

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.07.2023 11:27:03

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Грозненский государственный нефтяной  
технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова»**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ**


Утверждаю  
Врио ректора ГГНТУ  
М.Ш. Минцаев  
« 27 » *декабрь* 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о родительском комитете общеобразовательного лица  
ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова**

Рассмотрено и одобрено на заседании  
учебно-методического совета ГГНТУ  
« 26 » *декабрь* 2019 г. (Протокол №13)  
Председатель УМС *И.Г. Гайрабеков*



Положение о родительском комитете общеобразовательного лица ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова. – Грозный, ГГНТУ, 2019. – 5 с.

Составители: Магомаева М.А., Муртазова Х.М-С., Тасуева Т.С.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете общеобразовательного лица ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова (далее – Положение, Лицей) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Положением об общеобразовательном лице ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета Лицея (далее – родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением.

1.3. Высшим органом родительского самоуправления является родительское собрание (конференция), созываемое по необходимости, но не реже двух раз в год.

В период между родительскими собраниями работу осуществляет родительский комитет, состав которого избирается родителями (законными представителями) обучающихся сроком на один год.

1.4. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Положением об общеобразовательном лице и настоящим Положением.

1.5. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов государственно-общественного управления лицеем.

## 2. Основные функции и задачи родительского комитета

2.1. Основными функциями родительского комитета являются:

*Содействие администрации Лицея в:*

- совершенствовании условий организации образовательного процесса и содействие педагогическому коллективу в достижении высокого качества обучения и воспитания детей;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- защите законных прав и интересов, обучающихся;
- организации и проведении общих мероприятий по лицее.

*Организация работы с «законными представителями» обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.*

2.2. Основными задачами родительского комитета являются:

- выявление интересов и потребностей родителей, которые могут быть реализованы в условиях Лицея;
- определение путей и средств удовлетворения потребностей родителей;
- составление программы и плана деятельности родительского комитета;
- создание условий для активного участия родителей в жизнедеятельности Лицея;
- подготовка, обсуждение, принятие и реализация документов, регулирующих внутреннюю деятельность родительского комитета;
- участие родителей в организации питания, благоприятных санитарно-гигиенических и бытовых условий учебы, труда, отдыха детей в Лицее;

- выявление степени удовлетворенности родителей состоянием, условиями и результатами учебно-воспитательной работы Лицея.
- помощь педагогическому коллективу в осуществлении работы с семьями обучающихся.
- защита прав и свобод детей в Лицее.
- участие в обсуждении претендентов из числа учителей в рамках модернизации образования по присуждению грантов и в других мероприятиях;
- подготовка и проведение родительских собраний, акций и других мероприятий с родителями и учащимися;
- организация обмена опытом семейного воспитания, поощрение родителей, хорошо воспитывающих своих детей.

### **3. Права родительского комитета**

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

- вносить предложения администрации Лицея по вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- заслушивать и получать информацию от директора Лицея;
- принимать участие в обсуждении локальных актов и организации деятельности блока дополнительного образования детей;
- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классных родительских комитетов;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Лицее;
- оказывать помощь в проведении общекультурных мероприятий в Лицее;
- разрабатывать и принимать: настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения; план своей работы;
- выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность;
- принимать решения: о создании или прекращении своей деятельности; о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных рабочих групп, назначении их руководителей; о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

### **4. Взаимодействия родительского комитета**

4.1. В своей работе родительский комитет взаимодействует с:

- администраций Лицея;
- классными родительскими комитетами;
- общественными организациями;
- общественными родительскими организациями муниципального образования;

- органами управления образованием, депутатом избирательного округа;
- правоохранительными органами и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- другими организациями муниципального образования.

## **5. Ответственность родительского комитета**

5.1. Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Лицея;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией Лицея и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

## **6. Организация работы**

6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю родителя обучающихся от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года. В состав родительского комитета по инициативе Лицея может входить представитель не из числа родителей обучающихся.

6.2. Из своего состава родительский комитет избирает председателя и заместителя председателя.

6.3. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором Лицея.

6.4. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в учебном году.

6.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета.

6.6. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.7. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации родительского комитета;
- координирует работу родительского комитета и его рабочих групп;
- ведет заседания и переписку родительского комитета;
- может присутствовать на заседаниях педагогического совета Лицея.

6.8. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием Лицея по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.9. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.