

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минцаев Магомед Шавалович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.09.2023 14:43:08
Уникальный программный ключ:
236bcc35c296f119d6e6fd022876b21db52dbc07971a86965a592559fa1304cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д. Миллионщикова»**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор
М.Ш.Минцаев
«24» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутривузовской системе мониторинга качества образования

Рассмотрено и одобрено на заседании
Ученого совета Университета
«24» 09 2020 г. (Протокол № 2)

Положение о внутривузовской системе мониторинга качества образования. –
Грозный, ГГНТУ, 2020. – 11 с.

Составители: М.А. Магомаева, М.М. Хашуева.

1. Общие положения

1.1. Положение о внутривузовской системе мониторинга качества образования (далее – Положение) разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования;
- Устава ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова;
- Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова;

1.2. Под внутривузовской системой мониторинга качества образования (далее – система мониторинга) понимается комплекс мер по сбору, учету, анализу и оценке внешних и внутренних требований к качеству образовательной деятельности вуза.

1.3. Общими стратегическими целями внутривузовской системы мониторинга образовательного процесса и качества образования являются:

- повышение эффективности деятельности вуза в соответствии с современными требованиями системы высшего образования; повышение конкурентоспособности обучающихся и выпускников на основе повышения качества процессов и результатов образовательной деятельности, внедрения инноваций в организацию и обеспечение учебного процесса;
- обеспечение соответствия показателей деятельности университета устанавливаемым Рособрнадзором аккредитационным требованиям, показателям эффективности деятельности вуза;
- создание условий для компетентностно-ориентированной подготовки педагогических кадров к конкурентоспособной инновационной

профессиональной деятельности отвечающих требованиям профессионального стандарта;

- развитие условий проведения научных исследований, направленных на развитие социально-экономического потенциала Чеченской Республики, региональной системы образования;

- обеспечение устойчивого развития материально-технической базы университета.

1.4. Система мониторинга предусматривает решение следующих задач:

- сбор, учет, анализ и контроль организации, планирования и осуществления учебного, научного, воспитательного процессов, их обеспеченности документацией и методическими материалами;

- организация текущего, планового, комплексного, тематического и иных видов и форм контроля результатов учебного, научного, воспитательного процессов на различных этапах;

- анализ и оценка эффективности результатов деятельности профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого и вспомогательного персонала по организации, обеспечению и осуществлению образовательного процесса;

- формирование предложений по совершенствованию и развитию всех составных элементов образовательного процесса университета.

2. Структура системы мониторинга образовательного процесса и качества образования

2.1. Структура системы мониторинга образовательного процесса и качества образования состоит из двух подсистем: внешней и внутренней.

2.1.1. Элементы системы внешней оценки включают:

- федеральный мониторинг эффективности деятельности вузов, обеспечивающей оценку выполнения требований потребителя в лице государства;

- государственную аккредитацию, целью которой является установление соответствия содержания, уровня качества подготовки выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС);

- государственную итоговую аттестацию выпускников, целью которой является оценка качества освоения выпускниками основной образовательной программы, установления уровня подготовки выпускников Университета к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС;

2.1.2. Внутренняя система оценки включает:

- процедуры самообследования, целью которых являются анализ деятельности Университета, выработка рекомендаций по устранению несоответствий процедур, процессов и содержания качества образования;

- внутренний аудит качества, организуемый с целью систематического и независимого анализа системы менеджмента качества и позволяющего определить соответствие деятельности и результатов Университета в области качества;

- рейтинговую оценку деятельности профессорско-преподавательского состава, формируемую на основе информационной базы, всесторонне отражающей учебно-методическую и педагогическую деятельность преподавателей Университета;

- рейтинговую оценку эффективности деятельности институтов, факультета, кафедр по реализации образовательных программ;

- входной контроль качества подготовки абитуриентов, целью которого является оценка уровня подготовленности абитуриентов, разработка системы, способствующей дополнительной подготовке первокурсников, ее совершенствованию в соответствии с уровнем требований Университета;

- рубежную, промежуточную аттестации и текущий контроль, целью которых является оценка уровня освоения студентами содержаний учебных курсов;

- итоговую аттестацию, которая осуществляется с целью оценки уровня профессионально-личностной компетенции выпускника, его готовность к творческой и профессиональной деятельности, готовность к профессиональному росту.

3. Принципы организации системы мониторинга образовательного процесса и качества образования

Контрольные мероприятия системы мониторинга носят систематический, плановый, оперативный, согласованный характер, охватывают все структурные подразделения Университета и основываются на следующих принципах:

- соответствия содержания контроля требованиям законодательных и нормативных актов РФ в сфере образования, локальным нормативным актам университета;

- объективности и достоверности информации;
- плановости и оперативности;
- гласности и открытости информации;
- результативности, предусматривающей в обязательном порядке подготовку распорядительных документов по итогам любых видов и форм контроля образовательной деятельности;
- профессиональной компетенции проверяющих.

4. Уровни системы мониторинга и ответственность должностных лиц

4.1. Уровни контроля определяются иерархией в системе управления качеством образования в Университете:

- уровень высшего руководства (ректор, проректоры по направлениям деятельности);
- административно-управленческий уровень (директор департамента по учебно-методической работе, начальники управлений и отделов);
- уровень подразделений, реализующих образовательные программы (институты, факультет, кафедры);
- индивидуально-педагогический уровень (профессорско-преподавательский состав и научно-педагогические работники).

4.2. Внутривузовская система мониторинга образовательного процесса и качества образования предусматривает выполнение должностными лицами обязанностей по контролю качества, регламентированных локальными нормативными актами вуза и отраженных в должностных инструкциях.

4.2.1. Ректор, проректоры по направлениям деятельности в соответствии с функциональными обязанностями подведомственного подчинения контролирует:

- выполнение требований законодательных и нормативных актов РФ в сфере образования;
- выполнение лицензионных нормативов, аккредитационных и сертификационных требований к организации образовательного процесса;
- выполнение требований локальных нормативных актов деятельности вуза;
- исполнение распорядительных вузовских документов: приказов, распоряжений, решений ректората, решений Ученого совета, учебно-методического совета, научно-технического совета ГНТУ;

- организацию и проведение плановых контрольных мероприятий структурных подразделений.

4.2.2. Руководитель административно-управленческого подразделения (департамента, управления, отдела) контролирует выполнение требований к качеству организации и обеспечения образовательного процесса в соответствии с полномочиями, регламентированными положением об административно-управленческом структурном подразделении:

- инструктивно-методическое обеспечение и информационное сопровождение процедур контроля и мониторинга образовательного процесса и качества образования;

- готовность подразделений вуза к мероприятиям внешнего контроля и оценки деятельности Университета (государственной аккредитации, мониторинга эффективности деятельности вуза, надзору системы мониторинга качества и др.);

- проектирование и выполнение годового графика внешней и внутренней оценки образовательного процесса и качества образования Университета;

- организацию и проведение контрольных мероприятий мониторинга образовательного процесса и качества образования;

- анализ результатов контрольных мероприятий подразделений и выполнение плана корректирующих действий по устранению отклонений и несоответствий, и предложений по улучшению образовательного процесса;

- процесс обмена информацией о результатах мониторинга между подразделениями вуза и высшим руководством.

4.2.3. Директор института, декан факультета контролирует качество направлений и содержания деятельности, регламентируемых «Положением об институте в структуре ГГНТУ имени академика М.Д. Миллионщикова» и «Положением о факультете Грозненского государственного нефтяного технического университета ГГНТУ имени академика М.Д. Миллионщикова»:

- реализацию кадровой политики;

- организационную деятельность;
- учебную деятельность;
- учебно-методическую деятельность;
- научно-исследовательскую деятельность;
- внеучебную деятельность;
- профориентационную деятельность;
- международную деятельность;
- деятельность по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы.

4.2.4. Заведующий кафедрой контролирует качество направлений деятельности, регламентируемых «Положением о кафедре»:

- учебную и учебно-методическую деятельность;
- научную деятельность;
- организационную деятельность;
- подготовку к аккредитации образовательных программ;
- мониторинг качества образовательной деятельности кафедры;
- контролирует соблюдение «Положения о о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студента» и Регламент кафедры.

4.2.5. Профессорско-преподавательский состав и научно-педагогические работники в рамках, утвержденных должностных инструкций и функциональных обязанностей:

- проводят контрольные мероприятия согласно семестровым графикам учебных занятий;
- принимают у обучающихся зачеты, экзамены, осуществляют контроль практических занятий и самостоятельной работы;
- осуществляют входной, текущий, рубежный и итоговый контроль знаний обучающихся;
- обеспечивают разработку, актуализацию и улучшение фонда оценочных средств;
- обеспечивают заполнение документов в электронной системе БРС.

5. Результаты мониторинга

5.1. Результаты контрольных мероприятий мониторинга представляются в формах аналитических справок, отчетов, служебных записок и др.

Аналитический материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения по улучшению качества образовательного процесса.

5.2. По итогам контроля в зависимости от его уровня, целей и задач принимаются управленческие решения:

- на уровне высшего руководства, на заседаниях ректората, Ученого совета, учебно-методического совета, совещаниях проректоров с руководителями структурных подразделений;

- на административно-управленческом уровне, на общеузовских совещаниях с профессорско-преподавательским составом, с сотрудниками подразделений;

- на уровне подразделений, реализующих образовательные программы и на индивидуально-педагогическом уровне, на заседаниях Ученого совета института, факультета, кафедры, на заседаниях Учебно-методического совета института, факультета.

5.3. Результаты контроля являются основанием для:

- организации и проведения корректирующих и предупреждающих действий, действий по улучшению качества образовательного процесса в Университете;

- планирования деятельности вуза на соответствующий период;

- аттестации и оценки эффективности труда профессорско-преподавательского состава и научно-педагогических работников, административно-управленческого персонала.

5.4. Ректор университета по результатам анализа контрольных мероприятий может принимать решения:

- о проведении повторного контроля, в том числе с привлечением экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6. Заключительные положения

6.1. Положение о внутривузовской системе мониторинга качества образования в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова принимается Ученым советом. Пересматривается один раз в три года. Изменения, дополнения вносятся в положение в том же порядке, что и при принятии.

6.2. Данное положение является основанием для разработки локальных и иных актов, регламентирующих систему мониторинга образовательного процесса и качества образования в Университете.