

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.09.2025 11:10:07

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc2840b201971e388548c109e30cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГРОЗНЕНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА М.Д. МИЛЛИОНЩИКОВА»**

18.02.2020 г.

№ 38

«О порядке перехода на электронные трудовые книжки и назначении ответственных лиц»

В целях реализации норм Трудового кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 16 декабря 2019 г. N 439-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде") в течение 2020 года

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Начальнику Кадрового управления Арцаевой М.Х.:
 - 1.1. Уведомить до 30 июня 2020 года каждого работника в письменной форме об изменениях в трудовом законодательстве, связанных с формированием сведений о трудовой деятельности в электронном виде (Приложение № 1), а также о праве работника путем подачи соответствующего письменного заявления сделать выбор между продолжением ведения трудовой книжки в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации или предоставлением ему сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.
 - 1.2. Работникам ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова до 31 декабря 2020 года подать письменное заявление о продолжении ведения трудовой книжки в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации (Приложение № 2) или о предоставлении ему сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (Приложение №3).
 - 1.3. Работникам, подавшим письменное заявление о предоставлении им сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, выдать трудовые книжки на руки.
 - 1.4. При выдаче трудовой книжки вносить в нее запись о подаче работником заявления о предоставлении ему сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.
2. Назначить ведущего специалиста ОК КУ Наурбиеву Л.У. ответственным:
 - за уведомление работников о переходе на электронные трудовые книжки;

- за сбор заявлений работников о продолжении ведения работодателем трудовой книжки или о предоставлении сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.
 - за представление в информационную систему Пенсионного фонда Российской Федерации сведений о трудовой деятельности работников ГНТУ им. Акад. М.Д.Миллионщикова;
 - за предоставление работникам сведений об их трудовой деятельности.
3. Формирование сведений о трудовой деятельности лиц, впервые поступающих на работу после 31 декабря 2020 года, осуществлять в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации без оформления на них трудовых книжек.
 4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заурбекова Ш.Ш., проректора по общим вопросам.

Ректор



М.Ш.Минцаев

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ академика М.Д.МИЛЛИОНЩИКОВА»

**Уведомление
работника о переходе на электронную трудовую книжку**

« ____ » _____ 2020

Уважаемый (ая) _____ !

В связи с обязательным переходом на электронные трудовые книжки, в соответствии со статьей 66 ТК РФ уведомляем Вас, что с 01.01.2020 года федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова» (далее – ГГНТУ им. акад. М.Д.Миллионщикова) осуществляет обязательный переход на электронные трудовые книжки. Сведения о Вашей трудовой деятельности будут формироваться в электронном виде, путем передачи данных в ПФР по защищенным каналам связи.

Сведения в электронном виде будут формироваться в разрезе следующей информации:

- Место работы.
- Периоды работы.
- Должность (специальность, профессия).
- Квалификация (разряд, класс, категория, уровень квалификации).
- Даты приема, увольнения, перевода на другую работу.
- Основания прекращения трудового договора.

Получить информацию о трудовой деятельности Вы сможете:

1. У последнего работодателя:
на основании письменного заявления будет сформирована выписка о трудовой деятельности в ГГНТУ им. акад. М.Д.Миллионщикова.
2. В ПФР или МФЦ:
при личном обращении в представительство ведомства будет сформирована полная выписка о трудовой деятельности.
3. Через личный кабинет ПФР или портал Госуслуги - будет сформирована электронная выписка о трудовой деятельности заявителя.

Просим Вас в срок до 31.12.2020г. принять решение о сохранении ведения бумажной трудовой книжки с 2021 года, либо об отказе. Вам необходимо уведомить работодателя о принятом решении в письменном виде, путем подачи заявления в Кадровое управление ГГНТУ им. акад. М.Д.Миллионщикова.

Ректор
ГГНТУ им. акад. М.Д.Миллионщикова _____ М.Ш.Минцаев

Начальник Кадрового управления _____ М.Х.Арцаева

Ректору ГГНТУ им. акад. М.Д.Миллионщикова

от _____
(должность)

(ФИО полностью)

адрес: _____

телефон: _____,

адрес электронной почты: _____

**Заявление
о сохранении бумажной трудовой книжки**

В связи с обязательным переходом на электронные трудовые книжки и в соответствии со ст. 66 Трудового кодекса Российской Федерации прошу продолжить ведение бумажной трудовой книжки в установленном порядке, с одновременным ведением сведений о трудовой деятельности в электронном виде.

« ____ » _____ 2020 г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ректору ГГНТУ им. акад. М.Д.Миллионщикова

от _____
(должность)

_____ (ФИО полностью)

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

**Заявление
о предоставлении сведений о трудовой деятельности**

В связи с обязательным переходом на электронные трудовые книжки и в соответствии со ст. 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации отказываюсь от ведения трудовой книжки и прошу Вас предоставлять мне сведения о трудовой деятельности.

« ____ » _____ 2020 г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)