

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени академика М.Д. Миллионщикова**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.Г. Гайрабеков



\_\_\_\_\_ 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Производственной (технологической) практики»**

**Направление подготовки**

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

**Направленность (профиль)**

«Экономика государственного и муниципального сектора»

«Современные технологии государственного и муниципального управления»

«Государственная служба и кадровая политика»

**Квалификация**

магистр

Грозный-2020

## **1. Цели практики**

Целью прохождения технологической практики является сбор информации, детальное изучение деятельности выбранного объекта исследования и видов будущей профессиональной деятельности для получения общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО к подготовке выпускника для получения квалификации «магистр» по направлению 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление.

## **2. Задачи практики**

Теоретические задачи технологической практики:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами в процессе обучения;
- формирование общепрофессиональных компетенций, предполагающих знание и понимание теоретических основ управления инвестициями и инновациями на всех уровнях управления;
- формирование современных знаний и принципов организации инвестиционной и инновационной деятельности на всех уровнях экономического хозяйства.

Практические задачи технологической практики:

- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- совершенствование практических навыков работы по избранному направлению;
- формирование умений анализировать существующие механизмы управления инвестиционно-инновационной деятельности, разрабатывать и обосновывать предложения по его совершенствованию;
- приобретение практического опыта в поиске, анализе и оценке информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- приобретение умений и навыков разработки программ инновационного развития субъектов экономики, обеспечение их реализации;
- овладение методическим аппаратом, позволяющим исследовать, анализировать и прогнозировать явления в области государственного и муниципального управления.

Воспитательные задачи производственной практики:

- формирование умения эффективного командного взаимодействия в коллективе (группе) при реализации программ инновационного развития;
- приобретение опыта управленческой, организационной и воспитательной работы в коллективе.

## **3. Вид, тип, форма(ы) и способы проведения практики**

Вид практики: производственная. Тип практики: производственная (технологическая). Способы проведения практики: выездная, проводится в органах исполнительной, законодательной и судебной власти в форме непосредственного (насколько возможно) участия студента в работе организации.

## **4. Место производственной практики в структуре образовательной программы магистратуры**

Технологическая практика является обязательным этапом обучения магистра и

предусматривается учебным планом. Технологической практике предшествуют дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления», «Современные информационные системы управления», «Конкурентоспособность экономических систем», «Современные технологии управления государственными и муниципальными финансами», «Государственное и муниципальное управление природопользованием и охраной окружающей среды», «Экономика общественного сектора и социальная политика», предполагающие проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачета или экзамена.

#### 5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);
- способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);
- владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);
- владение навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);
- способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);
- способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);
- способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);
- владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

#### 6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 3 - зачетных единиц, продолжительность – 2 недели, - 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Семестр	Трудоемкость в зач.ед. (часах)	Формы текущего контроля
1	<b>Этап 1 - подготовительный</b>	4	1/36	Рабочий план и проспект исследования
1.1	выбор и обоснование темы исследования; составление рабочего плана и графика выполнения исследования;	4	0,5/18	
1.2	методологическое обоснование исследования (постановка целей и конкретных задач,	4	0,5/18	

	характеристика объекта и предмета исследования; сравнительный анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме индивидуального задания). составление библиографии по теме индивидуального задания			
2	<i>Этап 2 – основной</i>	4	1/36	Аналитический отчет
2.1	Изучение нормативно-правовых актов и внутриорганизационной документации, регламентирующей деятельность соответствующей организации, ее структурных подразделений и сотрудников. Изучение комплекса экономических и производственных показателей деятельности организации, ее отраслевых особенностей	4	0,5/18	
2.2	Изучение порядка организационного, документационного и информационного обеспечения работы соответствующей организации. Оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем.	4	0,5/18	
3.	<i>Этап 3 – заключительный</i>		1/36	Отчет по практике
3.1	обобщение собранного материала	4	0,5/18	
3.2	оформление отчета по практике защита отчета по практике	4	0,5/18	
	ИТОГО	4	3/108	Диф. зачет

## 7. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

1. Наглядные пособия и стенды для проведения практических занятий.
2. Компьютерные классы с выходом в Интернет.
3. Доступ к современным информационным системам (Гарант, Консультант плюс), сайтам ГГНТУ и Министерства труда и социального развития РФ и др.

## 8. Формы отчетности по практике

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

## 9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Задания на практику:

1. Проанализировать экономические условия производственной деятельности предприятия, рассмотреть организацию деятельности вспомогательных и обслуживающих производств (при необходимости).

## 2. Генерирование идей и предложений для третьей главы магистерской диссертации с учетом выводов и рекомендации по результатам исследования

Критерии оценки устного ответа:

«**Отлично**» (86-100 баллов) выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятие решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; Беглый темп речи. Речь ритмична, правильно интонирована, произношение слов корректно. Выступающий поддерживает контакт со слушателями, владеет приемами для поддержания интереса.

«**Хорошо**» (71-85 баллов) выставляется студенту, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу его излагает, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет творческие положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; Нормальный темп речи. Выступающий владеет базовыми интонационными моделями, в речи допускает незначительные паузы. Нарушение норм произношения не затрудняет восприятие высказывания. Оценка

«**Удовлетворительно**» (61-70 баллов) выставляется студенту, если он имеет знание только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточность, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; Темп речи замедленный. Выступающий слабо владеет интонационными моделями. Интонация обусловлена влиянием родного языка. Высказывания сопровождаются большим количеством пауз. Нарушение норм произношения затрудняет восприятие речи. Оценка

«**Неудовлетворительно**» (менее-61балла) выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно отвечает на задаваемые вопросы, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Критерии оценивания отчета по практике:

1. Сбор информации до – 5 баллов
2. Выбор и использование методов и приемов до - 5 баллов
3. Анализ информации до - 5 баллов
4. Организация письменной работы до - 5 баллов
5. Анализ процесса и результата до - 5 баллов
6. Личное участие до - 5 баллов

Оценка за д/зачет: баллы, полученные по результатам защиты отчета, суммируются к баллам, полученным по результатам написания отчета.

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

10.1. Основная литература:

1. Организация и проведение первой технологической практики : методические указания / А.И. Яковлев [и др.]. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2008. — 36 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/31130.html> (дата обращения: 06.08.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Дресвянников В.А. Стратегическое управление организацией [Электронный ресурс]: учебное пособие для подготовки к экзамену (зачету)/ Дресвянников В.А., Зубков А.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 214 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31948>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Основы государственного и муниципального управления: методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / . — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 36 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72603.html> (дата обращения: 06.08.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## 10.2. Дополнительная литература:

1. Глазкова В.В. Введение в государственное и муниципальное управление: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Глазкова В.В., Максимова Д.А.. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-2209-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101863.html> (дата обращения: 06.08.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Ильин, А.И. Экономический анализ: Учебное пособие / А.И. Ильин. — 9-е изд., стер. — М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. Знание, 2014. — 668с.

3. Кривин, Д.В. Отечественные и зарубежные подходы к управлению персоналом / Д.В. Кривин // Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук. 2017. № 3-3. С. 122-126.

4. Либерман, И.А. Комплексный экономический анализ: Учебное пособие / И.А. Либерман. — 3-е изд. — М.: ИЦ РИОР, НИЦ Инфра-М, 2016.- 205с.

5. Интернет-ресурсы.

6. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «магистр») – [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

11.Официальный сайт ФГБОУ ВО «ГГНТУ» – <http://www.gstou.ru>

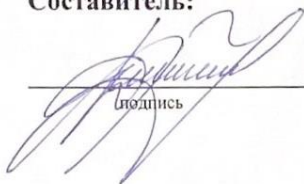
12. Методическая литература:

13. Методические рекомендации по технологической практике [Электронный ресурс].

## 11. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики осуществляется организациями (с которыми заключен соответствующий договор) и заключается в оснащении техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами с периферией (принтерами, сканерами), программным обеспечением, расходными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи.

**Составитель:**

  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Барзаева М.А., доцент каф. ЭТиГУ

\_\_\_\_\_ ФИО, должность

**СОГЛАСОВАНО:**

**Заведующий кафедрой «ЭТиГУ»**

  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Таймасханов Х.Э., профессор

\_\_\_\_\_ ФИО

**Директор ДУМР:**

  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Магомаева М.А., доцент

\_\_\_\_\_ ФИО