

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шаалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.09.2023 12:37:30

Уникальный идентификатор документа: 236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Грозненский государственный нефтяной технический университет  
имени академика М.Д. Миллионщикова»  
(ГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова)

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета

ГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова

«22» 06.2023 г. протокол № 16

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
ГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова

М.Ш. Минцаев

«22» 06 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об академическом отпуске обучающихся**

Грозный – 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся.....	3
3. Порядок выхода из академического отпуска.....	5
Приложение 1.....	7
Приложение 2.....	8

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова» (далее – Университет, ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. №455 «Об утверждении Порядка основания предоставления академического отпуска обучающимся»;

– Уставом ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

1.2. Положение определяет порядок и основания предоставления академического отпуска лицам, обучающимся, осваивающим образовательные программы среднего профессионального, высшего образования.

1.3. Положение является образовательным для структурных подразделений Университета, реализующих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования.

## **2. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся**

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам, в том числе и в связи с прохождением военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации на период времени, не превышающий двух лет.

К семейным и иным обстоятельствам предоставления академического отпуска относятся: уход за ребёнком; уход за близким родственником, болезнь или смерть (под близкими – родственниками понимаются: родители, дети, дедушки, бабушки, внуки; полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры); обучение в образовательных организациях иностранных государств; участие в российских или международных спортивных соревнованиях; направление в длительную

служебную командировку (для обучающихся заочной– формы обучения со 2 по 6 курс); стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.).

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя ректора (далее – заявление), а также заключение врачебной комиссии (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), другие документы, подтверждающие основание для предоставления академического отпуска.

2.4. В заявлении обучающийся должен указать причину предоставления академического отпуска, срок предоставления, а также семестр возвращения из академического отпуска.

2.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором (проректором по учебной работе) по представлению директора института (декана факультета СПО) и согласованию департамента по учебно-методической работе (ДУМР) в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом по университету.

2.6. Академический отпуск предоставляется со дня, указанного в заявлении. Дата начала академического отпуска не может предшествовать дате подачи заявления.

2.7. Наличие у обучающегося академической задолженности, а также оснований для отчисления обучающегося может быть основанием для отказа в предоставлении академического отпуска.

2.8. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.9. За студентом, обучающимся за счет средств федерального бюджета, бюджетное место сохраняется только в случае **однократного использования** академического отпуска.

2.10. Денежная сумма, внесенная обучающимся по договору с оплатой стоимости обучения за оплаченные, но не предоставленные образовательные услуги (работы), если он не приступал к занятиям в соответствующем семестре (учебном году), возвращается в полном объеме, либо переносится как оплата за семестр (учебный год) по завершению академического отпуска после допуска к обучению.

В случаях, когда академический отпуск предоставляется обучающемуся по договору с оплатой стоимости обучения в ходе семестра, ему возвращается плата за обучение в размере оплаты за оставшиеся полные месяцы обучения в семестре.

2.11. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

2.9. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске, жилое помещение в общежитии университета не предоставляется.

### **3. Порядок выхода из академического отпуска**

3.1. По окончании академического отпуска обучающийся подает директору института (декану факультета СПО) письменное заявление на имя ректора с просьбой о допуске к учебному процессу с указанием даты такого допуска (с приложением медицинской справки – в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям; справки из военкомата или военного билета – в связи с призывом на военную службу).

3.2. Допускается выход из академического отпуска до окончания срока академического отпуска по личному заявлению обучающегося.

3.3 Обучающийся, находившийся в академическом отпуске, продолжает обучение по ранее осваиваемой им основной образовательной программе, реализуемой в университете. В случае если основная образовательная программа, осваиваемая обучающимся до академического отпуска, к моменту его возвращения в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова не реализуется, обучающийся имеет право по личному заявлению перевестись на другую основную образовательную программу, реализуемую в университете.

3.4. В случае если из-за разницы в учебных планах обнаружены неизученные отдельные части или весь объем учебного курса, предмета,

дисциплины (модуля), в приказе о допуске к занятиям делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося с учетом необходимости ликвидации академической разницы в течение одного календарного года с даты возвращения обучающегося из академического отпуска. Обучающиеся обязаны ознакомиться с индивидуальным учебным планом (поставить подпись об ознакомлении).

3.5. Обучающийся, выходящий из академического отпуска, допускается к учебному процессу с даты, указанной в приказе о предоставлении академического отпуска.

3.6. В случае, если обучающийся перед уходом в академический отпуск полностью завершил изучение дисциплины, но не проходил по данной дисциплине промежуточной аттестации, или имеет по ней академическую задолженность, то при выходе из академического отпуска обучающемуся назначается прохождение промежуточной аттестации в порядке, установленном Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионально образования) университета.

В случае выхода обучающегося из академического отпуска позже даты, с которой он должен приступить к занятиям (но не более чем на 14 календарных дней), издается приказ о выходе обучающегося из академического отпуска.

2.1 Обучающийся, не написавший заявление о выходе из академического отпуска по окончанию периода времени, на который он был предоставлен, отчисляется из университета.

Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Ректору ГГНТУ им. акад.  
М.Д. Миллионщикова  
М.Ш. Минцаеву  
студента \_\_\_\_\_ курса  
института  
(факультета) \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск

\_\_\_\_\_

*(указать причину – по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и др.)*

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. сроком на \_\_\_\_\_ до

· \_\_\_\_\_ *(указать срок)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_

*(указать название прилагаемого документа, например, заключение врачебной комиссии)*

С Положением о предоставлении академического отпуска обучающимся ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова ознакомлен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(дата представления заявления)*

\_\_\_\_\_

*(подпись обучающегося)*

Виза директора института (декана ФСПО) \_\_\_\_\_

Ректору ГГНГУ им. акад.  
М.Д. Миллионщикова  
М.Ш. Минцаеву  
студента \_\_\_\_\_ курса  
института (факультета)

\_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска на \_\_\_\_\_ курс института (факультета) \_\_\_\_\_, направление \_\_\_\_\_ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., обучение на \_\_\_\_\_ основе.

(указать основу обучения)

Находился(лась) \_\_\_\_\_ в академическом отпуске по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать причину)

Приложение:

1. Заключение врачебной комиссии о возможности продолжения обучения (если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата представления заявления)

\_\_\_\_\_

(подпись обучающегося)

Виза директора института (декана ФСПО) \_\_\_\_\_