

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Миллионцев Маргарит Назарович

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.09.2026 23:58:28

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА М.Д.МИЛЛИОНЩИКОВА

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор-проректор по ОД

И.Г. Гайрабеков

«22»

05

2026



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

практики

«Научно-исследовательская работа (НИР)»

Направление подготовки

15.03.02 Технологические машины и оборудование

Профиль подготовки

Оборудование нефтегазопереработки

Квалификация

бакалавр

Грозный 2026 г.

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП ВО

Основная цель прохождения производственной научно-исследовательской практики (НИР): закрепление теоретических знаний; формирование компетенций, необходимых для получения навыков научно-исследовательской работы; формирование навыков составления промежуточных и итоговых отчетов, выработки стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности и научно-исследовательской работы.

Задачи практики:

1. закрепить и приобрести профессиональные навыки, необходимые в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование;
2. ознакомиться с условиями работы предприятия; обеспечением, организацией производственного процесса; корпоративным стилем; выполнять поручения руководителя практики от профильной организации в рамках профессиональной деятельности;
3. осуществлять подбор, систематизацию и анализ исследований по профилю деятельности; совершенствовать навыки научного исследования.
4. вырабатывать стратегию представления результатов своей профессиональной деятельности и научно-исследовательской работы, составления промежуточных и итоговых отчетов.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОП ВО, сокращенно	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
			Код результата	Формулировка результата
15.03.02 Технологические машины и оборудование				

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская практика (НИР)

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: Непрерывно

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО,

ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОП В О	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
15.03.02 Технологическ ие машины и оборудование	ОФО	М02.Б.П.1	2	12	8 (недель)

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная научно-исследовательская практика (НИР) входит в блок «Практики» учебного плана ОП по направлению 15.03.02 Технологические машины и оборудование

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Студенты при прохождении производственной научно-исследовательской практики (НИР) обязаны:

- ежедневно вести записи в дневнике с указанием характера, содержания и порядка выполнения работы;
- в случае невозможности выхода на практику или продолжения ее прохождения по уважительным и иным причинам сообщать об этом либо руководителю практики на кафедре, либо руководителю практики на рабочем месте;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

Организация производственной научно-исследовательской практики (НИР) на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра-международника.

Студент обязан добросовестно и качественно выполнять порученную работу на любом этапе практики, активно участвовать в общественной деятельности производственных подразделений, способствуя успеху выполнения работ.

Во время прохождения производственной научно-исследовательской практики (НИР) магистрант максимально глубоко изучает, и исследует производственные процессы проведения мероприятий в современных условиях.

В ходе прохождения практики магистрант должен изучить и понять структуру и принципы работы предприятия/организации, в которой он планирует проходить стажировку, посредством изучения нормативно-правовой базы, а также методом интервьюирования коллег. Понимание специфики данной деятельности является необходимыми знаниями при аттестации магистранта после прохождения практики. В случае прохождения учебно-переводческой практики магистрант должен изучить специфику места прохождения практики и ее условия.

5.2 Задание на практику

Ознакомиться с условиями работы предприятия; выполнять поручения руководителя практики от профильной организации, в рамках профессиональной деятельности. В ходе прохождения практики выстраивать взаимодействие с учетом уважительного отношения к культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5.3к).

Осуществлять подбор, систематизацию и анализ исследований по профилю

деятельности; совершенствовать навыки научного исследования, используя методы теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа по профилю деятельности (ОПК - 3.2_к). Использовать принципы планирования и проведения научного исследования и экспертно-аналитической работы на подготовительном этапе исследовательского процесса (УК-1.4_в). Привлекая литературу на иностранном языке, переводить академические тексты с иностранного на государственный язык (УК-4.3_к). Формировать промежуточные и итоговые отчеты о реализации проекта (УК-2.2_к).

Проводить научные исследования по профилю деятельности (ОПК-4.1_к, ОПК-4.2_к). Обязательно: обобщение результатов в публичном формате и специальных научных изданий (ОПК 7.2_к), в т.ч. методом компиляции дайджестов и аналитических материалов; самостоятельно публиковать в научных журналах и средствах массовой информации дайджесты и аналитические материалы по профилю деятельности (ОПК - 5.2_к). Составить стратегию продвижения публикации по профилю деятельности в средствах массовой информации с целью достижения максимальной эффективности (ОПК -5.3_к); стратегию представления результатов своей профессиональной деятельности и научно-исследовательской работы в публичном формате с целью достижения максимальной эффективности (ОПК 7.3_к).

6 Формы отчетности по практике

Отчет о прохождении производственной научно-исследовательской практике (НИР) по направлению 15.03.02 Технологические машины и оборудование составляется на основе результатов самостоятельной работы бакалавра по изучению информации согласно заданию на практику.

Отчет составляется в печатном виде с выполнением требований нормоконтроля и состоит из следующих разделов:

- титульный лист;
- содержание
- путевка (только для внешних мест практики; для прохождения практики во ВГУЭС путевку оформлять не нужно)
- рабочий график (план)
- индивидуальное задание на практику
- отзыв (руководителя практики на предприятии)
- дневник прохождения практики
- приложение (при необходимости)

Текст работы распечатывается на листах формата А4, размер шрифта -12, межстрочный интервал – полупетуховый.

Объем отчета должен составлять около 10 страниц (без приложений). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по практике должны быть ссылки на соответствующие приложения.

Отчет по производственной практике должен быть представлен руководителю от кафедры не более чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов проводится на выпускающей кафедре под руководством преподавателей кафедры.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики. Оценка результатов практики вносится в приложение к диплому об окончании Университета.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Обязанности бакалавра на практике (на предприятии)

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- ежедневно вести записи в дневнике с указанием характера, содержания и порядка выполнения работы;
- в случае невозможности выхода на практику или продолжения ее прохождения по уважительным и иным причинам сообщать об этом либо руководителю практики на кафедре, либо руководителю практики на рабочем месте;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

Организация производственной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистранта-международника.

Студент обязан добросовестно и качественно выполнять порученную работу на любом этапе практики, активно участвовать в общественной деятельности производственных подразделений, способствуя успеху выполнения работ. Во время прохождения учебной практики магистрант максимально глубоко изучает, и исследует производственные процессы проведения мероприятий в современных условиях.

В ходе прохождения практики студент должен изучить и понять структуру и принципы работы предприятия/организации, в которой он планирует проходить стажировку, посредством изучения нормативно-правовой базы, а также методом интервьюирования коллег. Понимание специфики данной деятельности является необходимыми знаниями при аттестации студента после прохождения практики.

Руководство практикой

Методическое руководство и контроль за прохождением практики от кафедры международных отношений и права ВГУЭС осуществляют профессоры, доценты и преподаватели кафедры, а от базы практики – начальники структурных подразделений или ведущие специалисты, закрепленные приказом руководителя предприятия (организации).

Обязанности руководителей практики от кафедры ТМО и от предприятий (организаций) определяются разработанным положением и договором между ними.

Обязанности руководителя практики от университета

Руководитель практики от кафедры ТМО обязан:

- проверять выполнение программы практики;
- консультировать магистрантов по вопросам прохождения практики, составлению отчетов;
- проверить отчет по практике;
- провести защиту отчета.

Обязанности руководителя практики от предприятия

Руководитель практики от предприятия обязан:

- 1 проследить оформление приказом зачисление магистрантов на практику;
- 2 обеспечить магистрантов необходимыми нормативно-справочными материалами в соответствии с видом практики;
- 3 консультировать магистрантов;
- 4 отслеживать своевременное продвижение магистрантов по рабочим местам в соответствии с рекомендациями программы практики;
- 5 оказывать содействие в изучении действующего нормативного материала, в подборе и анализе материала;
- 6 контролировать выполнение программы практики;
- 7 по окончании практики проверить отчеты, отметить: своевременность явки на практику, овладение навыками практической работы, соблюдение трудовой дисциплины и

др.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Ачкасов В. А., Ланцов С. А. МИРОВАЯ ПОЛИТИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов [Электронный ресурс] , 2021 - 483 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/mirovaya-politika-i-mezhdunarodnye-otnosheniya-469001>
2. Дробот Г. А. МИРОВАЯ ПОЛИТИКА 3-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов [Электронный ресурс] , 2021 - 232 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/mirovaya-politika-469150>
3. Под ред. Цыганкова П.А. МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ И МИРОВАЯ ПОЛИТИКА 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов [Электронный ресурс] , 2021 - 279 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/mezhdunarodnye-otnosheniya-i-mirovaya-politika-469379>
4. Под ред. Цыганкова П.А. ТЕОРИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ. Учебник для вузов [Электронный ресурс] , 2021 - 316 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/teoriya-mezhdunarodnyh-otnosheniy-469162>

9.2 Дополнительная литература

1. Дарьин Александр Иванович. Научно-исследовательская работа [Электронный ресурс] , 2017 - 25 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/586697>
2. Жильцов С.С., Мозель Т.Н., Неймарк М.А. и др. Современная мировая политика : Учебник [Электронный ресурс] : Дашков и К , 2019 - 450 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=353588>
3. МИД РФ: заявления, материалы брифингов, ежедневные обзоры СМИ. URL: <https://www.mid.ru/>
4. Мутагиров Д. З. ИСТОРИЯ И ТЕОРИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ. МЕЖДУНАРОДНЫЕ ПОЛИТИЧЕСКИЕ ИНСТИТУТЫ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов [Электронный ресурс] , 2021 - 439 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/istoriya-i-teoriya-mezhdunarodnyh-otnosheniy-mezhdunarodnye-politicheskie-instituty-474425>

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Отчеты по практике. М-МО. 41.04.05. Кафедра МОП. ФГОС 3++ (шаблоны отчетов). - URL:<https://portfolio.vvsu.ru/presentation/details/tid/8067/material/2147419202>
2. ПостНаука — интернет-журнал о науке. URL: <https://postnauka.ru/>

3. Международная жизнь: новости, аналитика, события. URL: <https://interaffairs.ru/>
4. Научная электронная библиотека – <https://elibrary.ru/>
5. Россия в глобальной политике: новости, аналитика, события. URL: <http://globalaffairs.ru/>
6. Система веб-аналитики Яндекс.Метрика (<http://metrika.yandex.ru/>)
7. Электронная библиотека по всем отраслям знаний [Электронный ресурс] режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
8. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/>
9. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>
10. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>
11. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
12. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prilib.ru/>
13. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

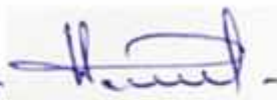
- Проектор

Программное обеспечение:

- ABBYY Lingvo 12 Multi-languages
- Гарант
- КонсультантПлюс

Разработчик:

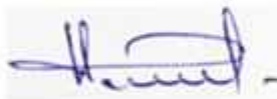
Доцент кафедры «ТМО»



/Л. М. Масаева/

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой «ТМО»



/А.А. Эльмурзаев /

Директор ДУМР



/М.А.Магомаева /