

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Мухамед Шамарович

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.08.2026 12:42:51

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени академика М.Д. Миллионщикова



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор проректор по
образовательной деятельности

И.Г. Гайрабеков

« 23 » 04 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА И УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ»

Направление подготовки

08.03.01. - Строительство

Профиль

«Производство строительных материалов, изделий и конструкций»

Год начала подготовки

2026

Квалификация

Бакалавр

Грозный - 2026

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является обучение студентов основополагающим знаниям теоретических положений и практических рекомендаций по организации работ, планированию и управлению предприятием.

Задачи дисциплины:

обучить студентов основам знаний в области организации производства и управления предприятием строительных материалов, изделий и конструкций.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 08.03.01. «Строительство» дисциплина «Организация производства и управление предприятием» относится к блоку дисциплин по выбору.

Для изучения курса требуется знание: строительных материалов, инженерной геологии, инженерной геодезии, технологии строительных процессов. основы организации строительного производства, механическое оборудование предприятий строительной индустрии, проектирование предприятий строительных материалов. изделий и конструкций.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

В результате освоения дисциплины выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими **профессиональными компетенциями и индикаторами их достижений:**

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		

ПК-3 Способность проводить оценку технологических решений производства и способов применения строительных материалов, изделий и конструкций промышленного и гражданского строительства	ПК-3.2. Выбор релевантной и достоверной информации о заданном технологическом решении или способе производства (применения) строительных материалов, изделий и конструкций ПК-3.3. Оценка преимуществ и недостатков заданного технологического решения производства и способа применения строительных материалов, изделий и конструкций.	знать: -оценку преимуществ и недостатков заданного технологического решения производства и способа применения строительных материалов, изделий и конструкций. -организационно-правовые основы управленческой и предпринимательской деятельности, планирования работы персонала и фондов оплаты труда уметь : -. Выбирать релевантную и достоверную информации о заданном технологическом решении или способе производства (применения) строительных материалов, изделий и конструкций владеть: -Способностью проводить оценку технологических решений производства и способов применения строительных материалов, изделий и конструкций промышленного и гражданского строительства
--	--	---

4.Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы		Всего часов/ зач.ед.		Семестры	
				ОФО	ОЗФО
		ОФО	ОЗФО	8	8
Контактная работа (всего)		48/1,33	48/1,33	48/1,33	48/1,33
В том числе:					
Лекции		24/0,66	16/0,45	24/0,66	16/0,45
Практические занятия		24/0,66	32/0,9	24/0,66	32/0,9
Семинары					
Лабораторные работы					
Самостоятельная работа (всего)		96/2,66	96/2,66	96/2,66	96/2,66
В том числе:					
Курсовая работа (проект)					
Расчетно-графические работы					
Контрольная работа					
Рефераты					
Доклады		24/0.66	24/0.66	24/0.66	24/0.66
Презентации					
И другие виды самостоятельной работы:		72/2	72/2	72/2	72/2
Подготовка к практическим занятиям		36/1	36/1	36/1	36/1
Подготовка к зачету					
Подготовка к экзамену		36/1	36/1	36/1	36/1
Вид отчетности		ЭКЗ	ЭКЗ	ЭКЗ	ЭКЗ
Общая трудоемкость дисциплины	ВСЕГО в часах	144	144	144	144
	ВСЕГО в зач./един.	4	4	4	4

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Часы лекци- онных занятий	Часы лаборатор- ных занятий	Часы практичес- ких занятий	Всего часов
1	Организация производства как область научного знания. Системная концепция организации производства.	2	-	2	4
2	Промышленные предприятия как объект организации.	2	-	2	4
3	Основы организации подготовки производства к выпуску новой продукции.	2	-	2	4
4	Организация научно-исследовательских работ и конструкторской подготовки производства.	2	-	2	4
5	Организация технологической подготовки производства.	2	-	2	4
6	Организационная подготовка производства и освоение новых видов продукции. Планирование и оперативное управление подготовкой производства.	2	-	2	4
7	Производственный процесс и основные принципы его организации.	2	-	2	4
8	Типы, формы и методы организации производства.	2	-	2	4
9	Организация систем качества на предприятии.	2	-	2	4
10	Организация вспомогательных производств и обслуживающих хозяйств Организация	2	-	2	4

	инструментального хозяйства.				
11	Основы организации труда персонала. Мотивация и стимулирование труда.	2	-	2	4
12	Организация управления предприятием. Планирование деятельности предприятия. Организация оперативного планирования производства.	2	-	2	4
	Всего	24	-	24	48

5.2. Лекционные занятия

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Организация производства как область научного знания. Системная концепция организации производства.	1.1. Сущность организации производства. 1.2. Организация производства как самостоятельная область знаний. 1.3. Закономерности организации производства на предприятии
2	Промышленные предприятия как объект организации.	2.1. Предприятие как организационная система. 2.2. Концептуальная модель организации производства на предприятии). 2.3. Процесс организации производства. Организационные формы создания промышленных предприятий. 2.4. Производственно-хозяйственная, экономическая и социальная деятельность предприятия
3	Основы организации подготовки производства к выпуску новой продукции.	3.1. Сущность, содержание и задачи подготовки производства. 3.2. Основы организации подготовки производства. 3.3. Организационная структура системы подготовки производства. 3.4. Организация подготовки производства во времени. 3.5. Комплексный подход к организации подготовки производства
4	Организация научно-исследовательских работ и конструкторской подготовки производства.	4.1. Предпроектные исследования, их содержание и общая характеристика. 4.2. Содержание и этапы научно-исследовательских работ. 4.3. Организация и планирование научных исследований и изобретательской деятельности на предприятиях. 4.4. Характеристика опытно-конструкторских работ. 4.5 Организация конструкторской подготовки .
5	Организация технологической подготовки производства.	5.1. Содержание и основные этапы технологической подготовки производства. 5.2. Технологическая унификация и стандартизация. 5.3. Выбор варианта технологического процесса

6	Организационная подготовка производства и освоение новых видов продукции. Планирование и оперативное управление подготовкой производства.	6.1. Содержание и основные стадии организационной подготовки производства.. 6.2. Содержание процесса освоения новой продукции и принципы его организации. 6.3. Организация перехода на выпуск новой продукции. 6.4. Планирование показателей производства новых изделий. 6.5 Содержание и задачи планирования подготовки производства.6.6. Нормативы для планирования подготовки производства.6.7. Программно-целевое планирование и управление подготовкой производства.
7	Производственный процесс и основные принципы его организации.	7.1. Понятие о производственном процессе. 7.2. Научные принципы организации процессов производства. 7.3. Пространственная организация производственных процессов. 7.4. Организация производственных процессов во времени
8	Типы, формы и методы организации производства. Организация работы по выполнению планов производства и реализации продукции	8.1 Типы производства и их технико-экономическая характеристика. 8.2. Формы организации производства. 8.3. Методы организации производства 8.4. Выбор производственной структуры цеха. 8..5. Организация технического обслуживания производства.8.6. Организация поточного производства 8.7 Формирование плана производства и реализации продукции. 8.8. Обеспечение производства материальными ресурсами.
9	Организация систем качества на предприятии.	9.1. Эволюция представлений о качестве. 9.2. Системный подход к обеспечению качества в России и международные стандарты серии ИСО 9000. 9.3. Организация системы качества в соответствии с ИСО 9000
10	Организация вспомогательных производств и обслуживающих хозяйств Организация инструментального хозяйства.	10.1Содержание и задачи организации технического обслуживания производства. 10.2 Значение и задачи инструментального хозяйства. 10.3. Организационно-производственная структура и техническая база инструментального хозяйства.
11	Основы организации труда персонала. Мотивация и стимулирование труда.	11.1Механизм трудовых отношений на предприятии. 11.2. Научные направления организации труда персонала предприятия. 11.3. Рабочее время как фактор организации труда. 11.4. Проектирование трудовых процессов. 11.5. Методы нормирования труда рабочих и специалистов. 11.5. Формы и системы оплаты труда работников
12	Организация управления предприятием. Планирование деятельности предприятия.	12.1Предприятие как объект и субъект управления. 12.2. Функции, уровни и общие принципы организации управления предприятием. 12.3. Организационная структура системы управления предприятием. 12.4. Распределение полномочий, власть и ответственность. 12.5. Средства и методы управления.

	Организация оперативного планирования производства.	12.6. Управление персоналом на предприятии. 12.7. Лидерство и стиль управления. 12.8 Задачи и методы оперативно-производственного планирования.
--	---	---

5.3. Лабораторные занятия – не предусмотрены

5.4. Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Организация производства как область научного знания. Системная концепция организации производства.	Концептуальная модель организации производства на предприятии .
2	Промышленные предприятия как объект организации.	Выбор варианта технологического процесса
3	Основы организации подготовки производства к выпуску новой продукции.	Организационная структура системы подготовки производства
4	Организация научно-исследовательских работ и конструкторской подготовки производства.	Методы анализа состояния подготовки производства .
5	Организация технологической подготовки производства.	Программно-целевое планирование и управление подготовкой производства
6	Организационная подготовка производства и освоение новых видов продукции. Планирование и оперативное управление подготовкой производства.	Организация перехода на выпуск новой продукции.
7	Производственный процесс и основные принципы его организации.	Организация производственных процессов во времени Организация поточного производства

8	Типы, формы и методы организации производства. Организация работы по выполнению планов производства и реализации продукции	Формирование плана производства и реализации продукции
9	Организация систем качества на предприятии.	Организация системы качества
10	Организация вспомогательных производств и обслуживающих хозяйств Организация инструментального хозяйства.	Определение потребности и структуры запасов инструмента .Формирование плана производства и реализации продукции
11	Основы организации труда персонала. Мотивация и стимулирование труда.	Методы нормирования труда рабочих и специалистов.
12	Организация управления предприятием. Планирование деятельности предприятия. Организация оперативного планирования производства.	Организационная структура системы управления предприятием

6.Самостоятельная работа студентов по дисциплине

Таблица 6

№ п/п	Темы для рефератов(презентаций)
1	Производственная организация, предприятие, фирма – ключевой компонент хозяйственного потенциала страны
2	Хозяйственные средства (имущество) предприятия
3	Основные экономические элементы и показатели функционирования производственных предприятий (фирм)
4	Основные и оборотные средства предприятия
5	.Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности
6	Рынок предприятий и поведение покупателей от имени предприятия
7	Организация цикла создания и освоения новых товаров
8	Научно-техническая подготовка производства
9	Научно-исследовательские работы (НИР)
10	Опытно-конструкторские работы (ОКР)
11	Рыночные испытания товаров (пробный маркетинг)
12	Техническая подготовка производства
13	Производственный процесс и принципы его организации

14	Типы производств и их технико-экономическая характеристика
15	Производственная структура предприятия
16	Производственный цикл и его структура
17	Сущность, цели и задачи менеджмента
18	Функции и методы управления
19	Организационные структуры управления
20	Нормативные требования к управлению и политика деятельности фирмы
21	Организация и управление материально-техническим и трудовым потенциалом предприятия (фирмы)
22	Организация инструментального хозяйства
23	Организация ремонтной службы предприятия
24	Организация материально-технического снабжения предприятия (МТС)
25	Нормирование труда и определение потребностей в рабочих и специалистах на предприятии
26	Заработная плата и основные принципы ее организации
27	Краткая характеристика технической подготовки производства
28	Организационная подготовка производства (ОПП)
29	Основные нормы и нормативы технической подготовки производства
30	Планирование технической подготовки производства

Учебно – методическое обеспечение для самостоятельной работы

1. Организация производства и управление предприятием/под ред. О.Г.Туровца.-3-е изд. М.: ИНФРА-М, 2014.-506с.
- 2.Управление персоналом организации. Практикум: Учеб. пособие / Под ред. д.э.н., проф. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА – М, 2002. – 296 с.
3. Серов В.М. Организация и управление в строительстве:
Учеб. пособие для студ. Высш. учеб. заведений- В.М. Серов и др. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 432с.
4. Коробко В.И. Основы менеджмента и маркетинга в строительстве: Учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / В.И. Коробко,
О.Н. Брюханов.- М.: Изд. центр «Академия», 2003.- 304 с.

7. Оценочные средства

7.1 Вопросы к экзамену

1. Сущность организации производства
2. Предприятие как организационная система
3. Концептуальная модель организации производства на предприятии
4. Процесс организации производства
5. Производственно-хозяйственная, экономическая и социальная деятельность предприятия
6. Сущность, содержание и задачи подготовки производства

7. Основы организации подготовки производства
8. Организационная структура системы подготовки производства
9. Комплексный подход к организации подготовки производства
10. Предпроектные исследования, их содержание и общая характеристика
11. Организация и планирование научных исследований на предприятиях
12. Организация конструкторской подготовки производства
13. Содержание и основные этапы технологической подготовки производства
14. Выбор варианта технологического процесса
15. Содержание и основные стадии организационной подготовки производства
16. Организация перехода на выпуск новой продукции
17. Содержание и задачи планирования подготовки производства
18. Методы анализа состояния подготовки производства
19. Понятие о производственном процессе
20. Организация производственных процессов во времени
21. Типы производства и их технико-экономическая характеристика
22. Организация технического обслуживания производства
23. Организация поточного производства
24. Системный подход к обеспечению качества в России
25. Организация системы качества в соответствии с ИСО 9000
26. Изучение потребностей в продукции, выпускаемой предприятием
27. Формирование плана производства и реализации продукции
28. Обеспечение производства материальными ресурсами
29. Формирование и регулирование запасов материалов
30. Содержание и задачи организации технического обслуживания производства
31. Организационно-производственная структура и техническая база инструментального хозяйства
32. Задачи и методы оперативно-производственного планирования
33. Организация плановой работы на предприятии
34. Механизм трудовых отношений на предприятии
35. Научные направления организации труда персонала предприятия
36. Рабочее время как фактор организации труда
37. Проектирование трудовых процессов
38. Методы нормирования труда рабочих и специалистов
39. Формы и системы оплаты труда работников
40. Предприятие как объект и субъект управления
41. Функции, уровни и общие принципы организации
42. управления предприятием
43. Организационная структура системы управления предприятием
44. Распределение полномочий, власть и ответственность
45. Средства и методы управления
46. Лидерство и стиль управления
47. Содержание, цели и принципы планирования

Образец билета к экзамену

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени академика М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ № 1

Дисциплина «Организация, планирование и управление производством»

1. Процесс организации производства
2. Организация технического обслуживания производства
3. Организационная структура системы управления предприятием

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой «ТСП», профессор _____ С-А.Ю. Муртазаев

Составила:

Ст. преподаватель кафедры «ТСП» _____ М.И.Ахматова

« ____ » _____ 20 ____ г.

7.2 Текущий контроль

Образец теста для текущего контроля

1.Разделение труда осуществляется по признаку

- А)Профессиональному
- Б)Бригадному
- В)Квалификационному
- Г)Функциональному

2.Методы нормирования:

- А)Опытно-статистические
- Б)Аналитически-расчетные
- В)Аналитически-математические
- Г) Аналитически исследовательские

3.Тарифная система определяет:

- А)Тарифные разряды
- Б)Тарифное нормирование
- В)Тарифные ставки
- Г)Тарифные коэффициенты

4.Формы З/П:

- А)Повременная
- Б)Сдельно- премиальная
- В)Сдельно- аккордная
- Г)Сдельная

5.Входной контроль включает:

- А)Контроль технологических режимов на стадии ее изготовления
- Б)Контроль поступающих материалов, конструкций и изделий
- В)Сплошной контроль и соблюдение технологических режимов и правил
- Г) Приемочный контроль

6.Содержание технического нормирования труда:

- А)Норма времени
- Б)Норма расхода
- В)Норма выработки
- Г)Норма обслуживания

7. Техническая подготовка совокупность разработки:

- А)научно-технического характера
- Б) организационно-техническая
- В) производственно-технологическая
- Г) планово-экономическая

8. Состав МТО определяется:

- А)типом основного производства
- Б)мощностью основного производства
- В)профилем предприятия
- Г)видом изготавливаемой продукции

9.Предприятия классифицируются по:

- А)по кооперированию
- Б)по виду функционирования
- В)по объему производства
- Г)по номенклатуре

9.Основная задача ИТР:

- А)Обеспечивать высокое качество продукции
- Б)Выполнение плана по выпуску
- В)Современное проведение мероприятий по обеспечению качества
- Г)Формирование показателей качества продукции

10.Управление качеством включает в себя:

- А)Анализ работы в прошедшем периоде
- Б)Планирование оперативных заданий
- В)моральное и материальное стимулирование бригад
- Г)Воспитательная работа в коллективе

7.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах и формирования, описание шкалы оценивания.

Таблица 7

Планируемые результаты освоения компетенции					Наименование оценочного средства
	менее 41 баллов (неудовлетворительно)	41-60 баллов (удовлетворительно)	61-80 баллов (хорошо)	81-100 баллов (отлично)	

ПК-3 Способность проводить оценку технологических решений производства и способов применения строительных материалов, изделий и конструкций промышленного и гражданского строительства					
знать: -оценку преимуществ и недостатков заданного технологического решения производства и способа применения строительных материалов, изделий и конструкций. -организационно-правовые основы управленческой и предпринимательской деятельности, планирования работы персонала и фондов оплаты труда ;	Фрагментарные знания	Частичное владение навыками	Сформированные , но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	<i>Контролирующие материалы по дисциплине: практические задачи, тестовые задания, темы докладов (презентаций).</i>
уметь : Выбирать релевантную и достоверную информации о заданном технологическом решении или способе производства (применения) строительных материалов, изделий и конструкций	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть - Способностью проводить оценку технологических решений производства и способов применения строительных материалов, изделий и конструкций промышленного и гражданского строительства	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов

устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом.

На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - для слепых: задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
 - для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;
 - для слепоглухих допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);
- 2) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Организация производства и управление предприятием/под ред. О.Г.Туровца.-3-е изд. М.: ИНФРА-М, 2014.-506с.
2. Беляцкий Н.П. Менеджмент. Основы лидерства: Учеб пособие . Беляцкий.- Мн.: Новое знание, 2002.-250с.
3. Маслова В.М. Управление персоналом.-2-е изд., перераб. и доп.-М. Изд-во Юрайт, 2013
4. Серов В.М. Организация и управление в строительстве:
Учеб. пособие для студ. Высш. учеб. заведений- В.М. Серов и др. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 432с.
5. Новицкий Н. И. Организация производства на предприятиях: Учебно- метод. Пособие. - М.: Финансы и статистика , 2001. 392 с. : ил.
6. ЭБС «IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
7. ЭБС «Консультант студента»
8. «Российское образование» - федеральный портал - <http://www.edu.ru/index.php>
9. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
10. Федеральная университетская компьютерная сеть России <http://www.runnet.ru/>

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

10.1 WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc, право на использование (код FQC-09519);
WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc Legalization Get Genuine, право на использование (код KW9-00322);

Office Std 2019 RUS OLP NL Acdmc, право на использование (код 021-10605) (контракт 267-ЭА-19 от 15.02.2019 г., лицензия № 87630749, бессрочная).

10.2 Помещение для самостоятельной работы 2-13. Читальный зал библиотеки (УК №2 ФГБОУ ВО ГГНТУ, г. Грозный, пр. Кадырова, 30)

Учебная аудитория 3-09 на 60 рабочих мест для проведения занятий лекционного и семинарского типов(УК №2 ФГБОУ ВО ГГНТУ, г. Грозный, пр. Кадырова, 30),
оборудована специализированной учебной мебелью:

Доска обычная – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Экран – 1 шт.

Рабочее место преподавателя- 1шт.

10.3 Методические указания по освоению дисциплины (Приложение)

11. Дополнения и изменения в рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения в рабочие программы вносятся ежегодно перед началом нового учебного года по форме. Изменения должны оформляться документально и вносятся во все учтенные экземпляры.

Приложение

Методические указания по освоению дисциплины «Организация производства и управление предприятием»

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Организация производства и управление предприятием» состоит из 8 связанных между собою тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Организация производства и управление предприятием» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, лабораторные работы, практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим, лабораторным занятиям, тестам, докладам и иным формам письменных работ, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (лекция-дискуссия и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле.

Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями,

научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана практического занятия;
5. Ответить на вопросы плана практического занятия;
6. Проработать тестовые задания и задачи
7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине ««Организация производства и управление предприятием» - это углубление и расширение знаний в области организации, планирования и управления в строительстве»; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить презентацию или доклад и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а

также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению.

При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Виды СРС и критерии оценок

(по балльно-рейтинговой системе ГГНТУ, СРС оценивается в 15 баллов)

1. Доклад (презентация)
2. Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Составитель:

Ст..преп. кафедры «ТСП »

/М.И.Ахматова /

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой « ТСП», проф.

/С-А. Ю. Муртазаев/

Зав. выпускающей каф. «ТСП», проф.

/ С-А.Ю.Муртазаев /

Директор ДУМР

/ М.А. Магомаева /