

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.09.2025 16:52:51

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6a1f028761c079d4867a29494504f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Грозненский государственный нефтяной технический университет

имени академика М.Д. Миллионщикова»  
(ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова)

ПРИНЯТО  
на заседании Ученого Совета  
ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова

«22» июня 2025 г. протокол №12



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ГГНТУ  
им. акад. М.Д. Миллионщикова  
М.Ш. Минцаев  
«22» июня 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о кураторах учебных групп

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Права и обязанности куратора.....	3
3. Ответственность куратора.....	5
4. Организация работы куратора.....	5

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о кураторах учебных групп (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова» (далее – ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова, Университет) устанавливает порядок назначения, обязанности, права и ответственность работников, назначаемых кураторами учебных групп (далее – куратор).

1.2. Цель работы куратора – оказание помощи обучающимся 1, 2 курсов в адаптации к условиям обучения в Университете, повышение эффективности учебно-воспитательного процесса в группе и Университете в целом.

1.3. Основные принципы деятельности куратора учебной группы: личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому обучающемуся, взаимодействие с учебной группой, включенность в дела и проблемы группы.

1.4. Кураторами учебных групп обучающихся назначаются сотрудники выпускающих кафедр, занимающие должности профессорско-преподавательского состава, и обладающие высокими моральными убеждениями, чувством ответственности и способностью к конструктивному общению с другими людьми.

1.5. Назначение кураторов, закрепление за ними учебных групп и освобождение от исполнения возложенных на них обязанностей осуществляется приказом ректора Университета по представлению директора института по согласованию с заместителем директора института по организационной и воспитательной работе и выпускающей кафедрой.

1.6. В своей деятельности куратор руководствуется: законодательством Российской Федерации в сфере образования, Федеральным государственным образовательным стандартом, Уставом ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Университета, регламентирующими организацию учебной и внеучебной работы и настоящим Положением.

## **2. Права и обязанности куратора**

2.1. Куратор обязан:

2.1.1. Проводить с обучающимися разъяснительные беседы о правилах поведения на территории, в помещениях Университета, на занятиях, об общепринятых нормах делового стиля одежды.

2.1.2. Информировать обучающихся: о действующих в Университете общественных организациях, кружках, секциях, клубах и т.п.; о работе библиотеки и порядке пользования библиотечным фондом.

2.1.3. Проводить индивидуальную работу с обучающимися, испытывающими трудности в адаптации к обучению в Университете.

2.1.4. Поддерживать связь с преподавателями, ведущими учебные занятия в студенческой группе, родителями (законными представителями) и информировать их об успеваемости обучающихся.

2.1.5. Контролировать посещаемость занятий обучающимися, состояние их дисциплины на учебных занятиях, в помещениях и территории Университета, своевременно проводить воспитательную работу.

2.1.6. Способствовать созданию в студенческой группе атмосферы коллективизма и взаимопомощи, добросовестного отношения к учёбе, предотвращать появление в студенческой группе группировок с негативной направленностью.

2.1.7. Планировать и организовывать совместно с обучающимися деятельность, направленную на формирование культуры проведения свободного времени (организацию досуга) путём посещения театров и кинотеатров, проведения туристических походов, экспедиций, экскурсий (путешествий), организации праздников и т.п.

2.1.8. Организовывать участие студенческой группы или отдельных обучающихся в институтских и общеуниверситетских мероприятиях.

2.1.9. Пропагандировать здоровый образ жизни, разъяснять обучающимся социальные и физиологические последствия наркомании, курения табака.

2.1.10. Регулярно проводить собрания учебной группы с целью обсуждения и осуществления контроля посещаемости, успеваемости, организации культурно-воспитательной работы.

2.2. Куратор имеет право:

2.2.1. Самостоятельно планировать воспитательную работу со студенческим коллективом, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися.

2.2.2. Вносить предложения директору института по совершенствованию воспитательной работы, по кандидатуре в качестве старосты студенческой группы.

2.2.3. Использовать помещения и материальную базу Университета, в том числе кафедры и института, для проведения воспитательной работы с обучающимися.

2.2.4. Запрашивать и получать в деканате института информацию об обучающихся, необходимую для своевременного и качественного исполнения возложенных на него обязанностей.

2.2.5. Принимать участие в обсуждении вопросов и принятии решений,

касающихся жизни и деятельности обучающихся группы.

### **3. Ответственность куратора**

3.1. Куратор несет ответственность за плохое отношение обучающихся к выполнению своих учебных обязанностей, а также за невыполнение студентами правил внутреннего распорядка, установленного в Университете.

3.2. Основным показателем эффективности работы кураторов является успеваемость и посещаемость обучающимися занятий, их вовлеченности в мероприятия воспитательной работы, уровень трудовой дисциплины и общественной активности студентов группы.

3.3. Кураторская работа в учебных группах отражена в нагрузке преподавателя (60 часов).

3.4. Куратор несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

3.5. Контроль за деятельностью куратора осуществляет директор (заместитель директора института по организационной и воспитательной работе) института и заведующий кафедрой.

### **4. Организация работы куратора**

4.1. Свою работу куратор группы осуществляет в соответствии с кураторским планом на учебный год, согласованным с выпускающей кафедрой и деканатом.

4.2. Общая координация деятельности кураторов в осуществлении воспитательной работы в группах проводится заместителем директора института по организационной и воспитательной работе с учетом плана организационно-воспитательной работы института.

4.3. Планирование и координация работы кураторов всех институтов с точки зрения общеуниверситетских задач осуществляется отделом по воспитательной и социальной работе ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

4.4. План работы куратора на месяц должен включать в себя: регулярные встречи куратора с обучающимися учебной группы для проведения плановых и внеплановых мероприятий; регулярные встречи куратора с преподавателями, ведущими занятия с обучающимися данной учебной группы, для получения информации об успешности освоения профессиональных программ и дисциплинированности обучающихся.