

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Грозненский государственный нефтяной
технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова»**

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ

Утверждаю
Ректор ГГНТУ
М.Ш. Минцаев
« 21 » 02 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурстве в общеобразовательном лицее
ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова

Рассмотрено и одобрено на заседании
учебно-методического совета ГГНТУ
« 20 » 02 2020 г. (Протокол № 2)
Председатель УМС И.Г. Гайрабеков



Грозный – 2020

Положение о дежурстве в общеобразовательном лицее ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова». – Грозный, ГГНТУ, 2020. – 6 с.

Составители: Цуригова З.Б., Магомаева М.А., Тасуева Т.С.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дежурстве (далее – Положение) в общеобразовательном лицее ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова» (далее – Лицей) определяет порядок организации дежурства по Лицею.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки России от 11 мая 2016 г. №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом ГГНТУ имени академика М.Д. Миллионщикова.

1.3. Основной целью организации дежурства в Лицее является поддержание внутреннего распорядка, создания условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, обеспечения безопасности обучающихся и педагогического коллектива, организация контроля за сохранностью имущества Лицея, развития навыков ученического самоконтроля.

1.4. Дежурство по Лицею осуществляется согласно Правилам внутреннего трудового распорядка, Правилам внутреннего распорядка обучающихся и графика дежурства, утверждённого директором Лицея.

2. Общая организация дежурства в Лицее

2.1. Ежедневно дежурные учителя и дежурный класс с 8:30 часов (до окончания учебного дня) дежурят по Лицею в порядке установленной очереди в течение недели.

2.2. Дежурный класс выбирает старшего дежурного, который является помощником ответственного дежурного учителя.

Старший дежурный:

- распределяет обучающихся по постам;
- следит за своевременным выходом дежурных на посты в течение дня и за выполнением ими своих обязанностей;
- в случае отсутствия того или иного дежурного делает соответствующие перестановки;
- в конце дня докладывает ответственному дежурному учителю по Лицею о ходе дежурства.

3. Обязанности и права дежурного класса

3.1. Дежурный класс обязан:

- начать дежурство с 08:30;
- до уроков проверять готовность помещений Лицея, обеспечивать порядок в коридорах и рекреациях;
- в течение всех перемен обеспечивать дисциплинированное поведение обучающихся в коридорах, организованный вход обучающихся в столовую согласно графику питания;
- после уроков создавать условия для организованного ухода обучающихся;
- в течение недели оказывать необходимую помощь в проведении мероприятий по плану Лицея, следить за сохранностью имущества Лицея, обеспечивая своевременное информирование об его порче.

3.2. Дежурный класс имеет право:

- в тактичной и вежливой форме сделать замечание обучающемуся, нарушающему порядок, чистоту в Лицее или сохранность школьного имущества;
- требовать выполнения его замечания нарушителем;
- в конце недели, подведя итоги дежурства, внести свои предложения по улучшению распорядка в Лицее.

3.3. Указания и требования дежурного класса обязательны для всех обучающихся Лицея.

3.4. У всех дежурных должны быть отличительные знаки.

3.5. В конце учебной недели происходит передача дежурства, замечания записываются в журнал дежурств.

3.6. При наличии большого количества замечаний, дежурство не передается следующему классу до устранения замечаний.

3.7. Прием дежурства осуществляется следующим по графику дежурным классом от дежурного учителя.

4. Обязанности и права дежурного учителя

4.1. Дежурный учитель обязан:

- начать дежурство с 08:30;
- накануне дежурства класса распределить обучающихся по постам и ознакомить их с данным распределением;
- обеспечить обучающихся знаками отличия;
- перед дежурством проинструктировать обучающихся об их правах и обязанностях;
- расставить дежурных обучающихся на посты;
- следить за порядком и дисциплиной обучающихся во время перемен и организовывать их на устранение недостатков;
- на переменах проверять состояние рекреаций,
- находиться в столовой во время приема обучающимися пищи и следить за порядком и дисциплиной;
- все замечания фиксировать в журнале дежурства по Лицею.

4.2. Дежурный классный руководитель имеет право:

- в пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и обучающимся;
- запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях).