

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.10.2023 17:50:09

Уникальный программный ключ:

236bcc35c29f19d61fd2383621df53d00787186865e5825964304e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Грозненский государственный нефтяной технический университет имени
академика М.Д. Миллионщикова»
(ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова)

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета

ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова

«11» 05. 2023 г. протокол № 13



Ректор

ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова

М.Ш. Минцаев

«05» 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации практической подготовки обучающихся,
осваивающих образовательные программы высшего и
среднего профессионального образования**

Грозный – 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся.....	4
3. Организация практической подготовки обучающихся при проведении практики...	7
4. Виды практик, формы и способы их организации.....	11
5. Финансовое обеспечение проведения практики.....	12
6. Заключительные положения.....	13
Приложение 1.....	14
Приложение 2.....	18
Приложение 3.....	19
Приложение 4.....	20
Приложение 5.....	21
Приложение 6.....	22

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова» (далее – Университет, ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова), устанавливает порядок организации практической подготовки, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральным законом Российской Федерации 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся

2.1. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций, соответствующих профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Требования к организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) определяются образовательной программой по соответствующему направлению подготовки (специальности).

2.3. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы в форме практической подготовки может быть организована:

– в ходе реализации учебных дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом, путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– при проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.7. Практическая подготовка может быть организована:

2.7.1. Непосредственно в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова (кафедры, отделы, деканаты).

2.7.2. В организации, деятельность которой соответствует направленности (профилю) /специальности соответствующей образовательной программы (далее –

профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки. Обучающиеся имеют право самостоятельно предложить организацию в качестве базы практики. В этом случае, организация (база практики) должна соответствовать требованию, указанному в п.2.7.2 настоящего Положения.

2.7.3. При необходимости, с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в местах, соответствующих пунктам 2.7.1. и 2.7.2. настоящего Положения. Ситуации, позволяющие проводить практическую подготовку обучающихся с использованием ДОТ:

- коронавирусная инфекция;
- нахождение обучающегося за пределами региона к началу практики (если практика проходит в профильной организации, при согласии руководителя практики от организации);
- для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при желании обучающегося).

2.8. Деятельность профильной организации (структурного подразделения) регламентируется локальными нормативно-правовыми актами организации, в том числе, уставом организации, положением о структурном подразделении, штатным расписанием, должностными (рабочими) инструкциями, выпиской из ЕГРЮЛ.

Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации (бухгалтерия, юридический отдел, отдел кадров и т.д.) или отдельных специалистов.

2.9. Профильные организации для прохождения практик определяет кафедра.

2.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практической подготовки.

2.11. Практическая подготовка в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации, по месту трудовой деятельности обучающегося организуется и проводится на основании договора о практической подготовке (далее – Договор), заключаемого между ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова и профильной организацией (*Приложение 1*). Форма Договора является примерной, что позволяет сторонам договора определять иные условия, не предусмотренные указанной формой, не противоречащие законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова. При прохождении практики в

структурном подразделении ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова заключение договора не предусматривается.

2.12. Договор заключается на:

- период прохождения практики или иного компонента ОП;
- на период ведения образовательной программы (до 6 лет).

2.13. Организации – это юридические лица (статья 11 НК РФ). Законодательство Российской Федерации об образовании устанавливает проведение практической подготовки только в организации. В связи с чем, нельзя заключать договор о проведении практической подготовки обучающихся с индивидуальными предпринимателями.

2.14. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

2.15. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.16. При необходимости:

– организацией или структурным подразделением ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова принимающими на практическую подготовку обучающихся, относящихся к категориям инвалидов, для прохождения практической подготовки создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функциями;

– предоставляется дополнительное время для проведения процедуры промежуточной аттестации по компонентам ОП, по которым была проведена практическая подготовка.

3. Организация практической подготовки обучающихся при проведении практики

3.1. Планирование и организация практической подготовки обучающихся при проведении практики (далее – практика) на всех ее этапах обеспечивает:

- закрепление и углубление знаний и компетенций, полученных в ходе реализации учебных дисциплин (модулей) и иных аналогичных видов учебной деятельности;
- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа к другому;
- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

3.2. Обязательной составной частью образовательной программы является рабочая программа практики, которая разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 3.3. настоящего Положения.

3.3. Рабочая программа практики включает следующие обязательные разделы:

- вид и тип практики, объем практики, способ ее проведения (в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО или ФГОС СПО);
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- место практики в структуре образовательной программы;
- содержание практики;
- форма отчетности по практике;
- оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы (при необходимости);
- перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные сведения и (или) материалы.

3.4. Практика проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующего направления подготовки (специальности, рабочей профессии).

3.5. Направление на практику оформляется распорядительным актом (приказом) ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова за 2 недели до начала практики.

3.6. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, обучающиеся могут проходить практику (выполнять работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью) в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации на основании срочного трудового договора.

Согласно статье 59 Трудового кодекса РФ обучающийся, с которым заключен трудовой договор, обладает всеми правами работников организации – правом на оплату труда, на социальное и пенсионное страхование, на выплату пособий по временной нетрудоспособности, на ежегодный оплачиваемый отпуск. На них также распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в организации.

3.7. При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики, профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.8. Продолжительность рабочего дня обучающегося при прохождении практики в профильных организациях составляет:

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

3.9. Для руководства практикой, проводимой в структурном подразделении ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова).

3.10. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики от ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова (структурного подразделения Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

3.11. Ответственность за организацию и проведение практики, а также за своевременное документальное обеспечение практики возлагается на заведующего кафедрой (заведующего предметно-цикловой комиссией).

3.12. Координирует организацию и проведение практики в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова Отдел практик и трудоустройства Департамента по учебно-методической работе (далее – ОПиТ ДУМР), который:

- формирует базу данных (перечень профильных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практической подготовки);
- осуществляет взаимодействие с сотрудниками, преподавателями, ответственными за организацию практики в институтах, на кафедрах;
- осуществляет контроль сроков направления на практику, своевременность издания приказов о направлении на практику.
- проверяет рабочие программы практик.

3.13. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в образовательном стандарте, а также настоящим Положением, ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова самостоятельно разрабатывает и утверждает документы, регламентирующие организацию практики обучающихся.

3.14. Руководитель практики от ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет рабочий график (план) проведения практики (*Приложение 2*);
- разрабатывает индивидуальные задания (*Приложение 3*) для обучающихся, выполняемых в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, структурном подразделении ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова;
- в случаях, когда практика проходит в профильной организации, за 2 недели до начала практики отправляет поименные списки обучающихся, направляемых в ту или иную профильную организацию;
- готовит проекты приказов о направлении на практику;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой, программой практики;
- заполняет и выдает обучающимся путевки на практику, в случаях, если практика проходит в профильной организации (*Приложение 4*), индивидуальные задания, выполняемые в период практики;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме

практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

3.15. Заведующий кафедрой (заведующий ПЦК);

– предоставляет календарный план проведения практик в установленной форме (*Приложение 5*) до 30 сентября текущего учебного года в ОПиТ ДУМР;

– осуществляет взаимодействие с профильными организациями;

– заключает с профильными организациями договоры о практической подготовке обучающихся, согласовав с ОПиТ ДУМР;

– утверждает программы и методическое обеспечение по каждому виду практики;

– в срок, не позднее, чем за 1 месяц до начала практики, осуществляет распределение обучающихся по базам практики;

– контролирует своевременную сдачу отчетов студентов о прохождении практики;

– готовит итоговый письменный отчет по результатам практики в течение 1 месяца после завершения практики и копию отчета предоставляет в ДУМР.

3.16. Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.17. Обучающиеся в период практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практик;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.18. По результатам практики обучающийся составляет отчет и предоставляет его руководителю практики от ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова, в соответствии с требованиями, установленными программой практики. Информационные блоки отчета должны быть представлены в следующем порядке:

- титульный лист (*Приложение б*);
- содержание;
- Введение (цели и задачи практики, краткая характеристика профильной организации, структурного подразделения, описание основных видов деятельности, выполняемых практикантами);
- разделы и подразделы (сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики в соответствии с заданием или описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики, достигнутые результаты);
- заключение;
- список использованных источников.

3.18.1. Перечень необходимых документов для сдачи отчета:

- путевка (в случае, если практика проходила в профильной организации);
- отчет (если практика проходила в профильной организации, то заверенный и руководителем от профильной организации);
- рабочий график проведения практики (на группу);
- индивидуальное задание (на каждого студента отдельно);

3.19. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

3.20. Результат промежуточной аттестации (оценка) выставляется в зачетную книжку студента в раздел «Практики», в ведомость и фиксируется на титульном листе отчета.

3.21. В случае, если обучающийся по уважительной причине не прошел практику в сроки, установленные календарным учебным графиком, то его отправляют на практику по его личному заявлению в индивидуально установленные сроки, в свободное от учебы время.

4. Виды практик, формы и способы их организации

4.1. Перечень видов, типов и способов организации практик определяется ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова в соответствии с образовательными стандартами.

Основными видами практики обучающихся являются учебная, производственная, в том числе преддипломная практики.

4.2. Учебные практики могут быть реализованы как: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, научно-исследовательская работа, творческая практика и других формах по усмотрению ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова, а также, в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ФГОС СПО. Учебная практика проводится для обучающихся всех институтов и факультета среднего профессионального образования как на базе Университета, так и в организациях соответствующего профиля, на основе заключенных договоров.

4.3. Производственная практика может быть реализована как: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа, технологическая практика, творческая практика, преддипломная и других типах по усмотрению ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова, а также, в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ФГОС СПО.

4.4. В зависимости от способа организации, практики делятся на выездные и стационарные. Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения практик на предприятия и в организации соответствующих отраслей экономики, расположенных вне территории Чеченской Республики. Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова или на предприятиях (в учреждениях, организациях), расположенных на территории Чеченской Республики.

5. Финансовое обеспечение проведения практики

5.1. При проведении выездных практик обучающимся возмещаются расходы:

- по оплате проезда к месту проведения практики и обратно (далее – оплата проезда);
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы);
- дополнительные расходы за каждый день практики (далее – суточные).

5.2. Оплата проезда оплачивается полностью, включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте и иные дополнительные сборы, включенные в стоимость билета:

- железнодорожным транспортом – не выше стоимости проезда в плацкартном вагоне пассажирского поезда (либо купейном вагоне в случае отсутствия поездов с

плацкартными вагонами в данном направлении), включая расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями;

- автомобильным транспортом общего пользования - в автобусе общего типа;
- воздушным транспортом – не выше стоимости билета экономического класса (при целесообразности проезда по причинам дальнего расстояния, либо более низкой стоимости относительно выше обозначенных видов транспорта).

5.3. Оплата проезда осуществляется, если:

а) представлены оригиналы проездных документов (электронного билета и посадочного талона, билета, приобретенного в транспортных агентствах, вокзалах и др.) и документа, подтверждающего факт оплаты;

б) в проездных документах указаны даты согласно приказу о направлении на практику с учетом времени нахождения в пути к месту практики и обратно. При отсутствии оригиналов проездных документов и документов, подтверждающих факт оплаты, оплата проезда не производится. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно, дополнительные расходы не возмещаются.

5.4 Суточные выплачиваются за каждый день практики вне постоянного места жительства, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

5.5. Оплата проезда руководителю практики от ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова к месту проведения выездной практики и обратно, а также возмещение иных расходов производится Университетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

5.6. Обучающимся, принятым на период практики на работу на вакантные должности в профильные организации, выплата суточных не производится. За обучающимися, принятыми в профильные организации на вакантные должности, на период практики, независимо от получения ими заработной платы сохраняется право на получение стипендии и иные социальные выплаты.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после принятия ученым советом Университета и утверждения приказом ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

6.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение, вносятся приказом ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова по представлению директора ДУМР и по согласованию с первым проректором – проректором по учебной работе.

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет» им. акад. М.Д. Миллионщикова» и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Грозный

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице Первого проректора Гайрабекова Ибрагима Гиланиевича действующего на основании доверенности №40 от 01.09.2020 г. с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «предприятие», в лице _____, действующего на основании _____, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили между собой договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество студентов, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях предприятия, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в _____ поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником _____ за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом _____;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в _____ для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. _____ обязано:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства

Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Предприятия, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Предприятия;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка _____;

(указываются иные локальные нормативные акты _____)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями _____, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. _____ имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в _____, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует _____

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Предприятие:

ОКПО ИНН КПП

(полное наименование)

Адрес:

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Университет:

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический
университет имени академика М.Д. Миллионщикова**
(ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова)

ИНН 2020000531 КПП 201401001

л/с 20946У48180 в УФК по Чеченской Республике

р/с 40501810400002000002

БИК 049690001

ГРКЦ НБ Чеченской Республики Банка России, г. Грозный

ОГРН 1022002549580 ОКАТО 96401362000 ОКПО 45267841

(полное наименование)

Университет: 364051, г. Грозный, проспект имени Х.А
Исаева, 100

Первый проректор

И.Г. Гайрабеков

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П..

Приложение 1
к договору № _____
от «___» _____ 20__ г.

Направления подготовки, образовательные программы, компоненты образовательных программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, сроки организации практической подготовки.

№ п/п	Направление подготовки	Наименование образовательной программы	Количество студентов	Сроки практической подготовки	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка
1					
2					
3					

Предприятия:

ОКПО
ИНН
КПП

(полное наименование)

Адрес:

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Университет:

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический
университет имени академика М.Д. Миллионщикова**

(ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова)

ИНН 2020000531 КПП 201401001

л/с 20946У48180 в УФК по Чеченской Республике

р/с 40501810400002000002

БИК 049690001

ГРКЦ НБ Чеченской Республики Банка России, г. Грозный

ОГРН 1022002549580 ОКАТО 96401362000 ОКПО 45267841

(полное наименование)

Университет: 364051, г. Грозный, проспект имени Х.А
Исаева, 100

Первый проректор

И.Г. Гайрабеков

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П..

Приложение 1
к договору № _____
от «__» _____ 20__ г.

Перечень согласованных помещений предприятия, в которых будет осуществляться практическая
подготовка обучающихся

№ п/п	Адрес с указанием номера помещения	Краткая характеристика помещения
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Предприятие:

ОКПО
ИНН
КПП

(полное наименование)

Адрес:

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Университет:

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной
технический университет имени академика М.Д.
Миллионщикова**

(ГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова)

ИНН 2020000531 КПП 201401001

л/с 20946У48180 в УФК по Чеченской Республике

р/с 40501810400002000002

БИК 049690001

ГРКЦ НБ Чеченской Республики Банка России, г. Грозный

ОГРН 1022002549580 ОКАТО 96401362000 ОКПО 45267841

(полное наименование)

Университет: 364051, г. Грозный, проспект имени Х.А
Исаева, 100

Первый проректор

И.Г. Гайрабеков

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Рабочий график (план) проведения

_____ практики

(вид и тип практики)

группы _____

(название группы)

с _____ по _____

№	Дата	Тематика
1		
2		
3		
4		
5		

Руководитель

практики от ГГНТУ

им. акад. М.Д. Миддионщикова

_____/_____/

(подпись)

(ФИО)

Руководитель

практики от профильной организации

/_____/

(подпись)

(ФИО)

Индивидуальное задание

на _____ практику
(вид и тип практики)

Студент _____
(ФИО и название группы)

Сроки прохождения практики _____

Место прохождения практики _____

Задание:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

Руководитель от ГГНТУ
им. акад. М.Д. Миллионщикова _____
(ФИО подпись)

Руководитель от
Профильной организации _____
(ФИО подпись)

Заполняется на предприятии

Студент _____

прибыл для прохождения практики в _____

«_____» _____ 20____ г.

Выбыл

«_____» _____ 20____ г.

Руководитель _____

М.П.

Заполняется на предприятии

Студент _____

прибыл для прохождения практики в _____

«_____» _____ 20____ г.

Выбыл

«_____» _____ 20____ г.

Руководитель _____

М.П.

Заполняется на предприятии

Студент _____

прибыл для прохождения практики в _____

«_____» _____ 20____ г.

Выбыл

«_____» _____ 20____ г.

Руководитель _____

М.П.

Приложение 4

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования
Грозненский государственный нефтяной
технический университет имени академика
М.Д. Миллионщикова
ПУТЕВКА**

Студент _____

_____ курса, специальности _____

направляется согласно договору № _____

от _____ в распоряжение _____

для прохождения практики с _____

Заведующий практики _____

М.П.

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования
Грозненский государственный нефтяной
технический университет имени академика
М.Д. Миллионщикова
ПУТЕВКА**

Студент _____

_____ курса, специальности _____

направляется согласно договору № _____

от _____ в распоряжение _____

для прохождения практики с _____

Заведующий практики _____

М.П.

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования
Грозненский государственный нефтяной
технический университет имени академика
М.Д. Миллионщикова
ПУТЕВКА**

Студент _____

_____ курса, специальности _____

направляется согласно договору № _____

от _____ в распоряжение _____

для прохождения практики с _____

Заведующий практики _____

М.П.

Календарный план практик на 20__/20__ уч. г. кафедра «_____»

№ п/п	Вид практики	Группа (кол-во. студ.)	Семестр	Сроки прохождения практик		ФИО руководителя практики от ГГНТУ, телефон	ФИО руководителя практики организации(предприятия), телефон
				начало	окончание		

Зав. кафедрой
подпись

ФИО

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
**«Грозненский государственный нефтяной технический университет имени
академика М.Д. Миллионщикова»**

Институт (факультет) _____

Кафедра (ПЦК) _____

_____ (место прохождения практики)

ОТЧЕТ

по _____ практике

(вид и тип практики)

на тему: _____

студента(ки) _____ группы _____

Начало практики _____ Окончание практики _____

Руководитель
от профильной
организации _____
(должность) (подпись, дата) (ФИО) м.п.

Руководитель
от ГГНТУ
им. акад. М.Д. Миллионщикова _____
(должность) (подпись, дата) (ФИО)

Оценка _____