

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени академика М.Д. Миллионщикова

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.Г. Гайрабеков

2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственной (педагогической) практики»

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

«Экономика государственного и муниципального сектора»

«Современные технологии государственного и муниципального управления»

«Государственная служба и кадровая политика»

Квалификация

магистр

Грозный - 2020

1. Цели практики

Целью прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является развитие навыков и способностей к самосовершенствованию, расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний, а также формирование навыков, необходимых для разработки учебно-методических материалов и использования современных образовательных технологий в учебном процессе.

2. Задачи практики:

- развитие способности повышать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы работы;
- знакомство со спецификой деятельности преподавателя и формирование умений выполнения педагогических функций в области организационно-управленческой деятельности;
- приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач; нахождение межпредметных и внутрипредметных связей;
- совершенствование навыков учета и оформления отчетной документации и подведения итогов своей работы;
- выявление взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов, возможностей использования собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса.

3. Вид, тип, форма(ы) и способы проведения практики

Вид практики: производственная. Тип практики: производственная (педагогическая).

Способы проведения практики: выездная, проводится в учебных организациях или на кафедре, в форме непосредственного участия студента в работе организации.

4. Место производственной (педагогической) практики в структуре образовательной программы магистратуры

Педагогическая практика является важным компонентом подготовки студентов магистратуры, входит Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» ФГОС-3+ по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Педагогическая практика базируется на освоении магистрами отдельных дисциплин общенаучного и профессионального циклов, логически связана с организационно-управленческой и научно-исследовательской практиками, предусмотренными ОП по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Педагогическая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс. Программа практики направлена на формирование компетенций, необходимых для последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих магистратуру.

В результате прохождения практики магистрант должен овладеть навыками самостоятельной педагогической деятельности в профессиональной области на основе:

- отбора содержания и построения занятий с учетом современных требований дидактики (научность);
- актуализации и стимулирования творческого подхода к проведению занятий с опорой на развитие обучающихся как субъектов образовательного процесса (креативность);
- учета научных интересов магистрантов (практика предусматривает проведение занятий по предметам и дисциплинам, соответствующим научно-исследовательским интересам магистрантов).

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики

Общекультурные компетенции (ОК):

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);

Профессиональные компетенции (ПК):

- владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1).

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 3 - зачетные единицы, продолжительность – 2 недели, - 108 часов, из них: 2 зач.ед. (72 академических часов) – контролируемая самостоятельная работа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Семестр	Виды производственной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в зач.ед. (часах)			Формы текущего контроля Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			всего	Аудиторные занятия	СРС	
1.	<i>Подготовительный этап</i> Изучение нормативных документов по регламентации деятельности учебного процесса в университете. Знакомство со структурой деятельности профессорско-преподавательского состава в образовательном учреждении и видами ОП кафедры. Знакомство с перечнем учебных дисциплин ОП кафедры. Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры. Изучение методической литературы и учебно-методической документации	1	0,5 (18)	0,5 (18)	0,5(18)	Аналитический обзор, включаемый в общий отчет по практике
2	<i>Учебно-методическая работа</i>	1	0,5 (18)	0,5 (18)	0,5(18)	

2.1	<p>Включенное участие в разработке рабочей программы учебной дисциплины, методических рекомендаций по изучению дисциплины, методических материалов для проведению лекционных и практических (лабораторных) занятий). Разработка форм контроля по дисциплине</p>					<p>Разработка варианта контрольно-измерительных материалов по дисциплине (для текущего, промежуточного и итогового контроля) и включение их в общий отчет по практике в виде приложения.</p>
2.2	<p>Изучение основных форм проведения занятий. Изучение инновационных образовательных методик и технологий. Разработка вариантов инновационных методик преподавания дисциплины.</p>					<p>Краткий обзор форм, технологий и инновационных образовательных методик. Разработка плана учебного занятия, проводимого в интерактивной форме (для одной-двух тем лекционных и/или семинарских и практических занятий: кейсы, деловые игры, дискуссии, презентации, «круглые столы» и т. п.) в приложении отчета по практике.</p>
3	<p><i>Учебная работа</i> Подготовка, проведение и анализ лекционных, практических / лабораторных занятий (не менее 5-ти)</p>	1	0,5 (18)	0,5 (18)	0,5(18)	<p>Материалы по проведению лекционных, практических (лабораторных) занятий, включаемые в отчет по практике: план проведения занятий; список литературы и другие</p>

						обеспечивающие элементы проведения занятия; дидактический анализ проведенного занятия
4	<i>Организационно-воспитательная работа</i> Участие в курировании студенческой группы. Подготовка и проведение тематического кураторского часа. Проведение внеаудиторных мероприятий (по выбору)	1	1,0(36)	1,0 (36)		План воспитательного и/или профориентационного мероприятия (включается в отчет по практике) План проведения кураторского часа (включается в отчет по практике)
5	<i>Заключительный этап</i> Обработка и систематизация фактического и литературного материала. Подготовка отчета о педагогической практике. Подготовка доклада на итоговую конференцию. Участие в итоговой конференции.	1	0,5 (18)	0,5 (18)	0,5 (18)	Защита отчета
	Итого	1	3 (108)	3 (108)	2 (72)	Диф. зачет

7. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

1. Наглядные пособия и стенды для проведения практических занятий.
2. Компьютерные классы с выходом в Интернет.
3. Доступ к современным информационным системам (Гарант, Консультант плюс), сайтам ГГНТУ и Министерства труда и социального развития РФ и др.

8. Формы отчетности по практике

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Темы индивидуальных заданий по педагогической практике

1. ОП: принципы проектирования и реализации.
2. Учебно-методический комплекс: состав, характеристика, назначение.
3. Педагогические функции преподавателя вуза.
4. Формы организации учебной деятельности и их классификация.
5. Особенности контроля, оценки знаний и умений в условиях вуза.
6. Лекция как организационная форма и метод обучения.
7. Методика подготовки и проведения лекции.
8. Методика подготовки и проведения семинарского и практического занятия
9. Интерактивные формы обучения.
10. Инновационные педагогические технологии в преподавании.
11. Организация текущего контроля по дисциплине.
12. Организация итогового контроля по дисциплине.
13. Самостоятельная работа студента: способы организации и стимулирования.
14. Воспитательная работа со студентами в вузе: организация, формы и методы.
15. Использование информационных технологий в педагогическом процессе.

Шкала оценки письменных заданий / итогового отчета

«Отлично» Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы и доказательства и опираются на теоретические знания.

«Хорошо» Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки, выводы доказательства, но содержат отдельные неточности.

«Удовлетворительно» Изложение материала несистематизированное, выводы недостаточно доказательства, аргументация слабая.

«Неудовлетворительно» Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено незнание основных положений темы. Ответ на вопрос отсутствует.

Шкала оценки дискуссионных вопросов для практики.

«Отлично» Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине; в ответе прослеживается четкая структура и логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий. Ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

«Хорошо» Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.

«Удовлетворительно» Даны недостаточно полный и недостаточно развернутый ответы. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Ниже базового

«Неудовлетворительно» Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросам. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательства изложения. Речь

неграмотная, гистологическая терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Или ответ на вопрос полностью отсутствует, или отказ от ответа

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

10.1. Основная литература:

1. Гангнус Н.А. ПрофорIENTATIONная работа с учащимися в период педагогической практики : учебно-методическое пособие / Гангнус Н.А., Евтух Т.В., Рубина Н.С.. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014. — 83 с. — ISBN 978-585218-764-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70650.html> (дата обращения: 06.08.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Муратова Е.И. Организация педагогической практики аспирантов : учебное пособие / Муратова Е.И., Попов А.И.. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-1735-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85936.html> (дата обращения: 06.08.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Организация и проведение практик по направлению 44.04.01 – Педагогическое образование : учебно-методическое пособие / И.Ф. Игропуло [и др.]. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 170 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66074.html> (дата обращения: 06.08.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10.2. Дополнительная литература:

1. Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы [Текст] : учеб. пособие / М. Т. Громкова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012.

2. Ильин, Е. П. Психология для педагогов [Текст] / Е. П. Ильин. - СПб. : Питер, 2012.

3. Оценку ставит бизнес. 5 примеров инновационного обучения [Текст] : учебно-практическое пособие / В. Ф. Анурин [и др.]. - Нижний Новгород : НКИ, 2010.

4. Михеев, В. И. Моделирование и методы теории измерений в педагогике [Текст] / В. И. Михеев. - 4-е изд., доп. - М. : Красанд, 2010.

5. Интернет-ресурсы:

6.1 Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) «магистр») – <http://www.consultant.ru>

6. Официальный сайт ФГБОУ ВО «ГГНТУ» – <http://www.gstou.ru>

7. Методическая литература:

8.1 Методические рекомендации по производственной практике


11. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для прохождения педагогической практики ГГНТУ им.акад. М.Д. Миллионщикова предоставляет магистру необходимое материально-техническое обеспечение.

Для проведения педагогической практики предоставляется материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ.

Необходимый для реализации педагогической практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения практических занятий (оборудованные учебной мебелью), компьютерные классы, библиотечный фонд, специально оборудованные кабинеты для самостоятельной работы, имеющие рабочие места для магистрантов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет.

Составитель:



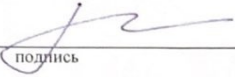
подпись

Барзаева М.А., доцент каф. ЭТиГУ

ФИО, должность

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой «ЭТиГУ»



подпись

Таймасханов Х.Э., профессор

ФИО

Директор ДУМР:



подпись

Магомаева М.А., доцент

ФИО