

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.04.2023 09:03:08

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119dbaad0c22856b21db52d0c07371a88865a5825f9fa4504cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Грозненский государственный нефтяной технический университет имени
академика М.Д. Миллионщикова»
(ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова)**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета
ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова

«22» декабря г. протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова
М.Ш. Минцаев

«23» декабря 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Грозный – 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок перевода обучающихся в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова	5
3. Процедура перевода обучающихся из ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова в другую образовательную организацию.....	7
4. Порядок перевода обучающегося ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова с одной образовательной программы на другую.....	8
5. Восстановление в число обучающихся ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова....	9
6. Отчисление обучающихся.....	10
Приложение 1.....	13
Приложение 2.....	14
Приложение 3.....	15

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова» (далее – университет, ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова) разработано на основании:

1.1.1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

1.1.2. Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

1.1.3. Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 г. №607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

1.1.4. Приказа Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

1.1.5. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 г. №1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

1.1.6. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

1.1.7. Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 г. №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

1.1.8. Положения о предоставлении платных образовательных услуг в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова»;

1.1.9. Положения об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении;

1.1.10. Устава ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

1.2. Положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова по образовательным программам высшего образования.

1.3. Под *переводом* в данном Положении понимается изменение обучающимся направления подготовки, места, основы или формы обучения, связанное со сменой обучения в одном высшем учебном заведении на обучение в другом высшем учебном заведении.

1.4. Под *восстановлением* в данном Положении понимается возобновление обучения ранее отчисленного студента по направлению подготовки (специальности).

1.5. Под *отчислением* обучающегося в данном Положении понимается прекращение

оказания ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова образовательных услуг студенту.

1.6. Настоящее Положение не распространяется:

– на перевод лиц, обучающихся в других образовательных учреждениях высшего образования, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– на перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений.

1.7. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки перевод обучающихся в другие образовательные организации осуществляется в соответствии с п. 1.1.6 настоящего Положения.

1.8. Определяющим условием перевода и восстановления претендента на место обучения в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, является наличие вакантных мест на реализуемой в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова образовательной программе направления (специальности) подготовки и курсе, на который претендует перевестись/восстановиться обучающийся и возможность успешного продолжения обучения в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

1.9. Вакантные места в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (контрольными цифрами приема соответствующего года), определяются разницей между количеством мест для обучающихся и фактическим числом обучающихся в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова по соответствующей образовательной программе направления (специальности) подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

1.10. Перевод и восстановление в число обучающихся ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова осуществляется на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, а также на условиях договора об оказании платных образовательных услуг с физическими или юридическими лицами в соответствии с п. 1.1.7.

1.11. Перевод и восстановление осуществляются при наличии вакантных мест, имеющихся в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова для перевода и восстановления.

1.12. Количество вакантных мест для перевода и восстановления определяется в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова с детализацией по образовательным программам высшего образования, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода и восстановления, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, и по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими или юридическими лицами.

1.13. Количество вакантных мест для перевода и восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг определяется наполняемостью учебных групп по образовательной программе (до 30 студентов), форме и курсу обучения на момент перевода.

1.14. Перевод и восстановление на обучение в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова,

финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы высшего образования за счет бюджетных ассигнований;
- если обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования не является получением второго и последующего высшего образования;
- в случае, если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы высшего образования, на которую переводится (переходит) или восстанавливается обучающийся.

1.15. Решение о возможности перевода в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова и восстановления обучающихся принимают аттестационные комиссии соответствующего института (факультета) (далее – аттестационная комиссия), решения которых оформляются соответствующими протоколами.

1.16. Перевод (переход) и восстановление обучающихся для обучения в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова проводится в следующие периоды обучения:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

- с 25 августа по 20 сентября текущего учебного года;
- с 25 января по 20 февраля текущего учебного года;

для студентов, обучающихся по договорам по оказанию платных образовательных услуг:

- с 25 августа по 20 ноября текущего учебного года;
- с 25 января по 20 апреля текущего учебного года.

1.17. При решении вопроса о переводе (переходе), отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

2. Порядок перевода обучающихся в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова

2.1. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы специалитета на программу специалитета.

2.2. Перевод обучающихся осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе, при получении им его за рубежом.

2.3. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода студентов между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.5. Перевод обучающегося из исходной организации для продолжения обучения в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова осуществляется на основании личного заявления о переводе на имя ректора ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова (*Приложение 1*). К заявлению

о переводе прилагается справка о периоде обучения, выданная исходной организацией. По усмотрению обучающегося могут быть поданы иные документы, подтверждающие образовательные достижения.

2.6. Заявление о переводе и прилагаемые к нему документы подаются обучающимся лично в деканат института (факультета), реализующего соответствующую образовательную программу высшего образования.

2.7. Директор института (декан факультета) на основании личного собеседования с обучающимся передает документы на рассмотрение аттестационной комиссии для оценки их в течение 14 календарных дней на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных дисциплин, пройденных практик, которые, в случае перевода обучающегося в университет, будут ему перезачтены или по которым обучающийся будет переаттестован.

Студенты, зачисленные в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова в порядке перевода из других образовательных организаций, при наличии разницы в учебных планах (основание-справка о периоде обучения) переводятся на индивидуальный учебный план.

2.8. Если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова, аттестационной комиссией института (факультета) проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе, с целью отбора наиболее подготовленных обучающихся к освоению соответствующей образовательной программы высшего образования.

2.9. При принятии аттестационной комиссией института (факультета) положительного решения о зачислении обучающегося в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова директором института (деканом факультета) визируется личное заявление по вопросу выдачи справки о переводе в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

2.10. Обучающемуся в течение пяти календарных дней соответствующим деканатом выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором (первым проректором – проректором по учебной работе) и заверяется печатью ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова. К справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены обучающемуся или по которым обучающийся будет переаттестован при переводе, подписанный директором (деканом) соответствующего института (факультета).

2.11. Обучающийся представляет указанные в п.п. 2.5., 2.10. документы в исходную организацию, в которой он обучался, вместе с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, а также просит выдать ему выписку из приказа об его отчислении в связи с переводом.

2.12. Документы из исходного вуза обучающийся подает в соответствующий деканат ГГНТУ. Основанием для зачисления в число обучающихся ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова в связи с переводом из исходной организации являются следующие документы:

- личное заявление о переводе, подписанное первым проректором – проректором по учебной работе ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова;
- справка о периоде обучения;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося);
- выписка из приказа об отчислении из исходной организации в связи с переводом в

университет;

- оригинал документа об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию.

2.13. Институт (факультет) в течение одного рабочего дня с момента поступления полного комплекта документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Положения, предоставляет указанные документы с приложением протокола аттестационной комиссии института (факультета) в Кадровое управление для издания приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

2.14. Приказ о зачислении лица в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова в порядке перевода после получения пакета документа издается Кадровым управлением в течение 3-х рабочих дней. Если по результатам аттестации выявлена необходимость ликвидации разницы в учебных планах, то в приказе о переводе должна содержаться запись об установлении сроков ликвидации расхождений в учебных планах.

2.15. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

2.16. В Кадровое управление ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова ставится на учёт новое личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, справка об обучении установленного образца, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода и протокол аттестационной комиссии института (факультета), а также экземпляр договора, если зачисление осуществляется на место по договору об образовании, заключаемому при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.17. После издания приказа о зачислении обучающемуся в течении 5-ти рабочих дней деканатом выдаются студенческий билет и зачётная книжка.

2.18. Записи о перезачтенных из справки об обучении дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о переаттестованных дисциплинах вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы студента с проставлением оценок, заверенных подписью директора (декана) института (факультета).

2.19. Факультативные и элективные курсы по изученным дисциплинам в исходной организации могут быть перезачтены обучающемуся решением аттестационной комиссии на основании личного заявления на имя директора института (декана факультета), на который он переводится.

3. Процедура перевода обучающихся из ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова в другую образовательную организацию

3.1. Перевод обучающегося ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова в другую образовательную организацию осуществляется по личному заявлению в порядке перевода, предъявляемому в принимающей образовательной организации (далее – принимающем вузе).

3.2. По личному заявлению обучающегося о выдаче справки об обучении в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова в связи с переводом в другую образовательную организацию деканат в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления оформляет справку о периоде обучения (об обучении), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы,

перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик и оценки, выставленные в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова при проведении промежуточных аттестаций. Справка об обучении студента в ГГНТУ подписывается директором института (деканом факультета), первым проректором – проректором по учебной работе ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова и заверяется печатью ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

3.3. При положительном решении вопроса о переводе принимающий вуз выдает обучающемуся справку установленного образца. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.4. Обучающийся предъявляет справку принимающего вуза директору института (декану факультета) с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в принимающий вуз и о выдаче ему справки об обучении или о периоде обучения (при необходимости).

3.5. Директор института (декан факультета) визирует заявление обучающегося о переводе в другой вуз, после чего деканат выдает переводящемуся студенту обходной лист, который им заполняется.

3.6. Деканат сдает заявление переводящегося студента с визой первого проректора – проректора по учебной работе ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова и справку принимающего его вуза в Кадровое управление, которое в течение 3 рабочих дней издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом.

3.7. Кадровое управление ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова на основании заполненного обходного листа из личного дела обучающегося выдаёт в течение 3 рабочих дней переводящемуся (допускается выдача документа доверенному лицу, имеющему на это оформленную в установленном порядке доверенность) документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, выписку из приказа об отчислении в связи с переводом. В личном деле сохраняется копия документа об образовании, заверенная вузом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачётная книжка.

4. Порядок перевода обучающегося ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова с одной образовательной программы на другую

4.1. Перевод лица с одной образовательной программы по направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова осуществляется в соответствии с настоящим Положением по личному заявлению обучающегося и предъявлению копии зачетной книжки (*Приложение 2*).

4.2. Директор (декан) принимающего института (факультета) проводит личное собеседование с обучающимся и направляет на рассмотрение в течение 14 календарных дней документы, подготовленные сотрудником деканата (по зачетной книжке и учебному плану), в аттестационную комиссию института (факультета).

4.3. Аттестационная комиссия рассматривает документы обучающегося на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных дисциплин, пройденных практик, которые, в случае перевода на другую образовательную программу в ГГНТУ, будут ему перезачтены, или по которым обучающийся будет переаттестован.

4.4. На основании протокола аттестационной комиссии сотрудником деканата

оформляется приложение к индивидуальному учебному плану обучения студента, которое регламентирует установление академической разницы, возникающей при переводе обучающегося, если таковая образуется. Приложение к индивидуальному учебному плану обучения студента визируется директором института (деканом факультета) и утверждается первым проректором – проректором по учебной работе ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

4.5. При положительном решении аттестационной комиссии (в соответствии с п. 1-19) заявление обучающегося о переводе на другую образовательную программу в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова в течение 3 рабочих дней визируется директором института (деканом факультета), подписывается первым проректором – проректором по учебной работе и передается с приложением протокола аттестационной комиссии института (факультета) сотрудником деканата в Кадровое управление.

4.6. Приказ о зачислении обучающегося в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова в порядке перевода издается Кадровым управлением в течение 3-х рабочих дней. Если по результатам аттестации выявлена необходимость ликвидации разницы в учебных планах, то в приказе о переводе должна содержаться запись об установлении сроков ликвидации расхождений в соответствии с индивидуальным учебным планом.

4.7. Обучающемуся при переводе могут быть перезачтены дисциплины учебного плана, факультативные и элективные курсы по дисциплинам, изученным ранее, если их содержание соответствует содержанию образовательной программы, на которую студент переходит в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

4.8. Сроки сдачи расхождений в учебных планах для обучающегося устанавливаются продолжительностью не более одного учебного года (с даты издания приказа о переводе его с одной образовательной программы по направлению подготовки на другую).

4.9. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора института (декана факультета).

4.10. Записи из протоколов аттестационной комиссии о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах, а также о переаттестованных дисциплинах вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы студента с проставлением оценок, заверенных подписью директора института (декана факультета).

5. Восстановление в число обучающихся ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова

5.1. В число обучающихся могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные из ГГНТУ, в течение пяти лет после издания приказа в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова об их отчислении.

5.2. Восстановление лиц, зачисленных в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова на первый курс, но не приступивших к учебным занятиям и отчисленных в течение первого семестра, не допускается.

5.3. Лица, отчисленные из ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова в связи с призывом в Вооруженные силы Российской Федерации с любого семестра любого курса, имеют право на восстановление после увольнения с военной службы на ту же образовательную программу подготовки с сохранением формы обучения и курса обучения, с которой были отчислены.

5.4. Обучающийся, отчисленный за академическую неуспеваемость, может быть восстановлен не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.5. Обучающийся, отчисленный из университета по иным причинам, до завершения освоения образовательной программы имеет право на восстановление для продолжения обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, обучающийся имеет право восстановиться на условиях предоставления платных образовательных услуг.

Лицо, отчисленное за неуплату предоставленной образовательной услуги, может быть восстановлено в число обучающихся ГГНТУ при условии выполнения условий договора об оказании платных образовательных услуг.

5.6. На основании личного заявления (*Приложение 3*) и зачетной книжки (или справки об обучении) директор института (декан факультета) после собеседования с предъявителем документов направляет их на рассмотрение в аттестационную комиссию института (факультета) о возможности его восстановления для продолжения обучения в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

5.7. Аттестационная комиссия института (факультета) совместно с деканатом в течение 7 рабочих дней проверяет соответствие учебному плану изученных дисциплин, устанавливает академическую разницу, если таковая образуется. Сроки сдачи расхождений в учебных планах для студента устанавливаются продолжительностью не более одного учебного года (с даты издания приказа о восстановлении).

5.8. На основании положительного решения аттестационной комиссии заявление на восстановление в число обучающихся визируется директором (деканом) соответствующего института (факультета), подписывается первым проректором – проректором по учебной работе и передается сотрудником деканата с приложением протокола аттестационной комиссии института (факультета) в Кадровое управление.

5.9. Приказ о зачислении обучающегося в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова в порядке восстановления издается Кадровым управлением в течение 3-х рабочих дней. Если по результатам аттестации выявлены расхождения в учебных планах, то в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков ликвидации академической разницы в учебных планах.

5.10. Претенденту на восстановление могут быть перезачтены дисциплины учебного плана, факультативные и элективные курсы по дисциплинам, изученным им ранее, если их содержание соответствует содержанию образовательной программы, на которую он восстанавливается.

5.11. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора института (декана факультета). В случае отсутствия зачетной книжки деканатом оформляются дубликаты студенческих документов.

5.12. Записи о перезачтенных аттестационной комиссией дисциплин (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах, а также о переаттестованных дисциплинах, вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы студента с проставлением оценок, заверенных подписью директора института (декана факультета).

5.13. Обучающийся, отчисленный по инициативе университета, имеет право на восстановление в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова, не более двух раз в течение 5 лет.

5.14. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы) по неуважительной причине, или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, может быть восстановлено для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний не ранее, чем через 10 месяцев и не более двух раз в течение пяти лет.

5.15. Восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации производится по личному заявлению приказом ректора ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова на основании визы директора (декана) соответствующего института (факультета), заверенной подписью первого проректора – проректора по учебной работе ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

6. Отчисление обучающихся

6.1. Обучающийся может быть отчислен из ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова:

- *по собственному желанию:*

6.1.1. В связи с переводом в другую образовательную организацию;

6.1.2. В связи с окончанием срока обучения (завершением обучения);

6.1.3. По состоянию здоровья (предоставляется документ – основание для отчисления);

6.1.4. В связи с призывом в Вооруженные силы Российской Федерации;

- *по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося и ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова, а именно:*

6.1.5. В связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

6.1.6. В случае ликвидации ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова;

- *по инициативе администрации ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова:*

6.1.7. В случае применения меры дисциплинарного взыскания;

6.1.8. При невыполнении обучающимся учебного плана и календарного учебного графика;

6.1.9. В случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;

6.1.10. В случае невыполнения условий договора на оказание платных образовательных услуг.

6.1.11. В случае невыхода обучающегося из академического отпуска.

6.2. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.3. Отчисление обучающегося оформляется приказом ректора (первого проректора) на основании представления директора института (декана факультета); на студентов, обучающихся на договорной (платной) основе, не выполнившим условия договора на оказание платных образовательных услуг, готовится представление об отчислении начальником отдела платных образовательных услуг.

6.4. При отчислении обучающегося из ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова деканат в трехдневный срок выдает ему обходной лист и справку об обучении установленного образца.

6.5. В личном деле остаются копии документов (документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова,

справка об обучении), зачетная книжка, студенческий билет, обходной лист и другие, внесенные в личное дело документы.

Ректору
М.Ш. Минцаеву
бывшего(ей) студента(ки)
группы _____

(Ф.И.О)

(номер телефона)

(e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на _____ курс _____ формы обучения,
(очная, заочная, очно-заочная)
направление/специальность/профессия _____
(код и наименование направления подготовки/специальности/профессии)
специализация/профиль _____
(наименование профиля/специализации)
переводом из _____
(наименование вуза)

Студент _____
подпись И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Виза директора/декана: Прошу зачислить в число студентов ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова переводом из

*Чеченского государственного университета
Исаева Тимирхана Магомедовича на контрактной основе,
направления 09.03.03 «Прикладная информатика»,
профиль «Прикладная информатика в экономике»,
заочной формы обучения, на 2 курс и числить в гр. ЗПИ – 19.
Бакалавриат. Нормативный срок обучения 5 лет.
Выдать приложение к ИУП и установить срок для сдачи
расхождений в учебных планах до 30.06.2021г.*

Директор/Декан _____

Приложение 2

Ректору
М.Ш. Минцаеву
студента(ки) группы _____

(Ф.И.О)

(номер телефона)

(e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с _____ курса _____ формы обучения
(очная, заочная, очно-заочная)

« _____ »
(код и наименование направления подготовки/специальности/профессии)

« _____ »,
(наименование профиля подготовки/специализации)

на _____ курс _____ формы обучения
(очная, заочная, очно-заочная)

« _____ »
(код и наименование направления подготовки/специальности/профессии)

« _____ »,
(наименование профиля подготовки/специализации)

Студент _____
подпись И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 _____ г.

Виза директора/декана: Прошу перевести ст. гр. _____
(группа) (ФИО студента полностью)

в гр. _____, направление/специальность/профессия _____
(группа)

« _____ »,
(наименование направления/специальности/профессии)

профиль/специализация « _____ »,
(наименование профиля/специализации)

на _____ форму обучения, _____ курс на _____ основе.
(очная, заочная, очно-заочная) (контракт / бюджет)

_____. Нормативный срок обучения _____ лет.
(бакалавриат / специалитет)

Выдать приложение к ИУП и установить срок для сдачи
расхождений в учебных планах до 30.06.2021.

Директор/Декан _____

Приложение 3

Ректору
М.Ш. Минцаеву
бывшего(ей) студента(ки)
группы _____

(Ф.И.О)

(номер телефона)

(e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня на _____ курс _____ формы обучения,
(очная, заочная, очно-заочная форма обучения)
направление/специальность/профессия _____
(код и наименование направления подготовки/специальности/профессии)

специализация/профиль _____
(наименование профиля подготовки/специализации)

В период с _____ по _____ я обучался (лась)
на _____ основе в группе _____, был(а) отчислен(а) из ГГНТУ
им. акад. М.Д. Миллионщикова
(контракт/бюджет)

за _____
(причина отчисления по приказу, дата и номер приказа)

Студент _____
подпись И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 _____ г.

Виза директора/декана: Прошу восстановить бывшего(ую) студента(ку) группы _____

(ФИО полностью)

в число студентов ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова в гр. _____
направления/специальности/профессии
(группа)

« _____ » _____,
(код направления/специальности/профессии) (наименование направления/специальности/профессии)

профиль/специализация « _____ »,
(наименование профиля/специализации)

_____ формы обучения, на _____ курс на _____ основе.
(очная, заочная, очно-заочная) (контракт/бюджет)

_____. Нормативный срок обучения _____ лет.
(бакалавриат / специалитет)

Выдать приложение к ИУП и установить срок для сдачи
расхождений в учебных планах до 30.06.2021.

Директор/Декан _____