

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.09.2023 11:51:12

Уникальный программный ключ:

236bcc35c29611966d41c22850621d9521b46911a86855a382591a4304c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д. Миллионщикова»
(ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова)

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета

ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова

«22» 06. 2023 г. протокол № 16

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова

М.Ш. Минцаев

« 22 » 06 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о выпускных квалификационных работах
бакалавра, специалиста, магистра

Грозный – 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цели, задачи и формы выпускных квалификационных работ.....	4
3. Выбор темы выпускной квалификационной работы.....	6
4. Руководство и консультирование при выполнении выпускных квалификационных работ.....	7
5. Структура и объем выпускной квалификационной работы.....	9
6. Общие требования к оформлению выпускных квалификационных работ.....	10
7. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы.....	10
8. Защита выпускной квалификационной работы.....	11
9. Отчёт о работе государственной экзаменационной комиссии.....	13
10. Хранение выпускных квалификационных работ.....	13

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о выпускных квалификационных работах бакалавра, специалиста, магистра» (далее – Положение) определяет единство требований к структуре, оформлению и защите выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Грозненский государственной нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова» (далее – ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова, университет), завершающих обучение по образовательным программам (далее – ОП) высшего образования по всем формам обучения.

1.2. Освоение обучающимися ОП высшего образования в университете завершается государственной итоговой аттестацией (далее – ГИА).

1.3. ГИА обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры проводится в форме, установленной учебным планом и порядке, определенном локальным нормативным актом ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

1.4. Одним из видов ГИА является защита выпускной квалификационной работы, которая является обязательной составляющей ГИА (кроме направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция). Условия и сроки выполнения ВКР устанавливаются ОП по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, разработанными ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, рекомендаций учебно-методических объединений по направлениям подготовки/специальностям.

1.5. Положение разработано на основании следующих правовых и нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 27 марта 2020 г. №490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 27 июля 2021 г. №670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 22 февраля 2023 г. №203 «О внесении изменения в Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 июля 2021 г. №670»;

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС, ФГОС ВО) по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова;

- локальных нормативных актов ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова».

1.6. Настоящее положение является основой для разработки методических рекомендаций по подготовке, написанию и защите ВКР применительно к обучающимся высшего образования.

2. Цели, задачи и формы выпускных квалификационных работ

2.1. ВКР является квалификационным исследованием или проектом выпускника (группы выпускников) университета, отражающим сформированность компетенций, установленных в качестве результата освоения соответствующей образовательной программы направления подготовки (специальности). На основании защиты ВКР государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) выносит решение о присуждении квалификации по направлению (специальности) подготовки в соответствии с уровнем образования и о выдаче документа об образовании (диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра).

2.2. ВКР представляет собой самостоятельную, выполненную обучающимся (группой обучающихся) под руководством руководителя ВКР письменную работу на выбранную тему, содержащую результаты решения задачи, анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности. ВКР подтверждает уровень теоретической и практической подготовленности выпускников к профессиональной деятельности в соответствии с приобретенными общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями по соответствующим видам профессиональной деятельности.

2.3. Выполнение ВКР является завершающим этапом освоения обучающимися соответствующей образовательной программы направления подготовки (специальности) и требует от выпускника следующих компетенций:

- углубления, систематизации и применения приобретенных теоретических знаний и умений;
- умения пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки, систематизации информации;
- применения сформированных практических навыков и опыта при решении реальной научной, технической, производственной, экономической или организационно-управленческой задачи в соответствии с установленными ОП видами деятельности;
- развития навыков организации и (или) проведения самостоятельных теоретических и (или) экспериментальных исследований, оптимизации проектно-технологических и экономических решений;
- приобретения опыта обработки, анализа и систематизации научных и инженерных расчетов, экспериментальных исследований, оценки их практической значимости и возможной области применения;
- применения навыков профессионального представления специальной информации и аргументированной защиты результатов своей деятельности.

2.4. Настоящее Положение устанавливает обязательные общесистемные требования к тематике, содержанию, формам представления, объему, структуре, заданию и оформлению ВКР.

2.5. Выпускающие кафедры в методических рекомендациях по выполнению ВКР могут устанавливать дополнительные требования к содержанию, объему, структуре и выполнению ВКР.

2.6. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным уровням высшего образования:

- для получения степени бакалавра – в форме бакалаврской работы, дипломной работы (проекта);
- для получения степени специалиста – в форме дипломной работы (проекта);
- для получения степени магистра – в форме магистерской диссертации.

Согласно Положению о подготовке выпускных квалификационных работ, выполненных в формате СТАРТАП, ВКР могут быть выполнены в форме комплексного стартапа.

2.7. ВКР обучающегося по программе *бакалавриата* – это самостоятельная и логически завершенная разработка, направленная на системный анализ и применение известных научных и (или) технических решений, технологических процессов, программных продуктов, связанная с решением задач прикладного характера.

ВКР бакалавра должна подтверждать образовательный уровень выпускника, свидетельствующий о наличии фундаментальной подготовки по соответствующему направлению, освоении базовой профильной подготовки (в соответствии с профилем, если таковой установлен образовательной программой) и навыков выполнения исследовательских и (или) проектных работ.

2.8. ВКР обучающегося по программе *специалитета* – это законченная работа (проект или исследование) на заданную тему, выполненная автором самостоятельно на базе достигнутого уровня фундаментальной, гуманитарной, профессиональной и специальной подготовки, направленная на разработку теоретических, прикладных (научно-производственных) задач специальности (специализации), или разработку конкретных творческих проблем, определяемых спецификой ОП и содержащая законченное решение реальной профессиональной задачи, оформленное в виде научных, конструкторских, технологических, программных, иных проектных документов.

Дипломная работа, как правило, выполняется выпускниками, обучающимися по естественно-научным, гуманитарным, экономическим специальностям, представляет собой законченное исследование или разработку и направлена на решение теоретических и (или) экспериментальных проблем в выбранном направлении. Дипломная работа выполняется с целью систематизации, обобщения и проверки специальных теоретических знаний и практических навыков обучающихся, способности их использования выпускниками для решения конкретных научных и (или) производственных задач.

Дипломный проект, как правило, выполняется выпускниками, обучающимися по техническим специальностям, и предполагает проектирование изделия или технических систем и комплексов, их составных частей, разработку технологических процессов, информационно-программных продуктов по профилю специальности и решение организационных, экономических вопросов производства, защиты окружающей среды и охраны труда. Дипломный проект, как правило, содержит графическую часть.

2.9. ВКР обучающегося по программе *магистратуры* – это индивидуальная научно-исследовательская работа, содержащая углубленные теоретические и (или) экспериментально-практические исследования фундаментального или прикладного характера по определенной теме, выполняется студентом по материалам, собранным за период обучения в магистратуре и в процессе научно-исследовательской практики.

Магистерская диссертация является самостоятельным научным исследованием, обеспечивающим закрепление академической культуры, методологических представлений и методических навыков в избранной области профессиональной деятельности, и предусматривает:

- самостоятельную формулировку научной, научно-исследовательской, творческой или учебно-методической проблемы;
- самостоятельный анализ методов исследования, применяемых при решении научно-исследовательской задачи, научный анализ и обобщение фактического материала, используемого в процессе исследования;

- получение новых результатов, имеющих теоретическое, прикладное или научно-методическое значение;
- апробацию полученных результатов и выводов в виде докладов на научных конференциях (не ниже уровня конференций молодых ученых) или подготовленных публикаций в научных сборниках и журналах.

2.10. ВКР обучающихся по программам специалитета и магистратуры подлежат рецензированию, рецензирование бакалаврских работ не предусмотрено.

3. Выбор темы выпускной квалификационной работы

3.1. Тематику ВКР разрабатывают выпускающие кафедры соответствующего направления подготовки (специальности) университета. Темы ВКР должны ежегодно обновляться, быть актуальными, строго соответствовать направлению подготовки (специальности), современному состоянию развития науки и техники, производства, а также обеспечивать возможность самостоятельной деятельности обучающегося в процессе научно-исследовательской, расчетно-конструкторской и технологической работы.

Целесообразно предусмотреть подготовку ВКР по темам, заявленным предприятиями-работодателями.

3.2. Обучающимся до установленного срока утверждения тем ВКР предоставляется право предложить свою тему ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Предложенная обучающимся (группой обучающихся, выполняющих ВКР совместно) тема утверждается при условии согласования с предполагаемым руководителем ВКР и заведующим выпускающей кафедрой.

3.3. Темы ВКР обучающихся по программам бакалавриата и специалитета обсуждаются на заседании выпускающей кафедры и доводятся до сведения обучающихся до окончания семестра, предшествующего семестру, в котором предусмотрена преддипломная практика и ГИА в соответствии с действующим учебным планом соответствующей образовательной программы ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова, но не менее чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации.

Сроки утверждения тем магистерских диссертаций устанавливаются локальным нормативным актом ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова «Положение о магистерской подготовке (магистратуре)».

3.4. В срок, установленный выпускающей кафедрой, но не более чем в течение 5 дней с даты ознакомления выпускников с темами ВКР, одобренными выпускающей кафедрой, обучающийся должен представить на кафедру заявление об утверждении темы ВКР (*Приложение 1*). В случае, если в указанный срок заявления от обучающегося не поступило, ему утверждается тема ВКР, предложенная выпускающей кафедрой.

3.5. По представлению выпускающей кафедры в течение одного месяца с даты заседания кафедры (п. 3.3 настоящего Положения) тема и руководитель ВКР утверждаются приказом ректора.

Представление кафедры оформляется на основании соответствующего протокола заседания кафедры и заявлений обучающихся и передается в отдел кадров университета, который готовит проект приказа об утверждении тем ВКР и руководителя.

3.6. Корректировка темы ВКР допускается не менее чем за один месяц до установленного календарным учебным графиком срока защиты по личному заявлению обучающегося с согласия руководителя ВКР и заведующего выпускающей кафедрой с изданием соответствующего приказа (п. 3.5 настоящего Положения).

Изменение темы ВКР обучающихся по программам магистратуры допускается не менее чем за год до даты защиты установленной календарный учебным графиком.

Корректировка темы ВКР обучающихся по программам магистратуры допускается не позже 60 дней до даты защиты установленной календарный учебным графиком.

3.7. ВКР должна отвечать следующим требованиям:

- быть актуальной;
- носить научно-исследовательский, практический характер;
- отражать умение студента-выпускника самостоятельно обобщать, систематизировать и анализировать материалы пройденных практик и корректно использовать статистические данные, опубликованные материалы и иные научные исследования по избранной теме с соблюдением достоверности цитируемых источников;
- иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;
- содержать теоретические положения, самостоятельные выводы и рекомендации.

4. Руководство и консультирование при выполнении выпускных квалификационных работ

4.1. Для подготовки ВКР обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим выпускную квалификационную работу совместно) назначаются из числа работников университета руководитель ВКР и, при необходимости, консультант (консультанты) по подготовке ВКР.

4.2. Руководители ВКР обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры назначаются из числа научно-педагогических работников выпускающей кафедры, как правило, профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, имеющих ученую степень.

4.3. Кандидатуры руководителей ВКР выдвигаются заведующим выпускающей кафедрой, обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются приказом ректора по представлению кафедры одновременно с темами ВКР.

4.4. Консультантами по вопросам экономики, экологии, техники безопасности, информационной безопасности и т.п. (если такие разделы предусмотрены в структуре ВКР требованиями выпускающей кафедры), как правило, назначаются научно-педагогические работники соответствующих кафедр университета, по согласованию с выпускающей кафедрой и в соответствии с требованиями стандартов по направлению подготовки (специальности).

4.5. Консультантами по отдельным разделам ВКР могут назначаться высококвалифицированные специалисты и научные работники как с кафедр ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова, так и из других научных или образовательных организаций и предприятий (далее – сторонние консультанты).

4.6. Руководитель ВКР в течение 10 дней с даты утверждения тематики ВКР оформляет и выдает обучающемуся задание на ВКР, которое разрабатывается с учетом установленных образовательной программой видов и задач профессиональной деятельности и требований к результатам освоения ОП в части сформированности соответствующих компетенций.

Задание разрабатывается таким образом, чтобы обучающийся мог продемонстрировать, а ГЭК – оценить уровень достижения выпускником каждого из запланированных результатов освоения ОП.

4.7. Научный руководитель ВКР несет ответственность за:

- своевременную выдачу обучающемуся задания на выполнение ВКР;
- разработку календарного графика и плана выполнения обучающимся ВКР;
- обеспечение методическими указаниями по выполнению ВКР;
- текущее консультирование обучающегося по вопросам, связанным с выполнением ВКР, подготовкой к предварительной и итоговой защите ВКР;

- поэтапный контроль выполнения обучающимся ВКР;
- согласование и представление на утверждение выпускающей кафедрой кандидатуры рецензента (для ВКР обучающихся по программам специалитета и магистратуры);

- своевременное представление отзыва на выполненную обучающимся ВКР.

4.8. В отзыве на ВКР научный руководитель отражает:

- соответствие содержания выпускной квалификационной работы выданному заданию;

- уровень, полноту и качество поэтапной разработки обучающимся темы ВКР;

- степень самостоятельности обучающегося в процессе выполнения ВКР;

- умение обрабатывать и анализировать полученные результаты, обобщать, делать научные и практические выводы; качество представления результатов и оформления работы.

В отзыве определяется уровень достижения обучающимся запланированных результатов освоения ОП, сформированность компетенций, необходимых для решения установленных профессиональных задач по видам профессиональной деятельности (*Приложение 2*).

4.9. Состав рецензентов ВКР по представлению выпускающей кафедры утверждается ректором ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова не менее чем за 1 месяц до даты предварительной защиты ВКР.

4.10. В качестве рецензентов могут выступать специалисты профильных организаций, научных подразделений, профессорско-преподавательский состав других образовательных организаций высшего образования, учебных или научных структурных подразделений ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова, не являющиеся сотрудниками (как штатными, так и совместителями) выпускающей кафедры.

4.11. На этапе планирования учебной нагрузки на предстоящий учебный год заведующим выпускающей кафедрой назначается нормоконтролер ВКР из числа ППС кафедры.

4.12. Ответственность за обеспечение нормоконтроля ВКР, организацию и проведение предварительной и итоговой защиты ВКР, а также обеспечение обучающихся оснащенными необходимым оборудованием и расходными материалами рабочими местами в случае выполнения ВКР на выпускающей кафедре несет заведующий выпускающей кафедрой.

Учебная нагрузка руководителей ВКР, привлекаемых консультантов, нормоконтролеров и рецензентов устанавливается в соответствии с действующими Нормами времени для учета работы ППС университета.

4.13. Оформление рецензии осуществляется в соответствии с установленной формой (*Приложение 3*).

В рецензии на дипломную работу (проект), магистерскую диссертацию в зависимости от характера ВКР оцениваются:

- объем пояснительной записки и графического материала,

- соответствие выполненной работы заданию на дипломный проект (работу), магистерскую диссертацию;

- актуальность темы ВКР;

- качество и полнота обзора литературы по разрабатываемому вопросу;

- обоснованность постановки задачи исследования или разработки;

- обоснованность применения методологического инструментария исследования и представления результатов; качество и объем проведенной экспериментальной работы;

- уровень инженерно-технических расчетов и (или) научно-исследовательских разработок;

- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий;

- уровень решения вопросов экономики и организации производства;

- качество конструкторских разработок и выполнения графического материала;
- соблюдение стандартов; возможность практического использования результатов ВКР.

4.14. Обучающийся должен иметь возможность ознакомиться с отзывом и рецензией не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

4.15. Смена научного руководителя ВКР возможна только по согласованию с заведующим кафедрой, что фиксируется изменением в приказе.

5. Структура и объем выпускной квалификационной работы

5.1. Содержание ВКР должно учитывать требования ОП к профессиональной подготовленности выпускника, установленные в соответствии со стандартом и отражать, независимо от ее вида:

- знание выпускником специальной литературы по разрабатываемой тематике;
- способность к анализу состояния научных исследований и (или) научно-технических разработок по избранной теме; уровень теоретического мышления выпускника;
- способность выпускника применять теоретические знания для решения практических задач;
- способность выпускника формулировать, обосновывать и защищать результаты выполненной работы, подтверждать их практическую значимость.

5.2. Содержание ВКР должно включать следующие элементы:

- обоснование актуальности темы;
- определение объекта, предмета, цели и задач, регламентированных в работе на основе анализа научной и (или) технической литературы, технической документации и материала практик (выпускающей кафедрой может быть рекомендована, в том числе, проработка зарубежных, изданных на иностранном языке источников);
- теоретическую и практическую части, включающие характеристику методологического аппарата, методов и средств исследования и (или) проектирования;
- анализ полученных результатов;
- выводы и рекомендации по практическому использованию результатов;
- перечень использованных источников.

5.3. Рекомендуемая структура ВКР:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Структура основной части определяется обучающимся (обучающимися) совместно с руководителем в соответствии с методическими рекомендациями выпускающей кафедры с учетом специфики темы, цели и задач ВКР.

Основная часть ВКР должна быть представлена теоретической и практической (расчетной) главами (разделами) (включая графическую часть ВКР, выполненной в виде проекта).

5.4. Рекомендуемый объем ВКР бакалавра – 30-50 страниц, дипломной работы специалиста – 50-60 страниц стандартного печатного текста. В рекомендуемом объеме выпускной квалификационной работы объем приложений не учитывается. Дополнительно в работу могут быть включены плакаты, планшеты, стенды, макеты, натурные образцы и модели, презентации и т.д.

Дипломный проект должен состоять из пояснительной записки и графического материала. К проекту может прилагаться действующий макет, модель или образец выполненного устройства или другой полученный в ходе дипломного проектирования материал.

5.5. Список использованных источников должен включать 10-20 источников для ВКР бакалавра, 20-30 источников – для ВКР специалиста.

5.6. Иллюстративный материал (таблицы, рисунки, тексты программ и др.) может быть вынесен в приложения. Содержание приложений определяется выпускающей кафедрой.

5.7. Рекомендуемый объем магистерской диссертации 80-120 страниц стандартного печатного текста. Дополнительные требования к содержанию и структуре магистерских диссертаций устанавливаются Положением о магистерской подготовке (магистратуре) и методическими рекомендациями выпускающих кафедр.

5.8. Ответственность за принятые в ВКР решения, качество и своевременность ее выполнения, а также за оригинальность текста несет автор работы.

6. Общие требования к оформлению выпускных квалификационных работ

6.1. На титульном листе отражается название университета, института /факультета, выпускающей кафедры, полное название работы, фамилия и инициалы автора и руководителя с указанием ученой степени и должности, место и год защиты, отметка о допуске к защите, визы заведующего выпускающей кафедрой и нормоконтролера (*Приложения 4, 5*). Титульный лист включают в общую нумерацию страниц ВКР. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

6.2. Содержание включает перечень структурных элементов ВКР (введение, заголовки всех глав (разделов), заключение, список использованных источников). При этом их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждый структурный элемент.

6.3. Общие требования к оформлению текстовой части ВКР, иллюстративного материала, списка использованных источников, приложений, а также графической части ВКР, выполненных в виде проекта, устанавливают выпускающие кафедры в методических рекомендациях по выполнению ВКР в соответствии с действующими государственными стандартами.

7. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

7.1. На завершающем этапе выполнения ВКР обучающиеся обязаны подготовить доклад и презентационные материалы для представления ВКР к защите в ГЭК.

Требования к структуре и содержанию доклада и презентационных материалов устанавливаются выпускающими кафедрами в методических рекомендациях по выполнению и подготовке к защите ВКР.

7.2. Выпускающие кафедры в обязательном порядке организуют предварительную защиту ВКР до установленного в соответствии с календарным учебным графиком срока защиты ВКР. Срок предварительной защиты устанавливается выпускающей кафедрой, графики предварительной защиты ВКР размещаются на информационном стенде выпускающей кафедры.

7.3. Руководитель ВКР оформляет отзыв в соответствии с требованиями, установленными п. 4.8 настоящего Положения, и рекомендует (не рекомендует) ВКР к допуску к защите.

Законченная ВКР на бумажном носителе с визой руководителя представляется на нормоконтроль и затем заведующему выпускающей кафедрой для утверждения.

Выпускная квалификационная работа магистра, на данном этапе, может направляться заведующим кафедрой на внутреннюю экспертизу (внутренняя рецензия).

7.4. Заведующий кафедрой на основании рассмотрения ВКР, отзыва на работу руководителя ВКР и результатов предзащиты принимает решение о допуске работы к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе.

В случае, если руководитель не рекомендует и (или) заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя.

Выпускная квалификационная работа специалиста или магистра, допущенная к защите, направляется заведующим кафедрой на внешнюю рецензию.

7.5. Порядок защиты выпускных квалификационных работ определяется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

7.6. К предварительной защите обучающийся представляет:

- задание на ВКР, подписанное всеми сторонами;
- полный непереpleтенный (несброшюрованный) вариант ВКР;
- доклад о результатах ВКР;
- презентацию и/или иной иллюстративный материал;
- отзыв руководителя.

7.7. Предзащита ВКР проводится не позднее, чем за 7 дней до даты защиты ВКР комиссией, созданной заведующим кафедрой. На предзащите ВКР присутствуют руководители ВКР.

7.8. На предзащите ВКР проводится проверка соответствия содержания ВКР заявленной теме, заданию руководителя, структуры ВКР в соответствии с требованиями настоящего Положения.

7.9. В случае отрицательного результата предзащиты заведующий выпускающей кафедрой имеет право не допускать обучающегося к защите ВКР в установленный графиком срок.

7.10. Законченная и оформленная в соответствии с требованиями настоящего Положения ВКР вместе с ее электронной версией, письменным отзывом руководителя, справкой об антиплагиате представляется на выпускающую кафедру не позднее установленного графиком подготовки ВКР срока.

7.11. В случае, если ВКР не представлена обучающимся в установленный срок по уважительным причинам, выпускающая кафедра может перенести дату защиты, направив соответствующее представление на имя ректора университета о переносе сроков защиты ВКР.

8. Защита выпускной квалификационной работы

8.1. Для проведения защиты ВКР формируется государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) по направлению подготовки, состав которой утверждается в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

8.2. Защита ВКР проводится на открытых (за исключением работ по закрытой тематике или проектов, в которых использованы материалы документы для служебного пользования) заседаниях экзаменационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ с участием не менее двух третей её состава.

8.3. По представлениям заведующих выпускающими кафедрами департамент по учебно-методической работе (ДУМР) составляет график работы ГЭК, который

утверждается первым проректором – проректором по учебной работе ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

8.4. Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать 6 часов в день. Все справки о работе ГЭК могут быть получены у секретаря ГЭК.

8.5. За два дня до защиты ВКР вывешивается объявление о времени и месте защиты с указанием специальности и фамилий обучающихся, защищающих ВКР.

8.6. В ГЭК до начала защиты представляются следующие документы:

- выпускная квалификационная работа;
- отзыв руководителя ВКР;
- рецензия на ВКР;
- справка деканата института/факультета о выполнении выпускником учебного плана и полученных им оценках в процессе обучения;
- другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной ВКР: печатные статьи, дипломы, грамоты, макеты, образцы материалов и др.

8.7. Защита ВКР происходит в следующей последовательности:

- представление секретарем ГЭК обучающегося, темы ВКР;
- доклад выпускника (10-15 минут),
- вопросы членов ГЭК и всех желающих;
- ответы обучающегося на вопросы;
- оглашение рецензии на ВКР;
- ответы выпускника на критические замечания рецензента.

8.8. При защите выпускнику могут быть заданы любые вопросы теоретического и практического характера, связанные с темой ВКР, в рамках образовательной программы.

8.9. Решение об оценке ВКР и о степени подготовленности выпускника принимается на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов (руководитель ВКР и рецензент могут присутствовать); при равенстве голосов мнение председателя является решающим.

При оценке работы учитываются: характеристика выпускника за весь период обучения, качество ВКР, новизна и оригинальность решений, глубина проработки всех вопросов, степень самостоятельности работы выпускника, качество графической части работы, содержание доклада, ответы на вопросы, отзывы рецензента и руководителя ВКР.

Качество ВКР и ее защита определяется совокупно одной оценкой по четырёхбалльной системе: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно» и 2 – «неудовлетворительно».

8.10. При успешной защите выпускных квалификационных работ ГЭК вместе с оценкой принимает решение и о присвоении соответствующей квалификации выпускнику университета и о выдаче ему диплома о высшем образовании.

8.11. Обучающиеся, выполнившие учебный план с оценкой «отлично» не менее, чем по 75% учебных дисциплин и с оценкой не менее, чем «хорошо» по всем остальным дисциплинам, и защитившие ВКР с оценкой «отлично», по решению ГЭК получают дипломы «с отличием».

8.12. Решения ГЭК объявляются в день защиты выпускной квалификационной работы после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

8.13. Государственная экзаменационная комиссия выносит также решение о выдвижении лучших выпускных квалификационных работ на конкурс студенческих работ, отмечает работы, выполненные на актуальные темы, связанные с научно-исследовательской работой (НИР) кафедры, а также рекомендует отдельные разработки ВКР для внедрения в производство.

8.14. Выполненными на актуальные темы могут считаться работы, темы которых представляет практическую или научную ценность в конкретной области.

8.15. Выполненными по теме НИР кафедры могут считаться ВКР, связанные с хоздоговорными и госбюджетными научно-исследовательскими работами кафедры.

8.16. Обучающемуся, не защитившему ВКР, на основании личного заявления выдается академическая справка установленного образца о содержании и результатах освоения образовательной программы высшего образования.

8.17. После защиты секретарь ГЭК сдает ВКР в архив университета.

8.18. ВКР, по результатам защиты которой было принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите после ее переработки, но не ранее чем через 10 месяцев и не позднее 5 лет. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

9. Отчёт о работе государственной экзаменационной комиссии

9.1. После завершения работы ГЭК в двухнедельный срок подводит итоги своей работы за календарный год. На итоговом заседании ГЭК рассматриваются следующие вопросы:

- результаты работы ГЭК;
- общий уровень подготовки выпускников;
- мероприятия по совершенствованию подготовки выпускников;
- мероприятия по совершенствованию работы ГЭК.

9.2. По окончании работы ГЭК её председатель составляет отчет по установленной форме.

9.3. В отчёте председателя ГЭК приводятся:

- статистические данные по работе ГЭК;
- уровень подготовки специалистов по данному направлению (специальности) в университете;
- соответствие тем ВКР современному состоянию науки и техники;
- рекомендации по совершенствованию подготовки бакалавров, специалистов, магистров.

9.4. Отчёт председателя ГЭК в недельный срок после итогового заседания передается в ДУМР университета. На основании отчётов председателей ГЭК деканаты составляют отчеты о работе ГЭК институтов/факультетов.

9.5. Итоги защиты ВКР обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр, Учёных советов институтов/факультетов и на заседании Учёного совета университета.

10. Хранение выпускных квалификационных работ

10.1. Защищенные ВКР с отзывом руководителя и рецензией подлежат сдаче в архив университета.

10.2. Электронная версия ВКР подлежит хранению в электронной информационно-образовательной среде ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

10.3. Запрещается выдача ВКР обучающимся и сторонним организациям, за исключением случаев, когда работа выполняется по заданию организации или представляет интерес для научно-исследовательской работы, а также в целях оказания учебно-методической помощи другим вузам. Во всех этих случаях выдача работы оформляется решением первого проректора – проректора по учебной работе ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

10.4. По истечении срока хранения ВКР уничтожается в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

Заведующему кафедрой

_____ (наименование кафедры)

_____ (Ф.И.О. зав. кафедрой)

студента _____,

_____ (Ф.И.О. студента полностью)

_____ (факультет/институт, форма обучения, курс,

группа)

_____ направление подготовки (специальность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы _____

_____ (название темы)

Прошу назначить научным руководителем

_____ (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность¹)

_____ (дата, личная подпись студента)

Осуществлять руководство выпускной квалификационной работой студента _____

_____ по указанной теме
согласен.

_____ (Ф.И.О. студента)

_____ (личная подпись руководителя)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

_____ (дата)

¹ Если руководитель ВКР не является работником ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова, то к заявлению следует приложить следующие документы руководителя: копии документов об образовании, данные паспорта, справку с места работы

3. Соответствие объема выполненной работы заданию на ВКР

4. Оценка работы студента над ВКР в целом

Руководитель ВКР

« _____ » _____ 20 _____ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д. Миллионщикова»**

Институт/факультет _____

**Рецензия
на выпускную квалификационную работу (ВКР)**

Студент (ка) _____
(Ф.И.О., курс, группа)

Тема _____

Руководитель _____
(Ф.И.О., должность, степень, звание)

1. Характеристика ВКР:

- актуальность темы ВКР _____
(актуальна, представляет практический интерес, представляет научный интерес)

- соответствие ВКР выданному заданию _____
(соответствует, не соответствует)

- качество оформления пояснительной записки ВКР _____
(удовлетворительное, хорошее, отличное)

- качество оформления графической части ВКР _____
(простая графика, компьютерная графика, цветная графика)

- новизна принятых решений _____
(использованы известные аналоги, оригинальное или принципиально новое решение)

- соответствие принятых решений направлениям технического прогресса _____
(соответствуют, не соответствуют)

- присутствуют ли элементы научных исследований _____
(да, нет)

- использованы ли современные компьютерные системы _____
(да, нет)

- использованы ли современные программные продукты _____
(да, нет)

2. Оценка достигнутого результата _____
(минимальный, средний, высокий)

3. Особое мнение рецензента _____

4. Общая оценка ВКР _____
(по четырехбалльной системе)

5. Степень авторства _____
(простое заимствование, заимствование с полезными дополнениями, самостоятельная работа)

6. Рекомендация о возможности реального использования ВКР _____
(рекомендуется, не рекомендуется)

Рецензент _____
(Ф.И.О., должность, степень, звание, место работы)

Подпись _____
МП

Дата _____

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д. Миллионщикова»

Институт /факультет _____

Кафедра _____

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Заведующий кафедрой

_____ (И.О. Фамилия)

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Студента _____

(фамилия, имя, отчество, курс, группа)

Направление подготовки/
специальность _____

(шифр, наименование направления подготовки/специальности)

Профиль/специализация _____

(наименование профиля/специализации)

Форма работы _____

(бакалаврская работа, дипломная работа/проект)

Тема _____

(полное название темы, приказ об утверждении темы № ____ от _____ 20 ____ г.)

Руководитель
работы _____

(должность, подпись, дата, фамилия, инициалы)

Нормоконтролер _____

(подпись, дата, фамилия, инициалы)

Студент _____

(подпись, дата, фамилия, инициалы)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д. Миллионщикова»

Институт /факультет _____

Кафедра _____

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Заведующий кафедрой

_____ (И.О. Фамилия)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Студента _____

(фамилия, имя, отчество, курс, группа)

Направление подготовки _____

(шифр, наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) _____

(наименование направленности (профиля))

Форма работы

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

Тема _____

(полное название темы, приказ об утверждении темы № __ от _____ 20__ г.)

Руководитель магистерской программы _____

(должность, подпись, дата, фамилия, инициалы)

Руководитель работы _____

(должность, подпись, дата, фамилия, инициалы)

Нормоконтролер _____

(подпись, дата, фамилия, инициалы)

Студент _____

(подпись, дата, фамилия, инициалы)