

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.09.2026 17:12:10

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени академика М.Д. Миллионщикова



«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор-
проректор по ОД

И.Г. Гайрабеков

«01» 09 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Правоведение»

Направление подготовки

09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Направленность (профиль)

«Информатика и вычислительная техника»

Квалификация

Бакалавр

Год начала подготовки – 2023

Грозный – 2023

Цель преподавания дисциплины «Правоведение» состоит в формировании у студентов системы правовых знаний, необходимых для профессиональной деятельности, а также в воспитании правовой культуры и нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

Задачами дисциплины являются: изучение основ теории государства и права; изучение основных отраслей российского права; освоение правовых основ информационной деятельности и защиты интеллектуальной собственности; изучение антикоррупционного законодательства и формирование навыков распознавания коррупционных проявлений.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Правоведение» (Б1.О.22) относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника (квалификация «бакалавр»). Дисциплина изучается в 8 семестре.

Для освоения дисциплины студент должен обладать знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих дисциплин:

- Основы российской государственности;
- История (история России, всеобщая история).

Дисциплина является предшествующей и необходимой для изучения следующих дисциплин:

- Защита информации;
- Технологическое предпринимательство.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные компетенции		
<i>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>	УК-2.3. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.	Знать: действующие правовые нормы, необходимые для осуществления профессиональной деятельности, правовые ограничения при постановке и решении профессиональных задач. Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Владеть: практическим опытом применения нормативной базы при решении задач в области избранных видов профессиональной деятельности.
<i>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</i>	УК-10.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни. УК-10.2. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. УК-10.3. Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции	Знать: значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, нормы российского и международного антикоррупционного законодательства, виды юридической ответственности за коррупционные правонарушения. Уметь: выявлять признаки коррупционного поведения и давать им правовую оценку, применять антикоррупционные стандарты поведения в профессиональной деятельности. Владеть: навыками правомерного поведения и нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям в профессиональной среде.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы		Всего часов / зач. ед.	Семестры
			8
		ОФО	ОФО
Контактная работа (всего)		24/0,7	24/0,7
В том числе:			
Лекции		12/0,3	12/0,3
Практические занятия		12/0,3	12/0,3
Практическая подготовка		-	-
Лабораторные занятия		-	-
Самостоятельная работа (всего)		48/1,3	48/1,3
В том числе:			
Курсовая работа (проект)		-	-
Расчетно-графические работы		-	-
ИТР		-	-
Рефераты		-	-
Проектная деятельность		-	-
<i>И (или) другие виды самостоятельной работы:</i>			
Подготовка к лабораторным работам		-	-
Подготовка к практическим занятиям		36/1	36/1
Подготовка к зачету		12/0,3	12/0,3
Подготовка к экзамену		-	-
Вид отчетности			зач.
Общая трудоемкость дисциплины	ВСЕГО в часах	72	72
	ВСЕГО в зач. единицах	2	2

4. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Часы лекционных занятий	Часы лаборатор- ных занятий	Часы практичес- ких занятий	Всего часов
		ОФО	ОФО	ОФО	
1.	Основы теории государства и права	2	-	2	4
2.	Конституционное, гражданское и трудовое право	2	-	2	4
3.	Административное, уголовное и информационное право	4	-	4	8
4.	Противодействие коррупции	4	-	4	8

5.2. Лекционные занятия

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Основы теории государства и права	Государство: понятие, признаки, функции, формы. Право: понятие, признаки, функции. Норма права: структура и виды. Источники (формы) права. Система права: отрасли, институты. Правоотношения: субъекты, объекты, содержание. Правонарушение и юридическая ответственность. Законность и правопорядок. Правовая культура и правосознание.
2.	Конституционное, гражданское и трудовое право	Конституционное право: основы конституционного строя, права и свободы человека и гражданина, система органов государственной власти. Гражданское право: субъекты, право собственности, обязательства, договоры, наследование. Защита гражданских прав. Семейное право: основные положения. Трудовое право: трудовой договор, рабочее время и время отдыха, оплата труда, дисциплина труда, трудовые споры, охрана труда.
3.	Административное, уголовное и информационное право	Административное право: административные правонарушения и ответственность. Уголовное право: понятие преступления, состав преступления, виды наказаний. Преступления в сфере компьютерной информации (глава 28 УК РФ). Информационное право: Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», персональные данные, коммерческая тайна. Право интеллектуальной собственности: авторское право на программы для ЭВМ и базы данных, патентное право, лицензионные договоры.
4.	Противодействие коррупции	Понятие и признаки коррупции. Причины и условия коррупционных проявлений. Национальный план противодействия коррупции. Федеральный закон «О противодействии коррупции». Конфликт интересов и порядок его урегулирования. Антикоррупционные стандарты и ограничения. Ответственность за коррупционные правонарушения: дисциплинарная, административная, уголовная. Антикоррупционная экспертиза нормативных актов. Формирование нетерпимого отношения к коррупции.

5.3. Лабораторные занятия: нет

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ
1.	-	-

5.4. Практические (семинарские) занятия

Таблица 6

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Основы теории государства и права	Анализ понятий государства и права. Разбор структуры правовой нормы. Работа с источниками права и справочными правовыми системами.
2.	Конституционное, гражданское и трудовое право	Решение практических задач по гражданскому праву: заключение договора, защита права собственности. Составление проекта трудового договора. Разбор ситуаций по трудовым спорам.
3.	Административное, уголовное и информационное право	Разбор составов административных правонарушений и преступлений в сфере компьютерной информации. Анализ требований законодательства о персональных данных. Составление лицензионного договора на программу для ЭВМ.
4.	Противодействие коррупции	Разбор ситуаций, содержащих признаки конфликта интересов и коррупционного поведения. Анализ норм антикоррупционного законодательства. Деловая игра по урегулированию конфликта интересов.

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

Способ организации самостоятельной работы: изучение нормативных правовых актов и учебной литературы, решение правовых задач и подготовка докладов по заданию преподавателя.

Примеры заданий

1. Подготовить доклад с презентацией об одной из отраслей российского права и ее источниках.
2. Составить проект трудового договора с соблюдением требований Трудового кодекса Российской Федерации.
3. Подготовить аналитическую справку о правовой охране программ для ЭВМ и баз данных в Российской Федерации.
4. Решить комплект правовых задач по гражданскому и трудовому праву с обоснованием ссылками на нормативные акты.
5. Подготовить эссе на тему «Конфликт интересов в профессиональной деятельности: способы выявления и урегулирования».

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов:

1. Правоведение: учебник для вузов / под ред. С.И. Некрасова. – 3-е изд. – Москва: Юрайт, 2022. – 640 с.
2. Марченко, М.Н. Правоведение: учебник / М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина. – Москва: Проспект, 2021. – 648 с.
3. Мухаев, Р.Т. Правоведение: учебник / Р.Т. Мухаев. – 4-е изд. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. – 431 с.

7. Оценочные средства

7.1. Вопросы к зачету

1. Государство и право: понятие, признаки, функции.
2. Формы государства.
3. Норма права и источники права.
4. Система права и правоотношения.
5. Правонарушение и юридическая ответственность.
6. Основы конституционного строя РФ.
7. Права и свободы человека и гражданина.
8. Органы государственной власти Российской Федерации.
9. Основы гражданского права. Право собственности.
10. Обязательства и договоры.
11. Основы семейного права.
12. Основы трудового права. Трудовой договор.
13. Административная ответственность.
14. Уголовная ответственность. Преступления в сфере компьютерной информации.
15. Информационное право и защита персональных данных.
16. Интеллектуальная собственность и охрана программ для ЭВМ.
17. Коррупция: понятие, причины, формы проявления.
18. Противодействие коррупции: правовые механизмы, конфликт интересов, ответственность.

Образец билета к зачету:

Грозненский Государственный Нефтяной Технический Университет	
им. акад. М.Д. Миллионщикова	
Кафедра «Гуманитарные дисциплины»	
Дисциплина «Правоведение»	
Группа:	Семестр: 8
Билет №	
1. Система права и правоотношения.	
2. Информационное право и защита персональных данных.	
Подпись преподавателя _____	Подпись заведующего кафедрой _____

7.2. Текущий контроль

Образец типового задания для практических занятий

Практическое занятие на тему «Правовая оценка ситуации, содержащей признаки конфликта интересов»

На основе предложенной практической ситуации необходимо:

1. Установить наличие признаков конфликта интересов и коррупционного поведения, дать им правовую квалификацию.
2. Предложить порядок урегулирования конфликта интересов со ссылками на нормы антикоррупционного законодательства.
3. Интерпретировать полученные результаты.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Таблица 7

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	менее 41 баллов (неудовлетворительно)	41-60 баллов (удовлетворительно)	61-80 баллов (хорошо)	81-100 баллов (отлично)	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
Знать: действующие правовые нормы, необходимые для осуществления профессиональной деятельности, правовые	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Комплект заданий для выполнения лабораторных работ, темы докладов с презентациями, вопросы по темам / разделам дисциплины
Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели с учетом действующих правовых	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: практическим опытом применения нормативной базы при решении задач в области избранных видов профессиональной деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению					
Знать: значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, нормы российского и международного	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Комплект заданий для выполнения лабораторных работ, темы докладов с презентациями, вопросы по темам / разделам
Уметь: выявлять признаки коррупционного поведения и давать им правовую оценку,	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Владеть: навыками правомерного поведения и нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям в профессиональной среде	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	дисциплины
--	-----------------------------	--------------------------------------	--	---	------------

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих**

нарушения опорно-двигательного аппарата:

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Правоведение: учебник для вузов / под ред. С.И. Некрасова. – 3-е изд. – Москва: Юрайт, 2022. – 640 с.
2. Марченко, М.Н. Правоведение: учебник / М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина. – Москва: Проспект, 2021. – 648 с.
3. Мухаев, Р.Т. Правоведение: учебник / Р.Т. Мухаев. – 4-е изд. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. – 431 с.
4. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

10.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень материально-технических средств учебной аудитории для проведения занятий по дисциплине:

- учебная аудитория, доска;
- мультимедийный проектор, настенный экран, компьютеры с доступом к справочным правовым системам («КонсультантПлюс», «Гарант»);
- мультимедийный проектор;
- настенный экран.

10.2. Помещения для самостоятельной работы

Учебная аудитория для самостоятельной работы – 4-12.

Методические указания по освоению дисциплины «Правоведение»

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Правоведение» состоит из четырех связанных между собой разделов, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, лабораторные занятия).

2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, лабораторным занятиям, индивидуальная консультация с преподавателем).

Учебный материал структурирован, и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому лабораторному занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в электронной библиотечной системе (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить рекомендованные материалы. Решая конкретную задачу, предварительно понять, какой теоретический материал и какие методы нужно использовать.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, выводы и практические рекомендации.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать также литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к лабораторным занятиям

На лабораторных занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения задач, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к лабораторному занятию:

1. Ознакомиться с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы.
2. Проработать конспект лекций.
3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к лабораторным занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой,

материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

4. Выполнить домашнее задание.

5. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Правоведение» – это углубление и расширение знаний в предметной области дисциплины; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к рубежной аттестации. Самостоятельная работа носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к лабораторному занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно).

При подготовке к контрольной работе (рубежной аттестации) обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, лабораторных занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Виды СРС и критерии оценок

(по балльно-рейтинговой системе ГГНТУ, СРС оценивается в 15 баллов)

1. Работа над проектами
2. Подготовка к лабораторным занятиям

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Составитель:

Ст. преподаватель кафедры «ИПиЮ»

 /Ханкарова З.А. /

СОГЛАСОВАНО:

Зав.кафедрой «ИПиЮ»

 /Абдулкадырова М.А./

Зав.кафедрой «ИВТ»



/Алисултанова Э.Д./

Директор ДУМР



/ Магомаева М.А. /