

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Миллионщикова М.Д.

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.06.2026 10:56:05

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени академика М.Д. Миллионщикова



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

«Современные технологии государственного и муниципального управления»

Квалификация

Магистр

Год начала подготовки – 2026

Грозный – 2026

1. Цели практики

Основной целью ознакомительной практики: подготовка студента к осуществлению профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления.

2. Задачи практики

закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения профессиональных дисциплин;

владение нормативно-правовыми основами функционирования органов государственного и муниципального управления;

знание организационно-функциональной структуры государственных и муниципальных органов управления;

владение правилами пользования электронными библиотечными системами; знание основных полномочий и функций органов государственного и муниципального управления;

владение практическими навыками сбора и обработки информации о деятельности органов государственного и муниципального управления.

В процессе прохождения практики обучающийся формирует начальные умения навыки для решения следующих профессиональных задач:

анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки.

3. Вид, тип, форма(ы) и способы проведения практики

Видом промежуточной аттестации по ознакомительной практике является зачет.

Тип задач профессиональной деятельности: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения ознакомительной практики: стационарная.

Формы проведения ознакомительной практики определяются программой практики и осуществляются непрерывным циклом в определенные рабочие учебные планы с учетом возможностей учебно-производственной базы в учреждениях и организациях.

Ознакомительная практика осуществляется в форме участия практиканта под руководством руководителя практики в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственные власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Одной из форм прохождения учебной практики, может являться научно-исследовательская работа обучающегося, которому предоставляется возможность: изучать литературу, достижения отечественной и зарубежной науки и другую необходимую научную информацию; участвовать в проведении научных исследований по плану соответствующей кафедры; осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по выбранной теме (заданию); регулярно выступать с докладами и

сообщениями на конференциях, семинарах.

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций, выполнять указания руководителя практики.

4. Место практики в структуре образовательной программы подготовки магистра

Ознакомительная практика проводится в органах государственной власти Российской Федерации, органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации и иные профильные учреждения и организации с которыми заключены договоры о прохождении обучающимися практики.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

5.1. В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

универсальные компетенции:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

5.2. В результате прохождения данной практики обучающийся приобретает следующие практические навыки и умения:

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
1	2	3
Универсальные компетенции:		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие;	Знать: основы критического анализа и синтеза информации, основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней, возможные варианты решения типичных задач. Уметь: выделять базовые составляющие поставленных задач, критически работать с информацией, обосновывать варианты решений поставленных задач. Владеть: методами анализа и синтеза в решении задач, способностью определять,
	УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного	
	аппарата; УК-2 Способен определять круг	интерпретировать и ранжировать информацию, способностью предлагать

	задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.
--	---	---

6. Структура и содержание ознакомительной практики:

Содержание учебной (ознакомительной) практики направлено на знакомство студента с основами будущей профессии, на формирование у него первичных профессиональных умений и навыков в сфере государственного управления, на практическое дополнение теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин ОПОП ВО и на профессиональную ориентацию студента.

Объем ознакомительной практики: научно-исследовательской работы составляет 3 зач. ед. (108 часа).

Продолжительность ознакомительной практики предусмотрена учебным планом в течение 3 недель во 2 семестре.

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля/
1. Проведение инструктажа по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда	Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации 0,5/18	консультации
2. Ознакомление с основными направлениями работы организации	Знакомство с организацией, изучение организационно-управленческой документации. Особенности государственного регулирования деятельности организации. Ознакомление с видами деятельности и структурой управления организации. Ознакомление с используемыми на практике методами разработки и обоснования управленческих решений, организацией контроля руководителей за их исполнением. Изучение кадрового, информационного и технического обеспечения исследуемой системы управления.	консультации
	1,5 /55	

3. Обработка и анализ полученных материалов по результатам практики.	Подготовка отчетной документации по практике. Аттестация по итогам практики 0,5/18	отчет
4. Публичная защита результатов выполненной практики	Подготовка доклада, презентации работы 0,5/18	экзамен
Итого:	3/108	

7. Формы отчетности по практике

Ознакомительная практика: считается завершенной при условии выполнения магистрантом всех требований программы практики. По итогам защиты отчета магистрант получает зачет, который заносится в ведомость и зачетную книжку.

Итоги практики оцениваются на защите индивидуально по пятибалльной шкале с учетом равновесных показателей: содержание отчета; качество публикаций; выступление; качество презентации; ответы на вопросы.

8. Оценочные средства (по итогам практики)

Типовые контрольные задания и другие материалы

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие документы (проекты документов) были составлены?
7. Составление и защита отчета.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Оценка	Защита практики
«Отлично»	характеристика обучаемого практиканта с базы прохождения практики должна быть положительной, без замечаний, должна содержать подпись руководителя практики с базы практики, как правило, заверенную печатью; дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучаемым практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и, как правило, печатью.
«Хорошо»	характеристика обучаемого практиканта с базы прохождения практики положительная, но с незначительными замечаниями, 15 содержит подпись руководителя практики с базы практики, как правило, заверенную печатью; дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучаемым практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и, как правило, печатью.
«Удовлетворительно»	характеристика обучаемого практиканта с базы прохождения практики положительная, но со значительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики с базы практики,

	как правило, заверенную печатью; дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучаемым практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и, как правило, печатью.
«Неудовлетворительно»	предполагает, что при устном отчете обучаемого по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы преподавателя и (или) не разрешена практическая задача, а также обучаемым не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на ознакомительной практике. Перед началом ознакомительной практики студент прорабатывает рекомендованную руководителем практики от вуза учебную и научную литературу, а также положение и программы ознакомительной практики, принятые в университете. Студенту выдается информация о сайтах в Интернет, на которых он в случае необходимости может получить сведения по вопросам ознакомительной практики.

Руководитель практики от вуза регулярно контролирует процесс прохождения практики и принимает участие в решении возникающих организационных, технических и других вопросов, в том числе по организации самостоятельной работы студента.

Учебно-методическим обеспечением ознакомительной практики является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин профессионального цикла и другие материалы, используемые в профессиональной деятельности предприятий и их подразделений, где магистранты ознакомительные практики, техническая документация, а также пакеты специализированных прикладных программ, рекомендованных руководителем практики от вуза.

Литература:

Нормативные документы

1. Положение об организации практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования

Основная литература

1. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Дополнительная литература

1. Барабашев А. Г., Клименко А. В. Состояние и направления реформ российского госуправления / Высшая школа экономики. Серия WP8 "Государственное и муниципальное управление". 2017. № WP8/2017/03;

2 Клименко А. В., Королев В. А., Двинских Д. Ю., Сластихина И. Ю., Рычкова Н. А. Актуальный опыт зарубежных стран по развитию государственных систем

стратегического планирования (Часть 1) / Высшая школа экономики. Серия WP8 "Государственное и муниципальное управление". 2016. № WP8/2016/04;

3 Клименко А.В. Минченко О.С. Государственное регулирование экономики: вопросы теории и лучшая практика. Вопросы государственного и муниципального управления. 2016. № 3, с. 7-30.

4.Орешин В.П. Государственное и муниципальное управление: Учебное пособие / В.П. Орешин. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2019. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=334889>

Интернет-ресурсы

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Интернет-журнал «Эйдос» <http://www.eidos.ru/journal/>
3. Методология <http://www.methodolog.ru/index.htm>
4. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>
5. Университетская библиотека online <http://www.biblioclub.ru/>
6. Российский общеобразовательный портал <http://www.school.edu.ru/>
7. Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация <http://www.counsultant.ru>
8. Справочная правовая система «Гарант»/ правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг <http://www.garant.ru>
9. Официальный сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru>
10. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru>
11. Сайт Минэкономразвития <http://www.economy.gov.ru>
12. Сайт РБК - РИА РосБизнес Консалтинг.<http://www.rbc.ru>

Программное обеспечение

Использование программного обеспечения организацией учебного процесса не предусмотрено.

10. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы

Учебная аудитория для самостоятельной работы – 4-07, стационарные компьютеры, проектор.

СОСТАВИТЕЛЬ:

к.э.н., доцент кафедры
«Экономическая теория и государственное
управление»

/Азиева Р.Х./



Заведующий кафедрой
«Экономическая теория
и государственное управление»

/Таймасханов Х.Э./





Директор ДУМР

/Магомаева М.А./