

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Минцаев Магомед Шавалович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.09.2023 12:37:22  
Уникальный программный идентификатор:  
236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304ec

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Грозненский государственный нефтяной технический университет  
имени академика М.Д. Миллионщикова»  
(ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова)

ПРИНЯТО  
на заседании Ученого Совета  
ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова

«22» 06.10.23 г. протокол № 16

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова  
М.Ш. Минцаев

«22» 08.10.2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кураторах учебных групп**

Грозный – 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Задачи куратора как наставника молодежи.....	4
3. Права и обязанности куратора.....	4
4. Ответственность куратора.....	5
5. Организация работы куратора.....	5

## 1. Общие положения

1.1. Положение о кураторах учебных групп (далее – Положение) устанавливает порядок назначения, обязанности, права и ответственность работников, назначаемых кураторами учебных групп (далее – куратор) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова» (далее – ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова, Университет).

1.2. Целью назначения кураторов является оказание помощи студентам 1, 2-х курсов в адаптации к условиям обучения в университете, а также повышение эффективности образовательного процесса и воспитательной работы, формирование профессиональных, социальных и общекультурных качеств личности студента.

1.3. Куратором назначается работник, занимающий должности профессорско-преподавательского состава, и обладающий высокими моральными убеждениями, чувством ответственности и способностью к конструктивному общению с другими людьми.

1.4. Назначение куратора, как и освобождение, производится приказом ректора по представлению директора института на основе ходатайства заведующего кафедрой.

1.5. Деятельность куратора подчинена общим целям и задачам образовательного процесса, и предусматривается индивидуальным планом.

1.6. Кураторские часы включаются в общее семестровое расписание учебной работы.

1.7. В своей деятельности куратор руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова;
- приказами ректора и распоряжениями ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова в части, касающейся деятельности куратора группы;
- морально-этическими нормами;
- настоящим Положением.

1.8. Мерами поощрения куратора за активную, добросовестную, результативную работу могут являться: объявление благодарности, премия, предоставление льготных путевок для отдыха.

1.9. Работа преподавателя в качестве куратора учитывается при оценке его

профессиональных качеств и соответствия занимаемой должности при переизбрании на очередной срок.

1.10. Контроль над работой кураторов осуществляет директор института.

## **2. Задачи куратора как наставника молодежи**

2.1. Основные задачи деятельности куратора учебной группы:

- привитие навыков познавательной деятельности;
- проведение совместно с выпускающей кафедрой учебно-воспитательной работы в группе;
- содействие развитию инициативы и общественной активности группы;
- привитие студентам основ духовно-нравственных ценностей.

## **3. Права и обязанности куратора**

3.1. Куратор имеет право:

- рекомендовать кандидатуры студентов на должность старосты группы и в студенческий совет;
- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов, касающихся как отдельных студентов, так и группы в целом, во всех структурах ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова;
- выступать с предложениями в стипендиальную комиссию по вопросам назначения стипендий и материальной помощи студентам;
- ходатайствовать о поощрении студентов группы (за успехи в учебе, общественной работе, спорте и т.п.) или наказании за нарушение Правил внутреннего распорядка, а также о предоставлении им индивидуального плана или в предоставлении им академических отпусков;
- вносить предложения по улучшению учебной, научно-исследовательской работы студентов, а также их духовно-этического воспитания;
- устанавливать личные контакты с родителями или родственниками студентов группы;
- принимать участие в устранении конфликтных ситуаций с участием студентов группы.

3.2. Обязанности куратора

Куратор обязан:

- регулярно проводить собрания студенческой группы, участвовать во всех общественных мероприятиях, совместно с активом группы проводить всестороннюю воспитательную работу на основе плана учебно-воспитательной работы в отведенные для этого часы;
- участвовать в формировании актива группы;

- поддерживать связь с активом группы;
- проводить со студентами 1-го курса беседы о традициях ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова с целью скорейшей их адаптации к жизни и учебе в вузе, о профиле направления;
- изучать индивидуальные особенности каждого студента, знать его семейное и материальное положение, интересы, наклонности;
- следить за текущей успеваемостью и дисциплиной студентов, анализировать итоги аттестации и принимать меры по повышению ее эффективности. Поддерживать постоянную связь с преподавателями, ведущими занятия в группе. Оказывать помощь студентам в планировании самостоятельной работы;
- знать адреса проживания студентов и поддерживать связь с их родителями.

#### **4. Ответственность куратора**

4.1. Куратор несет ответственность за:

- моральный климат в учебной группе и отношение студентов к своим обязанностям;
- знание морально-психологического состояния студентов учебной группы;
- превышение полномочий при выполнении обязанностей;
- невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

#### **5. Организация работы куратора**

5.1. На кафедре работу кураторов организует заведующий кафедрой. Заведующий кафедрой несет ответственность за кураторскую работу, осуществляя ее постоянный контроль и оказывая кураторам необходимую помощь. В институте контроль работы кураторов осуществляет директор института или сотрудник, ответственный за организацию воспитательной работы. Общее руководство кураторами осуществляет директор института.

5.2. Работа куратора проводится по плану, составляемому на учебный год, который в течение 2-х недель с начала семестра представляется на согласование и утверждение директору института.

Приоритетом в работе куратора является индивидуальная работа со студентами.

5.3. Предусматриваются различные методы и формы воспитательного характера: диспуты, беседы, работа с периодической печатью, сбор фото и видеоматериалов, встречи с выпускниками ГГНТУ им. акад. М.Д.

Миллионщикова, руководителями организаций, деятелями науки и искусства, экскурсии, привлечение к научно-исследовательской работе и др.

5.4. Куратор работает в тесном контакте с администрацией, советом института по организационно-воспитательной работе, профсоюзной организацией.

5.5. В конце каждого семестра куратор группы составляет отчет о проделанной в течение семестра работе.

5.6. Проверка работы куратора по выполнению намеченных мероприятий осуществляется директором института (зам. директора института по воспитательной работе), отчеты о работе кураторов заслушиваются на заседаниях кафедры и доводятся до сведения директора института.