

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.10.2025 12:46:50

Уникальный идентификатор документа:  
236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Грозненский государственный нефтяной технический университет  
имени академика М.Д. Миллионщикова»  
(ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова)**

---

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого Совета  
ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова

«27» марта 2025 г. протокол № 7



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о рабочей программе обучающихся по программам  
среднего профессионального образования**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Структура рабочей программы.....	4
3. Разработка и утверждение рабочих программ.....	6
Приложение 1.....	7
Приложение 2.....	15
Приложение 3.....	25

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению и утверждению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей (далее – рабочая программа) по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям (далее – ППССЗ) и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям (далее – ППКРС), с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) и федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), реализуемым в ФГБОУ ВО «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова» (далее – Университет, ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова) на факультете среднего профессионального образования (далее – Факультет, ФСПО).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Приказ Министерства образования и науки российской федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (с изменениями на 27 декабря 2023 года)»;
- Профессиональные стандарты, включенные в реестр Минтруда РФ;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 3 июля 2024 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 8 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказа Министерства просвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 289 «О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования и соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336»;

- Приказа Министерства просвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО);

- Приказа Министерства просвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова»;

- Локальные нормативные акты Университета.

## **2. Структура рабочей программы**

2.1. Рабочая программа дисциплины (*Приложение 1*) и профессионального модуля (*Приложение 2*) является учебно-методическим документом, обязательной составной частью ППССЗ и ППКРС, разрабатываемой на основе ФГОС среднего профессионального образования с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы (при наличии).

Рабочая программа дисциплины общеобразовательного учебного цикла, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования (*Приложение 3*).

2.2. Рабочая программа дисциплины включает в себя следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Общая характеристика рабочей программы:
  - место дисциплины в структуре основной образовательной программы;
  - цель и планируемые результаты освоения дисциплины.
3. Структура и содержание:
  - объем образовательной программы учебной дисциплины;
  - тематический план и содержание учебной дисциплины.
4. Условия реализации дисциплины:
  - специальные помещения;
  - информационное обеспечение реализации программы;

- основные электронные издания.
- 5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.
- 6. Лист с указанием разработчиков.

2.3. Рабочая программа профессионального модуля включает в себя следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Общая характеристика рабочей программы:
  - цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля;
  - перечень общих компетенций;
  - перечень профессиональных компетенций;
  - планируемые результаты освоения модуля;
  - количество часов, отводимое на освоение модуля.
3. Структура и содержание:
  - структура профессионального модуля;
  - тематический план и содержание.
4. Условия реализации:
  - специальные помещения;
  - информационное обеспечение реализации программы;
  - основные электронные издания;
  - дополнительные источники.
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.
6. Лист с указанием разработчиков.

2.4. Рабочая программа общеобразовательной дисциплины включает в себя следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Общая характеристика рабочей программы:
  - место дисциплины в структуре основной образовательной программы;
  - цель и планируемые результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.
3. Структура и содержание:
  - объем дисциплины и виды учебной работы;
  - тематический план и содержание дисциплины.
4. Условия реализации:
  - требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
  - информационное обеспечение реализации программы.
5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.
6. Лист с указанием разработчиков.

### **3. Разработка и утверждение рабочих программ**

Рабочие программы ППССЗ и ППКРС разрабатываются в соответствии с ФГОС СПО.

Ответственность за разработку рабочей программы несет предметно-цикловая комиссия (далее – ПЦК), за которой закреплена дисциплина. Ответственным исполнителем разработки рабочих программ является председатель предметно-цикловой комиссией.

Разработанная рабочая программа передается на рассмотрение заместителю декана по учебно-методической работе ФСПО (далее – заместитель декана). Заместитель декана рассматривает программу и проверяет ее на соответствие требованиям ФГОС СПО и данного Положения. После проверки разработчик устраняет выявленные несоответствия, если таковые имеются.

В случае принятия заместителем декана положительного решения, рабочая программа передается на согласование.

Рабочая программа пересматривается при обновлении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и учебного плана.

*Макет рабочей программы учебной дисциплины*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФГБОУ ВО «Грозненский государственный нефтяной технический университет  
им. акад. М.Д. Миллионщикова»**

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
\_\_\_\_\_ И.Г. Гайрабеков  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
*«Указывается дисциплина»*

**Специальность/профессия**  
*Указывается код, специальность/профессия*

**Квалификация**  
*Указывается квалификация*

Грозный – 20\_\_ г.  
**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

«\_\_\_\_\_»

Указывается дисциплина

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина наименование дисциплины является обязательной частью наименование цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии код и наименование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций *ОК ...*, *ОК ...*, *ОК ...*

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК ... ОК ... ОК ...		

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы	
практические занятия	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
<b>Промежуточная аттестация</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Наименование раздела</b>			
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Теоретические занятия</b>		
	1.		
	2.		
	<b>Практические занятия</b>		
	1.		
	2.		
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Теоретические занятия</b>		
	1.		
	2.		
	<b>Практические занятия</b>		
	1.		
	2.		
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Теоретические занятия</b>		
	1.		
	<b>Практические занятия</b>		
	1.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Промежуточная аттестация</b>			
<b>Всего:</b>			

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Лаборатория «*Наименование*», оснащенная в соответствии с п. \_\_\_\_\_ образовательной программы по специальности/профессии «*Код и наименование*».

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные электронные издания**

1. Липунова О. В. *Основы специальной педагогики и психологии : учебное пособие для СПО / составители- Саратов : Профобразование, 2020. - 126 с. - ISBN 978-5-4488-0326-0. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/86144>*

2. Лемех, Е. А. *Основы специальной психологии : учебное пособие / Е. А. Лемех. - Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020 - 220 с. - ISBN 978-985-503-718-8. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/84880>*

3. Маренчук Ю. А. О. В. Прасолова *Психология экстремальных ситуаций : учебное пособие (практикум) / составители. - Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2020. - 144 с. - ISBN 2227-8397. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92739>*

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p><b>Критерии оценивания текущей аттестации:</b></p> <p><b>Аттестован</b> - выставляется обучающемуся, ответившему правильно на 6-20 вопросов.</p> <p><b>Не аттестован</b> - выставляется обучающемуся, который ответил менее 5 вопроса.</p> <p><b>Критерии оценивания зачета/экзамена:</b></p> <p><b>Зачтено</b> - выставляется обучающемуся, ответившему правильно на 11 вопросов.</p> <p><b>Не зачтено</b> - выставляется обучающемуся, который ответил 10 и менее вопроса.</p> <p><b>Отлично</b> - выставляется обучающемуся, ответившему на 31-40 вопросов.</p> <p><b>Хорошо</b> - выставляется обучающемуся, ответившему на 21-30 вопросов.</p> <p><b>Удовлетворительно</b> - выставляется обучающемуся, ответившему на 11 и более вопросов.</p>	<p>Текущая аттестация Зачет/Экзамен</p>

Разработчик(и) образовательной программы \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Директор ДУМР \_\_\_\_\_ /М.А. Магомаева/  
(подпись)

Заместитель декана по учебно-методической работе  
\_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/  
(подпись)

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/  
(подпись)

*Макет рабочей программы профессионального модуля*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФГБОУ ВО «Грозненский государственный нефтяной технический университет им.  
акад. М.Д. Миллионщикова»**

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
\_\_\_\_\_ И.Г. Гайрабеков  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
*«Указывается наименование модуля»*

**Специальность/профессия**  
*Указывается код, специальность/профессия*

**Квалификация**  
*Указывается квалификация*

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>10</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«*Наименование модуля*»

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности *Указывается вид деятельности* и соответствующие ему общие профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<i>ВД 1</i>	<i>Выполнение работ по осуществлению караульной службы, тушению пожаров, проведение аварийно-спасательных работ</i>
<i>ПК 1.1.</i>	<i>Осуществлять караульную службу</i>
<i>ПК 1.2.</i>	<i>Выполнять работы по спасению, защите и эвакуации людей и имущества</i>
<i>ПК 1.3.</i>	<i>Оказывать первую помощь пострадавшим при пожаре</i>

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

<b>Иметь практический опыт</b>	
<b>Уметь</b>	
<b>Знать</b>	

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего \_\_\_\_ часов

в том числе:

- на освоение МДК \_\_\_\_ часов;
- самостоятельная работа \_\_\_\_ часов;
- учебная практика \_\_\_\_ часов;
- производственная практика \_\_\_\_ часа;
- промежуточная аттестация \_\_\_\_.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					
			Обучение по МДК				Практики	
			В том числе					
			Теоретических занятий	Практических занятий	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
	<i>Раздел 1.</i>							
	<i>Раздел 2.</i>							
	Учебная практика							
	Производственная практика							
	Промежуточная аттестация							
	<b><i>Всего:</i></b>							

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Код ПК, ОК
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Наименование раздела</b>			
<b>МДК 01.01 Наименование МДК</b>			
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Теоретические занятия</b>		
	1.		
	2.		
	<b>Практические занятия</b>		
	1.		
	2.		
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Теоретические занятия</b>		
	1.		
	2.		
	<b>Практические занятия</b>		
	1.		
	2. 3.		
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Теоретические занятия</b>		
	1.		
	2.		
	3.		
	<b>Практические занятия</b>		
	1.		
	2. 3.		

<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела</b> 1. 2.		
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> 1. 2.		
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ</b> 1. 2.		
<b>Промежуточная аттестация</b>		
<b>Всего</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «*Наименование кабинета*».., оснащенная в соответствии с п. \_\_\_\_\_ образовательной программы по *специальности/профессии Код и наименование*.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные электронные издания**

1. Ветошкин, А. Г. *Основы пожарной безопасности. В 2 частях. Ч.1 : учебное пособие / А. Г. Ветошкин* - Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2020. - 448 с. - ISBN 978-5-9729-0438-9 (ч.1), 978-5-9729-0437-2. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. - URL:

<https://profspo.ru/books/98435>

2. Однолько, А. А. *Пожарная тактика. Планирование и организация тушения пожаров : учебное пособие / А. А. Однолько, С. А. Колодяжный, Н. А. Старцева*. - Москва : 2021. - 144 с. - ISBN 978-5-4497-1060-4. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. - URL:

<https://profspo.ru/books/108325>

3. Ведёрко, С. Н. *Аварийно-спасательная подготовка : учебное пособие / С. Н. Ведёрко, В. В. Третьяков*. - Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. - 264 с. - ISBN 978-985-7234-17-2. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/100353>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. *Аварийно-спасательная техника : учебное пособие (лабораторный практикум) / составители Р. А. Магомедов, А. Ю. Даржания, В. А. Емельянова*. - Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. - 105 с. - ISBN 2227-8397. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92672>

2. *Организация и ведение аварийно-спасательных работ : учебное пособие (практикум) / составители А. Ю. Даржания, О. В. Клименко, Е. В. Соколова*. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 245 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92715>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	<p><b>Критерии оценивания текущей аттестации:</b></p> <p><b>Аттестован</b> - выставляется обучающемуся, ответившему правильно на 6-20 вопросов.</p> <p><b>Не аттестован</b> - выставляется обучающемуся, который ответил менее 5 вопроса.</p> <p><b>Критерии оценивания зачета/экзамена:</b></p> <p><b>Зачтено</b> - выставляется обучающемуся, ответившему правильно на 11 вопросов.</p> <p><b>Не зачтено</b> - выставляется обучающемуся, который ответил 10 и менее вопроса.</p> <p><b>Отлично</b> - выставляется обучающемуся, ответившему на 31-40 вопросов.</p> <p><b>Хорошо</b> - выставляется обучающемуся, ответившему на 21-30 вопросов.</p> <p><b>Удовлетворительно</b> - выставляется обучающемуся, ответившему на 11 и более вопросов.</p>	<p>Текущей аттестация Зачет/Экзамен</p>

Разработчик(и) образовательной программы \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Директор ДУМР \_\_\_\_\_ /М.А. Магомаева/  
(подпись)

Заместитель декана по учебно-методической работе  
\_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/  
(подпись)

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/  
(подпись)

*Макет рабочей программы общеобразовательной дисциплины*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФГБОУ ВО «Грозненский государственный нефтяной технический университет  
им. акад. М.Д. Миллионщикова»**

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
\_\_\_\_\_ И.Г. Гайрабеков  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
*«Указывается дисциплина»*

**Специальность/профессия**  
*Указывается код, специальность/профессия*

**Квалификация**  
*Указывается квалификация*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины .....	27
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины .....	30
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины .....	1
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины .....	2

## **1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Наименование дисциплины»**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина «*Наименование дисциплины*» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по код и наименование специальности/профессии.

### **1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

#### **1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины**

Цель дисциплины «*Наименование дисциплины*»: сформировать у обучающихся знания и умения в области \_\_\_\_\_, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

#### **1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

*Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций.*

Образец таблицы планируемых результатов

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
<p><i>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</i></p>	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>б) совместная деятельность:</b></p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p><b>з) принятие себя и других людей:</b></p> <p>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <p>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</p> <p>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</p>	<p>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p>

<p><i>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</i></p>	<p><b><i>В области эстетического воспитания:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p><b><i>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</i></b></p> <p><b><i>а) общение:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</li> <li>- сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</li> </ul>
--	--	---

## 2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем в часах</i></b>
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	
<b>Промежуточная аттестация</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>Основное содержание</b>			
<b>Раздел 1. Наименование раздела</b>			
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Основное содержание</b>		
	<b>Практические занятия:</b>		
<b>Тема 1.2</b>	<b>Основное содержание</b>		
	<b>Практические занятия:</b>		
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Основное содержание</b>		
	<b>Практические занятия:</b>		
<b>Промежуточная аттестация</b>			
<b>Всего:</b>			

### **3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета *наименование кабинета*.

Эффективность преподавания курса *наименование дисциплины* зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения.

#### **Оборудование учебного кабинета:**

- 
- 
- 

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p><b>Критерии оценивания текущей аттестации:</b></p> <p><b>Аттестован</b> - выставляется обучающемуся, ответившему правильно на 6-20 вопросов.</p> <p><b>Не аттестован</b> - выставляется обучающемуся, который ответил менее 5 вопроса.</p> <p><b>Критерии оценивания зачета/экзамена:</b></p> <p><b>Зачтено</b> - выставляется обучающемуся, ответившему правильно на 11 вопросов.</p> <p><b>Не зачтено</b> - выставляется обучающемуся, который ответил 10 и менее вопроса.</p> <p><b>Отлично</b> - выставляется обучающемуся, ответившему на 31-40 вопросов.</p> <p><b>Хорошо</b> - выставляется обучающемуся, ответившему на 21-30 вопросов.</p> <p><b>Удовлетворительно</b> - выставляется обучающемуся, ответившему на 11 и более вопросов.</p>	<p>Текущей аттестация Зачет/Экзамен</p>

*Весь текст макета, набранный курсивом, подлежит корректировке/удалению*

Разработчик(и) образовательной программы \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Директор ДУМР \_\_\_\_\_ /М.А. Магомаева/  
(подпись)

Заместитель декана по учебно-методической работе  
\_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/  
(подпись)

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/  
(подпись)