

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минцаев Магомед Шавалович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.09.2023 14:43:08
Уникальный программный ключ:
236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db32dbc67971a86865a5825f9fa4304cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Грозненский государственный нефтяной
технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова»**

Утверждаю
Ректор ГГНТУ
М.Ш. Минцаев
« 20 » _____ 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке применения электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий при реализации образовательных
программ**

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета ГГНТУ
Протокол № 10
от « 20 » _____ 2021 г.

Грозный – 2021

Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ. – Грозный, ГГНТУ, 2021. – 11 с.

Составители: М.А. Магомаева, Л.М. Далакова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (далее — Положение) Грозненского государственного нефтяного технического университета имени академика М.Д. Миллионщикова (далее – университет, ГГНТУ) вводится с целью:

- повышения доступности образования для лиц с особенностями психофизического развития и ограниченными возможностями;
- доступности образования для студентов, проживающих в других регионах страны;
- доступности образования для иностранных студентов;
- улучшения качества обучения за счет развития инновационных образовательных технологий;
- оптимизации затрат на организацию и реализацию образовательного процесса;
- усиления конкурентоспособности университета на рынке образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение определяет условия и правила организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в университете.

1.3. Требования, содержащиеся в Положении, применимы к образовательным программам высшего и среднего образования, программам дополнительного образования, программам основного общего и среднего общего образования и обязательны для всех структурных подразделений, строящих образовательный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения ФГБОУ ВО «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова» независимо от места нахождения обучающихся.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказом Минобрнауки России от 23.08.2017г. N. 816 «Об утверждении Порядка применения организациями,

осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», с учетом Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. №149 «Об информации, информационных технологиях и защите информации», приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; приказа Минобрнауки России от 20.01.2014 г. N. 22 «Об утверждении передних профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализации образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий», письма Минобрнауки России от 10.04.2014 № 06-38 I «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»); иных нормативных правовых актов, Устава университета и иных локальных нормативных актов университета.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Электронное обучение (ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации и взаимодействие участников образовательного процесса.

2.2. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.3. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) - совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме или частичном объеме независимо от их места нахождения.

2.4. Электронный образовательный ресурс (ЭОР) - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них (сведения об авторах,

место в ЭИОС, условия доступа, авторские права, формат представления информации).

2.5. Онлайн-курс (ОК) — комплекс взаимосвязанных педагогическим сценарием ЭОР с доступом через сеть Интернет, обеспечивающий целенаправленное достижение обучающимся конкретных образовательных результатов.

2.6. Виртуальная аудитория — информационное пространство с уникальным адресом в сети Интернет для входа в него, обеспечивающее взаимодействие нескольких участников образовательного процесса.

2.7. Прокторинг — мониторинг прохождения экзамена (контрольных мероприятий) с предоставлением отчетных материалов и проведением процедуры подтверждения личности (идентификации) обучающегося.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. Университет реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий во всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах обучения или при их сочетании.

3.2. Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий, определяется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.3. При реализации образовательных программ ЭО и ДОТ могут применяться в полном или частичном объеме (по отдельным дисциплинам и модулям) в сочетании с занятиями, предполагающими непосредственное взаимодействие обучающихся и педагогических работников (смешанная технология) при реализации образовательных программ всех уровней.

3.4. Университет своевременно доводит до обучающихся информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информирование происходит путем размещения сведений на портале ГГНТУ в разделе «Приемная кампания»

3.5. Организация образовательной деятельности с использованием ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы, действующими нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс, при наличии разработанных образовательных ресурсов.

3.6. Образовательная деятельность с использованием ЭО и ДОТ основывается на сочетании контактной (аудиторной и внеаудиторной) работы с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося.

3.7. Университет обеспечивают соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных и административно-хозяйственных работников университета.

3.8. Университет обеспечивает поддержку обучающихся, направленную на снятие любых технических, психологических, организационных барьеров для эффективного освоения образовательных программ с применением ЭО и ДОТ, включая консультирование по обеспечению персонального рабочего места, персональных устройств и канала связи, необходимых для доступа в ЭИОС, а также диагностику проблем доступа.

3.9. Доступ в ЭИОС должен обеспечиваться непрерывно (в режиме 24x7 с коэффициентом доступности всех компонентов среды не ниже 99,5%) и из любой точки подключения к сети Интернет с заданными характеристиками канала связи.

4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. К электронному обучению относятся виды образовательной деятельности, предполагающие дистанционное взаимодействие образовательного процесса (онлайн-лекции, вебинары, онлайн-консультации, а также иные учебно-методические материалы, предназначенные для освоения содержания образовательной программы и организации учебного процесса в ЭИОС), а также онлайн-курсы (МООК, в том числе курсы МООК-формата с ограниченным доступом).

4.2. Обязательным является хранение в ЭИОС всех достижений обучающихся (созданных ими в процессе обучения электронных ресурсов, рецензий на созданные ресурсы, полученные оценки и т.п.).

4.3. Дистанционное обучение - интерактивное взаимодействие между обучающимися и педагогическими работниками, внутригрупповое взаимодействие обучающихся посредством интерактивных источников информационных ресурсов, отражающее компоненты образовательного процесса (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения), осуществляемое в условиях реализации возможностей информационных и коммуникационных технологий (незамедлительная обратная связь между пользователем и средством обучения; компьютерная визуализация учебной информации; архивное хранение больших объемов информации, их передача и обработка; автоматизация процессов вычислительной, информационно - поисковой деятельности, обработки результатов учебного эксперимента; автоматизация процессов информационно-методического обеспечения, организационного управления

учебной деятельностью и контроля результатов усвоения учебного материала).

4.4. Применение ДОТ предполагает сохранение объемов аудиторной работы или полную замену непосредственного контакта с преподавателем и / или лабораторной ресурсной базой на опосредованное взаимодействие через сеть Интернет, а также использование ЭИОС при проведении консультаций, проверке контрольных мероприятий, курсовых работ и проектов. Внедрение ДОТ не влечет за собой изменение рабочих учебных планов. Лекционные, практические, семинарские, лабораторные занятия, проводимые с применением ДОТ, являются аудиторной нагрузкой, независимо от места нахождения преподавателя и обучающихся.

4.5. Студенты, желающие обучаться дистанционно, пишут заявление на имя ректора по установленной форме (для студентов ОФО и ОЗФО до конца сентября; для студентов ЗФО до конца декабря текущего учебного года) (образец заявления в Приложении 1). Заявление визируется директором соответствующего института, подписывается первым проректором – проректором по учебной работе и передается в отдел кадров для формирования приказа о зачислении на обучение с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Копию заявления необходимо представить в центр дистанционного и электронного обучения (ЦДЭО).

4.6. Сотрудник ЦДЭО создает личные кабинеты для студентов и направляет на электронные адреса студентов письма с информацией по обучению в информационно-образовательной среде (ИОС) ГГНТУ, логином и паролем для входа в личный кабинет.

4.7. Данная категория студентов не привязана к срокам сдачи отчетностей непосредственно во время сессии. Таким образом, студент имеет возможность сдавать отчетности в течение учебного года.

4.8. Деканат института, где обучается данная категория студентов, в ведомости соответствующей группы рядом с фамилиями студентов проставляет аббревиатуру «ДО».

4.9. Институт дистанционного образования выдает пофамильные ведомости на основании результатов обучения студентов ДО в ИОС ГГНТУ (образец ведомости в Приложении 2).

4.10. Результаты тестирования по дисциплинам переносятся в ведомости по шкале балльно-рейтинговой системы ГГНТУ.

4.11. На основании ведомости сотрудники деканата ИДО заполняют зачетную книжку студентов (переносят данные) и заверяют печатью деканата ИДО.

4.12. Копии ведомостей студентов, обучающихся в формате дистанционного обучения, передаются в соответствующие деканаты для отражения результатов обучения студента в документации деканата.

4.13. Курсовое проектирование, прохождение всех видов практик и защита отчетов по ним, а также дипломное проектирование и защита ВКР студентов, обучающихся в ИДО, проходит в очном формате на соответствующих кафедрах. Отчетности выставляются в ведомостях соответствующих деканатов и в зачетных книжках студентов.

4.14. Дисциплина «Прикладная физическая культура и спорт» для обучающихся в дистанционном формате проходит в форме сдачи теоретического материала – реферата либо эссе путем их передачи в виде файла Word на электронную почту кафедры «Физическое воспитание» по заранее заданным темам.

4.15. Студент, обучающийся дистанционно, имеет право посещать очные занятия, сдавать аттестации по своему желанию, но результатом его обучения является прогресс (прохождение материала, сдача тестов, получение отчетностей) в личном кабинете в ИОС.

4.16. Студент, желающий выйти из дистанционного формата обучения, пишет заявление на имя ректора по установленной форме (для студентов ОФО и ОЗФО не позднее одного месяца после начала текущего семестра; для студентов ЗФО до начала текущей сессии) (образец заявления в Приложении 3). Заявление визируется директором соответствующего института, подписывается первым проректором – проректором по учебной работе и передается в отдел кадров для формирования приказа о выходе из формата дистанционного обучения. Копию заявления необходимо представить в ЦДЭО для приостановления работы личного кабинета студента.

Приложение 1

Ректору ГГНТУ
М.Ш. Минцаеву

студента _____
(института/факультета)

гр. _____

(ФИО полностью)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

Контактный телефон _____

Электронный адрес _____

Дата _____

Подпись _____

Директор _____

подпись

ФИО

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени академика М.Д. Миллионщикова**

Утверждаю

Директор ИДО
Л.М. Далакова

Дата _____

Подпись _____

Зачетно-экзаменационная ведомость студента

№ зачетной

книжки _____

Группа _____

Институт _____

Семестр _____

2021/2022 учебного года

№ п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины	Форма отчетности	Баллы, набранные на ДО	Оценка (прописью)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Специалист по учебно-методической
работе деканата ИДО

_____ / _____ /
подпись

Примечание Копия ведомости передается в деканат соответствующего института для отражения результатов обучения студента в документации деканата

Приложение 3

Ректору ГГНТУ
М.Ш. Минцаеву

студента _____
(института/факультета)

гр. _____

(ФИО полностью)

Заявление

Прошу перевести меня с обучения с применением дистанционных образовательных технологий на _____ форму обучения.

Контактный телефон _____

Дата _____

Подпись _____

Директор _____

подпись

ФИО