

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шаратович

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.09.2026 04:57:09

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени академика М.Д. Миллионщикова



«25» 06 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины

«Управление информационными ресурсами»

Направление подготовки

09.04.02 «Информационные системы и технологии»

Направленность (профиль) подготовки

«Информационные системы и технологии»

Квалификация

магистр

Год начала подготовки - 2026

Грозный – 2026

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – изучение теоретических основ и получении представлений о многообразии современных информационных ресурсов, а также о методах управления им.

Задачами дисциплины являются:

- изучение теоретических основ создания и использования современных информационных ресурсов;
- ознакомление с состоянием и направлениями развития управления информацией в организациях, с применением проблемно-ориентированных прикладных программ для решения задач управления;
- получение навыков освоения перспективных и наиболее распространенных методов и средств автоматизации задач управления.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление информационными ресурсами» относится к обязательной части профессионального цикла образовательной программы по направлению 09.04.02 «Информационные системы и технологии»

Последующие дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:

- Технологическая (проектно-технологическая практика)
- Эксплуатационная практика
- Государственная итоговая аттестация (ВКР)

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные компетенции		
УК -2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы УК-2.2 определяет круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности УК-2.3. применяет нормативную базу для решения задач в	Знать: - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы. Уметь: - определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.

	области избранных видов профессиональной деятельности	Владеть: - навыками применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности
--	---	---

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы		Всего часов / зач. ед.	
		3 семестр	
		ОФО	ЗФО
Аудиторные занятия (всего)		52/1,4	16/0,4
В том числе:			
Лекции		26/0,7	6/0,1
Лабораторные занятия (ЛЗ)		26/0,7	10/0,3
Практические занятия (ПЗ)		-	
Самостоятельная работа (всего)		92/2,55	128/3,5
Реферат		20/0,55	56/1,5
Подготовка к лабораторным занятиям		36/1	36/1
Подготовка к зачету		36/1	36/1
Вид отчетности		Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины	ВСЕГО в часах	144	144
	ВСЕГО в зач. единицах	4	4

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекционные занятия, часы		Лабораторные занятия, часы		Всего часов	
		ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
1.	Мировой рынок информационных ресурсов	12	2	12	4	24	6
2.	Информационные ресурсы сети интернет	14	4	14	6	28	10
Итого		26	6	26	10	52	16

5.2. Лекционные занятия

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Мировой рынок информационных ресурсов	Основные понятия. Эволюция рынка информационных ресурсов. Классификация мировых информационных ресурсов. Участники рынка информационных товаров и услуг. Структура информационного рынка. Особенности спроса, предложения и ценообразования на информационном рынке. Правовое регулирование информационных ресурсов в РФ.
2.	Информационные ресурсы сети интернет	Интернет и всемирная паутина: понятие, доменная система имен, сервис whois, классификация web-ресурсов. Принципы построения информационно-поисковых систем: назначение, общая функциональная структура, информационно-поисковые языки. Глобальные поисковые системы: понятие, значение, алгоритм работы, оценка эффективности, проблемы современных глобальных поисковых систем. Язык поисковых запросов системы Yandex. Концепция web 2.0: web-сервисы, AJAX, web-синдикация. Проблемы правового регулирования всемирной паутины: киберсквоттинг, сайт как средство массовой информации, налогообложение электронной коммерции. Мировой рынок программных продуктов. Протокол FTP. Информационные ресурсы в пиринговых сетях. Файлообменные пиринговые сети: Napster, KaZaA, FreeNet, eDonkey, BitTorrent. Информационные ресурсы в базах данных: классификация, механизмы распространения. Библиографические и реферативные, правовые, биржевые и финансовые базы данных. Интеллектуальная собственность на информацию.

5.3. Лабораторные занятия

Таблица 5

№	Номер раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ
1.	Мировой рынок информационных ресурсов	Лабораторная работа №1.1. Анализ информационных ресурсов
2.	Информационные ресурсы сети интернет	Лабораторная работа №2.1. Работа с электронной почтой Лабораторная работа №2.2. Установка WordPress на локальный сервер Лабораторная работа 2.3. Создание базы данных с помощью PHPMyAdmin в OpenServer Лабораторная работа 2.4. Консоль WordPress

5.4. Практические (семинарские) занятия: нет

Таблица 6

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	-	-

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

В качестве самостоятельной работы студент выполняет и защищает проект в виде разработанного информационного ресурса по выданной преподавателем темы.

Примерные темы самостоятельных работ:

1. Информационные ресурс для СМИ
2. Информационные ресурс ВУЗа
3. Информационный ресурс государственного учреждения
4. Информационный ресурс торгового предприятия

Литература для самостоятельной работы:

1. Звездин С.В. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / Звездин С.В.. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 368 с. — ISBN 978-5-4497-0895-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102020.html>

2. Блюмин А.М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие для бакалавров / Блюмин А.М., Феокистов Н.А.. — Москва : Дашков и К, 2018. — 384 с. — ISBN 978-5-394-02411-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85145.html>

3. Лобачев С.Л. Основы разработки электронных образовательных ресурсов / Лобачев С.Л.. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-4486-0503-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79711.html>

4. Днепровская Н.В. Открытые образовательные ресурсы / Днепровская Н.В., Комлева Н.В.. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 139 с. — ISBN 978-5-4486-0505-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79713.html>

7. Оценочные средства

7.1. Вопросы к текущему контролю:

Часть 1

1. Примерные вопросы к зачёту:
2. Основные понятия: информация, документированная информация, информационные ресурсы, информационный рынок, информационная индустрия.
3. Эволюция рынка информационных ресурсов.

4. Понятия информационного товара и информационной услуги.
5. Классификация информационных ресурсов по способу представления информации.
6. Основные критерии классификации информационных ресурсов.
7. Участники мирового информационного рынка.
8. Характерные черты мирового информационного рынка.
9. Структура современного информационного рынка.
10. Особенности спроса, предложения и ценообразования на рынке информационных ресурсов.
11. Базовые нормы информационного права, закрепленные в Конституции РФ.
12. Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации».
13. Понятия Интернета, всемирной паутины, гипертекста, web-страницы, сайта.
14. Значение всемирной паутины на мировом рынке информационных ресурсов.
15. Доменная система имен.
16. Сервис whois.
17. Классификация web-ресурсов.

Часть 2

1. Понятие и назначение информационно-поисковых систем.
2. Общая функциональная структура информационно-поисковой системы.
3. Информационно-поисковые языки.
4. Понятие и значение глобальных поисковых систем.
5. Алгоритм работы глобальных поисковых систем.
6. Оценка эффективности поиска информации.
7. Проблемы современных глобальных поисковых систем.
8. Характеристика языка запросов системы Yandex.
9. Концепция web 2.0.
10. Киберсквоттинг.
11. Web-сайт как средство массовой информации.
12. Проблемы налогообложения электронной коммерции.
13. Протоколы электронной почты.

7.2. Вопросы к зачету

Вопросы к зачету

1. Основные понятия: информация, документированная информация, информационные ресурсы, информационный рынок, информационная индустрия.
2. Эволюция рынка информационных ресурсов.
3. Понятия информационного товара и информационной услуги.
4. Классификация информационных ресурсов по способу представления информации.
5. Основные критерии классификации информационных ресурсов.
6. Участники мирового информационного рынка.
7. Характерные черты мирового информационного рынка.
8. Структура современного информационного рынка.

9. Особенности спроса, предложения и ценообразования на рынке информационных ресурсов.
10. Базовые нормы информационного права, закрепленные в Конституции РФ.
11. Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации».
12. Понятия Интернета, всемирной паутины, гипертекста, web-страницы, сайта.
13. Значение всемирной паутины на мировом рынке информационных ресурсов.
14. Доменная система имен.
15. Сервис whois.
16. Классификация web-ресурсов.
17. Понятие и назначение информационно-поисковых систем.
18. Общая функциональная структура информационно-поисковой системы.
19. Информационно-поисковые языки.
20. Понятие и значение глобальных поисковых систем.
21. Алгоритм работы глобальных поисковых систем.
22. Оценка эффективности поиска информации.
23. Проблемы современных глобальных поисковых систем.
24. Характеристика языка запросов системы Yandex.
25. Концепция web 2.0.
26. Киберсквоттинг.
27. Web-сайт как средство массовой информации.
28. Проблемы налогообложения электронной коммерции.
29. Протоколы электронной почты.

Образец билета к зачету:

Грозненский Государственный Нефтяной Технический Университет им. акад. М.Д. Миллионщикова Кафедра «Информационные технологии» Дисциплина «Управление информационными ресурсами» Группа: _____ Семестр: _____	
Билет 1	
1. Списки рассылки. 2. Сетевые новости.	
Подпись преподавателя _____ рой _____	Подпись заведующего кафедрой _____

7.3. Текущий контроль

Образец типового задания для лабораторной работы

Лабораторная работа 3. Работа со специализированными БД

Тема: Информационные ресурсы в файлах и базах данных.

Цель работы: Работа с библиотечными серверами.

Цель работы: Зайти на ведущий библиотечный сервер (согласно выданному варианту) и, используя его информационные ресурсы, выполнить следующие задания:

1.1) *Найти сведения о библиотеке:*

- а) история создания,
- б) читальные залы,
- в) фонды,
- г) предоставляемые услуги.

1.2) *Найти информационные ресурсы, предоставленные в Сети:*

- а) в электронном каталоге - литературу по мировым информационным ресурсам с указанием автора, названия книги, издательства и года издания (не менее трех книг).
- б) в специализированных базах данных - информацию согласно выданному варианту.

Составить отчет о проделанной работе. При оформлении отчета указать **URL-адреса** всех web-страниц с найденной на сервере информацией.

7.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Таблица 7

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	менее 41 баллов (неудовлетворительно)	41-60 баллов (удовлетворительно)	61-80 баллов (хорошо)	81-100 баллов (отлично)	
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла					
Знать: - CASE-инструменты OLAP; - Язык запросов Transact SQL.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Комплект заданий для выполнения лабораторных работ, темы докладов с презентациями, вопросы по темам / разделам дисциплины
Уметь: - использовать программные средства для представления, анализа и систематизация данных. - создавать макеты интерфейсов с помощью языков разметки HTML, CSS и программного обеспечения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками применения программного обеспечения при разработке пользовательских интерфейсов.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания

выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Звездин С.В. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / Звездин С.В.. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 368 с. — ISBN 978-5-4497-0895-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102020.html> (дата обращения: 14.04.2020).

2. Блюмин А.М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие для бакалавров / Блюмин А.М., Феокистов Н.А.. — Москва : Дашков и К, 2018. — 384 с. — ISBN 978-5-394-02411-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85145.html> (дата обращения: 14.04.2020).

3. Лобачев С.Л. Основы разработки электронных образовательных ресурсов / Лобачев С.Л.. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-4486-0503-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79711.html> (дата обращения: 14.04.2020).

4. Днепровская Н.В. Открытые образовательные ресурсы / Днепровская Н.В., Комлева Н.В.. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 139 с. — ISBN 978-5-4486-0505-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79713.html> (дата обращения: 14.04.2020).

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

10.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень материально-технических средств учебной аудитории для проведения занятий по дисциплине:

- учебная аудитория, доска;
- стационарные компьютеры;
- мультимедийный проектор;
- настенный экран.

10.2. Помещения для самостоятельной работы

Учебная аудитория для самостоятельной работы – 4-06.

Методические указания по освоению дисциплины «Управление информационными ресурсами»

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Управление информационными ресурсами» состоит из 5 связанных между собой разделов, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Управление информационными ресурсами» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, лабораторные занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, лабораторным занятиям, докладам и иным формам письменных работ, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждой лабораторно работе и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к лабораторному занятию основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации (лаб. работы).

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим/семинарским занятиям.

На лабораторных занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом лабораторного занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана лабораторного занятия;

5. Выполнить домашнее задание;

6. Проработать тестовые задания и задачи;

7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Управление информационными ресурсами» - это изучение теоретических основ и получении представлений о многообразии современных информационных ресурсов, а также о методах управления им.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, лабораторных занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Разработчики:

Старший преподаватель кафедры «ИТ»



/ Шабазов И. М./

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей каф. «ИТ»



/ Усамов И.Р./

Руководитель направления
магистерской подготовки



/ Алисултанова Э.Д./

Директор ДУМР



/ Магомаева М.А./