

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.09.2023 10:45:03

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д. Миллионщикова»
(ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова)

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета

ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова

«22» 06.2023 г. протокол № 16

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова

М.Ш. Минцаев

«22» 06.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о самостоятельной работе обучающихся

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Виды самостоятельной работы обучающихся.....	3
3. Организация контроля самостоятельной работы обучающихся.....	4
Приложение 1.....	7

1. Общие положения

1.1. Положение о самостоятельной работе обучающихся (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова» (далее – ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова, университет) разработано с целью повышения качества подготовки специалистов с высшим образованием и определяет организацию самостоятельной работы обучающихся (далее – СРС) в университете.

1.2. Положение разработано на основании следующих правовых и нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлениям / специальностям подготовки, реализуемым в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова;

- локальных нормативных актов университета;

- Устава федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова»;

1.4. Трудоемкость самостоятельной работы обучающихся в часах по всем дисциплинам указывается в рабочих учебных планах подготовки бакалавров, специалистов, магистров по направлениям/ специальностям.

1.5. Обязательным требованием при организации и руководстве СРС является планирование на основе устанавливаемых ФГОС ВО норм времени, утвержденных в рабочих учебных планах: 54 часа в неделю, из них 24-27 часов аудиторных и 27-30 часов самостоятельных занятий.

2. Виды самостоятельной работы обучающихся

2.1. Самостоятельная работа обучающегося включает все её виды, выполняемые в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и рабочим учебным планом:

- подготовку к текущим занятиям (лекция, практическое занятие, лабораторная работа, семинар, коллоквиум, контрольная работа, тестирование, устный опрос);
- изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- выполнение расчетно-графических работ (РГР) и заданий, рефератов, домашних заданий, выполнение индивидуально полученных заданий или предложенных по личной инициативе обучающегося рефератов, докладов на студенческих конференциях, и т.п.;
- участие в олимпиадах, конкурсах и другие работы, выполняемые не в обязательном порядке под руководством преподавателя или без его руководства.

2.2. Основные формы организации СРС.

2.2.1. Внеаудиторная СРС под руководством и контролем преподавателя:

- дополнительные занятия;
- текущие консультации по дисциплинам;
- консультации по курсовым проектам и работам;
- консультации по выпускным квалификационным работам;
- учебно-исследовательская работа.

2.2.2. Внеаудиторная СРС без преподавателя:

- подготовка к аудиторным занятиям;
- изучение теоретического материала;
- выполнение курсовых и контрольных работ;
- выполнение выпускных квалификационных работ;
- выполнение ИТР, РГР;
- подготовка к докладу, олимпиадам и другие виды работ.

3. Организация контроля самостоятельной работы обучающихся

3.1. Организацию самостоятельной работы обучающихся обеспечивает департамент по учебно-методической работе (ДУМР), деканат института, кафедра, преподаватели, библиотека. Каждое подразделение решает свои задачи.

3.2. Департамент по учебно-методической работе:

- информирует структурные подразделения университета, обеспечивающие организацию самостоятельной работы обучающихся, о нормативных документах и рекомендациях методического отдела ДУМР;
- оказывает методическую помощь институтам и кафедрам по организации самостоятельной работы обучающихся;
- контролирует планирование и организацию самостоятельной работы обучающихся в институтах и кафедрах;

- анализирует результаты промежуточного контроля и текущей успеваемости знаний обучающихся.

3.3. Деканат института:

- контролирует деятельность кафедр института по организации самостоятельной работы обучающихся и выполнение графиков проведения СРС преподавателями.

3.4. Кафедра:

- определяет конкретное содержание, объем материала, подлежащий самостоятельному изучению по каждой дисциплине в соответствии с учебным планом;

- включает вопросы организации самостоятельной работы обучающихся в содержание рабочих программ по каждой дисциплине;

- обеспечивает контроль организации и качества выполнения самостоятельной работы обучающихся;

- формирует нормы времени на СРС и объемов СРС по дисциплинам;

- составляет график самостоятельной работы для обучающихся каждого курса с указанием форм контроля по дисциплинам и сроков выполнения работ (*Приложение 1*);

- анализирует эффективность организации самостоятельной работы обучающихся, вносит коррективы с целью активизации и совершенствования СРС;

- осуществляет контроль соответствия выполненного задания рабочим программам и своевременности выдачи и приема всех заданий;

разрабатывает:

- методические рекомендации, пособия по организации самостоятельной работы обучающихся;

- системы заданий для самостоятельной работы;

- темы рефератов и докладов;

- темы курсовых работ (проектов) и методических рекомендаций по их выполнению;

- темы выпускных квалификационных работ и методических рекомендаций по их выполнению;

- вопросы к зачетам и экзаменам;

- образцы оформления индивидуальных заданий;

- инструкции и методические указания к выполнению лабораторных работ.

3.5. Преподаватель планирует:

- СРС в соответствии с рабочей программой;

- график контроля СРС.

3.6. Библиотека университета обеспечивает:

- СПС необходимой литературой и информацией;
- доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе, библиографической, возможность выхода в Интернет и т.д.

Образец для кафедры

ГРАФИК КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Группа	дисциплина ФИО преподавателя	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь			
		1-7	8-14	15-22	23-30	1-7	8-14	15-22	23-31	1-7	8-14	15-22	23-30	1-7	8-14	15-22	23-31
ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ, ДАТА, ЧАСЫ, АУДИТОРИЯ																	
НГ-14	ФИЗИКА Даудов В.Д.		Коллок- виум (тема) 10.09.15 13.00 3-06				Тестиро- вание (тема) 10.10.15 13.00 3-06					Инд. собеседо- вание (тема) 10.11.15 13.00 3-06					
	ХИМИЯ Идигов Р.Л.				Тестиро- вание (тема) 25.09.15. 13.00 3-06				Контр. работа (тема) 25.10.15 13.00 3-06					Контр. работа (тема) 25.11.15 13.00 2-18			
	МАТЕМАТИКА Мурадов А.В.		Контр. работа (тема) 13.09.15 13.00 3-06				Инд. собеседо- вание (тема) 13.10.15 13.00 3-06					Тестиро- вание (тема) 13.11.15 13.00 3-06					