

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.10.2025 14:29:52

Уникальный программный идентификатор:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4704cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Грозненский государственный нефтяной технический университет  
имени академика М.Д. Миллионщикова»  
(ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова)

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета

ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова

«26» июня 2025 г. протокол №12



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГГНТУ

им. акад. М.Д. Миллионщикова

М.Ш. Минцаев

«26» июня 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об академическом отпуске обучающихся**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся.....	4
3. Порядок выхода из академического отпуска.....	7
Приложение 1.....	8
Приложение 2.....	9
Приложение 3.....	10
Приложение 4.....	11

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова» (далее – Университет, ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 04 апреля 2025 г. №303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства Просвещения РФ от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Уставом ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

1.2. Настоящее положение вступает в силу с 1 сентября 2025 года и действует до 01 сентября 2031.

## **2. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся**

2.1. Порядок предоставления академического отпуска регулируется в настоящее время приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 г. №303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся». В пункте 7 указано, что обучающийся в период нахождения в академическом отпуске

освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы университета, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования или программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по медицинским показаниям (далее – обучающиеся) в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы в организации, в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее – в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

К семейным обстоятельствам предоставления академического отпуска относятся: беременность, роды, уход за ребёнком; уход за близким родственником, болезнь или смерть (под близкими родственниками понимаются: родители, дети, дедушки, бабушки, внуки; полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры).

2.3. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

2.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя ректора (уполномоченного лица) (далее – заявление) (*Приложение 1*), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной

службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

Обучающийся может указать дату начала отпуска, которая является предшествующей дате подачи заявления. В частности, с учетом сроков призыва в армию, отпуск предоставляется с даты призыва, т.е. ранее даты получения университета личного заявления обучающегося.

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

В заявлении обучающийся должен указать причину предоставления академического отпуска, срок предоставления, а также семестр возвращения из академического отпуска.

2.5. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается ректором (уполномоченным лицом) по представлению департамента по учебно-методической работе (ДУМР) (декана факультета ФСПО) в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом по университету.

2.6. В иных исключительных случаях: обучение в образовательных организациях иностранных государств; участие в российских или международных спортивных соревнованиях; направление в длительную служебную командировку (для обучающихся заочной формы обучения со 2 по 6 курс); стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.), а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой университетом комиссией (далее – Комиссия), в составе: директор института, заместителей директора по ОФО, ОЗФО и ЗФО. Решение комиссии заносится в протокол (*Приложение 2*).

2.7. Организация в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от организации заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2.8. За студентом, обучающимся за счет средств федерального бюджета, бюджетное место сохраняется только в случае однократного использования академического отпуска.

2.9. Денежная сумма, внесенная обучающимся по договору с оплатой стоимости обучения за оплаченные, но не предоставленные образовательные услуги (работы), если он не приступал к занятиям в соответствующем семестре (учебном году), возвращается в полном объеме, либо переносится как оплата за семестр (учебный год) по завершению академического отпуска после допуска к обучению.

2.10. В случаях, когда академический отпуск предоставляется обучающемуся по договору с оплатой стоимости обучения в ходе семестра, ему возвращается плата за обучение в размере оплаты за оставшиеся полные месяцы обучения в семестре.

2.11. В случае если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.12. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, числятся в составе группы, в которую зачислены при приеме. Поскольку место обучающегося переходит с группой на другой курс, то по окончании академического отпуска для обучающегося должен быть составлен индивидуальный учебный план (*Приложение 3*). Обучающиеся обязаны ознакомиться с индивидуальным учебным планом (поставить подпись об ознакомлении).

### 3. Порядок выхода из академического отпуска

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (*Приложение 4*).

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа ректора (уполномоченного лица).

В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 2.3-2.7 настоящего Положения.

3.2. По окончании академического отпуска обучающийся подает в департамент по учебно-методической работе (декану факультета ФСПО) письменное заявление на имя ректора с просьбой о допуске к учебному процессу с указанием даты такого допуска.

3.3. Допускается выход из академического отпуска до окончания срока академического отпуска по личному заявлению обучающегося.

3.4. Обучающийся, находившийся в академическом отпуске, продолжает обучение по ранее осваиваемой им образовательной программе, реализуемой в Университете. В случае, если образовательная программа, осваиваемая обучающимся до академического отпуска, к моменту его возвращения в ГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова не реализуется, обучающийся имеет право по личному заявлению перевестись на другую основную образовательную программу, реализуемую в Университете.

3.5. Обучающийся, выходящий из академического отпуска, допускается к учебному процессу с даты, указанной в приказе о предоставлении академического отпуска.

3.6. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения.

## Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Ректору ГГНТУ им. акад.  
 М.Д. Миллионщикова  
 М.Ш. Минцаеву  
 студента(ки) \_\_\_\_\_ курса  
 института  
 (факультета) \_\_\_\_\_  
 группы \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск

\_\_\_\_\_ (указать причину – по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и др.)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. сроком на \_\_\_\_\_ до. (указать срок)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_ (указать название прилагаемого документа, например, заключение врачебной комиссии)

С Положением о предоставлении академического отпуска обучающимся ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова ознакомлен.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (дата представления заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

Директор ДУМР/(декан ФСПО) \_\_\_\_\_  
 Проректор по ОД \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени академика М.Д. Миллионщикова

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания комиссии для по предоставлению академического отпуска  
в исключительных случаях

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено заявление \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

институт (факультет) \_\_\_\_\_

направление \_\_\_\_\_

(профиль) \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

профессия \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. сроком на \_\_\_\_\_ до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г .

(указать срок)

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:** вопрос о предоставлении академического отпуска

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Предоставить обучающемуся академический отпуск с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г . / Отказать в предоставлении академического отпуска

**УТВЕРДИЛИ:**

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор-проректор  
по образовательной деятельности ГГНТУ  
\_\_\_\_\_ И.Г. Гайрабеков  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени академика М.Д. Миллионщикова

**Индивидуальный учебный план на 2025/2026 учебный год**  
(выведшего из академического отпуска студента)

**ст. гр.** \_\_\_\_\_

(ф.и.о. обучающегося)

\_\_\_\_\_ (код, направление/специальность/квалификация )

№	НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИН	Семестр	Объем курса в часах/ зач. ед.	Форма отчетности	Фамилия преподавателя	Оценка	Дата сдачи	Подпись преподавателя
1								
2								
3								
4								

**Согласовано:**  
Директор ДУМР

М.А. Магомаева

## Приложение 4

## Образец заявления о выходе из академического отпуска

Ректору ГГНТУ им. акад.  
М.Д. Миллионщикова  
М.Ш. Минцаеву  
Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса  
института (факультета)

\_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска на \_\_\_\_\_  
курс института (факультета) \_\_\_\_\_, направление  
\_\_\_\_\_ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
обучение на \_\_\_\_\_ основе.

(указать основу обучения)

Находился(лась) в академическом отпуске по

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать причину)

## Приложение:

\_\_\_\_\_

(указать причину – по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и др.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата представления заявления)

\_\_\_\_\_

(подпись обучающегося)

Директор ДУМР/(декана ФСПО) \_\_\_\_\_

Проректор по ОД \_\_\_\_\_