

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет  
имени академика М.Д. Миллионщикова»**

---

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ**



Утверждаю  
Ректор ГГНТУ  
М.Ш. Минцаев

10. 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации практической подготовки обучающихся, осваивающих  
образовательные программы высшего и среднего профессионального образования**

Рассмотрено и одобрено на заседании  
учебно-методического совета ГГНТУ

«29» 10 2020 г. (Протокол № 4)

Председатель УМС И.Г. Гайрабеков

Положение об организации практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования. – Грозный, ГГНТУ, 2020. – 22 с.

Составители: М.А. Магомаева, Р.С. Алиев

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова» (далее – университет, ГГНТУ), устанавливает порядок организации практической подготовки, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

## **2. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся**

2.1. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций, соответствующих профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Требования к организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) определяются образовательной программой по соответствующему направлению подготовки (специальности).

2.3. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы в форме практической подготовки может быть организована:

– в ходе реализации учебных дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом, путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– при проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.7. Практическая подготовка может быть организована:

2.7.1. Непосредственно в ГГНТУ (кафедры, отделы, деканаты).

2.7.2. В организации, деятельность которой соответствует направленности (профилю) /специальности соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной

организации, предназначенном для проведения практической подготовки. Обучающиеся имеют право самостоятельно предложить организацию в качестве базы практики. В этом случае, организация (база практики) должна соответствовать требованию, указанному в п.2.7.2 настоящего Положения.

2.7.3. При необходимости, с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в местах, соответствующих пунктам 2.7.1. и 2.7.2. настоящего Положения. Ситуации, позволяющие проводить практическую подготовку обучающихся с использованием ДОТ:

- коронавирусная инфекция;
- нахождение обучающегося за пределами региона к началу практики (если практика проходит в профильной организации, при согласии руководителя практики от организации);
- для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при желании обучающегося).

2.8. Деятельность профильной организации (структурного подразделения) регламентируется локальными нормативно-правовыми актами организации, в том числе, уставом организации, положением о структурном подразделении, штатным расписанием, должностными (рабочими) инструкциями, выпиской из ЕГРЮЛ.

Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации (бухгалтерия, юридический отдел, отдел кадров и т.д.) или отдельных специалистов.

2.9. Профильные организации для прохождения практик определяет кафедра.

2.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практической подготовки.

2.11. Практическая подготовка в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации, по месту трудовой деятельности обучающегося организуется и проводится на основании договора о практической подготовке (далее – Договор), заключаемого между ГГНТУ и профильной организацией (*Приложение 1*). Форма Договора является примерной, что позволяет сторонам договора определять иные условия, не предусмотренные указанной формой, не противоречащие законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам ГГНТУ. При прохождении практики в структурном подразделении ГГНТУ заключение договора не предусматривается.

2.12. Договор заключается на:

- период прохождения практики или иного компонента ОП;
- на период ведения образовательной программы (до 6 лет).

2.13. Организации – это юридические лица (статья 11 НК РФ). Законодательство Российской Федерации об образовании устанавливает проведение практической подготовки только в организации. В связи с чем, нельзя заключать договор о проведении практической подготовки обучающихся с индивидуальными предпринимателями.

2.14. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

2.15. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.16. При необходимости:

- организацией или структурным подразделением ГГНТУ принимающими на практическую подготовку обучающихся, относящихся к категориям инвалидов, для прохождения практической подготовки создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функциями;

- предоставляется дополнительное время для проведения процедуры промежуточной аттестации по компонентам ОП, по которым была проведена практическая подготовка.

### **3. Организация практической подготовки обучающихся при проведении практики**

3.1. Планирование и организация практической подготовки обучающихся при проведении практики (далее – практика) на всех ее этапах обеспечивает:

- закрепление и углубление знаний и компетенций, полученных в ходе реализации учебных дисциплин (модулей) и иных аналогичных видов учебной деятельности;
- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа к другому;
- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

3.2. Обязательной составной частью образовательной программы является рабочая программа практики, которая разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 3.3. настоящего Положения.

3.3. Рабочая программа практики включает следующие обязательные разделы:

- вид и тип практики, объем практики, способ ее проведения (в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО или ФГОС СПО);
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- место практики в структуре образовательной программы;
- содержание практики;
- форма отчетности по практике;
- оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы (при необходимости);
- перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные сведения и (или) материалы.

3.4. Практика проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующего направления подготовки (специальности, рабочей профессии).

3.5. Направление на практику оформляется распорядительным актом (приказом) ГГНТУ за 2 недели до начала практики.

3.6. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, обучающиеся могут проходить практику (выполнять работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью) в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации на основании срочного трудового договора.

Согласно статье 59 Трудового кодекса РФ обучающийся, с которым заключен трудовой договор, обладает всеми правами работников организации – правом на оплату труда, на социальное и пенсионное страхование, на выплату пособий по временной нетрудоспособности, на ежегодный оплачиваемый отпуск. На них также распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в организации.

3.7. При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики, профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.8. Продолжительность рабочего дня обучающегося при прохождении практики в профильных организациях составляет:

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

3.9. Для руководства практикой, проводимой в структурном подразделении ГГНТУ, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ГГНТУ (далее – руководитель практики от ГГНТУ).

3.10. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики от ГГНТУ (структурного подразделения ГГНТУ), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

3.11. Ответственность за организацию и проведение практики, а также за своевременное документальное обеспечение практики возлагается на заведующего кафедрой (заведующего предметно-цикловой комиссией).



3.12. Координирует организацию и проведение практики в ГГНТУ Отдел практик и трудоустройства Департамента по учебно-методической работе (далее – ОПиТ ДУМР), который:

- формирует базу данных (перечень профильных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практической подготовки);
- осуществляет взаимодействие с сотрудниками, преподавателями, ответственными за организацию практики в институтах, на кафедрах;
- осуществляет контроль сроков направления на практику, своевременность издания приказов о направлении на практику.
- проверяет рабочие программы практик.

3.13. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в образовательном стандарте, а также настоящим Положением, ГГНТУ самостоятельно разрабатывает и утверждает документы, регламентирующие организацию практики обучающихся.

3.14. Руководитель практики от ГГНТУ:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет рабочий график (план) проведения практики (*Приложение 2*);
- разрабатывает индивидуальные задания (*Приложение 3*) для обучающихся, выполняемых в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, структурном подразделении ГГНТУ;
- в случаях, когда практика проходит в профильной организации, за 2 недели до начала практики отправляет поименные списки обучающихся, направляемых в ту или иную профильную организацию;
- готовит проекты приказов о направлении на практику;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой, программой практики;
- заполняет и выдает обучающимся путевки на практику, в случаях, если практика проходит в профильной организации (*Приложение 4*), индивидуальные задания, выполняемые в период практики;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников ГГНТУ,

соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

3.15. Заведующий кафедрой (заведующий ПЦК);

– предоставляет календарный план проведения практик в установленной форме (*Приложение 5*) до 30 сентября текущего учебного года в ОПиТ ДУМР;

– осуществляет взаимодействие с профильными организациями;

– заключает с профильными организациями договоры о практической подготовке обучающихся, согласовав с ОПиТ ДУМР;

– утверждает программы и методическое обеспечение по каждому виду практики;

– в срок, не позднее, чем за 1 месяц до начала практики, осуществляет распределение обучающихся по базам практики;

– контролирует своевременную сдачу отчетов студентов о прохождении практики;

– готовит итоговый письменный отчет по результатам практики в течение 1 месяца после завершения практики и копию отчета предоставляет в ДУМР.

3.16. Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.17. Обучающиеся в период практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практик;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.18. По результатам практики обучающийся составляет отчет и предоставляет его руководителю практики от ГГНТУ, в соответствии с требованиями, установленными

программой практики. Информационные блоки отчета должны быть представлены в следующем порядке:

- титульный лист (*Приложение б*);
- содержание;
- Введение (цели и задачи практики, краткая характеристика профильной организации, структурного подразделения, описание основных видов деятельности, выполняемых практикантами);
- разделы и подразделы (сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики в соответствии с заданием или описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики, достигнутые результаты);
- заключение;
- список использованных источников.

#### 3.18.1. Перечень необходимых документов для сдачи отчета:

- путевка (в случае, если практика проходила в профильной организации);
- отчет (если практика проходила в профильной организации, то заверенный и руководителем от профильной организации);
- рабочий график проведения практики (на группу);
- индивидуальное задание (на каждого студента отдельно);

3.19. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

3.20. Результат промежуточной аттестации (оценка) выставляется в зачетную книжку студента в раздел «Практики», в ведомость и фиксируется на титульном листе отчета.

3.21. В случае, если обучающийся по уважительной причине не прошел практику в сроки, установленные календарным учебным графиком, то его отправляют на практику по его личному заявлению в индивидуально установленные сроки, в свободное от учебы время.

## **4. Виды практик, формы и способы их организации**

4.1. Перечень видов, типов и способов организации практик определяется ГГНТУ в соответствии с образовательными стандартами. Основными видами практики обучающихся являются учебная, производственная, в том числе преддипломная практики.

4.2. Учебные практики могут быть реализованы как: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, научно-исследовательская работа, творческая практика и других формах по усмотрению ГГНТУ, а также, в соответствии с

требованиями ФГОС ВО и ФГОС СПО. Учебная практика проводится для студентов всех институтов и факультета среднего профессионального образования как на базе университета, так и в организациях соответствующего профиля, на основе заключенных договоров.

4.3. Производственная практика может быть реализована как: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа, технологическая практика, творческая практика, преддипломная и других типах по усмотрению ГГНТУ, а также, в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ФГОС СПО.

4.4. В зависимости от способа организации, практики делятся на выездные и стационарные. Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения практик на предприятия и в организации соответствующих отраслей экономики, расположенных вне территории Чеченской Республики. Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях ГГНТУ или на предприятиях (в учреждениях, организациях), расположенных на территории Чеченской Республики.

## **5. Финансовое обеспечение проведения практики**

5.1. При проведении выездных практик обучающимся возмещаются расходы:

- по оплате проезда к месту проведения практики и обратно (далее – оплата проезда);
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы);
- дополнительные расходы за каждый день практики (далее – суточные).

5.2. Оплата проезда оплачивается полностью, включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте и иные дополнительные сборы, включенные в стоимость билета:

- железнодорожным транспортом – не выше стоимости проезда в плацкартном вагоне пассажирского поезда (либо купейном вагоне в случае отсутствия поездов с плацкартными вагонами в данном направлении), включая расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями;
- автомобильным транспортом общего пользования - в автобусе общего типа;

– воздушным транспортом – не выше стоимости билета экономического класса (при целесообразности проезда по причинам дальнего расстояния, либо более низкой стоимости относительно выше обозначенных видов транспорта).

5.3. Оплата проезда осуществляется, если:

а) представлены оригиналы проездных документов (электронного билета и посадочного талона, билета, приобретенного в транспортных агентствах, вокзалах и др.) и документа, подтверждающего факт оплаты;

б) в проездных документах указаны даты согласно приказу о направлении на практику с учетом времени нахождения в пути к месту практики и обратно. При отсутствии оригиналов проездных документов и документов, подтверждающих факт оплаты, оплата проезда не производится. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно, дополнительные расходы не возмещаются.

5.4 Суточные выплачиваются за каждый день практики вне постоянного места жительства, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

5.5. Оплата проезда руководителю практики от ГГНТУ к месту проведения выездной практики и обратно, а также возмещение иных расходов производится ГГНТУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

5.6. Обучающимся, принятым на период практики на работу на вакантные должности в профильные организации, выплата суточных не производится. За обучающимися, принятыми в профильные организации на вакантные должности, на период практики, независимо от получения ими заработной платы сохраняется право на получение стипендии и иные социальные выплаты.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после принятия ученым советом ГГНТУ и утверждения приказом ГГНТУ.

6.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение, вносятся приказом ГГНТУ по представлению директора ДУМР и по согласованию с первым проректором.

**Договор № \_\_\_\_\_  
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между ФГБОУ ВО «Грозненский  
государственный нефтяной технический университет» им. акад. М.Д. Миллионщикова» и  
организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной  
программы**

г. Грозный

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице Первого проректора Гайрабекова Ибрагима Гиланиевича действующего на основании доверенности №40 от 01.09.2020 г. с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «предприятие», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили между собой договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество студентов, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях предприятия, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в \_\_\_\_\_ поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником \_\_\_\_\_ за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом \_\_\_\_\_;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в \_\_\_\_\_ для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. \_\_\_\_\_ обязано:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Предприятия, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической

подготовки со стороны Предприятия;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка \_\_\_\_\_,

—;

(указываются иные локальные нормативные акты \_\_\_\_\_)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями \_\_\_\_\_, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. \_\_\_\_\_ имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в \_\_\_\_\_, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует \_\_\_\_\_

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Предприятие:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ОКПО ИНН КПП

(полное наименование)

Адрес:

\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Университет:

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Грозненский государственный нефтяной технический  
университет имени академика М.Д. Миллионщикова**  
(ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова)

ИНН 2020000531 КПП 201401001

л/с 20946У48180 в УФК по Чеченской Республике

р/с 40501810400002000002

БИК 049690001

ГРКЦ НБ Чеченской Республики Банка России, г. Грозный

ОГРН 1022002549580 ОКАТО 96401362000 ОКПО 45267841

(полное наименование)

Университет: 364051, г. Грозный, проспект имени Х.А  
Исаева, 100

**Первый проректор**

**И.Г. Гайрабеков**

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Направления подготовки, образовательные программы, компоненты образовательных программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, сроки организации практической подготовки.

№ п/п	Направление подготовки	Наименование образовательной программы	Количество студентов	Сроки практической подготовки	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка
1					
2					
3					

Предприятия:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ОКПО  
ИНН  
КПП

(полное наименование)

Адрес:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Университет:

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Грозненский государственный нефтяной технический  
университет имени академика М.Д. Миллионщикова  
(ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова)**

ИНН 2020000531 КПП 201401001

л/с 20946У48180 в УФК по Чеченской Республике

р/с 40501810400002000002

БИК 049690001

ГРКЦ НБ Чеченской Республики Банка России, г. Грозный

ОГРН 1022002549580 ОКАТО 96401362000 ОКПО 45267841

(полное наименование)

Университет: 364051, г. Грозный, проспект имени Х.А  
Исаева, 100

**Первый проректор**

**И.Г. Гайрабеков**

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.



Перечень согласованных помещений предприятия, в которых будет осуществляться практическая  
подготовка обучающихся

№ п/п	Адрес с указанием номера помещения	Краткая характеристика помещения
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Предприятие:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ОКПО  
ИНН  
КПП

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

Адрес:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Университет:

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Грозненский государственный нефтяной  
технический университет имени академика М.Д.  
Миллионщикова**

(ГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова)

ИНН 202000531 КПП 201401001

л/с 20946У48180 в УФК по Чеченской Республике

р/с 40501810400002000002

БИК 049690001

ГРКЦ НБ Чеченской Республики Банка России, г. Грозный

ОГРН 1022002549580 ОКАТО 96401362000 ОКПО 45267841

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

Университет: 364051, г. Грозный, проспект имени Х.А  
Исаева, 100

**Первый проректор**

**И.Г. Гайрабеков**

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

**Рабочий график (план) проведения**

**практики**

\_\_\_\_\_ (вид и тип практики)

**группы** \_\_\_\_\_

(название группы)

**с** \_\_\_\_\_ **по** \_\_\_\_\_

№	Дата	Тематика
1		
2		
3		
4		
5		

Руководитель  
практики от ГГНТУ

/ \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель  
практики от профильной организации

/ \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

### Индивидуальное задание

на \_\_\_\_\_ практику  
(вид и тип практики)

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО и название группы)

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Задание:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_

Руководитель от ГГНТУ \_\_\_\_\_  
(ФИО подпись)

Руководитель от  
Профильной организации \_\_\_\_\_  
(ФИО подпись)

**Заполняется на предприятии**

Студент \_\_\_\_\_

прибыл для прохождения практики в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Выбыл

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_

М.П.

**Заполняется на предприятии**

Студент \_\_\_\_\_

прибыл для прохождения практики в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Выбыл

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_

М.П.

**Заполняется на предприятии**

Студент \_\_\_\_\_

прибыл для прохождения практики в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Выбыл

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_

М.П.

**Грозненский государственный нефтяной  
технический университет имени академика  
М.Д. Миллионщикова  
ПУТЕВКА**

Студент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса, специальности \_\_\_\_\_

направляется согласно договору № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ в распоряжение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

для прохождения практики с \_\_\_\_\_

Заведующий практики \_\_\_\_\_

М.П.

**Грозненский государственный нефтяной  
технический университет имени академика  
М.Д. Миллионщикова  
ПУТЕВКА**

Студент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса, специальности \_\_\_\_\_

направляется согласно договору № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ в распоряжение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

для прохождения практики с \_\_\_\_\_

Заведующий практики \_\_\_\_\_

М.П.

**Грозненский государственный нефтяной  
технический университет имени академика  
М.Д. Миллионщикова  
ПУТЕВКА**

Студент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса, специальности \_\_\_\_\_

направляется согласно договору № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ в распоряжение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

для прохождения практики с \_\_\_\_\_

Заведующий практики \_\_\_\_\_

М.П.

Календарный план практик на 20\_\_/20\_\_ уч. г. кафедра «\_\_\_\_\_»

№ п/п	Вид практики	Группа (кол-во студ.)	Семестр	Сроки прохождения практик		ФИО руководителя практики от ГГНТУ, телефон	ФИО руководителя практики организации(предприятия), телефон
				начало	окончание		

Зав. кафедрой  
подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д.  
МИЛЛИОНЩИКОВА**

Институт (факультет) \_\_\_\_\_

Кафедра (ПЦК) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место прохождения практики)

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_ практике

(вид и тип практики)

на тему: \_\_\_\_\_

студента(ки) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Начало практики \_\_\_\_\_ Окончание практики \_\_\_\_\_

Руководитель  
от профильной  
организации \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись, дата) (ФИО) м.п.

Руководитель  
от ГНТУ \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись, дата) (ФИО)

Оценка \_\_\_\_\_

Грозный – 202\_