

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.10.2025 12:18:23

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f1190baad022836021db520cc0791a88865a5825f91a4504cc

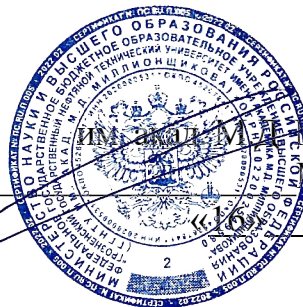
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Грозненский государственный нефтяной технический университет имени
академика М.Д. Миллионщикова»
(ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова)**

ПРИНЯТО
на заседании Ученого Совета
ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова

«16» января 2025 г. протокол № 5



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГГНТУ
Миллионщикова
М.Ш. Минцаев
января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода (перехода), отчисления и восстановления обучающихся

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок перевода обучающихся в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова	6
3. Процедура перевода обучающихся из ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова в другую образовательную организацию.....	8
4. Порядок перевода обучающегося ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова с одной образовательной программы на другую.....	9
5. Восстановление в число обучающихся ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова....	10
6. Отчисление обучающихся.....	12
Приложение 1.....	13
Приложение 2.....	14
Приложение 3.....	16
Приложение 4.....	17
Приложение 5.....	18
Приложение 6.....	19
Приложение 7.....	20
Приложение 7.1.....	21
Приложение 8.....	22
Приложение 9.....	24
Приложение 10.....	25

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова» (далее – университет, ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова) разработано на основании:

1.1.1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

1.1.2. Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

1.1.3. Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 г. №607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

1.1.4. Приказа Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

1.1.5. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 г. №1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

1.1.6. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

1.1.7. Приказа Министерства образования и науки РФ от 09.08.2023 г. №776 о внесении изменений в приказ министерства образования и науки российской федерации от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

1.1.8. Положения о предоставлении платных образовательных услуг в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова»;

1.1.9. Положения об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении (от 16.01.2025 г., протокол №5);

1.1.10. Устава ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

1.2. Положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования.

1.3. Под *переводом* в данном Положении понимается изменение обучающимся направления подготовки, места, основы или формы обучения, связанное со сменой обучения в одном высшем учебном заведении на обучение в другом высшем учебном заведении.

1.4. Под *переходом* в данном Положении понимается изменение студентом

направления подготовки, места, основы или формы обучения внутри вуза.

1.5. Под *восстановлением* в данном Положении понимается возобновление обучения ранее отчисленного студента по направлению подготовки (специальности).

1.6. Под *отчислением* обучающегося в данном Положении понимается прекращение оказания ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова образовательных услуг студенту.

1.7. Настоящее Положение не распространяется:

– на перевод лиц, обучающихся в других образовательных учреждениях высшего образования, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– на перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений.

1.8. Определяющим условием перевода и восстановления претендента на место обучения в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, является наличие вакантных мест на реализуемой в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова образовательной программе направления (специальности) подготовки и курсе, на который претендует перевестись/восстановиться обучающийся и возможность успешного продолжения обучения в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

1.9. Вакантные места в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (контрольными цифрами приема соответствующего года), определяются разницей между количеством мест для обучающихся и фактическим числом обучающихся в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова по соответствующей образовательной программе направления (специальности) подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

1.10. Перевод и восстановление в число обучающихся ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова осуществляется на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, а также на условиях договора об оказании платных образовательных услуг с физическими или юридическими лицами в соответствии с п. 1.1.7.

1.11. Перевод и восстановление осуществляются при наличии вакантных мест, имеющихся в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова для перевода и восстановления.

1.12. Количество вакантных мест для перевода и восстановления определяется в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова с детализацией по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода и восстановления, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, и по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими или юридическими лицами.

1.13. Количество вакантных мест для перевода и восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг определяется наполняемостью учебных групп по образовательной программе (до 30 студентов), форме и курсу обучения на момент перевода.

1.14. Перевод и восстановление на обучение в ГГНТУ им. акад. М.Д.

Миллионщикова, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы высшего и среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований;

– если обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования не является получением второго и последующего высшего образования;

– в случае, если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы высшего образования, на которую переводится (переходит) или восстанавливается обучающийся.

1.15. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

К заявлению на переход прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 1.15 Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

1.16 Решение о возможности перевода в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова и восстановления обучающихся принимает департамент по учебно-методической работе (далее – ДУМР), факультет СПО (далее – аттестационная комиссия), решения которых оформляются соответствующими протоколами.

1.17. Перевод и восстановление обучающихся для обучения в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова проводится в следующие периоды обучения:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

– с 25 августа по 20 сентября текущего учебного года;

– с 25 января по 20 февраля текущего учебного года;

для студентов, обучающихся по договорам по оказанию платных образовательных услуг:

– с 25 августа по 20 октября текущего учебного года;

– с 25 января по 20 марта текущего учебного года.

1.18. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

2. Порядок перевода обучающихся в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова

2.1. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

– с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

– с программы магистратуры на программу магистратуры;

– с программы специалитета на программу бакалавриата;

– с программы бакалавриата на программу специалитета;

– с программы специалитета на программу специалитета;

– с программы среднего профессионального образования на программу среднего профессионального образования;

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.2. Перевод обучающихся осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе, при получении им его за рубежом.

2.3. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода студентов между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.5. Перевод обучающегося из исходной организации для продолжения обучения в

ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова осуществляется на основании личного заявления о переводе на имя ректора ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова (*Приложение 1*). К заявлению о переводе прилагается справка о периоде обучения, выданная исходной организацией (*Приложение 2*). По усмотрению обучающегося могут быть поданы иные документы, подтверждающие образовательные достижения.

2.6. Заявление о переводе и прилагаемые к нему документы подаются обучающимся лично в ДУМР по программа высшего образования, по программам среднего профессионального образования в соответствии с п.1.7. для их оценки.

ДУМР, либо аттестационная комиссия факультета СПО в течение 10 календарных дней проверяет заявление и пакет документов на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных дисциплин, пройденных практик (*Приложение 3*), которые, в случае перевода, обучающегося в университет, будут ему перезачтены (*Приложение 4*) или по которым обучающийся будет переаттестован (в случае конкурсного отбора). Обучающиеся, зачисленные в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова в порядке перевода из других образовательных организаций, при наличии вакантных бюджетных мест, направляется на аттестационную комиссию (*Приложение 5*).

2.7. Если заявлений о переводе подано больше имеющихся количества вакантных мест для перевода в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова, ДУМР передает документы переводящихся в аттестационные комиссии соответствующих институтов (факультета СПО) для проведения конкурсного отбора среди них, с целью отбора наиболее подготовленных обучающихся к освоению соответствующей образовательной программы высшего либо среднего профессионального образования

2.8. При принятии положительного решения о зачислении обучающегося в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова, сотрудником ДУМР (деканом факультета СПО) в течение пяти календарных дней обучающемуся выдает справку о переводе (*Приложение 6*), в которой указываются уровень высшего образования и среднего профессионального образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором и заверяется печатью ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова. К справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены обучающемуся или по которым обучающийся будет переаттестован при переводе.

2.9. Обучающийся представляет указанные в п.п 2.10. документы в исходную организацию, в которой он обучался, вместе с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом. Исходная организация предоставляет студенту справку об обучении и документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, выписку из приказа об его отчислении в связи с переводом.

2.10. Документы из исходного вуза обучающийся подает в ДУМР. Основанием для зачисления в число обучающихся ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова в связи с переводом из исходной организации являются следующие документы:

- личное заявление о переводе, подписанное ректором ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова;
- копия паспорта;
- справка о периоде обучения;
- справка об обучении;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по

усмотрению обучающегося);

- выписка из приказа об отчислении из исходной организации в связи с переводом в университет;

- оригинал документа об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию.

2.11. По результатам протокола перезачетов и аттестаций, ДУМР разрабатывает индивидуальный учебный план (*Приложение 7*) и в течение пяти рабочих дней с момента поступления полного комплекта документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Положения, предоставляет указанные документы в Кадровое управление для издания приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

2.12. Приказ о зачислении лица в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова в порядке перевода после получения пакета документа издается Кадровым управлением в течение 3-х рабочих дней. Если по результатам аттестации выявлена необходимость ликвидации разницы в учебных планах (*Приложение 7.1*), то в приказе о переводе должна содержаться запись об установлении сроков ликвидации расхождений в учебных планах.

2.13. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

2.14. В Кадровом управлении ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова ставится на учёт новое личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, справка о периоде обучения установленного образца, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода и протокол аттестационной комиссии института (факультета СПО), а также экземпляр договора, если зачисление осуществляется на место по договору об образовании, заключаемому при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.15. После издания приказа о зачислении обучающемуся в течении 5-ти рабочих дней деканатом выдаются студенческий билет и зачётная книжка.

2.16. Записи о перезачтенных из справки об обучении (*Приложение 8*) дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о переаттестованных дисциплинах вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы студента с проставлением оценок, заверенных подписью директора института (декана факультета СПО).

2.17. Факультативные и элективные курсы по изученным дисциплинам в исходной организации могут быть перезачтены обучающемуся решением аттестационной комиссии на основании личного заявления на имя директора института (декана факультета СПО), на который он переводится.

3. Процедура перевода обучающихся из ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова в другую образовательную организацию

3.1. Перевод обучающегося из ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова в другую образовательную организацию осуществляется по личному заявлению, предъявляемому в принимающей образовательной организации (далее – принимающем вузе).

3.2. По личному заявлению обучающегося о выдаче справки о периоде обучения в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова в связи с переводом в другую образовательную организацию деканат в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления оформляет

справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик и оценки, выставленные в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова при проведении промежуточных аттестаций (*Приложение 2*). Справка о периоде обучения студента в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова подписывается директором института (деканом факультета СПО), ректором (уполномоченным лицом) ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова и заверяется печатью ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

3.3. При положительном решении вопроса о переводе принимающий вуз выдает обучающемуся справку о переводе (*Приложение б*). К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (*Приложение 4,5*).

3.4. Обучающийся предъявляет справку принимающего вуза директору института (декану факультета СПО) с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в принимающий вуз и о выдаче ему справки об обучении.

3.5. Директор института (декан факультета СПО) визирует заявление обучающегося о переводе в другой вуз, после чего деканат выдает переводящемуся студенту обходной лист, который им заполняется.

3.6. Деканат сдает заявление переводящегося студента с визой ректора ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова и справку принимающего его вуза в Кадровое управление, которое в течение 3 рабочих дней издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом.

3.7. Кадровое управление ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова на основании заполненного обходного листа из личного дела обучающегося выдаёт в течение 3 рабочих дней переводящемуся (допускается выдача документа доверенному лицу, имеющему на это оформленную в установленном порядке доверенность) документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, выписку из приказа об отчислении в связи с переводом. В личном деле сохраняется копия документа об образовании, заверенная вузом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачётная книжка.

4. Порядок перевода обучающегося ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова с одной образовательной программы на другую

4.1. Перевод лица с одной образовательной программы по направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова осуществляется в соответствии с настоящим Положением по личному заявлению обучающегося и предъявлению копии зачетной книжки (*Приложения 9*).

4.2. ДУМР (декан факультета СПО) проводит личное собеседование с обучающимся и принимает на рассмотрение в течение 14 календарных дней документы.

4.3. ДУМР (аттестационная комиссия СПО) рассматривает документы обучающегося на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных дисциплин, пройденных практик, которые, в случае перевода на другую образовательную программу в ГГНТУ, будут ему перезачтены, или по которым обучающийся будет переаттестован.

4.4. На основании протокола перезачетов (*Приложение 4*) и (аттестационной комиссии) (*Приложение 5*) сотрудником ДУМР оформляется приложение к индивидуальному учебному плану (*Приложение 7.1*) обучения студента, которое регламентирует установление академической разницы, возникающей при переводе обучающегося, если таковая образуется. Приложение к индивидуальному учебному плану обучения студента визируется директором ДУМР (деканом факультета СПО) и утверждается ректором ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

4.5. При положительном принятии решения о переводе заявление обучающегося в течение 3 рабочих дней визируется директором института (деканом факультета СПО), подписывается ректором (уполномоченным лицом) и передается в Кадровое управление со следующим пакетом документов:

- копия паспорта;
- копия договора на оплату образовательных услуг (контрактное обучение);
- копия зачетной книжки;
- индивидуальный учебный план;
- копия приложения к индивидуальному учебному плану;
- протокол перезачетов (протокол аттестационной комиссии при переходе на бюджет).

4.6. Приказ о зачислении обучающегося в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова в порядке перевода издается Кадровым управлением в течение 3-х рабочих дней. Если по результатам перезачетов выявлена необходимость ликвидации разницы в учебных планах, то в приказе о переводе должна содержаться запись об установлении сроков ликвидации расхождений в соответствии с индивидуальным учебным планом.

4.7. Обучающемуся при переводе могут быть перезачтены дисциплины учебного плана, факультативные и элективные курсы по дисциплинам, изученным ранее, если их содержание соответствует содержанию образовательной программы, на которую обучающийся переходит в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова (*Приложение 4*).

4.8. Сроки сдачи расхождений в учебных планах для обучающегося устанавливаются продолжительностью не более одного учебного года (с даты издания приказа о переводе его с одной образовательной программы по направлению подготовки на другую).

4.9. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора института (декана факультета).

4.10. Записи из протоколов (протоколов аттестационной комиссии) о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах, а также о переаттестованных дисциплинах вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы студента с проставлением оценок, заверенных подписью директора института (декана факультета).

5. Восстановление в число обучающихся ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова

5.1. В число обучающихся могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные из ГГНТУ, в течение пяти лет после издания приказа в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова об их отчислении.

5.2. Восстановление лиц, зачисленных в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова на первый курс, но не приступивших к учебным занятиям и отчисленных в течение первого семестра, не допускается.

5.3. Лица, отчисленные из ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова в связи с призывом в Вооруженные силы Российской Федерации с любого семестра любого курса, имеют право на восстановление после увольнения с военной службы на ту же образовательную программу подготовки с сохранением формы обучения и курса обучения, с которой были отчислены.

5.4. Обучающийся, отчисленный за академическую неуспеваемость, может быть восстановлен не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.5. Обучающийся, отчисленный из университета по иным причинам, до завершения освоения образовательной программы имеет право на восстановление для продолжения обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, обучающийся имеет право восстановиться на условиях предоставления платных образовательных услуг.

Лицо, отчисленное за неуплату предоставленной образовательной услуги, может быть восстановлено в число обучающихся ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова при условии выполнения условий договора об оказании платных образовательных услуг не ранее чем через 10 месяцев.

5.6. На основании личного заявления (*Приложение 10*) и зачетной книжки (или справки об обучении) ДУМР (декан факультета СПО) после рассмотрения документов в течении 7 рабочих дней проверяет соответствие учебному плану изученные дисциплины и формирует протокол перезачетов; устанавливает академическую разницу, если таковая образуется (*Приложение 7.1*). Сроки сдачи расхождений в учебных планах для студента устанавливаются продолжительностью не более одного учебного года (с даты издания приказа о восстановлении).

5.8. На основании положительного решения в Кадровое управление передается следующий пакет документов:

- заявление на восстановление, заверенное ректором (уполномоченным лицом);
- копия паспорта, если восстанавливается на контракт;
- копия зачетной книжки (или выписка из зачетно-экзаменационной ведомости);
- протокол перезачетов;
- индивидуальный учебный план и приложение к индивидуальному учебному плану.

5.9. Претенденту на восстановление могут быть перезачтены дисциплины учебного плана, факультативные и элективные курсы по дисциплинам, изученным им ранее, если их содержание соответствует содержанию образовательной программы, на которую он восстанавливается.

5.10. Приказ о зачислении обучающегося в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова в порядке восстановления издается Кадровым управлением в течение 3-х рабочих дней с записью об установлении сроков ликвидации академической разницы в учебных планах.

5.11. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора института (декана факультета). В случае отсутствия зачетной книжки деканатом оформляются дубликаты студенческих документов.

5.12. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках,

курсовых проектах, а также о переаттестованных дисциплинах, вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы студента с проставлением оценок, заверенных подписью директора института (декана факультета СПО).

5.13. Обучающийся, отчисленный по инициативе университета, имеет право на восстановление в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова, не более двух раз в течение 5 лет.

5.14. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы) по неуважительной причине, или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, может быть восстановлено для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний не ранее, чем через 10 месяцев и не более двух раз в течение пяти лет.

5.15. Восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации производится по личному заявлению приказом ректора ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова на основании визы директора (декана) соответствующего института (факультета СПО).

6. Отчисление обучающихся

6.1. Обучающийся может быть отчислен из ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова:

- *по собственному желанию:*

6.1.1. В связи с переводом в другую образовательную организацию;

6.1.2. В связи с окончанием срока обучения (завершением обучения);

6.1.3. По состоянию здоровья (предоставляется документ – основание для отчисления);

6.1.4. В связи с призывом в Вооруженные силы Российской Федерации;

- *по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося и ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова, а именно:*

6.1.5. В связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

6.1.6. В случае ликвидации ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова;

- *по инициативе администрации ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова:*

6.1.7. В случае применения меры дисциплинарного взыскания;

6.1.8. При невыполнении обучающимся учебного плана и календарного учебного графика;

6.1.9. В случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;

6.1.10. В случае невыполнения условий договора на оказание платных образовательных услуг.

6.1.11. В случае невыхода обучающегося из академического отпуска.

6.2. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.3. Отчисление обучающегося оформляется приказом ректора или уполномоченного им лица на основании представления директора института (декана факультета СПО); на студентов, обучающихся на договорной (платной) основе, не выполнившим условия договора на оказание платных образовательных услуг, готовится представление об отчислении начальником отдела платных образовательных услуг.

6.4. При отчислении обучающегося из ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова

деканат в трехдневный срок выдает ему обходной лист и справку об обучении установленного образца по заявлению обучающегося.

6.5. В личном деле остаются копии документов (документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова, справка об обучении), зачетная книжка, студенческий билет, обходной лист и другие, внесенные в личное дело документы.

Ректору ГГНТУ
М.Ш. Минцаеву

(Ф.И.О)

(номер телефона)

(e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на _____ курс _____ формы обучения,
(очная, заочная, очно-заочная)

направление/специальность/профессия _____
(код и наименование направления подготовки/специальности/профессии)

специализация/профиль _____
(наименование профиля/специализации)

переводом из _____

(наименование вуза)

Студент _____
подпись И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 _____ г.

Виза директора: Прошу зачислить переводом из _____

(исходная образовательная организация)

_____ (фио обучающегося)
в число студентов ГГНТУ в гр. _____ направления/специальности/профессии
(группа)

« _____ », _____
(код направления/специальности/профессии) (наименование направления/специальности/профессии)

профиль/специализация « _____ », _____
(наименование профиля/специализации)

_____ формы обучения, на _____ курс на _____ основе.
(очная, заочная, очно-заочная) (контракт/бюджет)

_____. Нормативный срок обучения _____ лет.
(бакалавриат / специалитет/магистратура)

Выдать приложение к ИУП и установить срок для сдачи
расхождений в учебных планах до _____

Директор/Декан _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА М.Д.МИЛЛИОНЩИКОВА»
364051, Чеченская Республика, г.Грозный, проспект Х.А.Исаева, 100.
Телефон 8(8712)22-31-20/Факс 8(8712)22-36-07
E-mail: umoggni@yandex.ru, <http://www.gstou.ru>

Справка о периоде обучения

(бакалавра, специалиста, магистра)

регистрационный номер

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Предыдущий документ об образовании _____

Поступил(а) в _____

Форма обучения _____

Продолжает обучение в _____

Нормативный срок обучения по очной форме _____

Направление подготовки/специальность _____

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам/разделам образовательной программы ВО:

Наименование дисциплин/разделов	Количество зачетных единиц	Общее количество часов	Оценка
Итого:			
Курсовая работа/проект			
Практика			

Ректор _____
(подпись) (ФИО)

Директор/Декан _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь института/факультета _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Дата выдачи «__»__20__г .

ПЕРЕЧЕНЬ
изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые при переводе
в ГГНТУ будут перезачтены или переаттестованы

_____ (в гр. _____)
(Ф.И.О.)

№ п/ п	Дисциплина	Общее количество часов по учебным планам		Форма контроля	Оценка
1 семестр					
1					
2					
3					
4					
5					
2 семестр					
6					
7					
8					
3 семестр					
9					
10					
4 семестр					
11					
12					

Директор ДУМР _____

Начальник ОМКО _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени академика М.Д. Миллионщикова

ПРОТОКОЛ

перезачета дисциплин в соответствии с «Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся»

Студенту(ке) _____
(фамилия, имя, отчество)

обучающемуся по направлению подготовки _____
(наименование направления)

Специализация/направленность _____
(наименование профиля)

по очной форме обучения, курс _____, в связи с переводом на
(форма обучения)

направление _____ / профиль _____
(шифр направления)

/ _____ / 1 курс
(форма обучения)

на основании копии зачетной книжки № _____ перезачитываются следующие дисциплины:

№ п/п	Дисциплина	Общее количество часов по учебным планам		Форма контроля	Оценка
1 семестр					
2 семестр					
3 семестр					

Директор ДУМР _____

Начальник ОМКО _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени академика М.Д. Миллионщикова

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии для конкурсного отбора при переводе и (восстановлению)
студента на бюджетную форму обучения

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рассмотрено заявление _____
(фамилия, имя, отчество)
о переводе из _____

_____ (наименование вуза)
или о восстановлении ГГНТУ _____
(причина отчисления)
институт (факультет) _____
направление _____
(профиль) _____
специальность _____

профессия _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

СЛУШАЛИ: _____ были заданы следующие вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответов на заданные вопросы:

ПОСТАНОВИЛИ:

Признать, что _____

Особое мнение членов комиссии _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Угловой штамп вуза.
Дата выдачи и
Регистрационный номер

Приложение 6

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

_____ от _____,

(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной _____

(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено в ФГБОУ ВО «Грозненский государственный
нефтяной технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова» переводом
для продолжения образования по основной образовательной программе по
направлению подготовки

(специальности) _____

(наименование в соответствии с действующим классификатором)

профиль _____

(направлений и специальностей высшего образования) после
предъявления документа об образовании и академической справки

Ректор ГГНТУ _____

Директор ДУМР _____

УТВЕРЖДАЮ
 Первый проректор-проректор
 по образовательной деятельности ГГНТУ
 _____ И.Г. Гайрабеков
 « ___ » _____ 2025 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
 ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
 имени академика М.Д. Миллионщикова

Индивидуальный учебный план на 2024/2025 учебный год

(восстановленного/переведенного студента)

ст. гр. _____

(ф.и.о. обучающегося)

_____ (код, направление)

(квалификация)

п/п	Наименование дисциплины	Семестр	Объем курса в акад. часах	Объем курса в з./е.	Форма отчетности
Обязательная часть					
1					
2					
3					
4					
4					
5					
Часть, формируемая участниками образовательных отношений					
11					
12					
13					
Практики					
14					
Итого за учебный год					

Согласовано:

Директор ДУМР

М.А. Магомаева

ФГБОУ ВО «ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
им. акад. М.Д. Миллионщикова

Институт _____

**Приложение к индивидуальному учебному плану
обучения на 2024/2025 уч. год**

ст. группы - _____

Шифр _____

Регистрационный №

Дата выдачи « _____ » _____ **2025 г.**

Действительно « _____ » _____ **2025 г.**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор-проректор
по образовательной деятельности ГГНТУ
_____ И.Г. Гайрабеков
«__» _____ 2025 г.

Студент гр _____

№	НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИН	Семестр	Объем курса в часах/ зач. ед.	Форма отчетности	Фамилия преподавателя	Оценка	Дата сдачи	Подпись преподавателя
1								
2								
3								
4								
5								
6								

Согласовано:

Директор ДУМР

М.А. Магомаева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА М.Д.МИЛЛИОНЩИКОВА»

364051, Чеченская Республика, г.Грозный, проспект Х.А.Исаева, 100.

Телефон 8(8712)22-31-20/Факс 8(8712)22-36-07

E-mail: umoggni@yandex.ru, <http://www.gstou.ru>

Справка об обучении

(бакалавра, специалиста, магистра)

регистрационный номер

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Предыдущий документ об образовании _____

Поступил(а) в _____

Форма обучения _____

Отчислена приказом № _____ от _____ г.

Нормативный срок обучения _____

Направление подготовки/специальность _____

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам/разделам образовательной программы ВО:

Наименование дисциплин/разделов	Количество зачетных единиц	Общее количество часов	Оценка
Итого:			
Курсовая работа/проект			
Практика			

Ректор _____
(подпись) (ФИО)

Директор/Декан _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь института/факультета _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Дата выдачи «__»__20__г .

Ректору ГГНТУ
М.Ш. Минцаеву
студента(ки) группы _____

(Ф.И.О)

(номер телефона)

(e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с _____ курса _____ формы обучения
(очная, заочная, очно-заочная)

« _____ »
(код и наименование направления подготовки/специальности/профессии)

« _____ »,
(наименование профиля подготовки/специализации)

на _____ курс _____ формы обучения
(очная, заочная, очно-заочная)

« _____ »
(код и наименование направления подготовки/специальности/профессии)

« _____ »,
(наименование профиля подготовки/специализации)

Студент _____
подпись И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 _____ г.

Виза директора/декана: Прошу перевести ст. гр. _____
(группа) (ФИО студента полностью)

в гр. _____, направление/специальность/профессия _____
(группа)

« _____ »,
(наименование направления/специальности/профессии)

профиль/специализация « _____ »,
(наименование профиля/специализации)

на _____ форму обучения, _____ курс на _____ основе.
(очная, заочная, очно-заочная) (контракт / бюджет)

_____. Нормативный срок обучения _____ лет.
(бакалавриат / специалитет)

Выдать приложение к ИУП и установить срок для сдачи
расхождений в учебных планах до _____

Директор/Декан _____

Ректору ГГНТУ
М.Ш. Минцаеву
бывшего(ей) студента(ки)
группы _____

(Ф.И.О)

(номер телефона)

(e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня на _____ курс _____ формы обучения,
(очная, заочная, очно-заочная форма обучения)

направление/специальность/профессия _____
(код и наименование направления подготовки/специальности/профессии)

специализация/профиль _____
(наименование профиля подготовки/специализации)

В период с _____ по _____ я обучался (лась)

на _____ основе в группе _____, был(а) отчислен(а) из ГГНТУ
(контракт/бюджет)

за _____
(причина отчисления по приказу, дата и номер приказа)

Студент _____
подпись И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 _____ г.

Виза директора/декана: Прошу восстановить бывшего(ую) студента(ку) группы _____
в число студентов ГГНТУ в гр. _____ направления/специальности/профессии
(группа)
« _____ », (код направления/специальности/профессии) (наименование направления/специальности/профессии)
профиль/специализация « _____ », (наименование профиля/специализации)
_____ формы обучения, на _____ курс на _____ основе.
(очная, заочная, очно-заочная) (контракт/бюджет)
_____. Нормативный срок обучения _____ лет.
(бакалавриат / специалитет)

Выдать приложение к ИУП и установить срок для сдачи
расхождений в учебных планах до _____

Директор/Декан _____