

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев М.Д. Шаварович

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.09.2025 10:43:18

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени академика М.Д. Миллионщикова

«УТВЕРЖДАЮ»



Первый проректор – проректор ОД

И.Г. Гайрабеков

2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Планирование производства»

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

«Управление малым бизнесом»

Квалификация

бакалавр

Год начала подготовки – 2025

Грозный – 2025

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью преподавания дисциплины является изучение студентами основных принципов организации и планирования производства и формирование у них на этой основе знаний, навыков и умений, используемых при принятии инженерных решений. Основными задачами дисциплины являются:

- изучение роли, места и значения научно-технической и организационной подготовки производства;
- изучение системы прогнозов и планов предприятия, форм и методов планирования;
- изучение основных методов управления и стилей производства;
- изучение основ организации управления предприятием.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина относится к дисциплинам части Блока 1, формируемой участниками образовательной организации.

Для изучения курса требуются знания по дисциплинам «Менеджмент», «Маркетинг», «Основы предпринимательства», «Стратегическое планирование», «Технологическое предпринимательство».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Управление малым предприятием», «Планирование деятельности малого предприятия», «Управление рисками на малом предприятии».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2).

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Общепрофессиональные		
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	ОПК 4.1 Оценивает экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявляет новые рыночные возможности и формирует новые бизнес-модели. ОПК 4.2 Владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций, организации и планирования производства	Знает: методы стратегического анализа, методы и инструменты планирования, обеспечивает и координирует взаимодействие подразделений по достижению целей. Умеет: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов; находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею.

		Владеет: навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности бизнес-плана всеми участниками
--	--	---

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы		Всего часов/ зач. ед.		Семестры	
				6	6
		ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО
Контактная работа (всего)		64/1,7	68/1,8	64/1,7	68/1,8
В том числе:					
Лекции		32/0,8	34/0,9	32/0,8	34/0,9
Практические занятия		32/0,8	34/0,9	32/0,8	34/0,9
Семинары					
Лабораторные работы					
Самостоятельная работа (всего)		80/2,2	76/2,1	80/2,2	76/2,1
В том числе:					
Рефераты		24/0,6	40/1,1	24/0,6	40/1,1
Доклады					
И (или) другие виды самостоятельной работы:					
Подготовка к лабораторным работам					
Подготовка к практическим занятиям		56/1,5	36/1	56/1,5	36/1
Контроль		-	-	-	-
Вид отчетности		зачет	зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость дисциплины	ВСЕГО в часах	144	144	144	144
	Всего з.ед.	4	4	4	4

5.Содержание дисциплины

5.1.Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Часы лекционных занятий		Часы практических (семинарских)	
				ОФО	ОЗФО
		ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО
1.	Предмет, метод и задачи дисциплины. Сущность планирования на предприятии	2	2	2	2
2.	Методология внутрифирменного планирования в условиях рынка	2		2	
3.	Система планов предприятия и их взаимосвязь	2	2	2	2
4.	Состав и содержание разделов бизнес-плана	2	2	2	2
5.	Планирование инновационной и научно-технической деятельности предприятия	2	2	2	2

6	Планирование производства и реализации продукции	2		2	
7.	Планирование технического обслуживания производства	2	2	2	2
8.	Планирование персонала и оплаты труда (планирование кадрового потенциала)	4	2	4	2
9.	Планирование себестоимости продукции	4	2	4	2
10.	Планирование финансовых результатов деятельности предприятия	4	2	4	2
11.	Финансовый план предприятия	2		2	
12.	Роль, практика и неиспользуемые возможности бизнес-планирования в Российской Федерации	4	1	4	1

5.2. Лекционные занятия

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Предмет, метод и задачи дисциплины. Сущность планирования на предприятии	Предмет, метод и задачи дисциплины. Место дисциплины в учебном процессе и взаимосвязь с другими дисциплинами. Планирование как функция менеджмента. Взаимосвязь и отличие планирования и прогнозирования. Принципы и технология планирования в условиях рынка. Содержание внутрифирменного планирования. Цели и задачи планирования деятельности предприятия и его подразделений.
2	Методология внутрифирменного планирования в условиях рынка	Виды планирования: перспективное (стратегическое и долгосрочное), среднесрочное, текущее или бюджетное планирование и оперативное планирование. Их характеристика, цели и задачи. Маркетинг как исходный этап внутрифирменного планирования на предприятии. Этапы маркетинговой деятельности предприятия. Состав среднесрочного и текущего плана экономического и социального развития на предприятии. Система планов предприятия.
3	Система планов предприятия и их взаимосвязь	Стратегический, долгосрочный, среднесрочный, текущий и оперативные планы предприятия. Задачи планов, их роль в условиях рыночных отношений. Структура и состав планов, принципы их комплексной разработки. Целевые проекты и программы. Взаимосвязь различных видов планов предприятия.

4	Состав и содержание разделов бизнес-плана	Целевые проекты и программы. Состав и содержание разделов бизнес-планов: резюме, предмет и цели деятельности, современное состояние и перспективы развития отрасли промышленности, описание продукции, оценка рынка сбыта, конкуренты, план маркетинга, план производства, организационный план, оценка риска и страхование, финансовый план, стратегия финансирования и оценка эффективности инвестиций.
5	Планирование инновационной и научно-технической деятельности предприятия	Состав и содержание плана инновационной и научно-технической деятельности предприятий. Источники финансирования технического развития предприятия. Планирование создания, освоения и повышения качества продукции. Планирование внедрения новой техники и технологий. Планирование совершенствования управления и организации труда и производства. Планирование охраны природы и рационального использования природных ресурсов.
6	Планирование производства и реализации продукции	Состав плана производства и реализации продукции на предприятии. Планирование производственной мощности и показателей ее использования. Планирование объемов производства и реализации продукции: валовой, товарной, реализованной и чистой продукции.
7	Планирование технического обслуживания производства	Значение и задачи планирования вспомогательного производства. Планирование технического обслуживания и ремонта оборудования на предприятии. Ремонтный цикл и межремонтный период. Структура ремонтного цикла. Планирование материально-технического обеспечения предприятия. Методы определения потребности предприятия в материалах, оборудовании, инструментах.
8	Планирование персонала и оплаты труда (планирование кадрового потенциала)	Методика планирования роста производительности труда по основным технико-экономическим факторам. Планирование персонала. Методы определения потребности в трудовых ресурсах. Планирование фонда заработной платы и выплат социального характера.
9	Планирование себестоимости продукции	Состав плана по себестоимости продукции. Методика планирования снижения себестоимости товарной продукции по основным технико-экономическим факторам. Планирование сметы затрат на производство и реализацию продукции, работ, услуг. Планирование себестоимости товарной продукции и себестоимости реализованной продукции. Планирование калькуляций себестоимости продукции. Формирование технологической, цеховой, производственной и полной себестоимости продукции. Свод затрат на производство.

10	Планирование финансовых результатов деятельности предприятия	Планирование валовой прибыли, прибыли от продаж, прибыли от реализации, прибыли от внереализационной деятельности, балансовой и чистой прибыли. Методы планирования прибыли. План распределения чистой прибыли. Планирование рентабельности. Показатели и методы расчета.
11	Финансовый план предприятия	Задачи и содержание финансового плана. Формирование и использование финансовых ресурсов. Налоговая система и ее влияние на использование прибыли и дохода на предприятии. План движения денежных средств. Бюджет доходов и расходов. Бюджет капитальных затрат.
12	Роль, практика и неиспользуемые возможности бизнес-планирования в Российской Федерации	Роль, практика и неиспользуемые возможности бизнес-планирования в Российской Федерации

5.3. Лабораторный практикум не предусмотрен.

5.4. Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Предмет, метод и задачи дисциплины. Сущность планирования на предприятии	Предмет, метод и задачи дисциплины. Место дисциплины в учебном процессе и взаимосвязь с другими дисциплинами. Планирование как функция менеджмента. Взаимосвязь и отличие планирования и прогнозирования. Принципы и технология планирования в условиях рынка. Содержание внутрифирменного планирования. Цели и задачи планирования деятельности предприятия и его подразделений.
2	Методология внутрифирменного планирования в условиях рынка	Виды планирования: перспективное (стратегическое и долгосрочное), среднесрочное, текущее или бюджетное планирование и оперативное планирование. Их характеристика, цели и задачи. Маркетинг как исходный этап внутрифирменного планирования на предприятии. Этапы маркетинговой деятельности предприятия. Состав среднесрочного и текущего плана экономического и социального развития на предприятии. Система планов предприятия.

3	Система планов предприятия и их взаимосвязь	Стратегический, долгосрочный, среднесрочный, текущий и оперативные планы предприятия. Задачи планов, их роль в условиях рыночных отношений. Структура и состав планов, принципы их комплексной разработки. Целевые проекты и программы. Взаимосвязь различных видов планов предприятия.
4	Состав и содержание разделов бизнес-плана	Целевые проекты и программы. Состав и содержание разделов бизнес-планов: резюме, предмет и цели деятельности, современное состояние и перспективы развития отрасли промышленности, описание продукции, оценка рынка сбыта, конкуренты, план маркетинга, план производства, организационный план, оценка риска и страхование, финансовый план, стратегия финансирования и оценка эффективности инвестиций.
5	Планирование инновационной и научно-технической деятельности предприятия	Состав и содержание плана инновационной и научно-технической деятельности предприятий. Источники финансирования технического развития предприятия. Планирование создания, освоения и повышения качества продукции. Планирование внедрения новой техники и технологий. Планирование совершенствования управления и организации труда и производства. Планирование охраны природы и рационального использования природных ресурсов.
6	Планирование производства и реализации продукции	Состав плана производства и реализации продукции на предприятии. Планирование производственной мощности и показателей ее использования. Планирование объемов производства и реализации продукции: валовой, товарной, реализованной и чистой продукции.
7	Планирование технического обслуживания производства	Значение и задачи планирования вспомогательного производства. Планирование технического обслуживания и ремонта оборудования на предприятии. Ремонтный цикл и межремонтный период. Структура ремонтного цикла. Планирование материально-технического обеспечения предприятия. Методы определения потребности предприятия в материалах, оборудовании, инструментах.

8	Планирование персонала и оплаты труда (планирование кадрового потенциала)	Методика планирования роста производительности труда по основным технико-экономическим факторам. Планирование персонала. Методы определения потребности в трудовых ресурсах. Планирование фонда заработной платы и выплат социального характера.
9	Планирование себестоимости продукции	Состав плана по себестоимости продукции. Методика планирования снижения себестоимости товарной продукции по основным технико-экономическим факторам. Планирование сметы затрат на производство и реализацию продукции, работ, услуг. Планирование себестоимости товарной продукции и себестоимости реализованной продукции. Планирование калькуляций себестоимости продукции. Формирование технологической, цеховой, производственной и полной себестоимости продукции. Свод затрат на производство.
10	Планирование финансовых результатов деятельности предприятия	Планирование валовой прибыли, прибыли от продаж, прибыли от реализации, прибыли от внереализационной деятельности, балансовой и чистой прибыли. Методы планирования прибыли. План распределения чистой прибыли. Планирование рентабельности. Показатели и методы расчета.
11	Финансовый план предприятия	Задачи и содержание финансового плана. Формирование и использование финансовых ресурсов. Налоговая система и ее влияние на использование прибыли и дохода на предприятии. План движения денежных средств. Бюджет доходов и расходов. Бюджет капитальных затрат.
12	Роль, практика и неиспользуемые возможности бизнес-планирования в Российской Федерации	Роль, практика и неиспользуемые возможности бизнес-планирования в Российской Федерации

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

6.1 Темы для самостоятельного изучения

1. Планирование, понятие, роль и значение в рыночной экономике. Функции планирования.
2. Бизнес как объект планирования.
3. Методология и организация планирования бизнеса.
4. Система планов на предприятии.
5. Стратегический план бизнеса.
6. Текущие и оперативные планы.
7. Определение целей и задач предприятия, отражаемых в бизнес-плане.
8. Внешняя и внутренняя среда бизнеса.

9. Бизнес-план предприятия и его разделы. Основное содержание бизнес-плана.
10. Особенности составления и обоснования бизнес-плана различных видов предпринимательства.
11. Сводный раздел бизнес-плана. Резюме.
12. Сущность, основные черты планируемого товара, конкурентоспособность.

6.2. Образец задания для самостоятельной подготовки студентов

Тема Сущность, основные черты планируемого товара, конкурентоспособность.

Вопросы и задания для подготовки:

1. Понятие конкуренции
2. Ценовая и неценовая конкуренция
3. Добросовестная и недобросовестная конкуренция
4. Типы рыночных структур: совершенная и несовершенная конкуренция.
5. Основные черты совершенной и несовершенной конкуренции
6. Монополия, ее виды и социально-экономические последствия
7. Необходимость поддержки конкуренции

6.3. Примерная тематика рефератов

1. План производства продукции.
2. Состав и структура основных производственных и оборотных фондов предприятия (бизнес-плана)
3. Расчет потребности в сырье и материалах.
4. Производственная программа предприятия и ее обоснование производственной мощностью.
5. Показатели эффективности использования ресурсов.
6. Обоснование и балансовая увязка разделов плана между собой.
7. Определение цены продукции.
8. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции и планирование себестоимости.
9. Рынок сбыта продукции.
10. Сегментация и емкость рынка.
10. Учет фактора конкуренции на рынке при планировании бизнеса.
11. Стратегия и план маркетинга.
12. Система целей бизнеса, структуризация целей.
13. Организационный план предприятия.
14. Расчет численности: основной персонал, вспомогательный, ИТР, служащие.
15. Производительность и интенсивность труда, показатели измерения.
16. Фонд оплаты труда и отчисления на заработную плату.
17. Риск и страхование.
18. Показатели риска.
19. Финансовый план бизнеса: сущность и содержание.
21. Реализация продукции.
22. Потоки денежных средств предприятия и их баланс.
23. Приток поступления денежных средств.
24. Отток денежных средств.
25. Определение величины валовой, чистой прибыли и ее учет в бизнес-плане.
26. Баланс активов и пассивов предприятия, его роль в бизнес-планировании.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

1. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент»/ В.З. Черняк [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 591 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71209.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молокова Е.И., Коваленко Н.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 194 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79780.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Оценочные средства

7.1. Вопросы к первой аттестации

1. Взаимосвязь и отличие планирования и прогнозирования.
2. Принципы и технология планирования в условиях рынка.
3. Содержание внутрифирменного планирования.
4. Цели и задачи планирования деятельности предприятия и его подразделений.
5. Виды планирования: перспективное (стратегическое и долгосрочное), среднесрочное, текущее или бюджетное планирование и оперативное планирование. Их характеристика, цели и задачи.
6. Маркетинг как исходный этап внутрифирменного планирования на предприятии.
7. Этапы маркетинговой деятельности предприятия.
8. Состав среднесрочного и текущего плана экономического и социального развития на предприятии. Система планов предприятия.
9. Плановые расчеты и показатели как инструмент и количественное выражение планирования.
10. Плановые нормы и нормативы.
11. Оптимизация планов предприятия.
12. Методы разработки планов: балансовый, программно-целевой, нормативный, факторный и индексный методы, экономико-математические методы планирования.
13. Стратегический, долгосрочный, среднесрочный, текущий и оперативные планы предприятия.
14. Задачи планов, их роль в условиях рыночных отношений.
15. Структура и состав планов, принципы их комплексной разработки.
16. Расчет точки безубыточности, порога рентабельности, запаса финансовой прочности в финансовых планах бизнес-плана.
17. Оценка эффективности инвестиций и стратегия финансирования.
18. Состав и содержание плана инновационной и научно-технической деятельности предприятий. Источники финансирования технического развития предприятия.
19. Оценка экономической и коммерческой эффективности инвестиций.
20. Показатели технического уровня производства.
21. Планирование создания, освоения и повышения качества продукции.
22. Планирование внедрения новой техники и технологий.
23. Планирование совершенствования управления и организации труда и производства.
24. Планирование охраны природы и рационального использования природных ресурсов.
25. Состав плана производства и реализации продукции на предприятии.

26. Планирование производственной мощности и показателей ее использования.
27. Планирование объемов производства и реализации продукции: валовой, товарной, реализованной и чистой продукции.

Образец билета к первой рубежной аттестации

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. академика М.Д. Миллионщикова**

БИЛЕТ №1

Дисциплина Планирование производства

Институт ИЦЭиТП **группа** 38.03.02 **семестр** 6

1. Взаимосвязь и отличие планирования и прогнозирования.
2. Принципы и технология планирования в условиях рынка.
3. Содержание внутрифирменного планирования.

Преподаватель: _____

7.2. Вопросы ко второй рубежной аттестации

1. Значение и задачи планирования вспомогательного производства.
2. Планирование технического обслуживания и ремонта оборудования на предприятии.
3. Ремонтный цикл и межремонтный период.
4. Структура ремонтного цикла.
5. Система ППР.
6. Планирование энергообеспечения предприятий.
7. Планирование транспортного обслуживания производства на предприятии.
8. Планирование материально-технического обеспечения предприятия.
9. Методы определения потребности предприятия в материалах, оборудовании, инструментах.
10. Методика планирования роста производительности труда по основным технико-экономическим факторам.
11. Планирование персонала.
12. Методы определения потребности в трудовых ресурсах.
13. Планирование фонда заработной платы и выплат социального характера.
14. Состав плана по себестоимости продукции.
15. Методика планирования снижения себестоимости товарной продукции по основным технико-экономическим факторам.

16. Планирование сметы затрат на производство и реализацию продукции, работ, услуг.
17. Планирование себестоимости товарной продукции и себестоимости реализованной продукции. Планирование калькуляций себестоимости продукции.
18. Формирование технологической, цеховой, производственной и полной себестоимости продукции. Свод затрат на производство.
19. Планирование валовой прибыли, прибыли от продаж, прибыли от реализации, прибыли от внереализационной деятельности, балансовой и чистой прибыли.
20. Методы планирования прибыли.
21. План распределения чистой прибыли.
22. Планирование рентабельности.
23. Показатели и методы расчета.
24. Задачи и содержание финансового плана.
25. Формирование и использование финансовых ресурсов.
26. Налоговая система и ее влияние на использование прибыли и дохода на предприятии.
27. План движения денежных средств. Бюджет доходов и расходов.
28. Бюджет капитальных затрат.
29. Роль, практика и неиспользуемые возможности бизнес-планирования в Российской Федерации

Образец билета ко второй рубежной аттестации

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. академика М.Д. Миллионщикова**

БИЛЕТ №1

Дисциплина Планирование производства

Институт ИЦЭиТП **группа** 38.03.02 **семестр** 6

1. Значение и задачи планирования вспомогательного производства.
2. Планирование технического обслуживания и ремонта оборудования на предприятии.
3. Ремонтный цикл и межремонтный период.

Преподаватель: _____

7.3. Вопросы к зачету

1. Взаимосвязь и отличие планирования и прогнозирования.
2. Принципы и технология планирования в условиях рынка.
3. Содержание внутрифирменного планирования.
4. Цели и задачи планирования деятельности предприятия и его подразделений.

5. Виды планирования: перспективное (стратегическое и долгосрочное), среднесрочное, текущее или бюджетное планирование и оперативное планирование. Их характеристика, цели и задачи.
6. Маркетинг как исходный этап внутрифирменного планирования на предприятии.
7. Этапы маркетинговой деятельности предприятия.
8. Состав среднесрочного и текущего плана экономического и социального развития на предприятии. Система планов предприятия.
9. Плановые расчеты и показатели как инструмент и количественное выражение планирования.
10. Плановые нормы и нормативы.
11. Оптимизация планов предприятия.
12. Методы разработки планов: балансовый, программно-целевой, нормативный, факторный и индексный методы, экономико-математические методы планирования.
13. Стратегический, долгосрочный, среднесрочный, текущий и оперативные планы предприятия.
14. Задачи планов, их роль в условиях рыночных отношений.
15. Структура и состав планов, принципы их комплексной разработки.
16. Расчет точки безубыточности, порога рентабельности, запаса финансовой прочности в финансовых планах бизнес-плана.
17. Оценка эффективности инвестиций и стратегия финансирования.
18. Состав и содержание плана инновационной и научно-технической деятельности предприятий. Источники финансирования технического развития предприятия.
19. Оценка экономической и коммерческой эффективности инвестиций.
20. Показатели технического уровня производства.
21. Планирование создания, освоения и повышения качества продукции.
22. Планирование внедрения новой техники и технологий.
23. Планирование совершенствования управления и организации труда и производства.
24. Планирование охраны природы и рационального использования природных ресурсов.
25. Состав плана производства и реализации продукции на предприятии.
26. Планирование производственной мощности и показателей ее использования.
27. Планирование объемов производства и реализации продукции: валовой, товарной, реализованной и чистой продукции.
28. Значение и задачи планирования вспомогательного производства.
29. Планирование технического обслуживания и ремонта оборудования на предприятии.
30. Ремонтный цикл и межремонтный период.
31. Структура ремонтного цикла.
32. Система ППР.
33. Планирование энергообеспечения предприятий.
34. Планирование транспортного обслуживания производства на предприятии.
35. Планирование материально-технического обеспечения предприятия.
36. Методы определения потребности предприятия в материалах, оборудовании, инструментах.
37. Методика планирования роста производительности труда по основным технико-экономическим факторам.
38. Планирование персонала.
39. Методы определения потребности в трудовых ресурсах.
40. Планирование фонда заработной платы и выплат социального характера.
41. Состав плана по себестоимости продукции.

42. Методика планирования снижения себестоимости товарной продукции по основным технико-экономическим факторам.
43. Планирование сметы затрат на производство и реализацию продукции, работ, услуг.
44. Планирование себестоимости товарной продукции и себестоимости реализованной продукции. Планирование калькуляций себестоимости продукции.
45. Формирование технологической, цеховой, производственной и полной себестоимости продукции. Свод затрат на производство.
46. Планирование валовой прибыли, прибыли от продаж, прибыли от реализации, прибыли от внереализационной деятельности, балансовой и чистой прибыли.
47. Методы планирования прибыли.
48. План распределения чистой прибыли.
49. Планирование рентабельности.
50. Показатели и методы расчета.
51. Задачи и содержание финансового плана.
52. Формирование и использование финансовых ресурсов.
53. Налоговая система и ее влияние на использование прибыли и дохода на предприятии.
54. План движения денежных средств. Бюджет доходов и расходов.
55. Бюджет капитальных затрат.

Образец билета к зачету

**Грозненский государственный нефтяной технический университет
им. акад. М.Д.Миллионщикова
Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства
Группа 38.03.02 Семестр «6»**

БИЛЕТ №__1__

Дисциплина Планирование производства

Институт ИЦЭиТП специальность УМБ-21 семестр 6

1. Состав плана производства и реализации продукции на предприятии.
2. Планирование производственной мощности и показателей ее использования.
3. Планирование объемов производства и реализации продукции: валовой, товарной, реализованной и чистой продукции.

Преподаватель _____

Утверждаю:

«____» _____ 2021 г. Зав. кафедрой _____

7.3 Текущий контроль.

Тема 3. Система планов предприятия и их взаимосвязь

Вопросы для самопроверки

1. Стратегический, долгосрочный, среднесрочный, текущий и оперативные планы предприятия.
2. Задачи планов, их роль в условиях рыночных отношений.
3. Структура и состав планов, принципы их комплексной разработки.
4. Целевые проекты и программы.
5. Взаимосвязь различных видов планов предприятия.

Тестовые задания

1. Какие предпосылки должны быть созданы на предприятии для успешного функционирования системы планирования и планово-контрольных расчетов?

- а) Кадровые - готовность руководства
- б) Организационные - дееспособная организация управления
- в) Информационные - наличие эффективного инструмента для сбора, переработки и передачи планово-контрольной информации
- г) Законодательные - наличие законов способствующих развитию экономики в России
- д) Методические - наличие банка методик для различных отраслей промышленности
- е) Первые три
- ж) Все вышеперечисленные

2. Какие планы из ниже представленного списка должны быть включены в стратегический план развития структуры и потенциала предприятия?

- а) План средств производства и персонала (размер предприятия)
- б) План структуры капитала (соотношения собственного и заемного капитала)
- в) План структуры производств, или мощностей
- г) План организационной структуры, юридической формы и правовой структуры предприятия
- д) План системы управления предприятием
- е) План расстановки руководящих кадров, формирование системы стимулирования руководителей
- ж) План информационной системы менеджмента (формирование системы планирования, регулирования, документирования и контроля)
- з) Только первые три
- и) Все

3. Выделите три основные причины, почему необходимо планировать бизнес?

- а) Бизнес-планирование - обдумывание идеи
- б) Бизнес-план - рабочий инструмент для принятия решения, контроля и управления
- в) Бизнес-план - способ сообщения идей заинтересованным инвесторам
- г) Бизнес-план - средство для получения денег
- д) Бизнес-план - средство для получения льгот

4. Укажите первоочередные проблемы, которые влияют на финансово-хозяйственную деятельность предприятия, фирмы (организации)?

- а) отсутствие современных технологий и современного оборудования
- б) отсутствие денег
- в) отсутствие или неопределенность целей
- г) высокий уровень налогов
- д) низкий уровень управления
- е) отсутствие государственного финансирования

7.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания.

Таблица 6

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
	менее 41 баллов (неудовлетворительно)	41-60 баллов (удовлетворительно)	61-80 баллов (хорошо)	81-100 баллов (отлично)
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-направлений деятельности и организаций.				
Знает: методы стратегического анализа, методы и инструменты планирования, обеспечивает и координирует взаимодействие подразделений по	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные, системные знания
Умеет: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов; находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения
Владет: навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); владением	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются	Успешное применение навыков

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах,

адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**
- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**
- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Козлова Т.В. Организация и планирование производства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Козлова Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 196 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10736.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Молокова Е.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: монография/ Молокова Е.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 117 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79747.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молокова Е.И., Коваленко Н.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 194 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79780.html>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература:

1. Минько Э.В. Организации производства и менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Минько Э.В., Минько А.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70614.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Пугачев В.П. Планирование персонала организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пугачев В.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 233 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74954.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9.2 .Методические указания по освоению дисциплины «Планирование производства» (Приложение)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

10.1. Материально-техническая база

1. Наглядные пособия и стенды для лекционных занятий
2. Лаборатория, оборудованная компьютерной техникой для проведения практических занятий.
 1. Электронный конспект лекций
 2. Наборы презентаций для лекционных занятий

10.2. Помещения для самостоятельной работы

Помещение для самостоятельной работы – Главный учебный корпус ФГБОУ ВО «Грозненский государственный нефтяной технический университет» 364902, Чеченская республика, г. Грозный, проспект им. Х.А. Исаева, 100. Аудитория 3-05.

Методические указания по освоению дисциплины «Планирование производства»

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Планирование производства» состоит из __12__ связанных между собою тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Планирование производства» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам, рефератам).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана практического занятия;

5. Выполнить домашнее задание;

6. Проработать тестовые задания и практические задания;

7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Планирование производства» - это

умение и навыки составления бизнес-плана, углубление и расширение знаний в области экономики, технологического предпринимательства; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины и подготовки к практическим занятиям. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Виды СРС и критерии оценок

(по балльно-рейтинговой системе ГГНТУ, СРС оценивается в 15 баллов)

1. Реферат.

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Составитель:

Ст. преп. каф. «МИиБ»



/Исакова Б.Л./

СОГЛАСОВАНО:

Зав. вып. каф. «МИиБ», д.э.н., проф.



/Идилов И.И./

Директор ДУМ



/Магомаева М.А./