

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.10.2022 11:52:12

Уникальный идентификатор:

236bcc35c286f119d6aafdc22836b71db52dbc07971a86865a5825f9f4304cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова»

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГНТУ

М.Ш. Минцаев

20 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, включая организацию обучения инвалидов и лиц, с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова»

**Рассмотрено и одобрено на заседании
учебно-методического совета ГНТУ**

« 24 » декабря 20 20 г.

(Протокол № 5)

Председатель УМС

И.Г. Гайрабеков

Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, включая организацию обучения инвалидов и лиц, с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова»

- Грозный, ГГНТУ, 2020г. - 8 с.

Составитель: М.С. Хасиханов

1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, включая организацию обучения инвалидов и лиц, с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова» (далее - Положение) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова» (далее – Университет).

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499, Уставом Университета.

3. Положение является обязательным к исполнению для всех структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5. Лица с ограниченными возможностями здоровья могут получить дополнительное профессиональное образование в Университете на равных условиях со всеми обучающимися в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». При наличии инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья желающих пройти обучение в дополнительную профессиональную программу включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули). Содержание дополнительных профессиональных программ и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной дополнительной профессиональной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение по дополнительным профессиональным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Университетом создаются специальные условия для получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями, включающие в себя использование специальных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. В Университете назначается ответственный за обучение инвалидов по дополнительным профессиональным программам (далее – тьютор), при наличии слушателей с ОВЗ желающих пройти обучение по дополнительным профессиональным программам.

6. Университет осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

7. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп, если иное не предусмотрено программой.

8. Лицо, зачисленное для обучения по дополнительным профессиональным программам, приобретает статус «слушатель». Зачисленным в состав слушателей при необходимости выдаются справки о том, что они являются слушателями по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

9. На каждого слушателя, не являющегося студентом или преподавателем (сотрудником) Университета, заводится личное дело, содержащее:

для программ повышения квалификации (можно не формировать): заявление о приеме; копию документа о профессиональном образовании (при наличии); копию выданного документа о квалификации; дополнительные документы (при наличии); опись документов;

для программ профессиональной переподготовки: заявление о приеме; копию паспорта; копию документа о профессиональном образовании (при наличии); личную карточку слушателя; копию выданного документа о квалификации; дополнительные документы (при наличии); опись документов.

Личные дела слушателей, обучавшихся по программам профессиональной переподготовки, сдаются в архив Университета в установленном порядке.

10. Содержание дополнительного профессионального образования определяется разработанной образовательной программой, утвержденной приказом ректора, учитывающей профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации

11. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

12. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

13. Содержание дополнительной профессиональной программы должно учитывать квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, профессиональные стандарты (при наличии), а для программы профессиональной переподготовки – также требования соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

14. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и(или) договором об образовании.

15. Структура дополнительной профессиональной программы включает: общую характеристику программы (цель реализации программы; планируемые результаты обучения; срок обучения; форма обучения; режим занятий; структурное подразделение, реализующее программу), учебный план, календарный учебный график, учебные программы предметов, курсов, дисциплин (модулей), материально-технические условия реализации программы, организационно-педагогические условия, формы и методы оценки качества освоения программы, сведения о составителях программы и иные компоненты. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. При реализации дополнительной профессиональной программы может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану.

16. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

17. Содержание стажировки определяется Университетом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

18. Объем дополнительной профессиональной программы определяется трудоемкостью учебной нагрузки обучающегося при освоении дополнительной профессиональной программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности,

предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результаты обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема дополнительной профессиональной программы и ее составных частей может использоваться зачетная единица. Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

19. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации дополнительной профессиональной программы осуществляется Университетом самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дополнительной образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Минимальный срок освоения программ повышения квалификации не менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки не менее 250 часов.

20. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

21. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной дополнительной профессиональной программой.

22. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки на каждую группу слушателей ведется журнал группы (в бумажном или электронном виде), который включает список слушателей, учет посещаемости и успеваемости и др.

23. Студенты осваивают дополнительную профессиональную программу без отрыва от обучения по основной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования. Освоение программы студентами должно осуществляться в свободное время, аудиторные занятия должны быть вынесены за основное расписание учебного процесса.

24. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

25. Освоение дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) программы, сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом. По каждой дисциплине оформляется ведомость промежуточной аттестации.

26. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей по программам дополнительного профессионального образования в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке. Квалификация, указываемая в документе, дает право его обладателю заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении и о периоде обучения.

27. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования бланк удостоверение о повышении квалификации и (или) бланк диплома о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

28. Слушателям дополнительных профессиональных программ предоставляются следующие академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую дополнительную профессиональную программу соответствующего уровня;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

29. Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную профессиональную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять

самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной программы;

- выполнять требования Устава Университета, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Университета.

30. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют следующие права и обязанности:

- знакомиться с Уставом Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении Университетом в форме, определяемой Уставом Университета.