

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.09.2023 09:53:48

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени академика М.Д. Миллионщикова

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор

И.Г. Гайрабеков



09 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Кадастр недвижимости»

Направление подготовки

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль

«Кадастр недвижимости»

Год начала подготовки

2021

Квалификация

бакалавр

Грозный – 2021

1.Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Кадастр недвижимости» являются теоретическое освоение основных разделов дисциплины и обоснованное понимание возможности и роли курса при решении народнохозяйственных задач. Освоение дисциплины направлено на приобретение теоретических знаний и практических навыков по использованию данных государственного кадастра недвижимости, ведению кадастрового учета земельных участков и объектов капитального строительства и определение цели, характера и содержания на современном этапе данных кадастра в системе эффективного управления территориями.

Задачи дисциплины:

- Изучение истории ведения государственного кадастра недвижимости; основных положений государственного кадастра недвижимости; методологию получения, обработки и использования кадастровой информации; порядок осуществления кадастровой деятельности;
- Формирование представлений об использовании современных программных и технических средств информационных технологий для решения задач ведения государственного кадастра недвижимости.

2.Место дисциплины в структуре образовательной программы

Для освоения этой дисциплины необходимы знания следующих дисциплин: физика, математика.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Кадастр недвижимости», относятся знания, умения, и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Основы землеустройства».

Данный курс, так же является предшествующей дисциплиной для курсов: городской кадастр, государственная регистрация, учет и оценка земель, земельно – кадастровые геодезические работы, картография, кадастр и планировка населенных мест, кадастровая оценка земли.

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Общепрофессиональные		
ПК-1 Способен к ведению и развитию пространственных баз данных государственного кадастра недвижимости	ПК-1.3 Владеет навыками внесения сведений, поступивших в порядке информационного взаимодействия, о границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий.	Знать: современные технологии создания и ведения кадастра недвижимости; способы организации кадастровой деятельности; технологию кадастрового учета объектов капитального строительства; информационно-кадастровое и правовое обеспечение операций с недвижимым имуществом и сделок с ним. Уметь: выполнять кадастровые работы

<p>ПК-2. Способен осуществлять действия по государственному кадастровому учету и оценке недвижимого имущества, вести документооборот</p>	<p>ПК-2.1 Знает порядок осуществления кадастрового учета и оценки объектов недвижимости</p>	<p>по государственному учету земель, зданий и сооружений; проводить кадастровую оценку земель, зданий и сооружений; анализировать и применять кадастровую информацию для различных государственных и иных целей; управлять информационными потоками и кадастровыми автоматизированными базами данных; осуществлять подготовку сведений для государственного кадастрового учета.</p> <p>Владеть: методикой формирования и сопровождения землеустроительной и кадастровой документации</p> <p>Знать: классификацию земельно-учетной документации.</p> <p>Уметь: проводить государственный кадастровый учет земельных участков и иных объектов недвижимости; проводить кадастровую оценку земель и иных объектов недвижимости;</p> <p>Владеть: методикой кадастрового учета и оценки объектов недвижимости на основе современных информационных систем и технологий.</p>
---	--	---

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего		Семестры	
	часов/ зач. ед.		2	2
	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
Контактная работа (всего)	64/1,7	16/0,4	64/1,7	16/0,4
В том числе:				
Лекции	32/0,9	8/0,2	32/0,9	8/0,2

Практические занятия		32/0,9	8/0,2	32/0,9	8/0,2
Самостоятельная работа (всего)		80/2,2	128/3,5	80/2,2	128/3,5
В том числе:					
Рефераты		7/0,2	28/0,7	7/0,2	28/0,7
Презентации		7/0,2	28/0,7	7/0,2	28/0,7
Подготовка к практическим работам		30/0,8	36/1	30/0,8	36/1
Подготовка к экзамену		36/1,0	36/1	36/1,0	36/1
Вид отчетности		ЭКЗ	ЭКЗ	ЭКЗ	ЭКЗ
Общая трудоемкость дисциплины	ВСЕГО в часах	144	144	144	144
	ВСЕГО в зач. единицах	4	4	4	4

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Часы лекционных занятий	Часы лабораторных занятий	Часы практических (семинарских) занятий	Всего часов
2 семестр					
1.	Государственный кадастр недвижимости РФ	4	-	2	6
2.	Содержание ведения кадастра недвижимости	4	-	2	6
3.	Геодезическое и картографическое обеспечение государственного кадастра недвижимости	4	-	4	8
4.	Технологии кадастровых работ	4	-	2	6
5.	Информационные технологии государственного кадастра недвижимости	6	-	8	14
6.	Информационное обеспечение ведения государственного кадастра недвижимости.	4	-	8	12
7.	Основы государственной регистрации прав на недвижимость	4	-	4	8
8	Основы ведения государственного кадастра особо охраняемых природных территорий.	2	-	2	4

5.2. Лекционные занятия

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Государственный кадастр недвижимости РФ	Современные проблемы имущественно-земельных отношений. Концептуальные основы КН. Нормативная правовая база современного ГКН в РФ. Современное представление о ГКН. Состав сведений ГКН об объектах недвижимости. Разделы государственного кадастра недвижимости..
2.	Содержание ведения кадастра недвижимости	Государственный кадастровый учёт недвижимого имущества (ГКУ НИ). Осуществление Государственного кадастрового учёта. Структура, содержание и архитектура автоматизированной информационной системы «Государственный кадастр недвижимости».
3.	Геодезическое и картографическое обеспечение государственного кадастра недвижимости	Координатное обеспечение кадастра недвижимости. Исходная геодезическая основа кадастра. Определение положения границ земельных участков.
4.	Технологии кадастровых работ	Общий механизм образования земельных участков. Установление границ земельных участков (межевание земель). Межевой план. Государственный технический учёт и техническая инвентаризация объектов капитального строительства. Технический план здания, сооружения помещения, объекта незавершённого строительства. Съёмка зданий и помещений.
5.	Информационные технологии государственного кадастра недвижимости	Применение географических информационных систем для целей кадастра. Цифровая картографическая основа кадастра. Федеральные целевые программы развития автоматизированных ИТ в ГКН..
6.	Информационное обеспечение ведения государственного кадастра недвижимости.	Функции уполномоченного органа при ведении кадастра недвижимости. Государственная кадастровая оценка земель и плата за землю. Землеустройство. Государственный мониторинг земель. Государственный земельный надзор (контроль). Информационные потоки при ведении ГКН
7.	Основы государственной регистрации прав на недвижимость	Предпосылки создания системы государственной регистрации прав. Нормативно-правовое регулирование регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Регистрационный процесс при оформлении прав на объект недвижимости и сделок с ней.
8	Основы ведения государственного кадастра особо охраняемых природных территорий.	Нормативно-правовое обеспечение ведения государственного кадастра особо охраняемых природных территорий. Порядок ведения государственного кадастра особо охраняемых природных территорий

5.3. Лабораторные занятия не предусмотрены

5.4. Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

№	Тематика практических занятий
---	-------------------------------

п/п	
1	Правовое регулирование ведения кадастра недвижимости в РФ
2	Характеристика земельного фонда РФ
3	Система кадастров природных ресурсов
4	Развитие института государственного кадастрового учета недвижимости
5	Использование результатов ЗК
6	Информационное обеспечение ГЗК
7	Государственный лесной кадастр. Оценка кадастровой стоимости земель
8	Кадастровое деление территории

6. Самостоятельная работа студентов

6.1 Темы рефератов

1. Государственный кадастр недвижимости – основа градостроительного кадастра.
2. Организационная структура ФГБУ ФКП Росреестра по ЧР
3. Виды зонирования земель.
4. Единая электронная картографическая основа.
5. Государственные природоресурсные кадастры.
6. Единый государственный реестр объектов культурного наследия.
7. Кадастровый учет границ населенных пунктов, муниципальных образований.
8. Присвоение и регистрация адресов объектов недвижимости.
9. Инвентаризация объектов недвижимости.
10. Технология лазерного сканирования.
11. Состав кадастровых сведений о результатах кадастровой оценки земель.
12. Состав кадастровых сведений о результатах кадастровой оценки объектов капитального строительства.
13. Порядок рассмотрения обращений граждан в Росреестр.
14. Взаимодействие Росреестра с иными органами и организациями
15. Взаимодействие Росреестра с многофункциональными центрами (МФЦ).
16. Аналитическая и статистическая информация о деятельности по государственному кадастровому учету земельных участков.
17. Сведения о деятельности Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
18. Инфраструктура пространственных данных Российской Федерации.

19. Фонд данных государственной кадастровой оценки
20. Регламентирующие документы деятельности Росреестра.
21. Структура Росреестра.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Варламов А.А. Земельный кадастр. В 6 т. Т.1. Теоретические основы государственного земельного кадастра: учебник – М.: КолосС, 2004. – 383 с. – (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений).

2. Варламов А.А., Гальченко С.А. Земельный кадастр. В 6 т. Т.3. Государственная регистрация, учет и оценка земель: учебник – М.: КолосС, 2007. – 528 с. – (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений).

3. Основы кадастра недвижимости: учебное пособие / Г. А. Калабухов, В. Н. Барин, Н. И. Трухина, А. А. Харитонов. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4497-1050-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108318>.

4. С.В. Коланьков. Оценка недвижимости [Электронный ресурс]: учебник / С. В. Коланьков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 444 с. — ISBN 978-5-4486-0475-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78734>.

5. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость: учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 94 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76028>.

7.Оценочные средства

7.1. Вопросы на 1-ю рубежную аттестацию

1. Исторические сведения о возникновении и развитии кадастра.
2. Основные термины, понятия и определения кадастра недвижимости.
3. Нормативно-правовое регулирование ведения кадастра недвижимости.
4. Методическое регулирование формирования и ведения государственного кадастра недвижимости. Порядок ведения кадастра недвижимости.
5. Общая технологическая схема кадастрового учета объектов недвижимости.
6. Понятие и классификация объектов недвижимости.
7. Разделы государственного кадастра недвижимости.
8. *Понятие государственного кадастрового учета, способы образования объектов недвижимости*
9. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости.
10. Организационный механизм ведения государственного кадастра недвижимости.
11. Органы, осуществляющие исполнение процедуры по организации государственного кадастра недвижимости.
12. Земельно-кадастровое обследование объектов недвижимости.
13. Виды кадастровой документации.
14. Виды учёта, элементы учёта, классификация объектов учёта
15. Организация процесса учёта
16. Общие технические требования к ведению кадастровой документации.

17. Нормативно-правовое регулирование государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
18. Классификатор видов разрешенного использования земельных участков.
19. Право собственности и другие вещные права на землю.
20. Сделки с недвижимостью находящейся в государственной собственности.
21. Основные методы оценки стоимости недвижимости.
22. Принципы оценки недвижимости в зависимости от рыночной среды.
23. Виды и методы управления недвижимостью.
24. Эффективность недвижимости, показатели эффективности

Образец билета к аттестации

БИЛЕТ № 1

дисциплина **Кадастр недвижимости**

Институт: ИСАиД направление: **21.03.02 Землеустройство и кадастры**

1. Подготовка сведений для государственного кадастрового учёта.
2. Технология кадастрового учета объектов недвижимости.
3. Особенности осуществления кадастрового учета при образовании объектов недвижимости

УТВЕРЖДАЮ:

« » _____ 20 г.

Зав. кафедрой _____

7.2. Вопросы на 2-ю рубежную аттестацию

1. Подготовка сведений для государственного кадастрового учёта
2. Цели и задачи кадастрового деления территории.
3. Структура кадастрового номера, присвоение кадастровых номеров объектам недвижимости.
4. Геодезическое обеспечение государственного кадастра недвижимости.
5. Требования к оформлению документов, представляемых для кадастрового учета земельных участков.
6. Понятие и организация кадастровой деятельности.
7. Составление договора-подряда на выполнение кадастровых работ.
8. Информационное взаимодействие субъектов кадастровых отношений.
9. Реестр кадастровых инженеров. Уведомление о форме организации кадастровых инженеров.
10. Формирование земельных участков как объектов кадастровой деятельности.
11. Формирование зданий, сооружений и объектов незавершённого строительства как объектов кадастровой деятельности.
12. Требования к оформлению документов для целей государственного кадастрового учета объектов недвижимости.
13. Технология государственного кадастрового учета объектов недвижимости.
14. Технология государственного кадастрового учета земель с обременениями в использовании
15. Подготовка решений о проведении кадастровых процедур.
16. Организация работ по ГКУ ранее учтенных объектов недвижимости.
17. Автоматизированные системы учета земельных участков и иных объектов недвижимости.
18. Состав разделов кадастрового паспорта земельного участка, здания, объекта незавершенного строительства, сооружения, помещения.
19. Кадастровые и регистрационные системы за рубежом.

20. Источники и этапы инвестирования.
21. Особенности оценки отдельных объектов недвижимости.
22. Ситуация на рынке жилья.

Образец билета к аттестации

БИЛЕТ № 1

дисциплина Кадастр недвижимости

Институт: ИСАиД направление: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

1. Подготовка сведений для государственного кадастрового учёта.
2. Технология кадастрового учета объектов недвижимости.
3. Особенности осуществления кадастрового учета при образовании объектов недвижимости

УТВЕРЖДАЮ:

« ___ » _____ 20 г.

Зав. кафедрой _____

7.3 Вопросы на экзамен

1. Основные термины, понятия и определения кадастра недвижимости.
2. Нормативно-правовое регулирование ведение кадастра недвижимости.
3. Методическое регулирование формирования и ведения государственного кадастра недвижимости. Порядок ведения кадастра недвижимости.
4. Общая технологическая схема кадастрового учета объектов недвижимости.
5. Понятие и классификация объектов недвижимости.
6. Разделы государственного кадастра недвижимости.
7. Организационный механизм ведения государственного кадастра недвижимости.
8. Органы, осуществляющие исполнение процедуры по организации государственного кадастра недвижимости.
9. Земельно-кадастровое обследование объектов недвижимости.
10. Виды кадастровой документации.
11. Общие технические требования к ведению кадастровой документации.
12. Нормативно-правовое регулирование государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
13. Классификатор видов разрешенного использования земельных участков.
14. Система кадастровых карт (планов) для целей ведения государственного кадастрового учета.
15. Публичная кадастровая карта.
16. Цели и задачи кадастрового деления территории.
17. Структура кадастрового номера, присвоение кадастровых номеров объектам недвижимости.
18. Геодезическое обеспечение государственного кадастра недвижимости.
19. Требования к оформлению документов, представляемых для кадастрового учета земельных участков.
20. Понятие и организация кадастровой деятельности.
21. Составление договора-подряда на выполнение кадастровых работ.
22. Информационное взаимодействие субъектов кадастровых отношений.
23. Реестр кадастровых инженеров. Уведомление о форме организации кадастровых инженеров.

24. Формирование земельных участков как объектов кадастровой деятельности.
25. Формирование зданий, сооружений и объектов незавершённого строительства как объектов кадастровой деятельности.
26. Требования к оформлению документов для целей государственного кадастрового учета объектов недвижимости.
27. Технология государственного кадастрового учета объектов недвижимости.
28. Подготовка решений о проведении кадастровых процедур.
29. Организация работ по ГКУ ранее учтенных объектов недвижимости.
30. Автоматизированные системы учета земельных участков и иных объектов недвижимости
31. Состав разделов кадастрового паспорта земельного участка, здания, объекта незавершенного строительства, сооружения, помещения.
32. Кадастровые и регистрационные системы за рубежом.
33. Право собственности и другие вещные права на землю.
34. Сделки с недвижимостью находящейся в государственной собственности.
35. Основные методы оценки стоимости недвижимости.
36. Принципы оценки недвижимости в зависимости от рыночной среды.
37. Виды и методы управления недвижимостью.
38. Эффективность недвижимости, показатели эффективности

Образец экзаменационного билета

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

БИЛЕТ № 1

дисциплина **Кадастр недвижимости** семестр 1

Институт: ИСАиД направление: **21.03.02 Землеустройство и кадастры**

1. Подготовка сведений для государственного кадастрового учёта.
2. Технология кадастрового учета объектов недвижимости.
3. Особенности осуществления кадастрового учета при образовании объектов недвижимости

УТВЕРЖДАЮ:

« » 20 г.

Зав. кафедрой _____

**ПОДГОТОВКА МЕЖЕВОГО ПЛАНА МНОГОКОНТУРНОГО
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

***Задание:** подготовить межевой план многоконтурного земельного участка и описать процедуру составления межевого плана.*

Подготовить межевой план (Приложение 1) земельного участка одним из предложенных способов:

1. Из земель, владельцем которых является государство или муниципалитет.
2. Из участков, которые получились в процессе выдела, перераспределения или раздела.

Образование многоконтурных земельных участков осуществляется по общим правилам образования земельных участков, установленным Главой I.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

7.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания.

Таблица 6

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	менее 41 баллов (неудовлетворительно)	41-60 баллов (удовлетворительно)	61-80 баллов (хорошо)	81-100 баллов (отлично)	
ПК-1 Способен к ведению и развитию пространственных баз данных государственного кадастра недвижимости					
Знать: современные технологии создания и ведения кадастра недвижимости; способы организации кадастровой деятельности; технологию кадастрового учета объектов капитального строительства; информационно-кадастровое и правовое обеспечение операций с недвижимым имуществом и сделок с ним.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Практическая работа, реферат, презентация
Уметь: выполнять кадастровые работы по государственному учету земель, зданий и сооружений; проводить кадастровую оценку земель, зданий и сооружений; анализировать и применять кадастровую информацию для различных государственных и иных целей; управлять информационными потоками и кадастровыми автоматизированными базами данных; осуществлять подготовку сведений для государственного кадастрового учета	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: методикой формирования и сопровождения землеустроительной и кадастровой документации	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

ПК-2. Способен осуществлять действия по государственному кадастровому учету и оценке недвижимого имущества, вести документооборот					
Знать: классификацию земельно-учетной документации.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Практическая работа, реферат, презентация
Уметь: проводить государственный кадастровый учет земельных участков и иных объектов недвижимости; проводить кадастровую оценку земель и иных объектов недвижимости;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: методикой кадастрового учета и оценки объектов недвижимости на основе современных информационных систем и технологий.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей

аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- для **слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Варламов А.А. Земельный кадастр. В 6 т. Т.1. Теоретические основы государственного земельного кадастра: учебник – М.: КолосС, 2004. – 383 с. – (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений).

2. Варламов А.А., Гальченко С.А. Земельный кадастр. В 6 т. Т.3. Государственная регистрация, учет и оценка земель: учебник – М.: КолосС, 2007. – 528 с. – (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений).

3. Основы кадастра недвижимости: учебное пособие / Г. А. Калабухов, В. Н. Баринов, Н. И. Трухина, А. А. Харитонов. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4497-1050-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108318>.

4. С.В. Коланьков. Оценка недвижимости [Электронный ресурс]: учебник / С. В. Коланьков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 444 с. — 978-5-4486-0475-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78734>.

5. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость: учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 94 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76028>.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

10.1 WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc, право на использование (код FQC-09519);

WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc Legalization Get Genuine, право на использование (код KW9-00322);

Office Std 2019 RUS OLP NL Acdmc, право на использование (код 021-10605) (контракт 267-ЭА-19 от 15.02.2019 г., лицензия № 87630749, бессрочная).

10.2 Помещение для самостоятельной работы 2-13. Читальный зал библиотеки (УК №2 ФГБОУ ВО ГГНТУ, г. Грозный, пр. Кадырова, 30)

Аудитория на 16 посадочных мест оборудована специализированной учебной мебелью: стол преподавателя, стол аудиторный двухместный, стулья аудиторные; оснащена системными блоками – Сервер: Деро. Модель: Storm 1480LT

Процессор: Intel® Xeon® E5-2620 v4. Количество ядер: 8. Количество потоков: 16. 64 ГБ. Системный дисковый массив: (onboard SATA):1 x 240 ГБ SSD SATA-накопитель; дисковый массив: 1 x 1000 ГБ SATA-накопитель (7200 об/мин); тонкий клиент DEPO Sky 180. Процессор: Intel® Celeron® Processor J3060 (2-Cores, 1.60GHz, 2Mb, up to 2.48 GHz).

11. Дополнения и изменения в рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения в рабочие программы вносятся ежегодно перед началом нового учебного года по форме. Изменения должны оформляться документально и вносятся во все учтенные экземпляры.

Методические указания по освоению дисциплины

«Кадастр недвижимости»

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Кадастр недвижимости»

состоит из 8 связанных между собой тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Кадастр недвижимости» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, лабораторным занятиям, рефератам, презентациям и иным формам письменных работ, выполнение, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (лекция-дискуссия и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к лабораторному занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки

проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями

«важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомление с планом лабораторного занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к лабораторным занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана лабораторного занятия;

5. Проработать тестовые задания и задачи;

6. Ответить на вопросы плана лабораторного занятия;

7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять лабораторные задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «**Кадастр недвижимости**» - это углубление и расширение знаний в области строительных материалов; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить презентацию или доклад и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению.

При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Виды СРС и критерии оценок

(по балльно-рейтинговой системе ГГНТУ, СРС оценивается в 15 баллов)

1. Доклад (презентация)
2. Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),

практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Составитель:

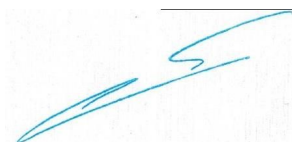
Ст. преп. кафедры «ГЗК»



/Э.И. Ибрагимова/

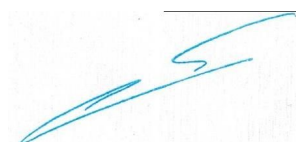
СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой «ГЗК»



/И.Г. Гайрабеков/

Зав. вып. каф. «ГЗК»



/И.Г. Гайрабеков/

Директор ДУМР



/Магомаева М.А./