

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Грозненский государственный нефтяной
технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова»**

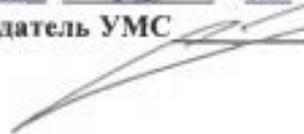
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ

Утверждаю
Ректор ГГНТУ
М.Ш. Минцаев
« 01 » 02 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете общеобразовательного лица
ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова**

Рассмотрено и одобрено на заседании
учебно-методического совета ГГНТУ
« 20 » 02 20 20 г. (Протокол № 2)
Председатель УМС И.Г. Гайрабеков



Грозный – 2020

Положение о педагогическом совете общеобразовательного лица ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова. – Грозный, ГГНТУ, 2020. – 6 с.

Составители: Магомаева М.А., Муртазова Х.М-С., Тасуева Т.С.

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете общеобразовательного лица ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова (далее – Положение, Лицей) регулирует деятельность педагогического совета Лицея в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом ГГНТУ, Положением об общеобразовательном лице ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова (далее – ГГНТУ).

1.2. Настоящее положение согласовывается с учебно-методическим советом ГГНТУ.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Лицея, и создан для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы, совершенствования образовательного процесса, внедрения в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в области образования.

1.4. Каждый педагогический работник Лицея с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Председателем педагогического совета является директор Лицея.

1.6. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Лицея. Решения педагогического совета, утвержденные распоряжением директора Лицея, являются обязательными для исполнения.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета

2.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Лицея.

2.2. Директор входит в состав педагогического совета Лицея по должности и является его председателем.

2.3. Педагогический совет Лицея избирает из своего состава секретаря на срок до одного года. Секретарь ведет всю документацию педагогического совета и работает на общественных началах.

2.4. С правом совещательного голоса в состав педагогического совета Лицея входят представители администрации ГГНТУ, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета Лицея в зависимости от повестки дня заседаний.

3. Задачи и функции педагогического совета

3.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечение методического сопровождения реализации федеральных государственных образовательных стандартов федеральных государственных образовательных стандартов;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Лицея на совершенствование образовательного процесса;

- разработка планов по общей методической работе Лицея;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Лицея;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;

– заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Лицеом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Лицея, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;

– принимает решения о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании следующих нормативных актов: Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, Положение о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, Положение о выдаче соответствующих документов об образовании, Положение о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

– рассматривает учебно-методические комплексы по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности, разрабатывает и принимает образовательные программы Лицея, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, учебные планы, календарные учебные планы, иную учебно-методическую документацию с учетом требований ФГОС;

– принимает решение об обучении по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом;

– принимает решение об исключении обучающихся из Лицея в случае нарушения ими локальных нормативных правовых актов университета, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, локальными нормативными правовыми актами университета;

– определяет систему оценок, периодичность промежуточной аттестации, формы осуществления текущего контроля успеваемости;

– организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;

– принимает решения о внесении предложений на рассмотрение администрации ГГНТУ на поощрение работников и обучающихся, кандидатов на присвоение почетных званий, присуждение наград, иных форм поощрения работников и обучающихся Лицея;

– рассматривает результаты текущего и промежуточного контроля учебного процесса в Лицее;

– рассматривает план развития учебно-лабораторной базы Лицея и анализирует эффективность использования ее в ходе учебного процесса;

– рассматривает адресованные педагогическому совету заявления работников и обучающихся Лицея;

– регулирует вопросы, связанные с деятельностью Лицея, отнесенные к компетенции педагогического совета.

3.3 Педагогический совет утверждает:

- структуру управления Лицеем;
- должностные инструкции работников;
- содержание и организационные формы дополнительных образовательных услуг;
- аналитические отчеты администрации Лицея за учебный год;
- образовательные программы;
- учебный план Лицея;
- систему оценивания результатов;
- список учебников (в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников), рекомендованных к использованию при реализации образовательной программы среднего общего образования.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- утверждать положения (локальные акты) по вопросам, относящимся к его компетенции.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ Лицея;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью плана работы Лицея.

5.2. Заседания педагогического совета созываются, в соответствии с планом работы Лицея, но не реже 4-х раз в год.

5.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Лицея и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5. Решения совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5.6. Решения педагогического совета Лицея могут быть отменены мотивированным решением Ученого совета ГГНТУ.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о приеме, отчислении, переводе обучающихся в следующий класс и о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета Лицея входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.