящимся в общей долевой собственности, осуществляется:
а) по согласию всех сособственников;
б) с согласия более половины сособственников;
в) с согласия двух третей общего числа сособственников;
г) в соответствии с решением суда.
7.Распоряжение имуществом, находящимся в общей совместной собственности, осуществляется:
а) по согласию всех участников общей собственности;
б) с согласия более половины участников общей собственности;
в) с согласия двух третей общего числа участников общей собственности;
г) в соответствии с решением суда.
8.Реальной является сделка:
а) момент совершения которой приурочен к передаче вещи;
б) действительность которой зависит от основания ее совершения;
в) исполнение которой связано с совершением действий в отношении вещи;
г) осуществимая, та, которая может быть исполнена.
9.Консенсуальной является сделка:
а) исполняемая при самом ее совершении;
б) исполнение которой не связано с совершением действий в отношении вещи;
в) действительность которой зависит от основания ее совершения;
г) для совершения которой достаточно достижения соглашения сторонами сделки.
10.Двусторонней сделкой является:
а) сделка, в которой каждая из сторон представлена одним субъектом;
б) сделка, для совершения которой необходимо волеизъявление двух сторон;
в) договор, в котором обе стороны обладают взаимными правами и обязанностями.
11.Односторонней сделкой является:
а) договор займа;
б) договор, в котором одна сторона обладает только правами, а другая только обязанностями;

в) принятие наследства наследником по завещанию;
г) ни один из перечисленных вариантов.

12.Если не соблюдена простая письменная форма сделки, то последняя по общему правилу является:

а) недействительной;
б) действительной, но при этом стороны не вправе в случае спора ссылаться в подтверждение сделки и ее условий на свидетельские показания;
в) несостоявшейся;
г) действительной, при условии, что она будет добровольно исполнена сторонами.

13.Если не соблюдена нотариальная форма сделки, то последняя является:

а) несостоявшейся;
б) оспоримой;
в) ничтожной;
г) мнимой.

14.В случае несоблюдения требования о государственной регистрации сделки, последняя является:

а) недействительной лишь в специально установленных законом случаях;
б) ничтожной;
в) оспоримой;
г) притворной.

15.Если одна из сторон полностью или частично исполнила сделку, требующую нотариального удостоверения, а другая сторона уклоняется от такого удостоверения сделки, суд вправе по требованию исполнившей сделку стороны признать сделку действительной. В этом случае последующее удостоверение сделки:

а) требуется;
б) требуется, но лишь в случаях, прямо установленных законом или иными правовыми актами;
в) не требуется;
г) требуется, если необходимость такого удостоверения установлена в судебном решении.

16.Требование о признании оспоримой сделки недействительной может быть предъявлено:

а) прокурором;

б) лицом, являющемся субъектом данной сделки;

в) любым заинтересованным лицом;

г) лицом, указанным в ГК РФ.

17.По общему правилу, сделка, не соответствующая требованиям закона или иных правовых актов, является:

а) оспоримой;

б) ничтожной;

в) притворной;

г) несостоявшейся.

18.Иск о применении последствий недействительности ничтожной сделки может быть предъявлен в течение:

а) десяти лет со дня, когда началось ее исполнение;

б) трех лет со дня совершения указанной сделки;

в) трех лет со дня, когда началось ее исполнение;

г) одного года со дня, когда истец узнал или должен был узнать о том, что указанная сделка нарушает принадлежащее ему субъективное право.

19. Одновременное представительство допускается:

а) при наличии согласия представляемых сторон;

б) если иное не предусмотрено договором;

в) только в случаях коммерческого представительства;

г) в случаях коммерческого представительства при наличии согласия представляемых сторон.

20. Доверенность на управление транспортным средством является:

а) генеральной;

б) специальной;

в) разовой;

г) общей.

7.2. Вопросы к зачету

1. Понятие договора купли-продажи.
2. Основные элементы договора купли-продажи.
3. Права и обязанности продавца.
4. Понятие и содержание договора купли-продажи недвижимости.
5. Права на земельный участок при продаже зданий и сооружений.
6. Права на недвижимость при продаже земельного участка.
7. Структура договорных связей при поставках.
8. Понятие и основные элементы договора дарения.
9. Понятие договора аренды (имущественного найма), его основные элементы.
10. Права и обязанности сторон по договору.
11. Арендная плата и ее разновидности. Срок договора аренды.
12. Обязанности сторон по содержанию арендованного имущества.
13. Порядок и основания расторжения договора аренды.
14. Предмет, стороны и объект договора найма жилого помещения.
15. Договор социального найма жилого помещения.
16. Договор коммерческого найма жилого помещения.
17. Понятие и основные элементы договора поставки.
18. Права и обязанности сторон по договору поставки.
19. Ответственность сторон по договору поставки.
20. Понятие и характеристика договора займа.
21. Понятие и элементы кредитного договора.
22. Обязанности сторон кредитного договора.
23. Понятие договора банковского вклада.
24. Обязанности сторон по договору банковского вклада.

25.Страхование: понятие, сущность и значение страхования.

26.Страховое правоотношение (обязательство): понятие и виды.

37.Понятие и виды договора ренты.

Образец билета к зачету

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. академика М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ №1

Дисциплина
Правовое регулирование договорных правоотношений

1. Основные элементы договора купли-продажи.
2. Договор перевозки пассажиров и багажа: понятие и основные элементы.

«____»_____20___г. *Преподаватель* _____

7.3. Текущий контроль

Задача 1.
Производственный кооператив, занимающийся пошивом рабочей одежды, не расплатился за кредит, предоставленный на закупку новых швейных машин и тканей. Банк кредитор не смог получить долг, так как на счету кооператива не было денег. Тогда банк обратился с иском ко всем членам производственного кооператива, разделив между ними

задолженность поровну. В суде члены кооператива объяснили, что согласно уставу каждый из них может нести субсидиарную ответственность только в размере не более 1/2 от денежной оценки паевого взноса (что не покрывало общую сумму долга). Банк заявил, что положения устава кооператива об ответственности его членов противоречат закону «О производственных кооперативах» и ГК РФ. Оцените доводы сторон и решите спор.

Задача 2

Магомадову был отведен земельный участок для строительства дома. В строительстве дома принимали участие его жена и трое совершеннолетних детей, имеющих самостоятельный заработок. Дом был зарегистрирован на Магомадова. Спустя два года брак между супругами был расторгнут и возник спор о разделе имущества. На долю в доме претендовали все участники строительства. Привлеченный в дело орган местного самоуправления, просил признать право собственности на дом только за Магомадовым, поскольку в связи с архитектурным планом спорный дом через пять лет должен быть снесен и местной администрации будет проще подыскать жилье одному Магомадову. Как должен поступить суд?

Задача 3

Иванов арендовал оснащенное оборудованием и инвентарем нежилое помещение под магазин. После выкупа оборудования и инвентаря Иванов стал претендовать на выкуп нежилого помещения. Районная администрация и арендодатель - ремонтно-эксплуатационное управление возражают против выкупа, поскольку нежилое помещение в связи с износом подлежит сносу. Иванов считает, что он стал собственником оборудования и инвентаря, а потому имеет право на выкуп нежилого помещения по остаточной стоимости независимо от процента его износа.

Как и в каком порядке может быть разрешен возникший спор?

7.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах и формирования, описание шкалы оценивания.

Таблица 7

Планируемые результаты освоения компетенции	**Критерии оценивания результатов обучения**				**Наименование оценочного средства**
	менее 41 баллов (неудовлетворительно)	**41-60 баллов (удовлетворительно)**	**61-80 баллов (хорошо)**	**81-100 баллов (отлично)**	
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права					
Знать: нормы материального и процессуального права.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	опрос, практические задания, темы рефератов, темы докладов, тестовые задания.
Уметь: реализовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	опрос, практические задания, темы рефератов, темы докладов, тестовые задания.
Владеть: навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	опрос, практические задания, темы рефератов, темы докладов, тестовые задания.

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- для слепых: задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

9.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Литература

1. Позднышева, Е. В. Расторжение и изменение гражданско-правового договора: монография / Е. В. Позднышева. - Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2018. - 232 c. - ISBN 978-5-9516-0807-9. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/86538.html.- ЭБС «IPRbooks».

2. Договоры по выполнению работ и оказанию услуг: практикум по дисциплине «Договорное право» / А. И. Ковалева, Л. Г. Клечковская, Т. В. Казанина [и др.]. - Москва: Российская таможенная академия, 2017. - 112c. - ISBN 978-5-9590-0962-5. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/93182.html.- ЭБС «IPRbooks».

3. Договорное право: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, А. Н. Кузбагаров, П. В. Алексий [и др.]; под редакцией Н. Д. Эриашвили, В. Н. Ткачёва. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 239 c. - ISBN 978-5-238-02647-3. -Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/81625.html

4. Беспалов, Ю. Ф. Договорное право: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Ю. Ф. Беспалов, О. А. Егорова, П. А. Якушев; под редакцией Ю. Ф. Беспалов. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 551 c. - ISBN 978-5-238-01643-6. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/74887.html

9.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (Приложение)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

1. Компьютерный класс
2. Проектор
3. Зал судебных заседаний

Приложение

Методические указания по освоению дисциплины
«Правовое регулирование договорных правоотношений»

1. **Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.**

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Правовое регулирование договорных правоотношений» состоит из 6 связанных между собою тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Правовое регулирование договорных правоотношений» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия).

2. Самостоятельная работа студента (подготовка к практическим занятиям, темы для докладов, подготовка к экзамену).

3.Интерактивные формы проведения занятий (лекция).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении дисциплины следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст прослушанной лекции, разобрать рассмотренные примеры (10 - 15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по одному часу).

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Выполняя конкретное задание, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе выполнить 1 - 2 практических задания.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы.

2. Проработать конспект лекций.

3. Прочитать рекомендованную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная

работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана практического занятия.

5. Выполнить домашнее задание.

6. Проработать тестовые задания.

7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Правовое регулирование договорных правоотношений» - это углубление и расширение знаний в изучаемой области; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Вопросы для самостоятельного изучения представлены темами докладов для изучения, которые отдают студентам на первых занятиях.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к практическому занятию включает проработку конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут

включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению.

При подготовке к практическому занятию обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;

- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

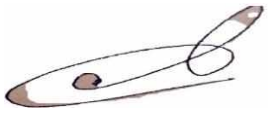
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимися самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

11. Дополнения и изменения в рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения в рабочие программы вносятся ежегодно перед началом нового учебного года по форме. Изменения должны оформляться документально и вносятся во все учтенные экземпляры.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Доцент кафедры «ИПиЮ»  /Д.Х. Сайдумов/

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой «ИПиЮ» /М. А. Абдулкадырова/

Зав. выпускающей каф.
«ИПиЮ» /М. А. Абдулкадырова/

Директор ДУМР /М. А. Магомаева/