

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.09.2023 12:37:24

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f1190baafdc22850621db52dbce7971a80865a5825f9fa4504cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Грозненский государственный нефтяной технический университет имени
академика М.Д. Миллионщикова»
(ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова)

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета
ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова

«22» 06.2023 г. протокол № 16

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова
М.Ш. Минцаев

«22» 06.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об электронном портфолио обучающегося

Грозный – 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цель и задачи ведения портфолио обучающегося.....	5
3. Порядок формирования электронного портфолио обучающихся.....	6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронном портфолио обучающихся (далее – Положение) определяет цель, задачи и порядок формирования электронного портфолио студентов в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова (далее – Университет).

1.2. Положение применяется структурными подразделениями и участниками образовательного процесса в Университете.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании следующих правовых и нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 17 августа 2020 г. №1037 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства

образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.4. *Портфолио обучающегося* – комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных образовательных, профессионально-личностных достижений студента/магистранта/аспиранта. Электронным портфолио обучающегося является база данных, полученных способом фиксации и накопления в информационной системе для оценки индивидуальных достижений студента/магистранта/аспиранта за период обучения в Университете.

1.5. Любой обучающийся имеет право формирования собственного электронного портфолио.

1.6. Персональное формирование электронного портфолио в Университете является обязательным для:

- аспирантов;
- магистрантов;
- студентов, получающих именные стипендии;
- студентов, претендующих на получение именных стипендий;
- обучающихся, имеющих стипендии, назначенные юридическими или физическими лицами (в том числе направившими их на обучение).

1.7 Портфолио создается в период обучения в Университете.

1.8 Портфолио предполагает сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

2. Цель и задачи ведения портфолио обучающегося

2.1. *Основная цель портфолио* – представление и анализ значимых результатов, процессов профессионального и личностного становления будущего выпускника, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста.

2.2. Портфолио является современной эффективной формой самооценки результатов образовательной деятельности и способствует:

- мотивации к образовательным достижениям;
- приобретению опыта деловой конкуренции;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать уровень сформированности своих профессиональных компетенций;
- повышению конкурентоспособности будущего выпускника.

2.3. Электронное портфолио позволяет решить следующие задачи:

- проследить индивидуальный рост студента / аспиранта, достигнутый им в процессе получения образования;
- провести экспертизу сформированности общих и профессиональных компетенций;
- поддерживать и стимулировать мотивацию обучающихся;
- поощрять активность и самостоятельность студентов / аспирантов, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать умения рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности;

- формировать умение ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования студента / аспиранта;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации.

3. Порядок формирования электронного портфолио обучающихся

3.1 Обучающийся Университета регистрируется в системе «Электронное Портфолио» по адресу: www.4portfolio.ru.

3.2 Персональный архив достижений обучающихся представляет собой накопление, хранение и предъявление сведений в следующих видах деятельности:

- в учебной деятельности (результаты зачетно-экзаменационных сессий, творческие работы, презентации, рефераты, курсовые работы и проекты, выпускные квалификационные работы, дополнительное образование);
- в научно-исследовательской деятельности (полученные гранты, участие в олимпиадах, конкурсах; проектная деятельность; участие в научных конференциях, публикации научных статей);
- в общественной деятельности (участие в общественных мероприятиях, студенческих общественных организациях);
- в культурно-творческой деятельности (участие в культурно-творческих мероприятиях, получение наград, призов, активная деятельность в различных творческих объединениях);
- в спортивной деятельности (участие в спортивных соревнованиях, получение призов, медалей, кубков).

Портфолио обучающегося может содержать материалы из внешних источников, дающие дополнительную оценку приобретения им общекультурных и профессиональных компетенций.