

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.09.2023 10:46:54

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aaafdc22836b21db52dbc0797fa86865a5825f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д. Миллионщикова»
(ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова)

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета
ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова

«11» 05.2023 г. протокол № 13



Ректор
ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова
М.Ш. Минцаев

УТВЕРЖДАЮ

« 11 » 05 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и форме проведения итоговой аттестации
по не имеющим государственной аккредитации образовательным
программам высшего образования**

Грозный – 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Экзаменационная комиссия итоговой аттестации.....	5
3. Формы итоговой аттестации. Программа итоговой аттестации.....	7
4. Порядок проведения итоговой аттестации.....	8
5. Порядок подачи рассмотрения апелляций.....	9

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова» (далее – университет, ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями от 5 апреля 2016г.);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);

- Уставом ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

1.2. Настоящее Положение регламентирует проведение итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации, и определяет формы итоговой аттестации по указанным образовательным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.

Миллионщикова».

1.3. Целью итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы высшего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по конкретному направлению/специальности

1.4. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

1.5. Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса по соответствующей образовательной программе.

1.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

1.8. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о высшем образовании образца, установленного университетом.

1.9. Лица, обучившиеся в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе и получившие документ установленного образца, могут быть зачислены в университет в качестве экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации после получения университетом документа о государственной аккредитации по соответствующей программе. После успешной сдачи государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ о высшем образовании государственного образца.

1.10. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в любой другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются

академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2. Экзаменационная комиссия итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация (ИА) проводится итоговыми экзаменационными комиссиями (ИЭК), создаваемыми по каждой не аккредитованной образовательной программе, реализуемой в университете. Итоговая экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, заочной, очно-заочной) по каждой образовательной программе.

2.2. Итоговые экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой университетом на основе ФГОС ВО по конкретным направлениям/специальностям высшего образования.

2.3. Итоговые экзаменационные комиссии формируются из преподавателей ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова, лиц, приглашённых из сторонних организаций, имеющих ученую степень и (или) ученое звание доктора/кандидата наук, представителей работодателей по профилю подготовки выпускников. Состав ИЭК утверждается приказом ректора университета.

2.4. Итоговую экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ИЭК не может быть работник университета.

Председатель ИЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

2.5. Директор соответствующего института является заместителем председателя ИЭК.

2.6. Ответственный секретарь итоговой экзаменационной комиссии назначается из числа работников ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

2.7. Основные функции итоговых экзаменационных комиссий:

- комплексная оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы высшего образования по конкретному направлению/специальности;

- решение вопросов о присвоении квалификации и выдаче выпускнику соответствующего документа о высшем образовании.

2.8. На заседания итоговой экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- требования ФГОС ВО по направлению/специальности;
- приказ о допуске студентов/аспирантов к ИА;
- сведения об успеваемости студентов/аспирантов;
- зачетные книжки студентов/аспирантов;
- книга протоколов заседаний ИЭК.

2.9. Решения итоговых экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

2.10. Заседания итоговой экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и ответственным секретарем комиссии. Протоколы заседаний ИЭК хранятся в делах университета.

2.11. Решение итоговой экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ИА, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом ректора ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

2.12. После окончания ИА итоговая экзаменационная комиссия в лице ее председателя составляет отчет о работе. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав итоговых экзаменационных комиссий;
- перечень форм ИА по образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов/аспирантов по данному направлению/специальности;

- количество документов об образовании с отличием;
- анализ результатов по каждой форме ИА;
- недостатки в подготовке студентов/аспирантов по данному направлению/специальности;
- выводы и предложения.

2.13. Итоговая экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3. Формы итоговой аттестации. Программа итоговой аттестации

3.1. Программа ИА является частью образовательной программы высшего образования по конкретному направлению/специальности.

3.2. При разработке Программы ИА определяются:

- форма итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение ИА;
- сроки проведения ИА;
- необходимые контрольно-оценочные материалы;
- условия подготовки и процедура проведения ИА;
- критерии оценки знаний и качества подготовки выпускника.

3.3. Форма итоговой аттестации определяется в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению/специальности.

3.4. Сроки проведения ИА определяются университетом в соответствии с календарным учебным графиком по конкретному направлению/специальности.

3.5. Контрольно-оценочные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению/специальности.

3.6. Условия подготовки и процедура проведения ИА зависят от формы итоговой аттестации. Общим условием для проведения всех форм ИА является организация и работа итоговой экзаменационной комиссии.

3.7. Программа итоговой аттестации, требования к выпускным

квалификационным/научно-квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются университетом после их обсуждения на заседаниях соответствующих выпускающих кафедр с участием председателей итоговых экзаменационных комиссий и доводятся до сведения студентов/аспирантов не позднее, чем за три месяца до начала итоговой аттестации.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

4.2. Расписание проведения ИА выпускников утверждается первым проректором – проректором по учебной работе и доводится до сведения студентов/аспирантов не позднее чем за две недели до начала работы итоговой экзаменационной комиссии. Допуск обучающихся к ИА объявляется приказом по университету.

4.3. Защита любой из форм аттестационных испытаний осуществляется на открытых заседаниях итоговой экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Результаты любой из форм аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний итоговых экзаменационных комиссий.

4.5. Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные ФГОС ВО виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, с оценкой «отлично», выдается документ установленного образца с отличием.

4.6. Выпускникам, не прошедшим ИА по уважительной причине,

предоставляется возможность пройти ИА без отчисления из университета. Дополнительные заседания итоговых экзаменационных комиссий организуются в установленные ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова сроки, но не позднее трех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через десять месяцев и не позднее 5 лет, после прохождения итоговой аттестации впервые.

4.8. Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова на период времени, установленный календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы высшего образования.

Студент/аспирант, не прошедший в течение установленного срока обучения итоговую аттестацию, отчисляется из ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова и получает справку о периоде обучения в образовательной организации.

5. Порядок подачи рассмотрения апелляций

5.1. По результатам аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию университета.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не

позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора университета одновременно с утверждением состава итоговой экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание доктора/кандидата наук, не входящих в данном учебном году в состав итоговых экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является директор соответствующего института.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей итоговой экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции и должен иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее

следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

5.7. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной/научно-квалификационной работы, секретарь итоговой экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную/научно-квалификационную работу, протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии и заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.8. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при сдаче итогового экзамена, секретарь итоговой экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

5.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего

на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве университета.