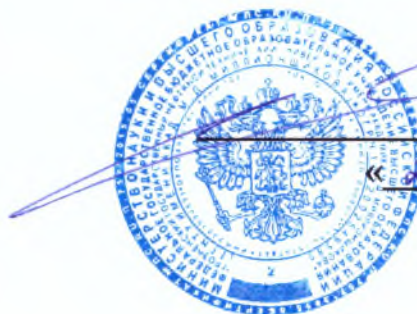


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Грозненский государственный нефтяной
технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова»**

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ



Утверждаю
Ректор ГГНТУ
М.Ш. Минцаев
«23» 01 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке закрепления дисциплин учебного плана образовательной
программы за кафедрами в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова**

Рассмотрено и одобрено на заседании
учебно-методического совета ГГНТУ
«23» 01 2020 г. (Протокол № 1)

Председатель УМС И.Г. Гайрабеков

Грозный – 2020

Положение о порядке закрепления дисциплин учебного плана образовательной программы за кафедрами в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова. – Грозный, ГГНТУ, 2020. – 4с.

Составители: Гайрабеков И.Г., Магомаева М.А.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке закрепления дисциплин учебного плана образовательной программы за кафедрами (далее – Положение) в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова(далее – ГГНТУ, университет) определяет процедуры закрепления, перезакрепления за кафедрами университета учебных дисциплин (практик), входящих в учебные планы образовательных программ бакалавриата, магистратуры, аспирантуры.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (бакалавриат, магистратура, аспирантура), по специальностям (специалитет);

- Уставом и нормативно-правовыми актами ГГНТУ.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью повышения эффективности организации и управления образовательным процессом в университете, а также повышения эффективности контроля качества образовательного процесса.

2. Порядок закрепления новых дисциплин за кафедрами

2.1. Под закреплением понимается оформленное приказом проректора по учебной работе поручение преподавания конкретной учебной дисциплины на той или иной кафедре.

2.2. Порядок закрепление новых дисциплин.

2.2.1. Разработчик образовательной программы (далее – ОП) подает заявление на имя проректора по учебной работе о необходимости введения новой дисциплины в учебный процесс с указанием направления (специальности), месте дисциплины в учебном плане (семестр, обязательная, вариативная, формируемая участниками образовательных отношений часть, дисциплина по выбору), предполагаемого объема, численности обучающихся, формируемых компетенций.

2.2.2. Учебно-методический совет (УМС) организует проверку необходимости введения новой дисциплины.

2.2.3. Кафедры, претендующие на преподавание данной дисциплины, готовят заявки, содержащие рабочую программу дисциплины в соответствии с требованием Положения о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования, реализуемых в ГГНТУ, письменную информацию об опыте преподавания подобных дисциплин, кадровом составе кафедры, наличии материальной базы, информационного и методического обеспечения по данной дисциплине. Заявки передаются в департамент по учебно-методической работе (далее – ДУМР).

2.2.4. Если претендующие на преподавание дисциплины кафедры представляют различные институты, в недельный срок после окончания приема заявок проводится совместное заседание УМС заинтересованных институтов в составе:

- заведующие кафедр, претендующих на преподавание дисциплины;
- преподаватели кафедры, ответственные за разработку рабочих программ дисциплины (по одному человеку);
- заместители директоров по учебной работе заинтересованных институтов;
- руководители образовательных программ, заинтересованных в реализации дисциплины.

2.2.5. После принятия положительного решения на совместном заседании УМС, директор ДУМР формирует представление о закреплении вновь вводимой в учебный процесс дисциплины за кафедрой.

2.2.6. Если претендующие на преподавание дисциплины кафедры входят в состав одного института, заявки рассматриваются на ученом совете соответствующего института, который готовит рекомендацию для рассмотрения на УМС ГГНТУ.

2.3. Настоящий Порядок не исключает возможности принятия административного решения по закреплению дисциплины за определенной кафедрой проректором по учебной работе.

2.4. Представление проректору по учебной работе о закреплении дисциплины за кафедрой при наличии единственной заявки на преподавание дисциплины, а также в случае, предусмотренном п. 2.2.6., готовит директор ДУМР.

2.5. Закрепление вновь вводимой дисциплины производится приказом проректора по учебной работе.

3. Порядок перезакрепления дисциплин между кафедрами

3.1. Перезакрепление дисциплин (передача дисциплины для преподавания) между кафедрами разных институтов производится по представлению разработчика ОП по согласованию с директором ДУМР и проректором по учебной работе.

3.2. В представлении должны быть указаны причины для перезакрепления дисциплины, согласие заведующих обеих кафедр и директоров институтов.

3.3. В случае отсутствия согласия заведующих кафедрами и (или) директоров институтов, решение о перезакреплении дисциплин принимается в соответствии с процедурой, описанной в пп. 2.2.3 – 2.5. настоящего Порядка.

3.4. Перезакрепление дисциплины производится приказом ректора.

4. Внесение изменений в Положение

4.1. Настоящий Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора ГГНТУ.

4.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляет ДУМР по согласованию с проректором по учебной работе.

4.3. Новая редакция Положения с учетом внесенных изменений вводится в действие приказом ректора ГГНТУ.