

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Минцаев Магомед Шавалович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.01.2023 14:36:06  
Уникальный программный ключ:  
236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a08865e58130fa4840c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Грозненский государственный нефтяной технический университет  
имени академика М.Д. Миллионщикова**

  
**УТВЕРЖДАЮ**  
**Первый проректор**  
**И.Г. Гайрабеков**  
« 30 » 06 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*ОП. 01 «Экономика организации»*

**Специальность**

*38.02.07 Банковское дело*

**Квалификация**

*Специалист банковского дела*

Грозный – 2023 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 Экономика организации»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.01 Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии

с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01- ОП 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК   | Дисциплинарные результаты   |   |
|--|---|---|
|  | Умения  | Знания  |
| ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 09<br>ОК 10<br>ОК 11<br>ПК 2.1.<br>ПК 2.3. | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;       | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;   |
|  | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;                      | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;                       |
|  | определять этапы решения задачи;  | методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.  |
|  | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях. |
|  | составить план действия;  | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции  |

|   |  |
|---|--|
|   | подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.   |
| определить необходимые ресурсы;   | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности  |
| владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;                    | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| реализовать составленный план;  | основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.   |
| оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  | - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;   |
| определять задачи для поиска информации;  | - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;   |
| определять необходимые источники информации;  | - законодательство Российской Федерации о персональных данных;   |
| планировать процесс поиска;   | - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);   |
| структурировать получаемую информацию;  | - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;   |
| выделять наиболее значимое в перечне информации;  | - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;  |
| оценивать практическую значимость результатов поиска;                                       | - состав и Основное содержание основных источников информации о клиенте  |
| оформлять результаты поиска   | - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;   |
| организовывать работу коллектива и команды;   | - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;   |
| взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;  |

|   |  |
|---|--|
| применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  | - критерии определения проблемного кредита;  |
| использовать современное программное обеспечение  | - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; |
| понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; |  |
| участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;   |  |
| строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  |  |
| кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  |  |
| писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы   |  |
| презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.   |  |
| анализировать финансовое положение заемщика юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;  |  |
| проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;   |  |
| проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;  |  |
| оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);   |  |
| составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;   |  |
| контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;   |  |
| выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;                                |  |
| выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;   |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;   |  |
|  | подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;   |  |
|  | планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; |  |
|  | использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.   |  |

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                | Объем часов |     |
|---|-------------|-----|
|   | ОФО         | ЗФО |
| <b>Объем образовательной программы дисциплины</b> | 110         | 110 |
| в том числе:                                      |             |     |
| теоретическое обучение                            | 32          | 6   |
| практические занятия                              | 48          | 6   |
| <i>Курсовая работа</i>                            | 20          | -   |
| <i>Самостоятельная работа</i>                     | -           | 92  |
| Промежуточная аттестация (экзамен)                | 10          | 6   |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем                                 | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч <sup>1</sup> | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы                    |
|---|--|--|--|
| 1   | 2  | 3  | 4  |
| <b>Раздел 1. Организация в условиях рынка</b>               |  | <b>4/4</b>   |  |
| <b>Тема 1.1. Организация - основное звено экономики</b>     | <b>Основное содержание</b>   | <b>4</b>   | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11  |
|   | 1. Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций. Производственная структура организации (предприятия). | 2  |  |
|   | 2. Организация производственного процесса. Производственный цикл. Организация технологического процесса. Типы производства   | 2  |  |
|   | <b>Практические занятия</b>  | <b>4</b>   |  |
| 1. Организация технологического процесса                    | 4  |  |  |
| <b>Раздел 2. Материально-техническая база организации</b>   |  | <b>18/20</b>   |  |
| <b>Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве</b> | <b>Основное содержание</b>   | <b>6</b>   | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10<br>ОК 04, ОК 09, ОК 10<br>ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.3 |
|   | 1. Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств.   | 2  |  |
|   | 2. Показатели эффективности использования основных средств.  | 2  |  |
|   | 3. Нематериальные активы: понятие, состав, оценка  | 2  |  |
| <b>Практические занятия</b>                                 | <b>8</b>   |  |  |



|  |   |            |   |
|--|---|------------|---|
|  | 1.Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений.                                 | 4          | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10,                       |
|  | 2.Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств.                              | 2          | ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.3   |
|  | 3.Расчет структуры основных средств.  | 2          |   |
| <b>Тема 2.2.<br/>Оборотный капитал</b>                                     | <b>Основное содержание</b>  | <b>6</b>   | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10,                       |
|  | 1. Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования.                                      | 2          |   |
|  | 2. Показатели эффективности использования оборотных средств.  | 2          |   |
|  | 3. Материальные ресурсы и их состав. Пути ускорения оборачиваемости.  | 2          | ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.3   |
|  | <b>Практические занятия</b>   | <b>6</b>   | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.3 |
|  | Расчёт состава и структуры оборотных средств.   | 2          |   |
| Расчет показателей использования оборотных средств и материальных ресурсов | 4   |            |   |
| <b>Тема 2.3.<br/>Капитальные вложения и их эффективность</b>               | <b>Основное содержание:</b>   | <b>2</b>   | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1,        |
|  | 1. Капитальные вложения: состав, структура, источники формирования. Эффективность капитальных вложений          | 2          |   |
|  | <b>Практические занятия</b>   | <b>6</b>   | ПК 2.3  |
|  | Расчет эффективности капитальных вложений   | 6          |   |
| <b>Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации</b>                        |   | <b>6/8</b> |   |
| <b>Тема 3.1.<br/>Кадры организации и производительность труда</b>          | <b>Основное содержание:</b>   | <b>2</b>   | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.3 |
|  | 1. Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда. | 2          |   |

|  |  |             |   |
|--|--|-------------|---|
| <b>Тема 3.2.<br/>Организация<br/>оплаты труда</b>  | <b>Основное содержание:</b>  | <b>4</b>    | ОК 01, ОК 02,<br>ОК 03, ОК 04,<br>ОК 09, ОК 10,<br>ОК 11, ПК 2.1,           |
|  | 1. Сущность и принципы оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы. Планирование численности работников                 | 4           |   |
|  | <b>Практические занятия</b>  | <b>8</b>    | ПК 2.3  |
|  | 1.Расчёт заработной платы по видам.  | 4           |   |
|  | 2.Расчёт численности рабочих по нормам обслуживания и трудоёмкости   | 4           | ОК 01, ОК 02,<br>ОК 03, ОК 04,<br>ОК 09,                                    |
| <b>Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта</b> |  | <b>8/16</b> |   |
| <b>Тема 4.1.<br/>Издержки<br/>производства</b>   | <b>Основное содержание:</b>  | <b>4</b>    | ОК 01, ОК 02,<br>ОК 03, ОК 04,<br>ОК 09, ОК 10,<br>ОК 11, ПК 2.1            |
|  | 1. Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Классификация затрат: условно-постоянные, условно-переменные, в зависимости от объёма производства. | 2           |   |
|  | 2.Группировка затрат по статьям калькуляции<br>Понятие производительности труда. Методы измерения производительности труда   | 2           | ОК 10, ОК 11,<br>ПК 2.1, ПК 2.3   |
|  | <b>Практические занятия</b>  | <b>6</b>    | ОК 01, ОК 02,<br>ОК 03, ОК 04,<br>ОК 09, ОК 10,<br>ОК 11, ПК 2.1,<br>ПК 2.3 |
|  | Расчёт сметы затрат на производство.   | 4           |   |
| Расчёт себестоимости единицы продукции. Расчет влияния факторов на издержки производства.                            | 2  |             |   |
| <b>Тема 4.2.<br/>Цена и<br/>ценообразование</b>  | <b>Основное содержание:</b>  | <b>2</b>    | ОК 01, ОК 02,<br>ОК 03, ОК 04,<br>ОК 09, ОК 10,<br>ОК 11, ПК 2.1,           |
|  | 1. Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования. Ценовая политика банка.  | 2           |   |
|  | <b>Практические занятия</b>  | <b>4</b>    | ПК 2.3  |
|  | 1. Методы банковского ценообразования.   | 4           | ПК 2.3  |
| <b>Тема 4.3.</b>   | <b>Основное содержание:</b>  | <b>2</b>    | ОК 01, ОК 02,<br>ОК 03, ОК 04,  |
|  | 1.Понятие доходов организации. Прибыль и ее виды и формирования.   | 2           |   |

|   |   |           |                              |
|---|---|-----------|------------------------------|
| <b>Прибыль и рентабельность</b>   | Финансы организации. Состав финансовых ресурсов. Рентабельность и её виды. Взаимосвязь прибыли и рентабельности кредитной организации, их характерные особенности |           | ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, |
|   | <b>Практические занятия</b>   | <b>6</b>  |                              |
|   | 1. Расчёт прибыли экономического субъекта. Отражение прибыли в отчетности банка.  | 2         | ОК 01, ОК 02,                |
|   | 2. Расчёт рентабельности.   | 2         | ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10,  |
|   | 3. Расчет показателей рентабельности банковской деятельности.   | 2         | ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.3        |
| <b>Курсовая работа</b>  |   | <b>20</b> |                              |
| <b>Примерная тематика курсовых работ:</b>   |   |           |                              |
| 1. Организационно-правовые формы организаций: преимущества, недостатки (на примере общества с ограниченной ответственностью). |   |           |                              |
| 2. Организационно-правовые формы организаций: преимущества, недостатки (на примере акционерного общества).                    |   |           |                              |
| 3. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.   |   |           |                              |
| 4. Совместные предприятия и особенности их функционирования.  |   |           |                              |
| 5. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования.  |   |           |                              |
| 6. Ресурсы предприятия и значение их эффективного использования.  |   |           |                              |
| 7. Классификация основных фондов (средств) организации.   |   |           |                              |
| 8. Оценка эффективности использования основных фондов (средств) организации.  |   |           |                              |
| 9. Амортизация основных фондов (средств) организации.   |   |           |                              |
| 10. Нематериальные активы и их роль в деятельности организации.   |   |           |                              |
| 11. Финансовые ресурсы организации.   |   |           |                              |
| 12. Оборотные средства организации и пути улучшения их использования.   |   |           |                              |
| 13. Формирование и использование прибыли организации.   |   |           |                              |
| 14. Пути повышения финансовых результатов организации.  |   |           |                              |
| 15. Персонал организации и пути повышения эффективности использования рабочей силы.   |   |           |                              |
| 16. Планирование численности персонала в организации.   |   |           |                              |
| 17. Пути повышения производительности труда в организации.  |   |           |                              |
| 18. Сущность и значение нормирования труда в организации.   |   |           |                              |
| 19. Порядок формирования цен на продукцию предприятия.  |   |           |                              |

|   |            |  |
|---|------------|--|
| 20. Ценовая политика организации.<br>21. Классификация затрат организации.<br>22. Калькуляция затрат организации.<br>23. Организация оплаты труда в организации.<br>24. Планирование финансовых результатов деятельности организации.<br>25. Сущность и значение инвестиций для деятельности организации.<br>26. Инновационная деятельность организации.<br>27. Аренда и лизинг; их значение для деятельности организации.<br>28. Производственная программа предприятия и пути её формирования.<br>29. Организация текущего планирования в организации.<br>30. Организация оперативного планирования в организации.<br>31. Бизнес-план и методика его разработки.<br>32. Бизнес-план как проект новой организации.<br>33. Составление бизнес – плана конкретной организации. |            |  |
| <b>Промежуточная аттестация</b>   | <b>10</b>  |  |
| <b>Всего:</b>   | <b>110</b> |  |

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Иванилова, С. В. Экономика организации : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с. — ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77010>

2. Володько, О. В. Экономика организации : учебное пособие / О. В. Володько, Р. Н. Грабар, Т. В. Зглой ; под редакцией О. В. Володько. — 3-е изд. — Минск : Вышэйшая школа, 2017. — 400 с. — ISBN 978-985-06-2826-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90720>

3. Горбунова, Г. В. Сборник задач по дисциплине «Экономика организации» / Г. В. Горбунова. — Москва : Прометей, 2018. — 142 с. — ISBN 978-5-907003-17-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94523>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и

финансированию терроризма»;

10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;

12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

22. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;

23. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности»;

24. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;

25. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе»;

26. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг»;

27. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)»;

28. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;

29. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;

30. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;

31. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах»;

32. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
33. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;
34. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях»;
35. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
36. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992. № 2300-001 (действующая редакция)»;
37. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе»;
38. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации»;
39. Кушелева, Т.Е. Экономика организации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.Е. Кушелева. — Москва: МИПК, 2015.
40. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
41. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
42. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
43. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru>
44. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
45. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
46. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
47. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
48. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
49. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
50. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>
51. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
52. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения  | Критерии оценки  | Формы оценки  |
|--|--|---|
| <p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– структуру плана для решения задач;</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.</li> <li>– номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>– задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.</li> <li>– психологические основы деятельности коллектива,</li> </ul> | <p>Устных ответов:<br/> <u>Ответ оценивается отметкой «5», если:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой;</li> <li>- изложение материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику;</li> <li>- правильно выполнены рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу.</li> <li>- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными 2-3 примерами;</li> <li>- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов;</li> <li>- ответ был осуществлен самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя.</li> </ul> <p>Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые легко были исправлены по замечанию преподавателя.</p> <p><u>Ответ оценивается отметкой «4», если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</li> <li>- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;</li> <li>- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя;</li> </ul> | <p>выполнение и защита практических работ</p> <p>результат деятельности студентов на промежуточной аттестации</p> <p>выполнение курсовой работы</p> |



|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>психологические особенности личности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы проектной деятельности;</li> <li>– функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.</li> <li>– современные средства и устройства информатизации;</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– особенности произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности</li> <li>– основы финансовой грамотности;</li> <li>– порядок выстраивания презентации.</li> <li>– нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</li> <li>– законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных;</li> <li>– нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</li> </ul> | <p>- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.</p> <p><u>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы знания, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</li> <li>- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя;</li> <li>- не было показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами;</li> <li>- при изложении теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных знаний и навыков.</li> </ul> <p><u>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не раскрыто основное Содержание;</li> <li>- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>- допущены ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</li> </ul> <p>Письменных работ:</p> |  |
|---|--|--|

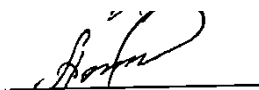
|   |  |  |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</li> <li>– требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</li> <li>– состав и содержание основных источников информации о клиенте</li> <li>– способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</li> <li>– способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</li> <li>– методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;</li> <li>– критерии определения проблемного кредита;</li> <li>– типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</li> </ul> | <p><u>Отметка «5» ставится, если работа выполнена верно и полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).</u></p> <p><u>Отметка «4» ставится, если работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки); выполнено без недочетов не менее 3/4 заданий.</u></p> <p><u>Отметка «3» ставится, если</u></p> |  |
| <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составить план действия;</li> <li>– определить необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовать составленный план;</li> </ul>  | <p>допущены более двух ошибок или более четырех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме; без недочетов выполнено не менее половины работы.</p> <p>Отметка «2» ставится, если допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере; правильно выполнено менее половины работы.</p> <p>Тестовых работ:<br/> Отметка «5» ставится при выполнении 85% - 100% теста.<br/> Отметка «4» ставится при выполнении 60% - 84% теста.<br/> Отметка «3» ставится при выполнении 30% - 59% теста.<br/> Отметка «2» ставится при выполнении 0% - 29% теста.</p>   |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul> | <p>К ошибкам относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ошибки, которые обнаруживаю незнание формул, правил, основных свойств и неумение их применять;</li> <li>- незнание приемов решения задач, а также вычислительные ошибки, если они не являются опiskой;</li> <li>- неумение выделить в ответе главное, неумение делать выводы и обобщения, неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками.</li> </ul> <p>К недочетам относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описки, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований в решениях,</li> <li>- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;</li> <li>- орфографические ошибки, связанные с написанием терминов.</li> </ul> <p>Два недочета оцениваются как одна ошибка</p> <p>Критерии оценки промежуточной аттестации</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. знание пройденного материала;</li> <li>2. умение выделять существенное;</li> <li>3. умение логически и аргументированно излагать материал.</li> </ol> <p>«Отлично» - данная оценка может быть выставлена только при условии соответствия ответа всем предъявленным требованиям и высшей или высокой оценке по всем критериям.</p> <p>«Хорошо» - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 3 предъявленным критериям и 1 критерий может быть выполнен частично</p> <p>или</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- данная оценка может быть выставлена только при условии</li> </ul> |  |
|--|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</li> <li>– составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</li> <li>– контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</li> <li>– выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;</li> <li>– выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</li> <li>– находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</li> <li>– подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</li> <li>– планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</li> <li>– использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.</li> </ul> | <p>полного соответствия ответа 3 предъявленным критериям.</p> <p>«Удовлетворительно - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 2 предъявленным критериям и 2 критерия могут быть выполнены частично или</p> <p>- данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 2 предъявленным критериям.</p> <p>«Неудовлетворительно»</p> <p>Ответ не соответствует большинству предъявляемых критериев.</p> |  |
|--|--|--|

**Разработчик:**

Преподаватель ФСПО



/А.А. Идигова/

**Согласовано:**

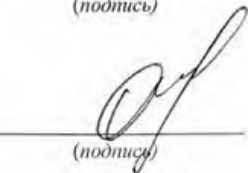
Председатель ПЦК «ЭиП»



(подпись)

/Д.С. Тураева/

Зам. декана по МР ФСПО



(подпись)

/М.И. Дагаев/

Директор ДУМР



(подпись)

/М.А. Магомаева/