

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Грозненский государственный нефтяной
технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова»**

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ

Утверждаю
Ректор ГГНТУ
М.Ш. Минцаев
«21» 02 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете общеобразовательного лица
ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова**

Рассмотрено и одобрено на заседании
учебно-методического совета ГГНТУ
«20» 02 2020г. (Протокол №2)
Председатель УМС И.Г. Гайрабеков



Положение о методическом совете общеобразовательного лица ГГНТУ им. акад.
М.Д. Миллионщикова. – Грозный, ГГНТУ, 2020. – 4 с.

Составители: Цуригова З.Б., Магомаева М.А., Тасуева Т.С.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом совете (далее – Положение) общеобразовательного лицея ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова (далее – Лицей) разработано в целях координации учебной и методической работы всех структур Лицея.

1.2. Совет является коллективным общественным органом, объединяющим на добровольной основе педагогических работников Лицея.

1.3. Правовой основой для создания методического совета являются: Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, 28, 47), Устав ГГНТУ.

1.4. Методический совет (МС) в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом ГГНТУ, локальными правовыми актами Лицея, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением.

1.5. В состав методического совета входят представители администрации, опытные педагогические работники Лицея.

1.6. Методический совет – это педагогический совещательный коллегиальный орган, оказывающий компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса и способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

2. Цели и задачи методического совета

2.1. Основной целью деятельности методического совета Лицея является организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учебы и работы педагогических кадров, инновационной деятельности Лицея.

2.2. Задачи методического совета Лицея:

- знакомство педагогического состава с нормативными документами;
- координация деятельности структурных подразделений Лицея, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений и планирование методической работы Лицея;
- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической работы Лицея;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация консультирования сотрудников Лицея по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.
- совершенствование системы оценки качества труда педагогических работников.

3. Права и обязанности методического совета

3.1. Методический совет имеет право:

- привлекать учителей к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и воспитания в соответствии с концепцией развития Лицея;
- принимать рабочие программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), а также вносить изменения в них;
- рекомендовать педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценивания знаний по учебным предметам;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- проводить оценку качества труда педагогических работников;
- ставить вопрос перед администрацией Лицея о поощрении педагогических работников за активное участие в научно-методической и исследовательской деятельности;
- выдвигать педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

3.2 Методический совет обязан:

- проводить заседания не менее четырёх раз в год;
- координировать и контролировать работу структурных подразделений Лицея, творческих рабочих групп педагогов,
- рассматривать предложения администрации и учителей по совершенствованию работы методического совета;
- способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива;
- внедрять в практику работы новых прогрессивных технологий и авторских разработок.

4. Состав и организационная структура методического совета

4.1. В состав методического совета входят заместители директора по учебно-методической работе (УМР), учебно-воспитательной работе (УВР), опытные педагоги Лицея.

4.2. Методический совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя председателей данных групп в состав совета.

4.3. Руководителем методического совета назначается заместитель директора по методической работе.

4.4. Для протоколирования заседаний методического совета избирается секретарь из числа членов совета.

4.5. Деятельность методического совета осуществляется в соответствии с планом работы, составленным на основе результатов анализа деятельности совета за предыдущий

учебный год. План работы методического совета соотносится с планом работы педагогического коллектива Лицея.

4.6. Методический совет собирается в соответствии с планом работы и при необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

4.7. Руководитель методического совета отвечает за организацию работы, анализ и планирование его деятельности.

4.8. Рекомендации методического совета подписываются председателем совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

5. Контроль за деятельностью и отчётность методического совета

5.1. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором Лицея (лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

5.2. В конце года председатель методического совета анализирует работу МС и принимает на хранение (в течение 3 лет):

- годовой план работы методического совета;
- протоколы заседаний методического совета (с приложениями); -
- отчет о выполненной работе.

5.3. За ведение документации методического совета отвечает руководитель МС.