

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Грозненский государственный нефтяной
технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова»**

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ

Утверждаю
Ректор ГГНТУ
М.Ш. Минцаев
« 10 » сентября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся общеобразовательного лица
ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова**

Рассмотрено и одобрено на заседании
учебно-методического совета ГГНТУ
« 10 » сентября 2019 г. (Протокол № 12)
Председатель УМС И.Г. Гайрабеков

Грозный – 2019

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся общеобразовательного лицея ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова. – Грозный, ГГНТУ, 2019. – 14 с.

Составители: Магомаева М.А., Муртазова Х.М-С., Тасуева Т.С.

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) общеобразовательного лицея ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова (далее – Лицей) разработано в соответствии со ст. 28 и 58 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об общеобразовательном лицее ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

1.2. Положение регулирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Лицея.

1.4. Положение принимается педагогическим советом Лицея, рассматривается УМС ГГНТУ и утверждается проректором по учебной работе.

1.5. Настоящее Положение обязательно для участников образовательной деятельности.

1.6. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения учащегося в учебной деятельности.

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка степени усвоения учащимися учебного материала, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Входной контроль учащихся – процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения учащимися учебного материала.

Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или неявка на промежуточную аттестацию без уважительных причин.

2. Цель и задачи разработки системы оценивания

2.1. Цель системы оценивания – повышение качества образования посредством установления единых требований к оцениванию и выставлению отметок.

2.2. Задачи контроля успеваемости:

– установление фактического уровня усвоения учебного материала по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня требованиям образовательных стандартов;

– контроль выполнения учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;

– повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

–

3. Требования к системе оценивания

3.1. Функции педагогической отметки:

– мотивационная – поощряет образовательную деятельность обучающегося и стимулирует ее продолжение;

– диагностическая – указывает на причины тех или иных образовательных результатов обучающихся;

– воспитательная – формирует самосознание и адекватную самооценку учебных достижений обучающегося;

– информационная – свидетельствует о степени успешности обучающегося в достижении образовательных стандартов, овладения знаниями, умениями и способами деятельности, развитии способностей.

Отметка выступает средством диагностики усвоения обучающимися образовательной программы и является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

3.2. Принципы выставления отметки обучающимся:

– справедливость и объективность;

– критерии оценивания должны быть известны обучающимся заранее;

– учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

– гласность, прозрачность, доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы;

– своевременность – отметка выставляется в конце урока, а за письменные работы в течение десяти дней после проведения контроля (или к следующему уроку).

3.3. Критерии выставления отметок.

Основой для определения уровня знаний являются следующие критерии оценивания:

– полнота знаний, их обобщенность и системность;

– правильный, полный ответ;

– правильный, но неполный (или неточный) ответ;

– неправильный ответ;

– нет ответа.

При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество: грубые ошибки; однотипные ошибки; негрубые ошибки; недочеты.

3.4. Шкала отметок. В школе принята следующая шкала отметок: «5» – отлично; «4» – хорошо; «3» – удовлетворительно; «2» – неудовлетворительно; «1» – плохо.

Оценки 5 – «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, допускается один недочет (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях).

Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры). Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

Оценки 4 – «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания (правильный, но не полный ответ), применяет знания в стандартной ситуации. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы.

Оценки 3 – «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Однако имеется определенный набор негрубых ошибок и недочетов, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности непринципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий.

Оценка 2 – «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ответа обучающегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ).

Оценку 1 – «плохо» получает обучающийся, если ответ не прозвучал или отсутствует письменная работа.

3. Текущий контроль успеваемости

4.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения фактически достигнутых предметных результатов обучающимися. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений.

4.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в повседневной учебной работе и выражается в систематических наблюдениях педагога за учебно-познавательной деятельностью учащегося на каждом занятии. Главное его назначение – оперативное получение объективных данных об уровне знаний учащихся и качестве учебно-воспитательной работы на занятии.

4.3. В Лицее предусмотрены следующие виды текущего контроля знаний:

– *устный опрос* – контроль, проводимый после изучения материала по одной или нескольким темам (разделам) учебного предмета в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций;

– *письменный контроль* – осуществляется с помощью письменных работ (диктанты, переводы, классные и домашние сочинения, письменные ответы на вопросы,

рефераты, решение различных задач и упражнений) позволяет выявить умение последовательно излагать материал, выражать свои мысли на письме;

– *комбинированный опрос* – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;

– *защита и презентация домашних заданий* – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса;

– *дискуссии, тренинги, круглые столы, семинары* – групповое обслуживание вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умения принимать решения;

– *тесты* – совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются педагогами. При контроле учитель имеет право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.

4.5. Формы осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогом с учетом предусмотренных календарно-тематическим планированием типов учебных занятий по учебному предмету.

4.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется самостоятельно педагогом, ведущим занятие.

4.7. Педагог обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии аттестации и способы проведения текущего контроля успеваемости.

4.8. Не может служить условием аттестации обучающегося по учебному предмету в рамках текущего контроля успеваемости участие в работе научного общества, выполнение иных требований, не обусловленных потребностями процесса освоения программы, либо противоречащих законодательству РФ, настоящему Положению или иной нормативной документации.

4.9. Данные текущего контроля используются администрацией Лицея для проведения комплексной диагностики учебного процесса, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

4.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогами по пятибалльной системе.

4.11. Педагог, проверяя и оценивая работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал, и дневник обучающегося.

4.12. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся педагогические работники используют контрольно-измерительные материалы, предусмотренные рабочими программами, утвержденными директором Лицея.

4.13. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний обучающихся в соответствии с учебной программой.

4.14. Тексты письменного текущего контроля хранятся у учителя в течение трех дней с момента объявления отметки.

4.15. Педагог обязан:

- ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся на начало учебного года;

- своевременно довести до учащихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке;

- тактично и своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал, дневник учащегося и в электронный классный журнал.

4.16. На первых уроках после длительного отсутствия обучающихся, а также после каникул неудовлетворительные оценки выставлять не рекомендуется, так как это сдерживает развитие успехов обучающихся и формирует у них негативное отношение к учению.

4.17. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

4.18. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Любое сочинение и изложение оценивается двумя отметками: первая ставится за содержание и речевое оформление, вторая – за грамотность, то есть за соблюдение орфографических, пунктуационных и языковых норм. Обе отметки считаются отметками по русскому языку, за исключением случаев, когда работа проверяет знания учащихся по литературе. В этом случае первая отметка (за содержание и речевое оформление) считается отметкой по литературе.

4.19. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

4.20. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на учащегося, его родителей (лиц их заменяющих), учителей Лицея.

4.21. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

4.22. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

5. Периодический контроль

5.1. Формы периодического контроля должны быть отражены учителем в учебном плане дисциплины и утверждены на педагогическом совете.

5.2. В случае отсутствия учащегося на периодическом контроле без уважительной причины в журнал выставляется отметка после выполнения работы или опроса учащегося по данному материалу. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтвержденная медицинской справкой, освобождение приказом директора Лицея, официальный вызов

органов власти, особая семейная ситуация, подтвержденная заявлением или объяснительной от родителей (лиц их заменяющих).

6. Промежуточный контроль

6.1. Итоговая отметка за четверть выставляется на основании не менее трех текущих отметок.

6.2. Обучающемуся, пропустившему 75% и более учебных занятий в течение аттестационного времени, может быть выставлена отметка за четверть только после успешной сдачи экзамена (форму и дату экзамена утверждает педагогический совет).

6.3. Отметка «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только при отсутствии трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 75% учебного времени. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию.

6.4. Годовая отметка выставляется на основании четвертных отметок как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления (например, 3,3 – 3; 4,5 – 5).

6.5. Итоговые отметки обучающихся за четверть должны быть объективны и обоснованы, т.е. соответствовать текущей успеваемости ученика, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения обучающегося.

6.6. Учителя выставляют четвертные отметки не позднее даты, указанной в приказе директора Лицея об окончании четверти.

7. Порядок выставления текущих и промежуточных отметок

7.1. Между тематическими контрольными работами следует аттестовать обучающихся по изученной теме путем устного опроса.

7.2. Учителя, работающие с обучающимися, переведенными на индивидуальное обучение, выставляют текущие и итоговые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий, а также в классном журнале.

8. Права и обязанности обучающихся при получении отметки

8.1. Обучающийся имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

8.2. В случае неудовлетворенности учащихся или их родителей выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации Лицея в срок не позднее трех дней с момента сообщения об отметке.

9. Промежуточная аттестация

9.1. Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное, полугодовое оценивание) или всего объема учебной дисциплины за учебный год.

9.2. Целями промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта.
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

Промежуточная аттестация в Лицее подразделяется на:

- четвертную и полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;

9.3. Формами контроля при проведении промежуточной аттестации являются:

– *формы письменной проверки*. Письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; контрольные работы в формате ОГЭ, контрольные тематические и диагностические работы в системе СтатГрад; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, диктант с грамматическим (творческим) заданием, рефераты, письменный экзамен и другое.

– *формы устной проверки*. Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета, устного экзамена, защиты реферата или проекта, проверки техники чтения и другое.

– *комбинированная проверка* предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

9.4. Дети-инвалиды, а также обучающиеся, находящиеся на индивидуальном обучении на дому, решением педагогического совета освобождаются от промежуточной аттестации. Они аттестуются по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

9.5. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в классный и электронный журналы, в дневники учащихся.

9.6. Промежуточная аттестация осуществляется по пятибалльной системе.

9.7. Материалы для проведения промежуточной аттестации составляются учителем и утверждаются директором Лицея.

9.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающемуся, не прошедшему промежуточную аттестацию по одному предмету, разрешается пройти промежуточную аттестацию повторно до 25 июня.

9.10. Обучающимся, заболевшим в период промежуточной аттестации и предоставившим соответствующий документ, приказом по школе сроки сдачи переносятся на более поздний срок. В случае положительных отметок по предмету в четвертях и за год по решению педагогического совета может быть освобожден от промежуточной аттестации.

9.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Лицее создается комиссия.

9.12. Взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

9.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

9.14. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, оставляются на повторное обучение.

9.15. Отметка за промежуточную аттестацию вносится в дневник, классный и журналы, а в случае неудовлетворительных результатов – доводится до сведения родителей (законных представителей) в письменном виде под подпись родителей с указанием даты их ознакомления. Уведомление хранится в личном деле обучающегося.

9.16. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуска учащихся 9 классов к сдаче основного государственного экзамена (ОГЭ) и учащихся 11 классов – к итоговой государственной аттестации (ИГА). Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Лицея.

10. Содержание, формы и порядок проведения четвертной или полугодовой промежуточной аттестации

10.1. Четвертная и полугодовая промежуточная аттестация обучающихся Лицея проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

10.2. Отметка обучающихся за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля знаний, с учетом всех достижений обучающегося. Для объективной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее трёх отметок при учебной нагрузке 1-2 часа в неделю и более трёх при учебной нагрузке более 2 часов в неделю. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

10.3. Обучающемуся, пропустившему 75% и более учебных занятий в течение аттестационного времени, может быть выставлена отметка за четверть только после успешной сдачи зачета (форму и дату зачета утверждает педагогический совет) или делается запись н/а (не аттестован).

10.4. Отметка «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только при отсутствии трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 75% учебного времени по болезни. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию.

10.5. Итоговые отметки обучающихся за четверть должны быть объективны и обоснованы, т.е. соответствовать текущей успеваемости ученика, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения обучающегося, учитывать качество знаний по письменным, практическим и лабораторным работам.

10.6. Классные руководители обязаны довести итоги промежуточной (четвертной или полугодовой) аттестации до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) до начала каникул.

10.7. Учителя-предметники выставляют четвертные отметки не позднее даты, указанной в приказе директора Лицея об окончании четверти.

11. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

11.1. Решением педагогического совета ЛИЦЕЯ устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год не позднее 3-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом директора Лицея и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательной деятельности: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

11.2. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;

- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 академических урока;

- контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

11.3. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с ФГОС;

- содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям ФГОС, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя-предметника.

11.4. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся, переведенные на индивидуальный график обучения, при условии, что они успевают по всем предметам.

На основании решения педагогического совета Лицея могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению педагогического совета;

- призеры районных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;

- по состоянию здоровья (на основании справки из медицинского учреждения);

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом директора Лицея.

11.5. В соответствии с решением педагогического совета Лицея отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы аттестации.

11.6. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

11.7. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах.

11.8. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметками, полученными обучающимся по результатам промежуточных аттестаций за год (четвертных и полугодových) в соответствии с правилами математического округления в пользу учащегося.

11.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

11.10. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета Лицея, основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

11.11. Заявления обучающихся (их родителей, законных представителей) не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Лицея.

11.12. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета Лицея.

12. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

12.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.

12.2. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

12.3. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Лицея.

13. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

13.1. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, а также соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

13.2. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации материалы, не предусмотренные учебными программами;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора Лицея;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

13.3. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Лицея, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

13.4. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Лицеем;

13.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

13.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации.

13.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

13.8. Педагогический совет Лицея определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы.

13.9. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются на заседании педагогического совета Лицея, с обязательным присутствием заинтересованных лиц.

Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по Лицею создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

14. Оформление документации Лицея по итогам промежуточной аттестации

14.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

14.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

15. Обязанности администрации Лицея в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации

15.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Лицея:

–организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

–доводит до сведения всех участников образовательной деятельности сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

–организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

15.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Лицея организует обсуждение ее итогов на заседаниях методического и педагогического советов Лицея.