

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.06.2026 13:18:05

Уникальный идентификатор:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени академика М.Д. Миллионщикова



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Основы государственного и муниципального управления»

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

«Государственная и муниципальная служба»

Квалификация

Бакалавр

Грозный – 2026

1. Цели и задачи дисциплины «Основы государственного и муниципального управления»:

Рабочая программа дисциплины «ОГМУ» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08. 2020 г. N 1016.

Цель освоения учебной дисциплины «ОГМУ» – дать будущему бакалавру глубокие знания в области теории и методики основ государственного и муниципального управления и применения их в процессе управленческой деятельности. Развитие у студентов личностных качеств, а также формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

Задачи:

- ознакомиться с правовыми основами государственной власти и местного самоуправления;
- изучить компетенцию федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;
- сформировать знания об объектах и субъектах государственного и муниципального управления;
- освоить основные методы государственного и муниципального управления;
- выработать навыки применения теоретического инструментария к решению практических задач государственного и муниципального управления.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебных планов высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 37.03.04 Государственное и муниципальное. Дисциплина изучается на 3 курсе в 6/7 семестре для очной формы обучения - зачёт/экзамен, на 4 курсе в 7/8 семестре для очно-заочной, форма контроля – зачёт/экзамен.

Изучение дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» базируется на знаниях, сформированных в результате изучения следующих дисциплин: «Государственное устройство РФ», «Теория управления», «Государственное регулирование экономики», «Принятие и исполнение государственных решений». Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Государственная и муниципальная служба», «Муниципальное управление и местное самоуправление в регионе», «Развитие муниципального образования».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, принимать управленческие решения с учётом профессиональных задач и взаимодействия с обществом	ПК 1.1. Определяет основные цели в своей профессиональной деятельности и определяет пути их достижения ПК 1.2. Осуществляет сбор и анализ информации в сфере государственного и муниципального управления ПК 1.3. Демонстрирует способность принимать управленческие решения с учётом профессиональных задач и взаимодействия с обществом	- знать понятие, природу и сущность государственного и муниципального управления. - уметь корректно применять знания в области планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений. - владеть навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего		Семестры			
	часов/ зач. ед.		6	6	7	7
	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО
Контактная работа (всего)	116/3,2	116/3,2	48/1,3	48/1,3	68/1,8	68/1,8
В том числе:						
Лекции	66/1,8	66/1,8	32/0,8	32/0,8	34/1	34/1
Практические занятия	50/1,3	50/1,3	16/0,4	16/0,4	34/1	34/1
Практическая подготовка						
Лабораторные занятия						
Самостоятельная работа (всего)	136/3,7	136/3,7	60/1,6	60/1,6	76/2,1	76/2,1
В том числе:						
Курсовая работа (проект)						
Рефераты			20/0,5	20/0,5	26/0,7	26/0,7
Доклады						
Презентации						
<i>И (или) другие виды самостоятельной работы:</i>						
Подготовка к практическим занятиям			20/0,5	20/0,5	20/0,5	20/0,5
Подготовка к зачету			20/0,5	20/0,5		
Подготовка к экзамену					30/0,8	30/0,8
Вид отчетности	зач/экз	зач/экз	зачет	зачет	экз.	экз.
Общая трудоемкость дисциплины	ВСЕГО в часах	252	252	108	108	144
	ВСЕГО в зач. единицах	7	7	3	3	4

5. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Часы лекционных занятий		Часы практических занятий		Всего часов	
		ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО
1.	Понятие государственного управления.	6 семестр					
		6	6	2	2	8	8
2.	Развитие представлений о государстве и государственном управлении.	6	6	2	2	8	8
3.	Понятие и происхождение государства.	6	6	4	4	10	10
4.	Форма государства.	8	8	4	4	12	12
5.	Государственный орган: понятие, правовой статус.	6	6	4	4	10	10
7 семестр							
6.	Организация государственного управления в Российской Федерации.	6	6	6	6	12	12
7.	Формирование и реализация государственной политики.	4	4	4	4	8	8
8.	Модернизация и эффективность государственного управления.	6	6	6	6	12	12
9.	Организация процесса муниципального управления.	6	6	6	6	12	12
10.	Сущность и содержание местного самоуправления.	8	8	8	8	16	16
11.	Контроль в органах государственного и муниципального управления.	4	4	4	4	8	8

5.2. Лекционные занятия

Таблица 4

Раздел	Наименование раздела дисциплины	Содержание дисциплины
6 семестр		
1	Понятие государственного управления.	1. Системные исследования об управлении обществом. 2. Основные интерпретации понятия «государственное управление». 3. Принципы государственного управления. 4. Публичный (общественный) интерес в государственном управлении.
2	Развитие представлений о государстве и государственном управлении.	1. Развитие представлений о государстве и государственном управлении в Древнем мире и Средние века. 2. Государственно-правовые концепции Нового времени. 3. Государство и государственное управление в идеях россиян. 4. Современные подходы к пониманию государства и государственного управления.
3	Понятие и происхождение государства.	1. Понятие государства. 2. Признаки государства. 3. Происхождение государства.
4	Форма государства.	1. Проблемы типологии государства. 2. Форма правления. 3. Форма государственного (государственно-территориального) устройства. 4. Форма государственного (политического) режима. 5. Формы межгосударственного сотрудничества.
5	Государственный орган: понятие, правовой статус.	1. Понятие и признаки государственного органа. 2. Классификация государственных органов. 3. Структура государственного управления в ведущих государствах мира.
7 семестр		
6	Организация государственного управления в Российской Федерации.	1. Президент Российской Федерации. 2. Федеральное Собрание – Парламент Российской Федерации. 3. Правительство Российской Федерации и система федеральных органов исполнительной власти.

		4.Судебная система Российской Федерации. 5.Федеральные государственные органы с особым статусом. 6.Система государственных органов субъектов Российской Федерации
7	Формирование и реализация государственной политики	1.Формирование государственной политики. 2.Механизмы реализации и направления государственной политики.
8	Модернизация и эффективность государственного управления.	1.Эффективность государственного управления. 2.Современные административные реформы. 3.Административные реформы в России.
9	Организация процесса муниципального управления.	1.Муниципальное управление как вид управленческой деятельности. 2.Организационная структура местной администрации. 3.Организация процесса планирования деятельности местных органов власти. 4.Совершенствование организационной структуры местной администрации.

10	Сущность и содержание местного самоуправления.	1. Сущностные признаки муниципального образования. 2. Принципы формирования территории муниципального образования. 3. Модели территориальной организации местного самоуправления. 4. Государственное регулирование местного самоуправления. 5. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления. 6. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. 7. Взаимоотношения органов местного самоуправления с территориальными структурами органов государственной власти. 8. Понятие и состав правовой базы МСУ. Конституционные основы МСУ. 9. Федеральное законодательство. Региональное законодательство. Муниципальные правовые акты. 10. Муниципальное образование в системе финансово-экономических отношений.
11	Контроль в органах государственного и муниципального управления.	1. Понятие и виды контроля. 2. Принципы и методы контроля. 3. Результативность контроля. 4. Система органов контроля в государственном и муниципальном управлении. 5. Контроль исполнения управленческих решений. 6. Организация контроля исполнения распорядительных документов.

5.3. Лабораторный практикум (не предусмотрен)

5.4. Практические занятия (семинары)

Таблица 5

Раздел	Наименование раздела дисциплины	Содержание дисциплины
	6 семестр	

1	Понятие государственного управления.	1. Системные исследования об управлении обществом. 2. Основные интерпретации понятия «государственное управление». 3. Принципы государственного управления. 4. Публичный (общественный) интерес в государственном управлении.
2	Развитие представлений о государстве и государственном управлении.	1. Развитие представлений о государстве и государственном управлении в Древнем мире и Средние века. 2. Государственно-правовые концепции Нового времени. 3. Государство и государственное управление в идеях россиян. 4. Современные подходы к пониманию государства и государственного управления.
3	Понятие и происхождение государства.	1. Понятие государства. 2. Признаки государства. 3. Происхождение государства.
4	Форма государства.	1. Проблемы типологии государства. 2. Форма правления. 3. Форма государственного (государственно-территориального) устройства. 4. Форма государственного (политического) режима. 5. Формы межгосударственного сотрудничества.
5	Государственный орган: понятие, правовой статус.	1. Понятие и признаки государственного органа. 2. Классификация государственных органов. 3. Структура государственного управления в ведущих государствах мира.
7 семестр		

6	Организация государственного управления в Российской Федерации.	1. Президент Российской Федерации. 2. Федеральное Собрание – Парламент Российской Федерации. 3. Правительство Российской Федерации и система федеральных органов исполнительной власти. 4. Судебная система Российской Федерации. 5. Федеральные государственные органы с особым статусом. 6. Система государственных органов субъектов Российской Федерации
7	Формирование и реализация государственной политики	1. Формирование государственной политики. 2. Механизмы реализации и направления государственной политики.
8	Модернизация и эффективность государственного управления.	1. Эффективность государственного управления. 2. Современные административные реформы. 3. Административные реформы в России.
9	Организация процесса муниципального управления.	1. Муниципальное управление как вид управленческой деятельности. 2. Организационная структура местной администрации. 3. Организация процесса планирования деятельности местных органов власти. 4. Совершенствование организационной структуры местной администрации.
10	Сущность и содержание местного самоуправления.	1. Сущностные признаки муниципального образования. 2. Принципы формирования территории муниципального образования. 3. Модели территориальной организации местного самоуправления. 4. Государственное регулирование местного самоуправления. 5. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления. 6. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. 7. Взаимоотношения органов местного самоуправления с территориальными структурами органов государственной власти.

		8.Понятие и состав правовой базы МСУ. Конституционные основы МСУ. 9.Федеральное законодательство. Региональное законодательство. Муниципальные правовые акты. 10.Муниципальное образование в системе финансово-экономических отношений.
11	Контроль в органах государственного и муниципального управления.	1.Понятие и виды контроля. 2.Принципы и методы контроля. 3.Результативность контроля. 4.Система органов контроля в государственном и муниципальном управлении. 5.Контроль исполнения управленческих решений. 6.Организация контроля исполнения распорядительных документов.

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

6.1 Вопросы для самостоятельного изучения (6 семестр)

1. Ассоциации муниципальных образований: современное состояние и пути развития в регионе.
2. Бюрократизм в органах государственного управления Российской Федерации: современное состояние и пути преодоления (региональный аспект).
3. Взаимодействие государственных региональных органов управления и СМИ в избирательном процессе: региональная специфика и пути повышения эффективности.
4. Взаимодействие государственных региональных органов управления и СМИ в реализации государственной социальной политики: региональная специфика и пути повышения эффективности.
5. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления: проблемы и механизмы оптимизации.

6. Взаимодействие органов государственной власти и молодежных организаций в Российской Федерации: современное состояние и пути совершенствования (на местных материалах).
7. Взаимодействие органов региональной государственной власти и партий в решении проблем социальной сферы.
8. Взаимодействие органов региональной государственной власти и партий в решении проблем экономической сферы.
9. Взаимодействие органов региональной государственной власти и партий в решении проблем духовной сферы.
10. Взаимодействие региональных органов власти и институтов гражданского общества в борьбе с коррупцией в субъекте Российской Федерации.
11. Взаимодействие региональных органов власти и институтов гражданского общества в борьбе с терроризмом в субъекте Российской Федерации.
12. Взаимодействие региональных органов власти и общественных организаций по осуществлению молодежной политики в современных условиях.
13. Городское управление в России: традиции и современность (на материалах Чеченской Республики).
14. Государственная кадровая политика в органах власти (на материалах Чеченской Республики).
15. Государственная конфессиональная политика в Российской Федерации: современные тенденции и механизмы реализации в регионе.
16. Государственная служба в России: опыт, современное состояние и направления совершенствования (на примере Чеченской Республики).
17. Государственная технологическая политика как фактор интенсивного экономического развития региона в современной России.
18. Государственное регулирование антимонопольной деятельности на региональном и муниципальном уровне (на материалах ЧР).
19. Государственный служащий – универсальный топ-менеджер.
20. Деятельность муниципальных органов власти по социальному обеспечению граждан (на материалах Чеченской Республики).
21. Деятельность органов муниципального управления по реализации государственной политики в сфере культуры: специфика и пути оптимизации (на местных материалах).
22. Деятельность органов муниципального управления по реализации государственной политики в сфере борьбы с бедностью (на материалах ЧР).
23. Местное самоуправление в Российской Федерации: тенденции и перспективы развития (на местных материалах).
24. Механизмы формирования и функционирования управленческой команды в органах местного самоуправления субъекта Российской Федерации.
25. Модернизационные ресурсы государственного управления (на примере ЧР).
26. Направления и особенности документационного обеспечения управления исполнительных органов государственной власти субъектов РФ
27. Направления формирования альянса государства и благотворительных организаций региона.
28. Национальная безопасность Российской Федерации: региональный аспект (на местных материалах).
29. Новые подходы к управлению процессами обучения должностных лиц государственных учреждений в области информационных технологий.
30. Обеспечение национальной безопасности в современной Российской Федерации (региональный аспект): приоритеты сотрудничества государства и общественных объединений.
31. Организационно - техническое обеспечение процессов государственного управления в Чеченской Республики.
32. Основные этапы становления муниципального управления в регионе РФ.
33. Особенности аттестации кадрового резерва Администрации Чеченской Республики.
34. Особенности документационного обеспечения управления исполнительных органов государственной власти субъектов РФ (на материалах Чеченской Республики).

35. Особенности муниципального управления и использования природных ресурсов в Чеченской Республике.
36. Оценка эффективности межбюджетных трансфертов на региональном уровне.
37. Повышение эффективности деятельности государственных служащих (на материалах Чеченской Республики).
38. Подбор и расстановка кадров в органах государственной службы в сфере социального управления (на материалах ЧР).
39. Подбор и расстановка кадров в органах муниципальной власти в сфере социального управления (на материалах ЧР).
40. Подготовка и переподготовка государственных служащих в условиях административной реформы (на примере региона).
41. Подготовка кадров для государственного и муниципального управления: региональные проблемы.
42. Проблемы использования зарубежного опыта организации государственной службы в современной России (на примере ЧР).
43. Проблемы развития государственного управления: региональные особенности (на местных материалах).
44. Проблемы развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры региона (на примере ЧР).
45. Проблемы управления муниципальными спортивными сооружениями и пути их решения в регионе.
46. Профессионализм государственной службы в Российской Федерации: особенности и развитие (на примере ЧР).
47. Профессионализм муниципальной службы в Российской Федерации: особенности и развитие (на примере ЧР).
48. Профессиональная компетентность государственных гражданских служащих и пути ее совершенствования (на материалах Чеченской Республики).
49. Профессиональная этика государственных гражданских служащих в условиях проведения административной реформы.
50. Профессионально-управленческая культура в органах государственной власти субъекта Российской Федерации: особенности и тенденции развития.
51. Профессионально-управленческая культура в органах муниципального управления субъекта Российской Федерации: особенности и тенденции развития.
52. Профессиональный облик современного руководителя в органах государственной власти Российской Федерации (на примере ЧР).
53. Профессиональный облик современного руководителя в органах муниципальной власти Российской Федерации.
54. Прямая коммуникация исполнительной власти с обществом: контуры «демократии сервиса» на региональном уровне.
55. Пути повышения эффективности государственного управления в сфере образования (на материалах Чеченской Республики).

6.2 Темы рефератов для самостоятельной работы (6 семестр)

1. Формирование муниципальной собственности.
2. Имущественные права муниципальных образований.
3. Имущество муниципальных районов.
4. Перераспределение имущества между государством и муниципальными образованиями.
5. Состав и источники образования имущества муниципальной казны.
6. Контроль за сохранностью и целевым использованием муниципальной казны.
7. О правовом регулировании вопросов, связанных с наделением органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями субъекта РФ.
8. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

9. Аренда муниципального имущества.
10. Сфера применения концессионного договора.
11. Управление имуществом через муниципальные предприятия и учреждения и имуществом.
12. Разграничение компетенции между органами местного самоуправления в сфере управления имуществом.
13. Доверительное управление объектами недвижимости.
14. Обслуживание инфраструктуры рынка.
15. Способы приватизации муниципального имущества.
16. Оформление договора купли-продажи имущества.
17. Основные цели и задачи управления пакетами акций, принадлежащими муниципальному образованию.
18. Критерии принятия управленческих решений по оптимизации муниципального портфеля ценных бумаг.
19. Понятие земельного рынка.
20. Правовые основы расчета кадастровой стоимости земельных участков.

6.3 Вопросы для самостоятельного изучения (7 семестр)

1. Развитие взаимодействия районных и поселковых муниципальных органов власти в регионе.
2. Развитие открытости и прозрачности деятельности государственной службы: региональный опыт.
3. Разработка инфраструктурной политики муниципального образования с учетом его положения в регионе (на материалах Чеченской Республики).
4. Региональный и местный уровни управления: проблемы разграничения полномочий.
5. Реформа местного самоуправления в России: проблема адаптации зарубежного опыта (на примере ЧР).
6. Реформа местного самоуправления как новый этап российской демократии на региональном уровне (на примере ЧР).
7. Реформа местного самоуправления: региональный аспект (опыт Чеченской Республики).
8. Реформирование и направления совершенствования деятельности муниципальных органов власти (на материалах муниципального образования ЧР).
9. Роль законодательного органа субъекта РФ в развитии местного самоуправления.
10. Роль муниципального управления в эколого-экономическом развитии Чеченской Республики.
11. Совершенствование методов муниципального управления в современных условиях (на примере ЧР).
12. Современные методы муниципального управления: теоретические основы и практика применения в субъекте Российской Федерации.
13. Современные системы электронного документооборота в государственном региональном управлении.
14. Формы государств и структура муниципальных образований.
15. Содержание понятий «государственное и муниципальное управление».
16. Основные функции государства и муниципального образования.
17. Механизмы государства и муниципального образования.
18. Виды государственных и муниципальных органов.
19. Разработка государственных и муниципальных политик.
20. Формы управленческой деятельности на государственном и муниципальном уровнях.
21. Методы управленческой деятельности на государственном и муниципальном уровнях.
22. Управленческая деятельность на государственном и муниципальном уровнях
23. Региональная и муниципальная политики.
24. Организация государственной власти в субъекте РФ и муниципальной власти на местном уровне.
25. Эффективность государственного и муниципального управления.

26. Критерии эффективности государственного и муниципального управления.
27. Поддержка малых предприятий на государственном и муниципальном уровнях.
28. Регулирование рынка труда на государственном и муниципальном уровнях.
29. Рынки капиталов на государственном и муниципальном уровнях.
30. Антимонопольная политика на государственном и муниципальном уровнях.
31. Управление отраслями народного хозяйства на государственном и муниципальном уровнях.
32. Управление агропромышленным комплексом (АПК) на государственном и муниципальном уровнях.
33. Управление транспортом на государственном и муниципальном уровнях.
34. Управление государственным и муниципальным имуществом.
35. Управление государственными и муниципальными предприятиями.
36. Управление социальной сферой на государственном и муниципальном уровнях.
37. Социальная защита на государственном и муниципальном уровнях.
38. Государственное и муниципальное управление отраслями социальной сферы.
39. Управление конфликтными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.
40. Региональная и муниципальная политики.
41. Организация государственной власти в субъекте РФ и муниципальной власти на местном уровне.
42. Эффективность государственного и муниципального управления.
43. Критерии эффективности государственного и муниципального управления.
44. Социальная эффективность государственного и муниципального управления.
45. Эффективность организации и функционирования субъектов государственного и муниципального управления.
46. Процессы совершенствования государственного и муниципального управления.

6.4 Темы рефератов для самостоятельной работы (7 семестр)

1. Государственное управление: понятие, функции, методы, особенности.
2. «Классическая дихотомия» В.Вильсона и Ф.Гуднау. Современные подходы к решению вопроса.
3. «Идеальная бюрократия» М.Вебера. Концепция и основные направления критики. Оценка актуальности.
4. «Новое государственное управление»: проблемы и перспективы использования подхода в госуправлении.
5. Основные типы органов исполнительной власти, их характеристики.
6. Элементы функционального анализа.
7. В чем состоит процесс разграничения полномочий? Особенности его реализации в современной России.
8. В чем состоят цели оптимизации административно-управленческих процессов?
9. Процедуры разработки, рассмотрения и утверждения административных регламентов.
10. Многофункциональные центры – основные элементы и порядок организации.
11. Международный опыт внедрения технологий управления по результатам – история и новейшие тенденции.
12. Оценки результативности деятельности государственных служащих и возможности их использования в управлении кадрами.
13. Определение коррупции, оценки ее распространения в России и других странах.
14. Структура типовых антикоррупционных программ в России.
15. Экономическое содержание и сущность государственно-частного партнерства.
16. Классификацию рисков при реализации проектов ГЧП.
17. Стадии «зрелости» электронных услуг.
18. Основные типы взаимодействий в рамках электронного правительства и их характеристики.

19. Основные индексы оценки качества государственного управления и их относительная динамика применительно к России.
20. Основные риски, связанные с инновациями в сфере государственного управления

6.5 Образец задания для самостоятельной работы

По приведенному ниже описанию структуры органов государственной власти Российской Федерации:

1. Изобразить схему организационной структуры органов государственной власти РФ. Провести анализ организационной структуры.

2. Изобразить схему функциональной структуры органов государственной власти РФ. Провести анализ функциональной структуры. Описание структуры органов государственной власти РФ, подчиненных Председателю Правительства Российской Федерации:

Президиум Совета при Президенте Российской Федерации по модернизации экономики и инновационному развитию России;

Президиум Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам;

Правительственная комиссия по вопросам агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий;

Правительственная комиссия по импортозамещению;

Правительственная комиссия по вопросам охраны здоровья граждан;

Правительственная комиссия по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период;

Правительственная комиссия по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности;

Правительственная комиссия по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации;

Правительственная комиссия по координации деятельности Открытого правительства;

Правительственная комиссия по вопросам социально-экономического развития Северо-Кавказского федерального округа;

Консультативный совет по иностранным инвестициям в России.

7. Оценочные средства

7.1. Вопросы к рубежным аттестациям

Вопросы к 1 рубежной аттестации (6

семестр)

1. Понятие государственного управления
2. Сущность государственного управления
3. Ведущие школы и направления в теории государственного управления
4. Методология государственного управления
5. Субъекты и объекты государственного управления
6. Понятие и признаки государства
7. Политическая власть как общесоциологическая категория
8. Типы государства
9. Понятие формы государства
10. Формы правления

Вопросы ко 2-ой рубежной аттестации (6 семестр)

1. Формы государственного устройства
2. Политический режим
3. Понятие, правовой статус
4. Классификация органов государственной власти
5. Институт Президента РФ: статус, полномочия, ответственность
6. Конституционно-правовые основы организации государственной власти субъектов, разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ
7. Органы исполнительной власти субъектов РФ
8. Органы законодательной власти субъектов РФ
9. Высшее должностное лицо (глава) субъекта Федерации: правовое положение и полномочия
10. Администрация Президента РФ.

Вопросы к 1 рубежной аттестации (7 семестр)

1. Понятие местного самоуправления
2. Принципы местного самоуправления
3. Правовые основы местного самоуправления.
4. Предназначение и классификация органов местного самоуправления.
5. Состав органов местного самоуправления.
6. Организационные модели местного самоуправления: зарубежный опыт.
7. Модели организации местного самоуправления
8. Формы участия граждан в местном самоуправлении: референдум, выборы, голосования, сходы, опросы, собрания (конференции), публичные слушания, обращения.
9. Правотворческая инициатива граждан.
10. Территориальное общественное самоуправление.

Вопросы ко 2-ой рубежной аттестации (7 семестр)

1. Понятие организационных основ местного самоуправления
2. Система и структура органов местного самоуправления
3. Устав муниципального образования.
4. Представительные органы местного самоуправления: понятие, структура и порядок формирования
5. Общие положения о статусе депутата – члена выборного органа местного самоуправления
6. Общая характеристика правового статуса администрации муниципального образования
7. Глава муниципального образования: статус и полномочия
8. Правонарушения и ответственность
9. Ответственность государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления

Образец билета к первой рубежной аттестации (6 семестр)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Грозненский Государственный Нефтяной Технический Университет
им. акад. М.Д. Миллионщикова**

Кафедра «ЭТиГУ»

**Дисциплина «Основы государственного и муниципального
управления» 1 -я рубежная аттестация**

Группа:

Семестр:

Билет 1

1. Понятие местного самоуправления

2. Территориальное общественное самоуправление.

Подпись преподавателя _____ Подпись заведующего кафедрой _____

Образец билета ко второй рубежной аттестации (6 семестр)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РФ

Грозненский Государственный Нефтяной Технический Университет

им. акад. М.Д. Миллионщикова

Кафедра «ЭТиГУ»

**Дисциплина «Основы государственного и муниципального
управления» 2-я рубежная аттестация**

Группа:

Семестр:

Билет 1

1. Понятие организационных основ местного самоуправления
2. Ответственность государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления

Подпись преподавателя _____ Подпись заведующего кафедрой _____

Вопросы к зачёту по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления»

1. Понятие государственного управления
2. Сущность государственного управления
3. Ведущие школы и направления в теории государственного управления
4. Методология государственного управления
5. Субъекты и объекты государственного управления
6. Понятие и признаки государства
7. Политическая власть как общесоциологическая категория
8. Типы государства
9. Понятие формы государства
10. Формы правления.
11. Формы государственного устройства
12. Политический режим.
13. Понятие, правовой статус.
14. Классификация органов государственной власти.
15. Институт Президента РФ: статус, полномочия, ответственность.
16. Конституционно-правовые основы организации государственной власти субъектов, разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ.
17. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
18. Органы законодательной власти субъектов РФ.
19. Высшее должностное лицо (глава) субъекта Федерации: правовое положение и полномочия.
20. Администрация Президента РФ

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени
академика М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ №1

Дисциплина Основы государственного и муниципального управления

Институт ИЦЭиТП

группа _____

1. Понятие государственного управления
2. Органы исполнительной власти субъектов РФ.

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой: _____

Преподаватель: _____

«__» _____

20__ г.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления»

1. Понятие местного самоуправления
2. Принципы местного самоуправления
3. Правовые основы местного самоуправления.
4. Предназначение и классификация органов местного самоуправления.
5. Состав органов местного самоуправления.
6. Организационные модели местного самоуправления: зарубежный опыт.
7. Модели организации местного самоуправления
8. Формы участия граждан в местном самоуправлении: референдум, выборы, голосования, сходы, опросы, собрания (конференции), публичные слушания, обращения.
9. Правотворческая инициатива граждан.
10. Территориальное общественное самоуправление.
11. Понятие организационных основ местного самоуправления
12. Система и структура органов местного самоуправления
13. Устав муниципального образования.
14. Представительные органы местного самоуправления: понятие, структура и порядок формирования
15. Общие положения о статусе депутата – члена выборного органа местного самоуправления
16. Общая характеристика правового статуса администрации муниципального образования
17. Глава муниципального образования: статус и полномочия
18. Правонарушения и ответственность
19. Ответственность государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени
академика М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ №1

Дисциплина Основы государственного и муниципального управления

Институт ИЦЭиТП

группа _____

1. Модели организации местного самоуправления
2. Представительные органы местного самоуправления: понятие, структура и порядок формирования

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой: _____

Преподаватель: _____

«___» _____

20__ г.

7.3 Текущий контроль

Задания для проведения текущего контроля

В течение преподавания курса «Основы государственного и муниципального управления» в качестве форм текущей аттестации студентов используются такие формы, как тестирование, оценивание активности и подготовленности на практическом занятии, выполнение заданий.

В частности, оценке подлежат:

- устные ответы на вопросы к обсуждению, участие в дискуссии;
- выполнение практических заданий.

Образец задания для проведения текущего контроля по итогам освоения темы

Задание 1

Методы государственного управления.

Цель: проанализировать содержание методов государственного управления.

Задание: 1. Проанализировать информацию: «В менеджменте, понимая под методом управления инструмент взаимодействия субъекта на объект и одновременно способ их взаимодействия, различают три вида методов управления.

1. Административные методы управления основаны на отношениях власти, юридически очерченных при формировании системы управления. Они включают в себя опору на законодательные и различного уровня подзаконные акты, на нормы и нормативы, официально действующие в пределах всего пространства управления. Наиболее типичны проявления таких методов управления на уровне предприятия в виде приказов и распоряжений, норм и нормативов, правил и указаний.

2. Экономические методы управления основаны на возможности использования экономических отношений элементов социально-экономической системы в целях ее более эффективного функционирования и развития. Так, для предприятий (фирм) сюда относят формы организации заработной платы и материального стимулирования, подход к персоналу как совладельцам предприятия, способы участия работников в прибыли предприятия и т.д.

3. Социально-психологические методы управления учитывают социальные и психологические статусы людей, которые определяют их формальные роли в структуре и процессах управления. Например, на роль руководителя подразделения целесообразно назначать лицо, имеющее статус неформального лидера с определенными параметрами характера и темперамента, применение в качестве воз - действия на коллектив предприятия таких категорий, как имидж фирмы, гордость за ее качественные и масштабные характеристики и т.п.».

2. Ответить на вопрос: • Можно использовать характеристику, данную специалистами в области менеджмента, для изучения методов государственного и муниципального управления?

Задание 2

Ответьте на поставленные ниже вопросы. Ответы обоснуйте ссылкой на соответствующие нормативно-правовые документы.

1. Каким образом решается вопрос об образовании в составе Российской Федерации нового субъекта?
2. На какой срок замещается должность гражданской службы в порядке ротации гражданских служащих?
3. Какое наименование нашего государства закреплено в Конституции Российской Федерации?

Образец тестового задания

1. В качестве систематизирующего элемента структуры государственного управления выступают: а) Президент, Федеральное Собрание, Правительство, суды
б) Президент и Правительство
в) Правительство и Министерства
2. Правовую основу органов власти и управления составляют:
а) Конституция
б) Конституция и законы
в) Общепринятые нормы и принципы
3. Внутреннюю и внешнюю политику определяет:
а) Правительство
б) Президент и Федеральное Собрание
в) Президент
4. Единство государственной власти определяется на основе:
а) организационного единства
б) социального единства
в) организационного, социального и единства целей и направлений деятельности государственной власти
5. К общефедеральным относятся следующие нормативные акты: а) Указы Президента, постановления Правительства
б) Указы Президента, постановления Правительства, приказы министерств и ведомств
в) постановления Правительства, приказы министерств и ведомств

6. Система органов государственной власти субъекта РФ устанавливается: а) самостоятельно
б) в соответствии с Конституцией и федеральными законами
в) самостоятельно в соответствии с Конституцией и федеральным законом
7. В современных условиях важнейшей задачей государственного регулирования является: а) создание равных условий для развития предпринимательства
б) обеспечение экономической безопасности страны
в) осуществление единой экономической политики
8. Политику в агропромышленном комплексе определяют: а) министерство сельского хозяйства и продовольствия
б) министерство сельского хозяйства и продовольствия и субъекты РФ
в) субъекты РФ
9. Вопросы социального развития страны являются: а) предметом ведения федеральной власти
б) предметом совместного ведения
в) министерства здравоохранения и социального развития
10. Права и обязанности сторон – представителя нанимателя и гражданина, поступающего на государственную гражданскую службу, устанавливаются: а) служебным контрактом
б) государственным контрактом на выполнение работ для государственных нужд
в) договором возмездного оказания услуг
11. Государственно-административное управление – это: а) это деятельность по управлению обществом
б) это деятельность по управлению делами государства
в) это практическая деятельность органов исполнительной власти
12. Носителем суверенитета и единственным источником власти в Российской Федерации является: а) Президент РФ
б) многонациональный российский народ
в) Федеральное Собрание
13. Органы местного самоуправления: а) входят в систему органов государственной власти
б) по отдельным полномочиям входят в систему органов государственной власти
в) не входят в систему органов государственной власти
14. Президент РФ издает следующие правовые акты: а) Постановления и распоряжения
б) Указы и распоряжения
в) Указы и Федеральные законы
15. Основным принципом в государственной гражданской службе является: а) доступность информации о государственной гражданской службе
б) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами
в) приоритет прав и свобод человека и гражданина
16. Система и структура федеральных органов исполнительной власти устанавливается на основании:

а) Конституции РФ

- б) Постановления Правительства РФ
- в) Указа Президента РФ

17. Аттестация государственных гражданских служащих

- проводится а) в целях повышения по должности
- б) в целях определения его соответствия замещаемой должности государственной гражданской службы
- в) в целях присвоения классного чина

18. Правовую основу органа исполнительной власти составляет:

- а) Устав
- б) Закон
- в) Положение

19. Одной из основных задач проводимой административной реформы

- является: а) ограничение вмешательства государства в общественную жизнь государства б) повышение эффективности деятельности органов исполнительной власти
- в) улучшение взаимодействия между ветвями власти

20. Органы государственной власти могут передавать органам местного самоуправления отдельные государственные полномочия на основе:

- а) Конституции РФ и Указа Президента РФ
- б) Нормативно-правового акта субъекта РФ
- в) Федерального закона и закона субъекта РФ

21. Правительство РФ слагает свои полномочия:

- а) по истечении срока полномочий
- б) Перед вновь избранным Президентом РФ
- в) В случае выражения недоверия ему Государственной думой

22. По предметам ведения РФ и субъектов РФ

- принимаются: а) федеральные законы
- б) федеральные законы и законы субъектов РФ
- в) федеральные законы и нормативно-правовые акты субъектов РФ

23. Судебную власть в РФ осуществляют:

- а) суды
- б) Конституционный суд, Верховный суд и Высший арбитражный суд
- в) федеральные суды и суды субъектов РФ

24. Внутреннюю и внешнюю политику страны

- определяют: а) Народ
- б) Президент РФ
- в) Президент совместно с Федеральным Собранием и Правительством РФ

25. Конституция РФ гарантирует гражданам РФ избирать и быть избранными

- в: а) органы государственной власти
- б) органы государственной власти и органы местного самоуправления
- в) органы власти и общественного самоуправления

26. При выборах органов законодательной власти субъекта РФ может

- применяться: а) мажоритарная система
- б) пропорциональная система выборов депутатов

в) смешанная система выборов

27. Общие принципы организации государственной власти субъекта РФ и местного самоуправления устанавливаются:

- а) Законодательством РФ
- б) Законодательством субъектов РФ
- в) Конституцией в соответствии с законодательством РФ

28. Государственный орган - это

29. а) аппарат государственной власти

- б) властный, публичный орган, осуществляющий управление обществом, делами государства
- в) гражданин или коллектив граждан, наделенный государственно-властными полномочиями

30. Ежегодное Послание Президента РФ Федеральному Собранию является документом: а) Правовым

- б) политическим
- в) политико-правовым

31. Правительство РФ по своей компетенции

- а) высший коллегиальный орган исполнительной государственной власти РФ
- б) высший орган административной власти
- в) высший рекомендательный орган исполнительной власти государства.

7.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания.

Таблица 7

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	менее 41 баллов (неудовлетворительно)	41-60 баллов (удовлетворительно)	61-80 баллов (хорошо)	81-100 баллов (отлично)	
ПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, принимать управленческие решения с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом					
знать понятие, природу и сущность государственного и муниципального управления.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Задания для выполнения практических работ, рефераты вопросы для обсуждения, тесты, билеты к рубежным аттестациям, к зачету, экзамену
- уметь корректно применять знания в области планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
- владеть навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Основная литература:

1. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 14.02.2024) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, N 40, ст. 3822.

2. Указ Президента РФ от 22.12.1993 N 2265 "О гарантиях местного самоуправления в Российской Федерации" // Собрание актов Президента и Правительства РФ", 27.12.1993, N 52, ст. 5071.

3. Баталова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Баталова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 389 с.

4. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023.

5. Горный М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России. М: Юрайт, 2023. 394 с.

6. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 608 с.

7. Гимазова Ю. В. Государственное и муниципальное управление: учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко; под общей редакцией Н. А. Омельченко. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 453 с.

8. Кудряшова, Л. В. Основы государственного и муниципального управления. Часть II. Основы государственного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Кудряшова.. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 153 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72153.htm>

9. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/509711>.

10. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 688 с. — 978-5-238-01733-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74944.html>

11. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 340 с.

12. Парахина, В. Н. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие. Практикум / В. Н. Парахина, Л. Н. Панькова, Н. П. Харченко. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 110 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62974.html>

13. Холопов, В. А. Государственное и муниципальное управление / В.А. Холопов. - М.: Феникс, 2022. - 368 с.

14. Пушкарёва, Г. В. Политология: учебник и практикум для вузов / Г. В. Пушкарёва. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 295 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/511305>.

14. Васильева, В. М. Государственная политика и управление : учебник и практикум для вузов / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/512603>.

15. Обществознание : учебник для вузов / Б. И. Липский [и др.] ; под редакцией Б. И. Федорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/530257>.

Дополнительная литература

1. Черепанов, В. А. Проблемы российской государственности. Опыт системного исследования : монография / В.А. Черепанов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. - ISBN 978-5-91768-878-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1839362>.

2. Зуев, М. Н. История России : учебник и практикум для вузов / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 706 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/510434>.

3. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для вузов / Л. В. Сморгунов [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 395 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/513978>

9.2 Методические указания по освоению дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» (Приложение).

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

10.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень материально-технических средств учебной аудитории для проведения занятий по дисциплине:

- учебная аудитория, доска;
- стационарные компьютеры;
- мультимедийный проектор;
- настенный экран.

10.2. Помещения для самостоятельной работы.

Учебная аудитория для самостоятельной работы – НГУК 4-04, Российская Федерация, 364024 Чеченская Республика, г. Грозный, проспект Исаева, 100. ГУК.

Методические указания по освоению дисциплины «Основы государственного и муниципального управления»

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» состоит из 12 связанных между собою тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам, рефератам (презентациям)).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме.

Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путём постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями

«важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчёркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьёзная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана практического занятия;
5. Выполнить домашнее задание;
6. Проработать тестовые задания и практические задания;
7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Целью самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности государственного служащего, опытом творческой деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины и подготовки к практическим занятиям. Сюда же относятся и самостоятельное углублённое изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учётом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,

целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать своё мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Виды СРС и критерии оценок

(по балльно-рейтинговой системе ГГНТУ, СРС оценивается в 10 баллов)

1. Реферат (презентация).

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

СОСТАВИТЕЛЬ:

к.э.н., доцент кафедры
«Экономическая теория и государственное
управление»

/Азиева Р.Х../



Заведующий кафедрой
«Экономическая теория
и государственное управление»

/Таймасханов Х.Э./



Директор ДУМР



/Магомаева М.А./