

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.02.2026 14:28:22

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д. Миллионщикова**

Согласовано
Ген. директор АО «Вайнахавиа»
А.С. Шахгириев
«09» февраля 2026 г.


УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
ФГБОУ ВО «Грозненский государственный
нефтяной технический университет имени
академика М.Д. Миллионщикова»
И.Т. Гайрабеков
«09» февраля 2026 г.


**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
- ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Квалификация - Специалист по сервису на транспорте
Форма обучения – Очная
Год начала реализации – 2023

Разработчики:

Преподаватель ФСПО


(подпись)

/ М.У.Амасhev/

Преподаватель ФСПО


(подпись)

/ М.С. Шахматов/

Согласовано:

Председатель ИЦК "Нефтегазовое дело и машиностроение"


(подпись)

/ М.М.Шамсеев/

Зам. декана по МР ФСПО


(подпись)

/ М.И.Дагаев/

Директор ДУ МР


(подпись)

/ М.А.Магомедов/

Содержание

Раздел 1. Общие положения	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	5
4.1. Общие компетенции	5
4.2. Профессиональные компетенции	10
Раздел 5. Структура образовательной программы	21
5.1. Учебный план	21
5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте).....	21
5.3. Календарный учебный график.....	21
5.4. Рабочая программа воспитания	21
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	21
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.....	21
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....	27
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся	28
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	29
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	29
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	29
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации	30

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОПОП по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. N 777 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)» (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и примерной основной образовательной программы.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), (Приказ Минпросвещения России от 26.08.2022 г. № 777);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 14.09.2022 № 532н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по организации обслуживания пассажирских перевозок воздушным транспортом»».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОУП – общеобразовательные дисциплины;
ОТФ – обобщенная трудовая функция;
СГ – социально-гуманитарный цикл;
ПА – промежуточная аттестация;
ПК – профессиональные компетенции;
ПМ – профессиональный модуль;
ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
П– профессиональный цикл;
ПП- производственная практика;
ПС – профессиональный стандарт;
ТФ – трудовая функция;
УМК – учебно-методический комплект;
УП – учебная практика;
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С УЧЕТОМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по сервису на транспорте.

Выпускник образовательной программы по квалификации «специалист по сервису на транспорте» осваивает общие виды деятельности: Бронирование и продажа перевозок и услуг; Организация сервиса на воздушном транспорте(по выбору).

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: 4428 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: 2 года 10 месяцев.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 17 Транспорт.

3.2. Матрица компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении образовательной программы.

3.3. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Виды деятельности (общие)	
Бронирование и продажа перевозок и услуг	ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг
Организация сервиса на воздушном транспорте (по выбору)	ПМ.02 Организация сервиса на воздушном транспорте (по выбору)
Саморазвитие в условиях цифровой экономики	ПМц 04 Саморазвитие в условиях цифровой экономики
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 11217 Бортовой проводник	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 11217 Бортовой проводник

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и проблему в профессиональном и контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте

		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности

		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	основные этапы разработки и реализации проекта
		Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
		Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	особенности социального и культурного контекста
		Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:

		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	правила поведения в чрезвычайных ситуациях
		Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни

		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>специальности</i>
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Бронирование и продажа перевозок и услуг	ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.	Навыки:
		бронирования пассажирских и грузовых перевозок на транспорте;
		Умения:
		бронировать перевозки пассажиров на транспорте, в том числе для пассажиров особых категорий;
		бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки; рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта; бронировать гостиницу, организовать трансфер по запросу;
		организовывать аренду машины по запросу заказчика
		Знания:

		технология бронирования перевозок и услуг;
		тарифное регулирование по виду транспорта;
		принципы составления расписания движения транспорта;
		порядок организации трансфера;
		порядок бронирования аренды машин и гостиничных услуг
	ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.	Навыки:
		оформления проездных документов;
		Умения:
		оформлять проездные документы и документы по перевозке грузов;
		применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию, в том числе при возникновении претензий и исков
		порядок электронного и автоматизированного оформления билетов пассажирам и документов по провозу грузов и багажа;
		особенности оформления проездных документов особым категориям пассажиров;
		правила и условия перевозок грузов;
		международные соглашения по транспортным перевозкам;
		перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов;
		правила и условия перевозок пассажиров и багажа;
		коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта
	ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями	Навыки:
		расчета тарифов по оплате грузовых и пассажирских перевозок и дополнительных услуг
		Умения:
		проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и заказчиками по перевозке грузоотправителями.
		Знания:
		технология взаиморасчетов; порядок кассового обслуживания;
	ПК 1.4. Обеспечивать	порядок ведения кассовой отчетности; порядок расчета транспортных тарифов на перевозки пассажиров и грузов с учетом структуры транспортной системы России и знаний транспортной географии
		Навыки:

	страховые программы на транспорте.	оформления документов по страхованию пассажиров и перевозимых грузов
		Умения:
		информировать об оказываемых страховых услугах и оформлять документацию по страхованию пассажиров и грузов
		Знания:
	ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте.	правовое обеспечение, условия оформления страхования на транспорте
		Навыки:
		применения автоматизированных систем
		Умения:
		применять автоматизированные системы на транспорте
		Знания:
		виды автоматизированных систем;
		технологии применения автоматизированных систем управления на транспорте;
		назначение и принцип действия автоматизированных систем бронирования билетов
Организация сервиса на воздушном транспорте (по выбору)	ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах.	Навыки:
		определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых и отдельных категорий пассажиров;
		Умения:
		осуществлять обслуживание особых и отдельных категорий пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;
		определять возможности применения льготных тарифов
		Знания:
		порядок определения оптимальных возможностей по оказанию транспортных услуг по пассажирским перевозкам и доставке грузов и багажа;
	ПК 2.2. Организовывать сервис на воздушных судах.	виды дополнительных услуг;
		Навыки:
		организации сервиса на воздушных судах
		Умения:
		планировать мероприятия по оказанию сервисных услуг на борту воздушного судна;
		обеспечения правильности перевозки багажа и ручной клади на борту воздушного судна.
		Знания:

		правила и условия перевозок особых и отдельных категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями);
		порядок заказа, хранения продуктов питания;
		правила обслуживания на борту воздушного судна.
	ПК 2.3. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в аэропортах.	Навыки:
		информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта
		Умения:
		осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;
		работать с техническими средствами связи;
		своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта
		Знания:
		свойства, показатели качества и критерии выбора автомобильных эксплуатационных материалов.
	ПК 2.4. Выполнять требования по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах.	Навыки:
		выполнения требований по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах
		Умения:
		выполнять установленные мероприятия по обеспечению транспортной безопасности
		Знания:
		понятия надежности и безопасности на транспорте;
		структура и функции службы безопасности на транспорте;
		содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;
	ПК 2.5. Организовывать деятельность служб сервиса при нарушениях графика движения воздушных судов.	технические средства досмотра, системы видеонаблюдения;
		видеотерминальное оборудование, инструменты выявления диверсионно-террористических средств
		Навыки:
		планирования деятельности служб сервиса при нарушении графика движения воздушных судов
		Умения:
	ПК 2.6. Разрешать	определять перечень мероприятий при нарушении графика движения самолетов
		Знания:
		порядок деятельности сервисных служб при задержке и отмене рейсов

	конфликтные ситуации.	решения стандартных конфликтных ситуаций
		Умения:
		обеспечивать бесконфликтную работу на участке
		Знания:
	ПК 2.7. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.	основы конфликтологии и делового общения
		Навыки:
		оказания первой доврачебной помощи пострадавшим при несчастных случаях
		Умения:
		оказывать первую доврачебную помощь
		Знания:
	ПК 2.8. Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях.	виды травм, порядок диагностики состояния и правила оказания первой доврачебной помощи
		Навыки:
		оперативных действий в сбойных и чрезвычайных ситуациях
		Умения:
		планировать и организовывать деятельность при возникновении сбойных и чрезвычайных ситуациях
		Знания:
	ПК 2.9. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.	порядок действий персонала в сбойных и чрезвычайных ситуациях на воздушном транспорте
		Навыки:
		организации мероприятий по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований по городскому пассажирскому транспорту и объектам транспортной инфраструктуры
		Умения:
		обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологические требования на городском пассажирском транспорте и объектам транспортной инфраструктуры
		Знания:
		санитарно-эпидемиологические требования на городском пассажирском транспорте и объектам транспортной инфраструктуры

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 11217 Бортовой проводник	ПК 3.1 Оформление пассажиров, багажа и ручной клади к воздушной перевозке	Навыки:
		Проверка оформления перевозочных документов и документов пассажиров, удостоверяющих личность
		Проверка багажа и ручной клади на соответствие правилам воздушной перевозки
		Проверка проездных документов, необходимых для въезда в страну назначения (трансфера), на международных рейсах
		Регистрация пассажиров и багажа в автоматизированной системе
		Информирование пассажиров о правилах и условиях воздушной перевозки
		Бронирование мест для трансферных пассажиров
		Оформление сверхнормативного и платного багажа
		Передача багажа в смежные службы авиационной организации
		Осуществление диспетчерского сопровождения групповых перевозок и отдельных категорий пассажиров
		Контроль загрузки воздушного судна в системах регистрации пассажиров и оформления багажа
		Контроль достоверности данных, внесенных в системы регистрации пассажиров и оформления багаж
		Комплектация пакета полетной документации по окончании обслуживания рейса
		Предоставление пакета полетной документации смежным структурным подразделениям
		Информирование диспетчерских служб и смежных структурных подразделений авиационной организации и организаций, осуществляющих аэропортовую деятельность, о пассажирах, опаздывающих на посадку
		Информирование руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы
		Умения:
		Пользоваться персональным компьютером и средствами связи в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей
		Работать в информационных автоматизированных системах регистрации пассажиров и оформления багажа
		Заполнять формы документов на воздушную перевозку пассажиров и багажа

		Знания:
		Требования охраны труда
		Требования пожарной безопасности
		Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей
		Правила оформления перевозочных документов
		Правила осуществления трансферных перевозок
		Требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ по обслуживанию пассажиров на внутренних и международных авиарейсах
		Законодательство Российской Федерации в области воздушных перевозок, ответственности перевозчика, эксплуатанта и грузоотправителя
		Правила обслуживания пассажиров из числа инвалидов и лиц с ограничениями жизнедеятельности
		Правила перевозки опасных грузов
		Сертификационные требования к юридическим лицам, осуществляющим аэропортовую деятельность, при обеспечении обслуживания пассажиров, обработки багажа, грузов и почты
	ПК 3.2 Организация контроля посадки пассажиров на воздушное судно	Навыки:
		Проверка посадочных талонов пассажиров
		Контроль посадки пассажиров в автоматизированной системе
		Проверка соответствия ручной клади пассажиров правилам воздушной перевозки
		Контроль посадки пассажиров в автотранспорт
		Сопровождение пассажиров во время движения по перрону пешком или на автотранспорте
		Доставка опаздывающих пассажиров на борт воздушного судна
		Информирование диспетчерских служб и смежных структурных подразделений авиационной организации и организации, осуществляющей аэропортовую деятельность, о пассажирах опаздывающих на посадку
		Информирование руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы
		Содействие оперативному штабу и администрации авиационной организации в проведении мероприятий по урегулированию

		чрезвычайных ситуаций
		Умения:
		Проверять формы документов на воздушную перевозку пассажиров и багажа
		Работать в информационных автоматизированных системах регистрации пассажиров и оформления багажа
		Пользоваться персональным компьютером и средствами связи в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей
		Заполнять формы документов на воздушную перевозку пассажиров и багажа
		Знания:
		Локальные нормативные акты в области обслуживания пассажиров воздушного транспорта, грузоотправителей, грузополучателей
		Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей
		Законодательство Российской Федерации в области воздушных перевозок, ответственности перевозчика, эксплуатанта и грузоотправителя
		Правила обслуживания пассажиров из числа инвалидов и лиц с ограничениями жизнедеятельности
	ПК 3.3 Оперативная организация обслуживания пассажиров воздушного судна, обработки багажа и ручной клади	Навыки:
		Организация работы личного состава смены службы по обслуживанию пассажиров и обработке багажа
		Осуществление мероприятий по обеспечению высокого качества обслуживания пассажиров
		Разрешение нестандартных, сбойных ситуаций
		Информирование руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы
		Умения:
		Пользоваться персональным компьютером и средствами связи в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей
		Работать в информационных автоматизированных системах регистрации пассажиров и оформления багажа
		Работать в информационных автоматизированных системах розыска багажа
		Работать в системах электронного документооборота
		Разрешать конфликтные ситуации

		Применять системы мотивации персонала
		Знания:
		Правила перевозки опасных грузов
		Правила работы с зашланном, неприбывшим, поврежденным багажом, а также с багажом с недостатками части содержимого
		Основные положения Таможенного кодекса Российской Федерации
		Принципы системы управления безопасностью полетов
		Принципы авиационной безопасности
		Требования охраны труда
		Требования пожарной безопасности
		Законодательство Российской Федерации в области воздушных перевозок, ответственности перевозчика, эксплуатанта и грузоотправителя
		Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей
		Требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ по обслуживанию пассажиров на внутренних и международных авиарейсах
	ПК 3.4 Оперативный контроль организации обслуживания пассажиров воздушного судна, обработки багажа и ручной клади	Навыки:
		Контроль работы смены службы организации по обслуживанию пассажиров воздушного судна, обработке багажа и ручной клади
		Контроль оформления пассажиров, багажа и ручной клади к воздушной перевозке
		Проверка организации посадки пассажиров на воздушное судно (при необходимости)
		Контроль организации хранения и розыска багажа и ручной клади пассажиров воздушного судна
		Контроль оформления сопроводительной документации на воздушную перевозку пассажиров, багажа, почты и груза
		Проверка организации выдачи зарегистрированного багажа пассажиров воздушного судна
		Умения:
		Пользоваться персональным компьютером и средствами связи в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей
		Заполнять формы документов на воздушную перевозку пассажиров и багажа
		Работать в информационных автоматизированных системах регистрации пассажиров и оформления багажа
		Разрешать конфликтные ситуации

		Работать в информационных автоматизированных системах розыска багажа
		Знания:
		Законодательство Российской Федерации в области воздушных перевозок, ответственности перевозчика, эксплуатанта и грузоотправителя
		Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей
		Правила работы с запертым, неприбывшим, поврежденным багажом, а также с багажом с недостатками части содержимого
		Основные положения Таможенного кодекса Российской Федерации
		Принципы системы управления безопасностью полетов
		Принципы авиационной безопасности
		Требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ по обслуживанию пассажиров на внутренних и международных авиарейсах
		Общее устройство аэропортового оборудования, вычислительной техники в объеме, необходимом для выполнения работ по обслуживанию пассажиров на внутренних и международных авиарейсах
		Сертификационные требования к юридическим лицам, осуществляющим аэропортовую деятельность, при обеспечении обслуживания пассажиров, обработки багажа, грузов и почты
		Правила перевозки опасных грузов
		Правила обслуживания пассажиров из числа инвалидов и лиц с ограничениями жизнедеятельности
		Законодательство Российской Федерации, регулирующие трудовые отношения, время отдыха, оплату и нормирование труда, гарантии и компенсации
Саморазвитие в условиях цифровой экономики	ПК 4.1 Грамотность в области цифровых решений организации обслуживания пассажирских перевозок воздушным транспортом	Навыки:
		владеть навыками использования цифровых решений
		Умения:
		использовать цифровые решения в профессиональной деятельности
		применять современные цифровые решения при проектировании информационных систем
		Знания:
		цифровых решений для технических задач
		характеристика процесса проектирования цифровых решений

	ПК 4.2 Критическое мышление	Навыки:
		владеть технологиями выхода из проблемных ситуаций
		владеть навыками критического анализа
		Умения:
		выявлять проблемные ситуации используя анализа и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций
		производить анализ явлений и обрабатывать полученный результат.
		Знания:
		основные методы критического анализа; методология системного подхода
	ПК 4.3 Изучение и использование цифровых ресурсов в области организации обслуживания пассажирских перевозок воздушным транспортом	Навыки:
		использование платформ взаимодействия социальных сетей, а также поисковых систем
		Умения:
		использовать социальные сети и поисковые системы
		Знания:
		использование социальных сетей для поиска информации
		использование поисковых систем для поиска оптимизации и ее анализа информации

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Календарный учебный график

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Учебный план, включает перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, их трудоемкость и последовательность изучения, а также разделы практик.

Учебный план размещен на сайте Университета (<https://gstou.ru>).

Государственная итоговая аттестация проводится в виде демонстрационного экзамена по профессии, который соответствует результатам освоения профессиональных модулей, входящих в основную образовательную программу среднего профессионального образования.

5.1.2. Календарный учебный график по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Календарный учебный график составляется на весь период обучения, соответствует ФГОС СПО по профессии и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций, практик, каникулярного времени.

Календарный учебный график размещен на сайте Университета (<https://gstou.ru>).

5.2. Рабочая программа воспитания

5.2.1. Цель и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.2.2. Рабочая программа воспитания представлена на сайте (<https://gstou.ru>)

5.3. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен на сайте (<https://gstou.ru>)

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные

оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Социально-гуманитарных и математических дисциплин;
Сервисная деятельность по видам транспорта;
Безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта.

Мастерские:

Продажи и бронирования транспортных услуг;
Транспортной безопасности.

Спортивный комплекс:

Спортивный зал;
Стадион широкого профиля;
Тренажерный зал;
Ледовая площадка «Горный».

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
Актный зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-гуманитарных и математических дисциплин»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Парты	Согласно требованиям СанПиН
2	Стулья	Согласно требованиям СанПиН
3	Рабочее место преподавателя (стол и стул)	Согласно требованиям СанПиН
4	Шкаф	Согласно требованиям СанПиН
Дополнительное оборудование		
1	Доска учебная	Согласно требованиям СанПиН
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер преподавателя	Согласно технической документации
3	Мультимедиапроектор	Согласно технической документации
3	Экран	Согласно технической документации

Дополнительное оборудование		
1	-	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Плакаты	Согласно описанию
2	Дидактические материалы и плакаты	Согласно описанию
3	Информационные стенды	Согласно описанию
Дополнительное оборудование		
	-	

Кабинет «Сервисная деятельность по видам транспорта»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I. Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Парты	Согласно требованиям СанПиН
2.	Стулья	Согласно требованиям СанПиН
3.	Рабочее место преподавателя (стол и стул)	Согласно требованиям СанПиН
4.	Шкаф	Согласно требованиям СанПиН
5.	Стойка для сервисного обслуживания	Согласно требованиям СанПиН
Дополнительное оборудование		
1	Доска учебная	Согласно требованиям СанПиН
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер преподавателя	Согласно технической документации
2.	Мультимедиапроектор	Согласно технической документации
3.	Экран	Согласно технической документации
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Плакаты	Согласно описанию
2	Дидактические материалы и плакаты	Согласно описанию
4.	Стенды	Согласно описанию
5.	Макеты и образцы	Согласно описанию

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Учительский стол	Согласно требованиям СанПиН
2	Ученические столы	Согласно требованиям СанПиН
3	Стулья	Согласно требованиям СанПиН
4	Шкафы/стеллажи	Согласно требованиям СанПиН
5	Ученическая доска (меловая/маркерная)	Согласно требованиям СанПиН
Дополнительное оборудование		
	-	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Образцы средств индивидуальной защиты	Согласно технической документации

2	Тренажер-манекен взрослого пострадавшего для отработки приемов сердечно-легочной реанимации	Согласно технической документации
Дополнительное оборудование		
	-	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Информационные стенды по тематике дисциплины	Согласно описанию
Дополнительное оборудование		
1.	Комплекты плакатов	Согласно описанию

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Рабочие места	Согласно требованиям СанПиН
2	Формулярные и каталожные шкафы	Согласно требованиям СанПиН
3	Места для работы с периодикой и каталогами	Согласно требованиям СанПиН
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации	Согласно технической документации
2	Проектор	Согласно технической документации
3	Экран	Согласно технической документации
4	Коммутатор интернет	Согласно технической документации
5	Точка доступа Wi-Fi	Согласно технической документации

Актный зал

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Места для обучающихся, педагогов	Согласно требованиям СанПиН
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации	Согласно технической документации
	Проектор;	Согласно технической документации
	Экран	Согласно технической документации
Дополнительное оборудование		
Звуковоспроизводящее оборудование, Микрофоны		

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Учительский стол	Согласно требованиям СанПиН
2	Ученические столы	Согласно требованиям СанПиН
3	Стулья	Согласно требованиям СанПиН
4	Шкафы/стеллажи	Согласно требованиям СанПиН
Дополнительное оборудование		
	-	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированные рабочие места с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии)	Согласно технической документации
Дополнительное оборудование		
1	Сетевое многофункциональное устройство	Согласно технической документации
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	-	
Дополнительное оборудование		
	-	
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	-	
Дополнительное оборудование		
	-	

6.1.2.4. Оснащение мастерских

Мастерская «Бронирования и продажи транспортных услуг».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству обучающихся (Стол и стулья)	Согласно требованиям СанПиН
2.	Рабочее место преподавателя (стол и стул)	Согласно требованиям СанПиН
3.	Шкаф	Согласно требованиям СанПиН
5.	Экран	Согласно требованиям СанПиН
6.	Доска	Согласно требованиям СанПиН
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
1.	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Согласно технической документации
2	Мультимедиапроектор	Согласно технической документации
3.	Многофункциональное устройство	Согласно технической документации
Дополнительное оборудование		

1.	нормативная документация по коммерческой работе образцы перевозочных и проездных документов; тарифные руководства, прейскурант 10-02-16 по пассажирским перевозкам.	Согласно технической документации
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	-	
Дополнительное оборудование		
	-	
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	-	
Дополнительное оборудование		

Мастерская «Транспортная безопасность»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Посадочные места по количеству обучающихся (столы и стулья)	Согласно требованиям СаНпиН
2.	Рабочее место преподавателя (стол и стул)	Согласно требованиям СаНпиН
3.	Шкаф	Согласно требованиям СаНпиН
5.	Экран	Согласно требованиям СаНпиН
6.	Доска	Согласно требованиям СаНпиН
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
1.	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Согласно технической документации
2.	Мультимедиапроектор	Согласно технической документации
3.	Многофункциональное устройство	Согласно технической документации
Дополнительное оборудование		
1.	нормативная документация по коммерческой работе образцы перевозочных и проездных документов; тарифные руководства, прейскурант 10-02-16 по пассажирским перевозкам.	Согласно технической документации
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	-	
Дополнительное оборудование		
	-	
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	-	
Дополнительное оборудование		

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях соответствующего профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования

и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Сервис на воздушном транспорте».

Производственная практика реализуется в организациях соответствующего профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 17 Транспорт.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Наименование рабочего места, участка «Аэропорт»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	-	
Дополнительное оборудование		
1	-	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Персональный компьютер/ноутбук	Согласно технической документации
Дополнительное оборудование		
1	МФУ	Согласно технической документации
3	Нормативная документация по коммерческой работе образцы перевозочных и проездных документов; тарифные руководства, прейскурант 10-02-16 по пассажирским перевозкам.	Согласно технической документации
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	-	
Дополнительное оборудование		
1	-	
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	-	
Дополнительное оборудование		
	-	

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее

25 процентов обучающихся к цифровой электронной библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены адаптированными печатными и электронными учебными изданиями, при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения образовательной программы, в том числе отечественного производства.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная программа и ее отдельные части (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) реализуется совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организована в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.2. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 17 Транспорт, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые

корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Министерства просвещения Российской Федерации ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ОПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: специалист по сервису на транспорте).

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, организацию и проведение защиты дипломной работы (дипломного проекта).